[**Procedure Intakegesprek Data Science Projecten** 2](#_Toc209473190)

[**1. Voorbereiding van het intakegesprek** 2](#_Toc209473191)

[**Acties vooraf:** 2](#_Toc209473192)

[**1. Voorbereiding** 2](#_Toc209473193)

[**Acties vooraf:** 2](#_Toc209473194)

[**2. Betrokken rollen en verantwoordelijkheden** 2](#_Toc209473195)

[**3. Kaders en standaarden die meegenomen worden** 3](#_Toc209473196)

[**4. Structuur van het intakegesprek** 3](#_Toc209473197)

[**5. Na het intakegesprek** 3](#_Toc209473198)

[**6. Besluitvorming & Start project** 3](#_Toc209473199)

[**7. Github Repository** 4](#_Toc209473200)

**Procedure Intakegesprek Data Science Projecten**

**1. Voorbereiding van het intakegesprek**

**Doel:** Zorgen dat alle betrokken partijen goed geïnformeerd en voorbereid het gesprek in gaan.

**Acties vooraf:**

* **Projectaanvrager**:
  + **Vult vooraf het online intakeformulier in** via [Microsoft Forms](https://ai.azure.com/resource/playground?wsid=/subscriptions/bfae1192-9ccf-4691-89e9-d46a2a9fedd5/resourceGroups/NLPSTUFF/providers/Microsoft.CognitiveServices/accounts/GPTLLMUS2&tid=ca6fbace-7cba-4d53-8681-a06284f7ff46&deploymentId=/subscriptions/bfae1192-9ccf-4691-89e9-d46a2a9fedd5/resourceGroups/NLPSTUFF/providers/Microsoft.CognitiveServices/accounts/GPTLLMUS2/deployments/gpt-5-chat)  
    Dit voorkomt dat in het gesprek onnodig veel tijd aan basisinformatie wordt besteed.
  + Levert aanvullende documentatie: projectplan, datadocumentatie, wetenschappelijke context.
* **HR Datalab**:
  + Controleert de volledigheid van het formulier.
  + Bepaalt welke experts moeten aansluiten.
* **IDT**:
  + Bekijkt de aanvraag vanuit IT- en data-infrastructuurperspectief.
* **RPS**:
  + Brengt onderzoeksbeleid, wet- en regelgeving, en subsidie-/financieringsmogelijkheden in kaart.
* **CISO / Privacy Officer / FG**:
  + Doet een eerste risico-inschatting op gebied van informatiebeveiliging, privacy en compliance.

**1. Voorbereiding**

**Doel:** Zorgen dat alle betrokken partijen goed geïnformeerd en voorbereid het gesprek in gaan.

**Acties vooraf:**

* **Projectaanvrager**:
  + **Vult vooraf het online intakeformulier in** via [Microsoft Forms](https://ai.azure.com/resource/playground?wsid=/subscriptions/bfae1192-9ccf-4691-89e9-d46a2a9fedd5/resourceGroups/NLPSTUFF/providers/Microsoft.CognitiveServices/accounts/GPTLLMUS2&tid=ca6fbace-7cba-4d53-8681-a06284f7ff46&deploymentId=/subscriptions/bfae1192-9ccf-4691-89e9-d46a2a9fedd5/resourceGroups/NLPSTUFF/providers/Microsoft.CognitiveServices/accounts/GPTLLMUS2/deployments/gpt-5-chat)  
    Dit voorkomt dat in het gesprek onnodig veel tijd aan basisinformatie wordt besteed.
  + Levert aanvullende documentatie: projectplan, datadocumentatie, wetenschappelijke context.
* **HR Datalab**:
  + Controleert de volledigheid van het formulier.
  + Bepaalt welke experts moeten aansluiten.
* **IDT**:
  + Bekijkt de aanvraag vanuit IT- en data-infrastructuurperspectief.
* **RPS**:
  + Brengt onderzoeksbeleid, wet- en regelgeving, en subsidie-/financieringsmogelijkheden in kaart.
* **CISO / Privacy Officer / FG**:
  + Doet een eerste risico-inschatting op gebied van informatiebeveiliging, privacy en compliance.

**2. Betrokken rollen en verantwoordelijkheden**

| **Rol** | **Verantwoordelijkheden** |
| --- | --- |
| **Projectaanvrager** | Inhoudelijke context, doelen, gewenste uitkomst, beschikbaar stellen van data en randvoorwaarden. |
| **HR Datalab** | Intake coördineren, datascience-expertise, analyseren van use-case, bepalen benodigde analyse-infrastructuur. |
| **IDT** | IT-architectuur, integratie met bestaande systemen, databeveiliging, advies digitale transformatie. |
| **RPS** | Onderzoeksbeleid, METC/AVG toetsing, subsidieadvies, datamanagementplan, AI-act compliance-check voor onderzoeksprojecten. |
| **Privacy Officer** | Advies en toetsing op AVG en privacy-risico’s, DPIA opstellen indien nodig. |
| **Functionaris Gegevensbescherming (FG)** | Formele toezichthouder op naleving AVG, rapporteert aan bestuur, onafhankelijk toezicht. |
| **CISO** *(Chief Information Security Officer)* | Strategisch verantwoordelijk voor informatiebeveiliging, implementatie NIS2-vereisten, coördinatie beveiligingsstandaarden, toezicht op dataveiligheid bij verwerking en opslag. |
| **Jurist** | NDA, Data Transfer Agreement (DTA), contractuele afspraken, AI-act juridische kaders. |

**3. Kaders en standaarden die meegenomen worden**

1. **NIS2-richtlijn** (EU-richtlijn netwerk- en informatiebeveiliging):
   * Betere beveiliging van netwerk- en informatiesystemen.
   * CISO ziet toe op naleving, IDT implementeert technische standaarden.
   * Denk aan incidentrespons, logging, toegangsbeheer.
2. **AVG** & **Privacy-by-Design**:
   * Privacy Officer en FG bewaken naleving.
   * DPIA verplicht bij verwerking van gevoelige data.
3. **AI Act** (EU-regelgeving voor AI-systemen):
   * Toepassing op data science-projecten met AI-componenten.
   * Classificatie van AI-risiconiveau (hoog risico, beperkt risico).
   * Eisen aan transparantie, uitlegbaarheid en bias-controle.
4. **Standaardisering**:
   * Gebruik van open standaarden voor dataformaten (.csv, .json, etc.).
   * Afstemming op nationale en Europese interoperabiliteitsstandaarden.
5. **Professionaliseringsslag**:
   * HR Datalab en IDT werken samen aan continue verbetering van dataprojectmethodiek.
   * Training en bewustwording bij onderzoekers en medewerkers.

**4. Structuur van het intakegesprek**

Het gesprek volgt de structuur van het online formulier, maar vult dit aan met extra compliance- en securitychecks:

1. **Opening & doelstelling** (HR Datalab)
2. **Bespreken use-case** (vragen 1-4)
3. **Wet- en regelgeving** (vragen 5-8)
   * AVG, METC, NDA/DTA.
   * Privacy Officer en FG geven oordeel.
4. **Data beschikbaarheid en beveiliging** (vragen 9-12)
   * IDT en CISO geven advies over opslag, datalake/warehouse, toegangsbeheer, NIS2-compliance.
5. **Data format & managementplan** (vragen 13-17)
   * RPS checkt DMP, subsidie, AI-act vereisten.
6. **Data science stack, open data, archivering** (vragen 18-20)
   * HR Datalab bespreekt methoden, tooling en publicatiebeleid.
7. **Samenwerking en vervolgstappen** (vragen 21-22)
   * Vastleggen van acties, verantwoordelijkheden, tijdlijn.
8. **Afronding**
   * Samenvatting en bevestiging van vervolgstappen.

**5. Na het intakegesprek**

* **HR Datalab** maakt een **intakeverslag** met:
  + Samenvatting besproken punten
  + Actielijst met verantwoordelijken en deadlines
  + Compliance-status (AVG, NIS2, AI Act)
* **CISO** formuleert beveiligingsmaatregelen en incidentresponsplan.
* **Privacy Officer / FG** bepalen of een DPIA noodzakelijk is.
* **IDT** maakt technische haalbaarheidsanalyse en infrastructuurplan.
* **RPS** stelt het datamanagementplan op of actualiseert het.
* **Jurist** stelt benodigde juridische documenten op (NDA, DTA).

**6. Besluitvorming & Start project**

* Alle betrokkenen geven akkoord op het projectplan.
* Rollen, planning en deliverables worden formeel vastgelegd.
* Eventueel wordt een **kick-off meeting** georganiseerd.

**7. Github Repository**

<https://github.com/HR-DataLab-Healthcare/RESEARCH_SUPPORT/tree/main/PROJECTS/Intake_Procedure_Data_Science_Projects>

<https://github.com/HR-DataLab-Healthcare/RESEARCH_SUPPORT/blob/main/PROJECTS/Intake_Procedure_Data_Science_Projects/Readme.md>

8. ✅ **Voordeel van deze aanpak:**

* Alle benodigde disciplines (techniek, beleid, inhoud) zijn van begin af aan betrokken.
* Juridische en ethische risico’s worden vroegtijdig geïdentificeerd.
* Het proces sluit aan bij de onderzoeks- en onderwijsstructuur van Hogeschool Rotterdam.