KÉ HOẠCH ĐỒ ÁN MÔN HỌC

Môn: **Lập trình .NET** Mã số môn học: **TIE501** – Lớp: **DH20PM**

A. YÊU CẦU:

- Sinh viên làm đồ án **theo nhóm** hoặc **cá nhân**, tối đa **3** sinh viên/nhóm.
- Sinh viên đăng ký tại liên kết http://bit.ly/dotnet_20pm_doan trước ngày 30/11/2021.
- Lấy 1 cột điểm trong đánh giá học phần (60%).
- Thời hạn nộp đồ án: Nộp trong buổi báo cáo.
- Thời gian báo cáo: Dự kiến báo cáo từ ngày 27 đến 31/12/2021.
- Địa điểm: Địa điểm sẽ thông báo sau (Dự kiến sẽ báo cáo online).

B. QUY ĐỊNH:

- Xây dựng một ứng dụng WinForms có sử dụng hoặc không sử dụng CSDL.
- Úng dụng phải mang tính thực tế.
- Úng dụng xây dựng theo chuẩn MDI và phải đạt tối thiểu 5 form (không tính các form phụ như About, Help, Flash,...).
 - Các form nhập liệu phải có ràng buộc và thông báo lỗi các trường dữ liệu.
 - Các control trên form bố trí hợp lý, khi form co giãn... các control không bị vỡ bố cục.
- Trường hợp nộp trễ, hoặc các nhóm có bài giống nhau, hoặc có bài tương tự nhau trên 70%, hoặc trang web không chạy được, hoặc trái với quy định sẽ không nhận.

C. SẢN PHẨM CẦN NỘP:

- File Word.
- File PowerPoint dùng trong báo cáo.
- Source code.
- Cơ sở dữ liệu (tập tin \mathbf{SQL}).
- Hướng dẫn sử dụng (Tài khoản đăng nhập, hướng dẫn,... nếu có).
- Tổng dung lượng sau khi đã nén không được vượt quá 100MB.
- → Nén thành 1 file nén và gởi cho GV ngay trong hoặc sau buổi báo cáo.

D. YÊU CẦU VỀ FILE WORD:

- Trang bìa chính ghi Tên môn học, Tên đề tài và Các thành viên tham gia.
- Trang mục lục.
- Phần 1: Lý do chọn đề tài
 - + Lý do chọn đề tài.
 - + Các phần mềm giống hoặc gần giống với đề tài đang được sử dụng trong thực tế.
- Phần 2: Phân tích hệ thống
 - + Các chức năng chính của phần mềm.

- + Sơ đồ Use-case tổng quát.
- + Sơ đồ lớp tổng quát.
- + Các nghiệp vụ quan trọng dùng trong đề tài (đối với đề tài không sử dụng CSDL).
- Phần 3: Thiết kế hệ thống
- + Thiết kế CSDL: Sơ đồ quan hệ CSDL và mô tả cấu trúc các bảng (đối với đề tài có sử dụng CSDL).
 - + Thiết kế giao diện: Chụp hình các giao diện đã thiết kế.
 - Phần 4: Tài liệu tham khảo.

E. CÁC ĐỀ TÀI MẪU (Sinh viên có thể chọn các đề tài khác để làm):

1. Quản lý khách sạn

Quản lý các phòng khách sạn, đặt phòng, đặt các dịch vụ đi kèm, thanh toán,...

2. Quản lý thư viện

Quản lý sách, mượn/trả sách,...

3. Quản lý nhân sự

Quản lý nhân viên, phòng ban,...

5. Quản lý thiết bị

Có một số thiết bị hoặc phòng học dùng chung. Tạo ứng dụng cho phép người quản lý ghi nhận việc sử dụng các thiết bị,...

8. Phần mềm thi trắc nghiệm

Ứng dụng cho phép quản lý câu hỏi thi trắc nghiệm, những người khác có thể thi,... Ví dụ như phần mềm thi giấy phép lái xe mô tô, ô tô,...

9. Quản lý sinh viên

Quản lý khoa, bộ môn, lớp, sinh viên...

10. Quản lý điểm sinh viên

Quản lý sinh viên, học phần, học phần đã đăng ký, điểm (thường xuyên, thi),...

11. Quản lý học sinh

Quản lý lớp, học sinh, phân công chủ nhiệm,...

12. Quản lý điểm học sinh

Quản lý học sinh, môn học, điểm (miệng, 15 phút, 1 tiết, thi),...

13. Quản lý bán hàng

Quản lý danh mục, sản phẩm, đặt hàng, thống kê doanh thu,...

14. Quản lý giáo viên trường phổ thông

Quản lý giáo viên, ngạch, bậc, điều chuyển, quá trình công tác,...

15. Quản lý ký túc xá

Quản lý dãy, phòng, người thuê phòng, các dịch vụ kèm theo,...

16. Quản lý kho dược

Quản lý danh mục thuốc, thuốc, nhập, xuất thuốc, cảnh báo hạn sử dụng,...

17. Quản lý bán vé xe, vé phà,...

Quản lý xe, tuyến, chuyến, giá vé, đặt chỗ,...

Lưu ý: Ngoài các đề tài trên, SV có thể chọn các đề tài khác, phù hợp với sở thích, khả năng của nhóm. Hãy phát huy khả năng thực tế của bạn.

-- Hết --