

3주차 3차시 프로젝트 관리

【학습목표】

1. 프로젝트의 개념 및 관리의 필요성, 실패의 원인과 그에 따른 관리를 설명할 수 있다.
2. 전통적 프로젝트 관리 및 컴퓨터의 프로젝트 관리의 특징을 통해 구분할 수 있다.

학습내용1 : 프로젝트 관리

1. 프로젝트의 개념

- * 프로젝트 : 목표에 도달하기 위해서 계획에 의거하여, 조직에 의한 일정표화된 행동의 계획된 일

2. 프로젝트 관리의 필요성

- * 프로젝트는 조직의 부서에서 요원의 업무 수행, 다양한 재정을 포함하므로 관리되어야함

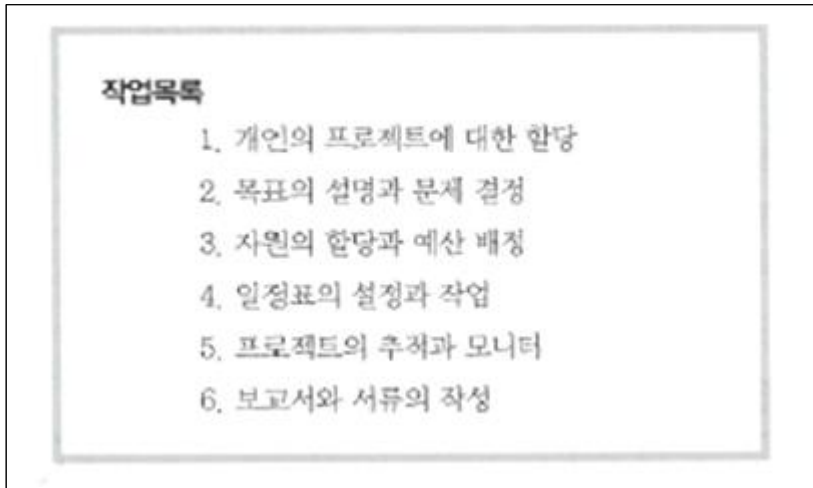
3. 프로젝트 실패의 원인

- ① 부적절한 자금 · 요원의 할당
- ② 관리부서의 추진력 부족·이해 부족
- ③ 신기술 · 적응력 · 이해 부족
- ④ 소요비용의 과다 지출 또는 인력관리 실패
- ⑤ 관리 · 분석 부서의 경험 부족
- ⑥ 통신기기 · 설비의 부족 및 성능저하

4. 프로젝트 관리

1) 작업목록 (Task List)

- 프로젝트의 중요한 요소를 기술함



2) 프로젝트 요원 할당은 다음과 같은 원리로 이루어짐

- 프로젝트 지시자
 - 프로젝트의 전체적인 수행 책임이 부여됨
 - 필요시 보조자 확보 가능함
- 프로젝트팀(업무전담팀[task force])
 - 다양한 개인들이 각자의 지식·기술의 결집이 가능하다는 장점이 있음
 - 팀의 구성 방법

팀의 구성 방법 - (1) 직능식 조직

- 조직
 - 분석·설계·구현·테스트·유지보수팀으로 독립·분산시켜 구성함
 - 분업화로 전문화: 교재P. 157의「그림 6-2」참조

팀의 구성 방법 - (1) 직능식 조직

- 장점
 - 전문화인력의 효율적 이용·관리
 - 대형 프로젝트에 적합함

팀의 구성 방법 - (1) 직능식 조직

- 단점
 - 관리비가 증가함
 - 관리자에 대한 책임과 권한의 총괄이 어려움
 - 업무의 인수인계 곤란성이 존재함

조직도



팀의 구성 방법 - (2) 행렬 조직

- 조직
 - 각 요원들은 직능별 영역 내에서 한정된 활동을 수행함
 - 프로젝트 팀으로서 역할을 수행함
: 교재 P.158, 「그림 6-4」 참조

팀의 구성 방법 - (2) 행렬 조직

- 장점
 - 해당 프로젝트 완료 후에 직능조직으로 배치 가능함
 - 인력 배치·이용이 용이함
 - 프로젝트 배정에서 시간·비용·인력배정의 균형이 유지됨

팀의 구성 방법 - (2) 행렬 조직

- 장점
 - 해당 프로젝트 완료 후에 직능조직으로 배치 가능함
 - 인력 배치·이용이 용이함
 - 프로젝트 배정에서 시간·비용·인력배정의 균형이 유지됨

팀의 구성 방법 - (2) 행렬 조직

- 단점
 - 조직관리비 부담이 가중됨
 - 조직에 충실도가 저하됨
 - 인사고과가 곤란함

조직도



팀의 구성 방법 - (3) 품질보증 조직

- 개발조직과 별도로 개발된 소프트웨어 품질검사 및 평가를 위하여 만든 조직임
 - 정밀도가 요구되거나 대규모 업무에 적용함

3) 컨설턴트

- 복잡하고 고도의 기술적인 업무 및 광범위한 업무에 적용함
- 단기간에 고도의 기술요원들의 지식·경험을 충분히 활용 가능함

학습내용2 : 전통적 프로젝트 관리

1. 전통적 방법

* 손으로 보고서를 작성함 : 종이와 연필로 차트 · 그래프를 작성했음

2. 목표 정의

- 1) 지정된 프로젝트 담당자
 - 문제 정의
 - 목표 명세를 작성해야함
- 2) 현업의 문제점 검토 · 분석 · 파악
- 3) 신 시스템의 목표 설정
- 4) 검토 결과에 의거하여 「목표정의서」 작성해야함

3. 예산확보 및 자원 할당

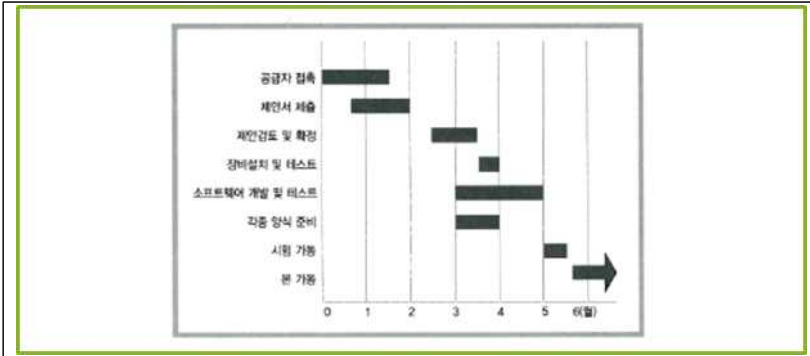
4. 추진 일정표와 작업계획

- 1) 프로젝트에 예산 · 자원 할당 후에 작업계획, 추진일정표를 작성함 「Gantt Chart」

5. 프로젝트의 모니터와 추적

1) 프로젝트 진척사항 모니터

- 프로젝트 전 과정이 대상임
- 방법 일정표 경과에 대비하여 분석함
- 경과보고서 교재「P. 161」의「그림 6-7」 참조

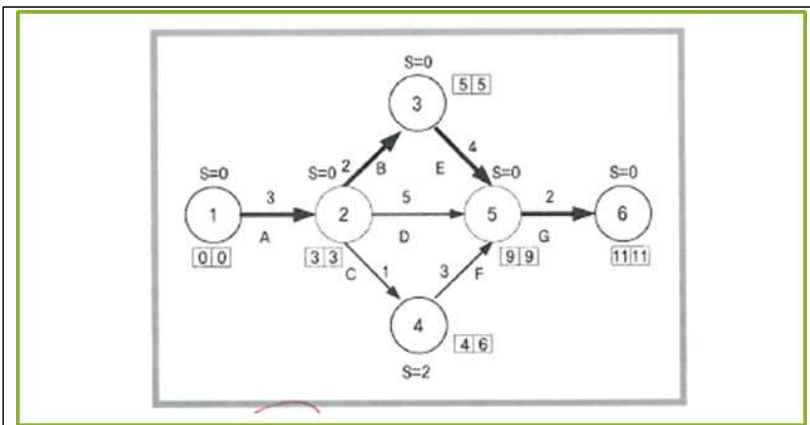


6. 보고서와 문서

- 1) 프로젝트 완료 후에 최종평가와 관리보고서를 제출해야함
- 2) 최종보고서 전 과정에 대하여 각 단계를 설명하고 목표 달성 정도(수준)를 기술하며 종료일과 일치 여부를 명기하며 소요비용과 예산 과부족 등을 기술해야함

학습내용3 : 컴퓨터의 프로젝트 관리

1) CPM(Critical Path Method : 주공정법)



2) PERT(Program Evaluation and Review Technique : 프로그램 평가와 검토기술)

3) 예산작성 프로그램 Excel 및 기타의 도구(tool) 등이 있음

【학습정리】

1. 프로젝트 관리를 설명할 수 있다.
2. 전통적 프로젝트 관리에 대하여 설명할 수 있다.
3. 컴퓨터의 프로젝트 관리를 설명할 수 있다.