需求变更/新增需求申请表

**项目名称 ：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题提出人** |  | **提出时间** |  |
| **用户方负责人意见** |  | **负责人签名** |  |
| **审批时间** |  |

需求变更/新增需求内容1（*由需求提出人填写*）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  | | | **模块名称** | |  | | | **所属子系统** |  | | | **菜单位置** | |  | | |
| **需求描述** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **变更原因** |  | | | | | | | | | | | | | **需求紧急程度** | | |  |
| 需求答复内容（*由需求答复人填写*） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经双方确认后的需求** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **影响分析** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **答复意见及建议解决方案** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作量评估（人天）** | |  | **预计解决时间** | | | |  | | | | | **实际解决时间** | | | |  | |
| **答复人** | |  | | | **答复时间** | | |  | | | | | **审核人** | | |  | |
| 用户方确认（*由用户方填写*） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **用户确认人** |  | | | | | | | **用户确认时间** | | |  | | | | | | |

说明：

需求变更处理流程：

1. 用户方提出需求变更。
   1. 用户方填写需求变更相关内容，并且经用户方负责人确认以后，提交到技术研发中心。
   2. 对于作为问题报告提交的内容，经分析属于需求变更或新增的内容，请用户补发需求变更申请表。
2. 需求分析评估。
   1. 与用户沟通确定最终需求
   2. 对可能产生的影响进行分析
   3. 填写建议解决方案
   4. 评估并填写工作量、预计解决时间
   5. 由项目实施人员反馈给用户确认
3. 用户方确认需求分析评估结果。
   1. 用户方确认需求答复的内容，包括工作量评估。填写确认人和确认时间，反馈给项目实施人员。
4. 根据最终确定的需求实现，完成后填写实际解决时间。