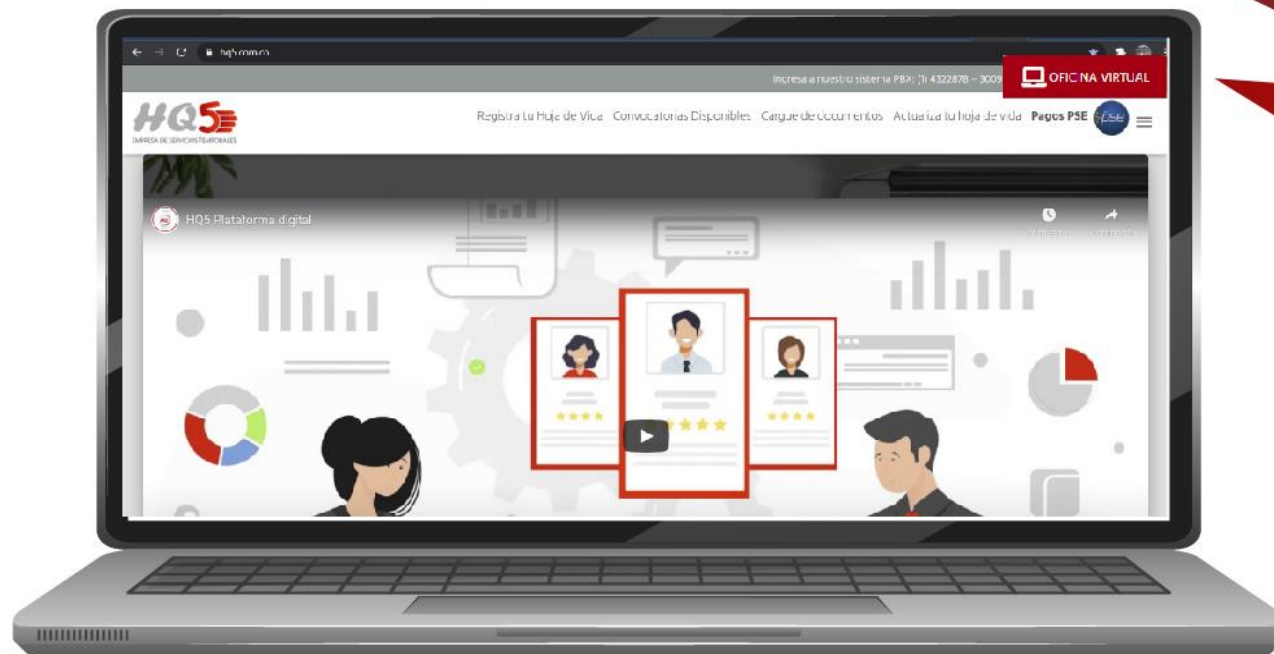




¡HOLA!

QUEREMOS CONTARTE QUE
AHORA PUEDES TRAMITAR TUS
INCAPACIDADES POR MEDIO
DE LA **OFICINA VIRTUAL.**

PARA ACCEDER A LA OFICINA VIRTUAL
DEBES INGRESAR A
WWW.HQ5.COM.CO



ENCONTRARÁS UN VÍNCULO
DIRECTO DANDO CLICK EN LA
OPCIÓN **“OFICINA VIRTUAL”**

EMPLEADOS

¡ CONOCE A SUSANA !
(Software Unificado de Soluciones, Atención y Ayuda)

Selecciona la opción que se ajusta a tu rol, para iniciar sesión en el sistema.

Empresas Usuarias

Empleados Misionales

Funcionarios HQ5



EMPLEADOS

FUNCIONARIOS



EMPLEADOS

LUEGO DAR CLIC EN EL
BOTÓN **“EMPLEADOS”**

OFICINA **VIRTUAL**

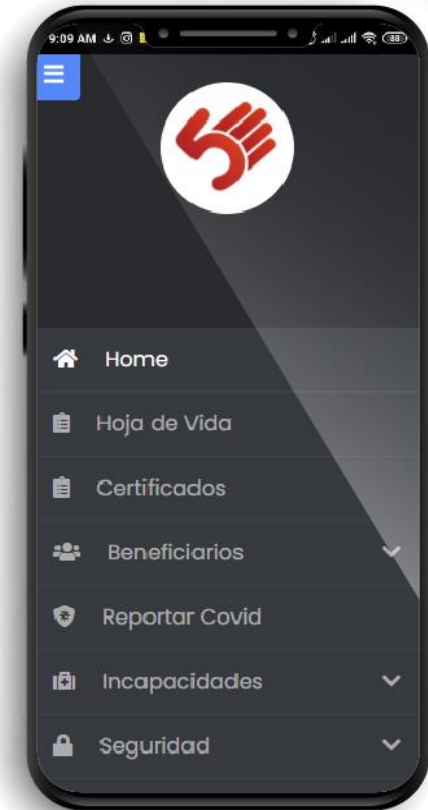


**EL NÚMERO DE CÉDULA DEBE SER SIN PUNTOS NI COMAS.*

TEN PRESENTE QUE EL USUARIO PARA
INGRESAR POR PRIMERA VEZ ES TU **NÚMERO
DE CÉDULA** AL IGUAL QUE LA CONTRASEÑA.
POR SEGURIDAD DEBES INGRESAR AL MODULO
SEGURIDAD” Y CAMBIAR LA CLAVE*

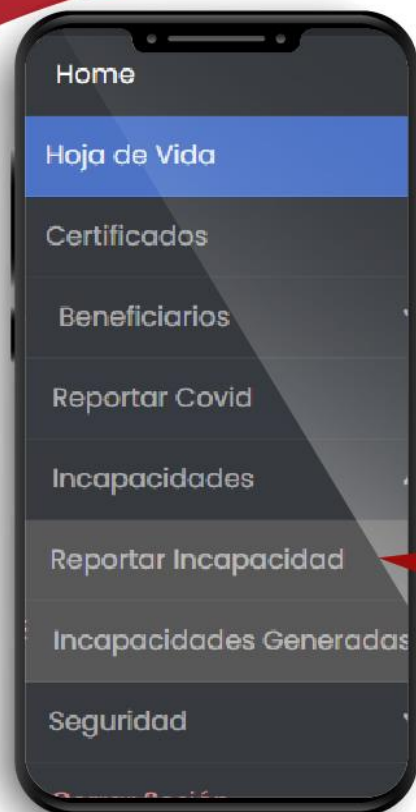


A MANO IZQUIERDA ENCONTRARÁS
LOS MÓDULOS A LOS QUE
TIENES ACCESO.



- ✓ **REGISTRAR Y ACTUALIZAR** TU HOJA DE VIDA.
- ✓ **DESCARGAR** CERTIFICADO LABORAL.
- ✓ **TRAMITAR AFILIACIÓN** DE BENEFICIARIOS A CAJA DE COMPENSACIÓN.
- ✓ **GENERAR REPORTE** DE SÍNTOMAS RELACIONADOS CON EL COVID -19.
- ✓ **REALIZAR REPORTE** DE INCAPACIDADES
- ✓ **HACER EL CAMBIO** DE TU CONTRASEÑA EN LA OFICINA VIRTUAL.

NUEVO MÓDULO TRAMITE DE **INCAPACIDADES.**



PRIMERO DEBES DAR CLIC EN EL
MÓDULO DE **INCAPACIDADES.**
LUEGO EN **REPORTAR INCAPACIDAD.**



REGISTRO DE **INCAPACIDAD**

Registro de Incapacidad

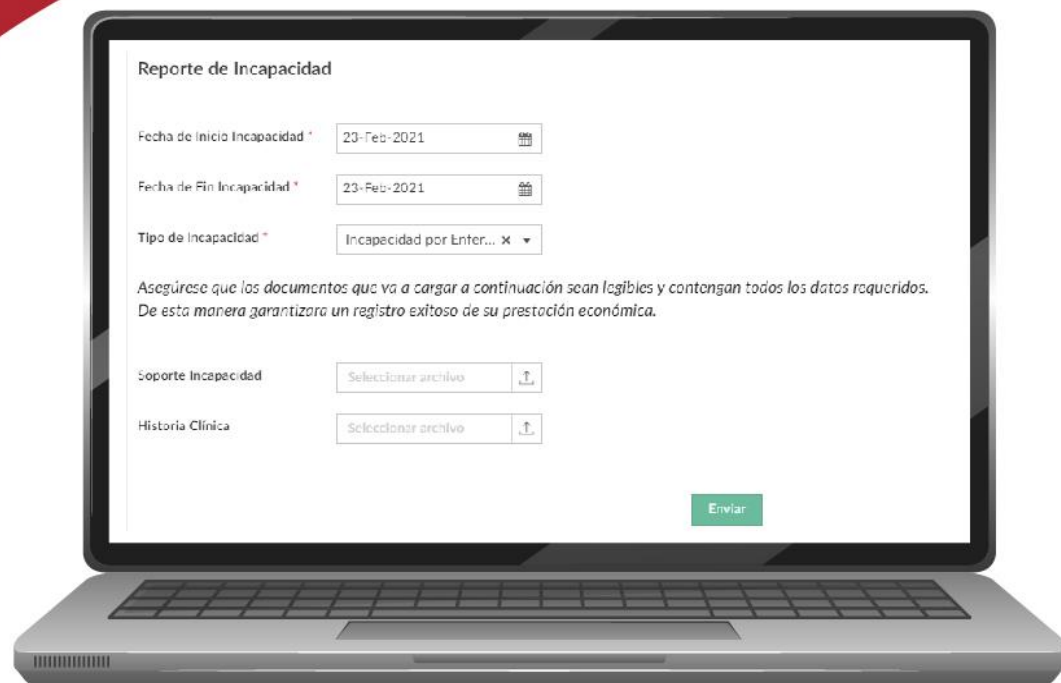
Identificación *

Registro de Incapacidad

Identificación *	<input type="text"/>
Nombres y Apellidos *	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento *	<input type="text"/>
Edad *	<input type="text"/>
Celular *	<input type="text"/>
	<small>Si su numero de celular presenta inconsistencias, lo puede modificar</small>
Teléfono	<input type="text" value="0000000"/>
	<small>Si su numero de teléfono presenta inconsistencias, lo puede modificar</small>
Correo Electrónico *	<input type="text"/> ✉
	<small>Si su correo presenta inconsistencias, lo puede modificar</small>
Ciudad *	<input type="text"/>
Dirección *	<input type="text"/>
EST *	<input type="text" value="HQS S.A.S"/>
Empresa Usuario *	<input type="text" value="HUMAN QUALITY S S A S - I C"/>

EN **IDENTIFICACIÓN** DEBES SELECCIONAR TU **NÚMERO DE DOCUMENTO Y AUTOMÁTICAMENTE** SE AUTOCOMPLETARÁN LOS DATOS BÁSICOS DE CONTACTO, SI POR ALGÚN MOTIVO EL NÚMERO DE CONTACTO O CORREO NO SON LOS CORRECTOS, ALLÍ MISMO PUEDES MODIFICARLOS.

REPORTE DE INCAPACIDAD




Reporte de Incapacidad


Fecha de Inicio Incapacidad * 23-Feb-2021

Fecha de Fin Incapacidad * 23-Feb-2021

Tipo de Incapacidad * Incapacidad por Enfer... x

Asegúrese que los documentos que va a cargar a continuación sean legibles y contengan todos los datos requeridos. De esta manera garantizará un registro exitoso de su prestación económica.

Soporte Incapacidad 

Historia Clínica 

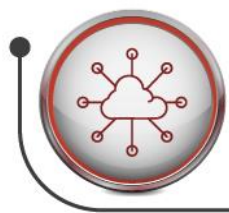
**LOS SOPORTES DEBEN SER LEGIBLES, PREFERIBLEMENTE ESCANEADOS Y EN FORMATO PDF.*

ACÁ DEBES SELECCIONAR CORRECTAMENTE LAS **FECHAS DE TU INCAPACIDAD**, SE TE HABILITARÁN LOS CAMPOS PARA CARGAR LOS SOPORTES DE **LA INCAPACIDAD***





TIPO DE INCAPACIDAD	DOCUMENTOS	OBSERVACION
ENFERMEDAD GENERAL	INCAPACIDAD ORIGINAL E HISTORIA CLINICA	
ACCIDENTE DE TRANSITO	* INCAPACIDAD ORIGINAL * HISTORIA CLINICA * COPIA DEL SOAT DEL VEHICULO O MOTO EN EL CUAL FUE EL ACCIDENTE * FURIPS (RELATO DE LOS HECHOS POR TRANSITO Y LA CLINICA)	PARA INCAPACIDADES DE 1 Y 2 DIAS SOLO ES NECESARIA LA INCAPACIDAD.
ACCIDENTE DE TRABAJO	* INCAPACIDAD ORIGINAL * HISTORIA CLINICA	LAS INCAPACIDADES DE 1 DIA SOLO SE REQUIERE LA INCAPACIDAD, DE 2 DIAS EN ADELANTE SE REQUIERE EL TOTAL DE LA DOCUMENTACION
LICENCIA DE MATERNIDAD	* LICENCIA (INCAPACIDAD) * HISTORIA CLINICA * COPIA DEL NACIDO VIVO * COPIA DEL RESGISTRO CIVIL TOTALMENTE LEGIBLES	
LICENCIA DE PATERNIDAD	* HISTORIA CLINICA DE LA MAMÁ * COPIA DEL REGISTRO CIVIL * COPIA NACIDO VIVO * COPIA DE CEDULA DEL TRABAJADOR	ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU LEY MARIA YA QUE DEBEN SER RADICADOS ANTE SU EPS LO ANTES POSIBLE O DE LO CONTRARIO NO SERA CANCELADA.



TENER EN CUENTA LA SIGUIENTE TABLA PARA SABER QUE DOCUMENTOS SE REQUIEREN DE ACUERDO AL TIPO DE INCAPACIDAD.



GRACIAS