



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page « Mes notes de frais ».

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Mes notes de frais ». Sur barre verticale l'icône « note de frais » est active.
When	Je clique sur le bouton action (œil) d'une note de frais.
Then	Le justificatif de la note s'affiche dans une modal.

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé. Sur barre verticale l'icône « note de frais » est active.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton d'action « Nouvelle note de frais »
<b>Then</b>	Je suis envoyé vers la page « Envoyer une note de frais ». Les champs du formulaire sont vides. L'icône « mail » est active dans la barre verticale => icône « note de frais » désactivé

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Envoyer" sans remplir les champs.
<b>Then</b>	Un message « veuillez renseigner ce champ » apparaît sur le champ « Date ». Validation du formulaire bloqué.

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je remplis le champs « Date » et clique sur « Envoyer »
<b>Then</b>	Un message « veuillez renseigner ce champ » apparaît sur le champ « Montant ». Validation du formulaire bloqué.

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je remplis le champs « Date », « Montant » et clique sur « Envoyer »
<b>Then</b>	Un message « veuillez renseigner ce champ » apparaît sur le champ « TVA ». Validation du formulaire bloqué.

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je remplis le champs « Date », « Montant », « TVA » et clique sur « Envoyer »
<b>Then</b>	Un message « veuillez sélectionner un fichier » apparaît sur le champ « Justificatif ». Validation du formulaire bloqué.

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je sélectionne un fichier non png, jpeg ou jpg dans « Justificatif »
<b>Then</b>	Une alerte s'affiche indiquant « Votre fichier doit être au format PNG, JPG ou JPEG ». Le fichier n'est pas ajouté au champ.

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je remplis le champs « Date », « Montant », « TVA », je sélectionne un fichier png, jpeg ou jpg dans « Justificatif » et clique sur « Envoyer »
<b>Then</b>	Je retourne sur la page « Mes notes de frais ». La nouvelle note est affichée avec les autres. L'icône « note de frais » est active. => icône « mail » désactivé

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Retour » en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je retourne sur la page « Mes notes de frais ». L'icône « note de frais » est active. => icône « mail » désactivé

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Mes notes de frais ». Sur barre verticale l'icône « note de frais » est active.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Retour » en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « Mes notes de frais ».

Scénario 14	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Mes notes de frais ». Sur barre verticale l'icône « note de frais » est active.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Se déconnecter » de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je reviens sur la page de connexion.

### Scénario 15

<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». Sur barre verticale l'icône « mail » est active
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Se déconnecter » de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je reviens sur la page de connexion.