

3주차 1차시 예비계획과 조사

【학습목표】

1. 시스템 조사 진행방법의 순서 및 각 순서의 특징을 파악할 수 있다.
2. 시스템 조사방법의 요점 및 문제정의에서의 작성 요령을 설명할 수 있다.

학습내용1 : 시스템 조사 진행방법

* 기존 시스템에서 업무량 증가, 법령의 개정, 경영방침 변경, 시스템 레벨업(level up) 등으로 문제가 발생함

〈시스템 조사의 시작〉

- 문제(Problem) 인식으로부터 시작됨

1. 문제 인식

유능한
시스템 분석가



사전에 문제 인식을 위한
노력(측정·시험·조사)이 필요함

1) 기존 시스템에 문제 발생 원인은 다음과 같음

- 업무량 폭증(暴增)으로 처리속도 문제 발생
- 정밀 · 정확성 및 신뢰성 문제 제기
- 처리비용 과다 소요로 개선의 필요성 제기
- 업무의 표준화 요구 처리절차, 내용, 각종 문서화
- 고도의 기술적 문제 신속한 처리와 다양한 분석과 검토가 필요함

2. 서비스(개발) 요청

1) 현업 부서 문제 발생

- 「서비스(개발) 요청서」작성 교재P. 123」의「그림 5-1」 참조

[illegible]

2) 작성한 서비스 요청서 시스템 부서에 전달 · 접수

3) 접수된 서비스 요청서 시스템 부서의 적정요원에 배정하여 기초 연구를 시작함

4) 시스템분석가에게 문제점 확인 및 인지 대상자

- 사용자 · 관리자, 고객 · 종업원, 재무부서 · 생산부서 · 법률부서 등등

학습내용2 : 시스템 조사방법

- * 접수된 개방요청서가 담당부서 관리자(책임자)의 검증을 받았는지 여부 체크



학습내용3 : 문제정의

- * 문제 확인이 완료되면 문제정의(Problem Definition) 불만사항 기록표를 작성함

차별	날짜	발견과정	불만내용
1	02-12-20	수강신청(전학생)	과목마다 코드 및 분반가입이 번거롭다.
2	03-1-13	입력과정(요원)	학생증임으로 입력량이 증가하여 기일 내에 작업이 불가능하다.
3	03-1-20	.	기일관계로 검공이 불가능했다.
4	03-2-20	개인확인 및 정리(교무과)	입력자연으로 확인이 기일내에 불가능했고 애러가 많았다.

<불만사항 기록표 작성 완료 시스템분석가는 다음 사항을 결정해야 함>

- 시스템 목표와 결과
- 개선안 해결방안
- 문제 해결 방안

〈문제 요약 및 대책 제안서 작성〉

프로젝트명	: 수강신청 문제 요약 및 대책 제안서
시스템 분석가명	: 강 문 석
연월일	: 2003/ 2/20

문제의 요약 :

기존의 Key-entry에 의한 수강신청 시스템은 담당부서 관리자와 토의 및 검토한 후 다음에 같은 문제점이 있는 것으로 결론지었다.

1. 학생증가로 Key-entry 방식의 데이터 입력으로 학사일정을 맞출 수 있다.
2. Entry 요원의 추가채용은 인건비 등의 문제가 있다.
3. 수강신청서 기록, 수집, 전달 등 제반관리에 문제가 많다.
4. 적기처리 불가능으로 출석부 배부가 1개월 이상 지연된다.

대책 및 제안 :

성적처리 및 학사관리의 효율적 운영관리를 위해서는 Key-entry 방식에서 OMR 시스템으로 전환해야 한다.

OMR 시스템으로 전환하면 위의 문제점이 제거될 것으로 생각한다. 이에 관련된 사항은 다음에 요약한다.

1. 개발소요시간 : 3개월
2. 개발담당요원 : 3명
3. OMR 장비 및 경비 : 별첨 1,2,3

【학습정리】

1. 시스템 조사 진행방법을 파악한다.
2. 시스템 조사방법을 설명할 수 있다.
3. 문제정의를 설명할 수 있다.