#### Uloge i prava korisnika

Unutar CIDE aplikacije trenutno su omogućene tri korisničke skupine (uloge):

#### 1. ROLE\_CIDE\_COORDINATOR

Koordinator inspekcijskog nadzora: omogućeno je otvaranje nove stranice za koordinirani inspekcijski nadzor te čitanje podataka koje unose pojedinačni inspektori. Koordinator može izbrisati otvoreni novootvorenu stranicu ako ne sadrži nikakve podatke.

Ova uloga omogućuje koordinatoru da:

- otvori novu stranicu za koordinirani inspekcijski nadzor
- odabere<del>/izbriše</del> inspekcijske službe nužne za provedbu nadzora Izbriše dodijeljenu -inspekcijskue službue ako ne sadrži nikakave podatke
- izbriše novu stranicu za koordinirani inspekcijski nadzor ako ne sadrži nikakve podatke

#### 2. ROLE\_CIDE\_INSPECTOR

Skupina pojedinačnih inspektora: ova uloga omogućuje pojedinačnim inspektorima da unesu podatke vezane za njihov inspekcijski nadzor koji je prethodno otvorio koordinator, točnije:

- unesu ocjene za SUS kriterije te napomene, ako je primjenjivo
- unesu podatke o nesukladnostima
- učitaju zapisnik (u PDF formatu)
- 3. ROLE\_CIDE\_ADMIN

Administrator sustava: potpuna kontrola sustava.

Ova uloga omogućuje administratoru da:

- otvori novu stranicu za koordinirani inspekcijski nadzor
- odabere<del>/izbriše</del> inspekcijske službe nužne za provedbu nadzora Izbriše dodijeljenu inspekcijsku službu ako ne sadrži nikakave podatke
- izbriše novu stranicu za koordinirani inspekcijski nadzor ako ne sadrži nikakve podatke

## Prijava u sustav

Kako bi pristupili aplikaciji, korisnic<u>ie</u> se moraju prijaviti u sustav, unijeti svoje podatke (korisničko ime i zaporku). Korisničke podatke ustupa administrator.

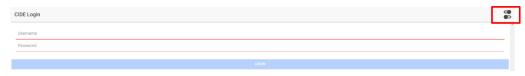
Adresa stranice za prijavu: <a href="https://apps.klimeto.com/cide-app/#/login-https://pproo.azo.hr/cide/app/#/user">https://apps.klimeto.com/cide-app/#/login-https://pproo.azo.hr/cide/app/#/user</a>

## Slika 1: Stranica za prijavu

CIDE Prijava	<b>a</b>
Korisničko ime	
Zaporka	
	PRIJAVA

Komentár [MZ1]: Administratro ne može otvoriti koordinirani nadzor. Administrator cannot open first coordinated inspection but can open

Slika 2: Stranica za prijavu (engleska inačica)



Nakon uspješne prijave, korisnik pristupa naslovnoj stranici te unosi podatke sukladno njegovoj ulozi.

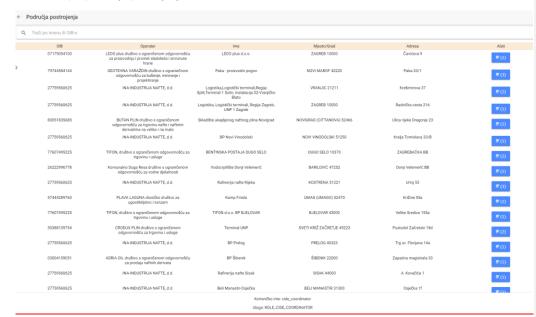
#### Slika 3: Naslovna stranica

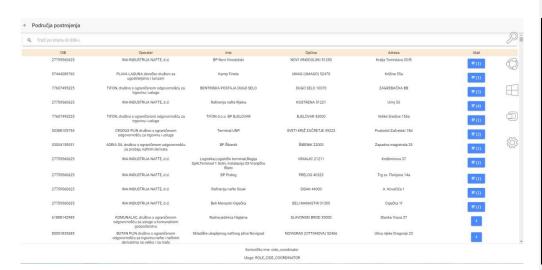


## Pretraga područja postrojenja

Klikom na ikonu povećala korisnik pristupa stranici s popisom područja postrojenja.

Slika 4: Popis područja postrojenja





Područja postrojenja moguće je pretraživati i filtrirati prema nazivu ili OIB-u. Informacije koje su dostupne uključuju identifikacijski broj, OIB, naziv područja postrojenja, <u>mjesto/gradopćin</u>u, adresu te je omogućen pristup alatima za unos podataka o pojedinačnom inspekcijskom nadzoru.

## Slika 2: Stranica za prijavu (engleska inačica)

## Izrada novog koordiniranog inspekcijskog nadzora

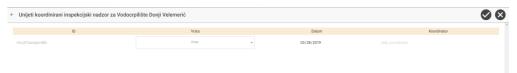
Novi koordinirani inspekcijski nadzor može izraditi korisnik kojemu je dodijeljena uloga koordinatora. Naziv uloge (ROLE\_CIDE\_COORDINATOR) vidljiv je na naslovnoj stranici nakon uspješne prijave u sustav.

Slika 5: Naslovne stranice nakon prijave korisnika koji ima ulogu koordinatora



U prozoru u kojem se nalazi popis područja postrojenja korisnik koordinator može izraditi novi koordinirani nadzor klikom na znak

Slika 6: Novi koordinirani inspekcijski nadzor



## Pojedinačni inspekcijski nadzor

Nakon izrade novog koordiniranog inspekcijskog nadzora, koordinator može izraditi novi pojedinačni inspekcijski nadzor.

Slika 7: Pojedinačni inspekcijski nadzora



Prilikom izrade pojedinačnog inspekcijskog nadzora, koordinator odabire inspekcijske službe (aplikacija trenutno sadrži popis 13 inspekcijskih službi) potrebne za provedbu određenog koordiniranog inspekcijskog nadzora.



Ovisno o vrsti odabrane inspekcijske službe, u aplikaciji odmah je vidljiva i institucija kojoj služba pripada.

Slika 9: Odabrana inspekcijska služba u okviru koordiniranog inspekcijskog nadzora



# Učitavanje/preuzimanje inspekcijskog zapisnika

Zapisnik o provedenom pojedinačnom inspekcijskom nadzoru može učitati svaki pojedini inspektor. Opcija učitavanja nalazi su u prozoru pojedinačnog inspekcijskog nadzora u stupcu 'Zapisnik'.

Slika 10: Učitavanje zapisnika o provedenom pojedinačnom inspekcijskom nadzoru



Kako bi preuzeo prethodno učitani zapisnik, korisnik mora kliknuti na polje za preuzimanje i lokalno spremiti zapisnik.

Slika 11: Preuzimanja zapisnika o provedenom pojedinačnom inspekcijskom nadzoru



# Slika 8: Detalji pojedinačnih inspekcijskih nadzora Ocjenjivanje Sustava upravljanja sigurnošću

U okviru unosa podataka o pojedinom inspekcijskom nadzoru, inspektori odabiru ikonu poveznica na kriterije i ocjenjivanje Sustava upravljanja sigurnošću. Korisnik ocjenjuje područje postrojenja prema pojedinom kriteriju iz dostupne tablice. Za svaki kriterij inspektor može unijeti/ažurirati napomenu.

Slika 12: Ocjenjivanja kriterija i preuzimanje napomena

Criteriji i ocjena rm0wMvbmw0eYAIO1				•
Kriteriji	Ocjena		Napomena	
	1. ORGANIZACIJA I OSOBLJE			
SANIZACIJSKA SHEMA KOMPANIJE - razine upravljanja sustavom sigumosti	Ocjena	i.v.	Napomena (najviše 500 znakova)	
EK KOMUNIKACUE VILI PROTOK INFORMACIJA VEZANIH UZ SPRJEČAVANJE RIZIKA JASNO DEFINIRANE I ORGANIZIRANE PREMA USPOSTAVLJENOJ ORGANIZACUSKOJ STRUKTURI - in izvještavanja, sastanci, maliovi	Ocjena	*	Napomena (najviše 500 znakova)	9
URNOST I ZDRAVSTVENO STANJE ZAPOSLENIH redovito se prespituju; a pogotovo nakon ke organizacijake promjene	Ocjena	¥	Napomena (najviše 500 znakova)	
MJENA RADNIH POSTUPAKA/UPUTA, PROVJERAVANJE I VODENJE SVAKODNEVNIH TUPAKA; edukacija i osposobljavanje zaposlenih djhelatnika i vanjskih izvođača radova - zapis posobljavanju	Ocjens	*	Napomena (najviše 500 znakova)	9
	PREPOZNAVANJE I PROCJENA ZNAĆAJNIH OPASI	NOSTI		
CCESNI DIJAGRAM TOKA - IZVRŠENA JE PROCJENA RIZIKA POJEDINIH PROCESA U STANOBINIH UREDAJA VILI OPREME; usvojene su procedure za sustavno poznavanje znočajnih opasnosti	Ocjena	Ť	Napomena (najviše 500 znakova)	5
REDENA MJESTA U POSTROJENJU PREPOZNATA SU KAO IZVORI OPASNOSTI I VJEROJATNO GUĆI UZROCI NASTANKA VELIKE NESREĆE (npr. bow be)	Ocjena	Sw.	Napomena (najviše 500 znakova)	
ZAPOSLENICI SU UPOZNATI S PONAŠANJEM OPASNIH TVARI U UVJETIMA MOGUĆEG NARIJA VELIKE NESREĆE I NJIHOV ŠTETNI UĆINAK PRILIKOM NASTANKA POŽARA, PPOZUE, TOKIŠKOG GELAKA.	Ocjena	¥	Napomena (najviše 500 znakova)	2
OVEDENA JE PROCJENA OPASNOSTI / RIZIK RADNIH MJESTA, PROCJENA UGROŽENOSTI OD ZARA I TEINKOLOŠKIH EKSPLOZIJA, IZNEMADINI IZIJEVANJA; PREPOZNATI SU POSLOVI NA AGOLII S POGESMOM UVJETIMA RADA SA NAJVEĆIM RIZICIMA, NAPORIMAI I ŠTETNOSTIMA	Ocjena	*	Napomena (najviše 500 znakova)	9
DENTIFICIRANJE RIZIČNIH SCENARIJA I OPASNOSTI KORIŠTENE SU ODREĐENE METODE  what if, HAZOP, PROVEDENO JE OCJENIJIVANJE VJEROJATNOSTI ODREĐENOG  NARIJA MOGIĆEG NASTANKA VEJUKE NESRĚČE  2	Ocjena	:14	Napomena (najviše 500 znakova)	2

#### Utvrđene nesukladnosti

Korisnik može dokumentirati sve nesukladnosti utvrđene tijekom inspekcijskom nadzora u zasebnom prozoru koji se otvara klikom na ikonu

Korisnik može unijeti i ažurirati nesukladnosti na sljedeći način:

- opis nesukladnosti
- provedeno u skladu s mjerama iz zapisnika (da/ne)
- rok (datum)
- upravna mjera (rješenje) (da/ne)
- optužni prijedlog/prekršajni nalog (tekstualno polje 2000 znakova)

Slika 13: Unos nesukladnosti



## Brisanje pojedinačnih inspekcijskih nadzora

Ako je potrebno, stranicu s podacima o pojedinačnom inspekcijskom nadzoru moguće je izbrisati. To može učiniti samo administrator ili koordinator klikom na ikonu

Slika 14: Brisanje stranice pojedinačnog inspekcijskog nadzora



**Napomena:** Brisanje stranice pojedinačnog inspekcijskog nadzora moguće je samo ako prethodno nisu uneseni podaci.