

1주차 2차시 시스템 분석가

【학습목표】

1. 시스템 분석의 다른 과학의 태동 및 시스템 부서 조직도를 설명할 수 있다.
2. 일반적인 시스템 분석가들이 관여하고 있는 영역을 각각의 특징에 맞게 구분할 수 있다.

학습내용1 : 시스템 분석가의 출현

1. 시스템 분석가(system analyst)

- 비즈니스 조직체의 기획, 개선활동에 있어서 중요한 인적자원

2. 시스템 분석 과학의 태동

- 근대화를 거치면서 수요를 맞추기 위하여 스케줄링, 타이밍, 계획 등이 중요시 됨
- 과학적 방법이나 통계적 기법들, 컴퓨터 등이 경쟁자들에게 문제 해결을 위한 방법을 제시
- 문제에 대한 새로운 기술과 해결 방법들을 분석, 정의, 평가할 수 있는 강력한 시스템적인 절차(procedure)를 제공
- 인력, 기계, 원자재들을 최적으로 배당할 수 있는 프로그램을 개발하는데 사용

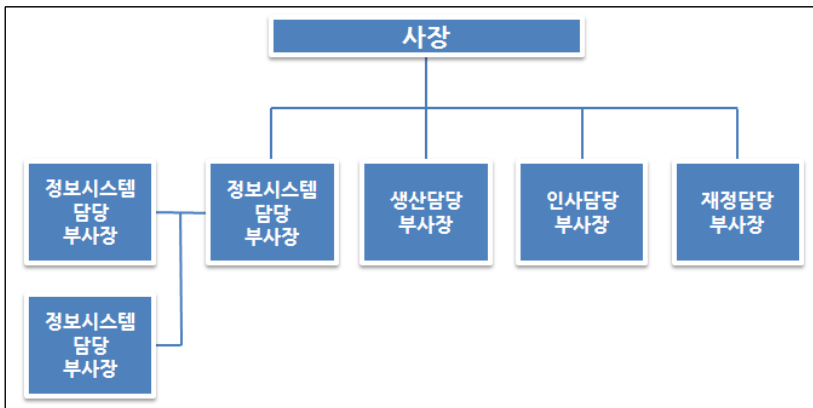
3. 시스템 부서

- 정보 시스템의 개발, 작업 측정, 비즈니스 문제에 대한 해결책 연구를 책임

1) 시스템 부서 조직도



2) 전형적인 조직도



학습내용2 : 시스템 분석가의 의무

1. 일반적인 시스템 분석가들이 관여하고 있는 영역

1) 프로젝트 운영

- 전체 프로젝트를 관리하거나 인력, 설비의 조정, 설치작업을 위하여 시스템 부서의 인력을 요구하기도 함

2) 예측과 시뮬레이션

- 여러 가지 컴퓨터화된 수학적 기법을 사용하여 정적, 경제적 동향 예측

3) 상품과 서비스의 판매와 시장 조사

- 시스템 분석가들은 회사의 상품에 대한 판매 및 시장 조사, 분포에 대한 정보와 연구 데이터를 의사결정자에게 제공

4) 전체 비즈니스 경영을 통하여 일관성 있는 정보 흐름을 기획

- 시스템 분석가들은 어떤 데이터가 수집되어야 하며 이들은 어떤 양식(form)으로 정리되어야 하고, 어떻게 처리되며, 경영진에게 보고할 것인가를 명시함

5) 기존 비즈니스 시스템의 변경 또는 재설계

- 시스템 분석가들은 비즈니스계의 새로운 변화의 필요성에 부합되도록 데이터 흐름의 변경과 개선에 대해서 제안해야 할 책임이 있음

6) 시스템 구현

- 일단 시스템이 설계되어 명시되면 시스템 분석가는 시스템의 일관된 구현을 지시하고 감독
- 인력과 설비의 선택과 컨설턴트 용역과 같은 요인들을 포함

7) 컴퓨터 프로그래밍과 활용

- 시스템 분석가는 데이터베이스에 포함될 정보를 명시
- 필드, 레코드, 파일 등의 설계를 계획
- 파일에 있는 정보가 최신 내용으로 정확하게 유지되는 데 필요한 절차들을 정의하고 개발

8) 데이터베이스 설계

- 시스템 분석가는 데이터베이스에 포함될 정보를 명시
- 필드, 레코드, 파일 등의 설계를 계획
- 파일에 있는 정보가 최신 내용으로 정확하게 유지되는 데 필요한 절차들을 정의하고 개발

9) 양식 설계와 관리

- 시스템에서 사용되는 양식(form), 문서, 레코드들을 계획하고 설계
- 내용, 사이즈, 처리 및 처리장치를 선택하고 교정 절차들을 명시

10) 조직체 인력의 고용 및 훈련

- 시스템 분석가들은 여러 업무의 워크스테이션에 필요한 인력을 확정하는 데 관계함
- 훈련 프로그램과 절차를 기술 함

11) 작업측정

- 여러 가지 사무, 관리, 회계, 정보처리 인력의 생산성에 대한 데이터 기록
- 이 데이터는 일의 처리과정에서 인력의 생산성을 비교, 분석 및 보고하는 데 사용 함

12) 작업 단순화

- 정보처리를 더 쉽고, 신속하며, 편리하고, 정확하게 할 수 있는 개선책을 개발

13) 사무실 설계

- 시스템 분석가들은 사무실 환경을 계획하는 일에 관여 함
- 책상, 캐비닛, 파일, 복사기 개수와 유형 같은 사항들을 명시하여 사무실이나 관리실을 설계하고 도면화함
- 워크스테이션의 개수와 위치, 그리고 각 워크스테이션에 필요한 설비들을 확정

14) 사무실과 정보 처리 설비와 비품의 선택과 명시

- 조직의 효율적인 데이터 흐름에 필요한 하드웨어와 기기들을 비교 선택하는 데 많은 시간이 소요 됨
- 컴퓨터, 복사기, 메일 조작기, 분류기 등을 포함

15) 내외부 통신의 계획과 설계

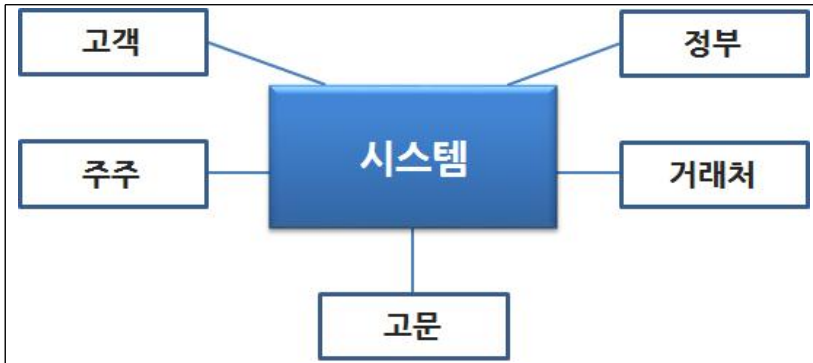
- 시스템 분석가의 중요한 책임 중에 그 조직체의 데이터, 음성, 비디오 통신 설비의 설치가 포함
- 전화선, 데이터 라인, 스위치보드, 전기 설비, 전화, 컴퓨터 터미널, 데이터 전송장비, 팩시밀리의 유형과 개수를 명시해야 함

2. 통신(communication)

- 송신자로부터 수신자에 이르는 구두와 서면, 단어와 같은 매개체를 통한 메시지의 전달
- 외부와 내부 통신으로 구분

1) 외부 통신(external communication)

- 조직체와 조직체 또는 시스템과 그 영역 밖의 조직체 사이에 발생

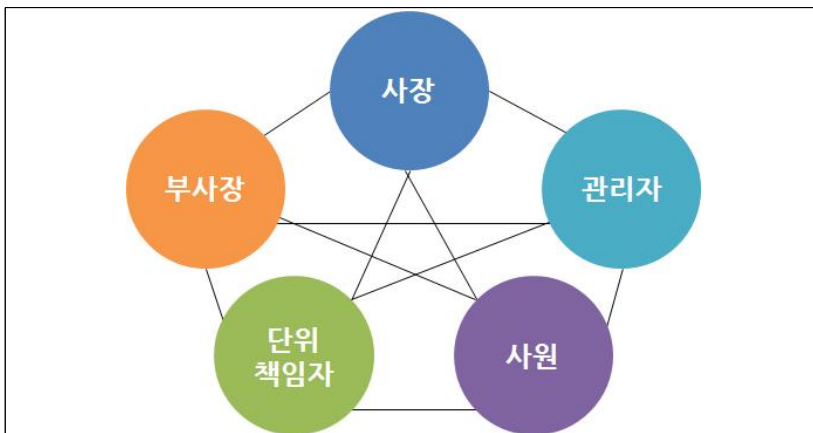


<같은 조직체 내에서 발생되고 종결되는 회보, 메모 및 이들에 해당하는 것>

* 통신방향에 따라서 다시 분류

① 수평통신(horizontal communications) : 조직도 상의 동일한 계층에 속하는 개인 사이에 이루어지는 데이터와 정보의 흐름을 포함

② 수직통신(vertical communications) : 조직도 상에서 서로 다른 계층의 개인 사이에 이루어지는 정보교환



학습내용3 : 시스템 분석가의 업무명세

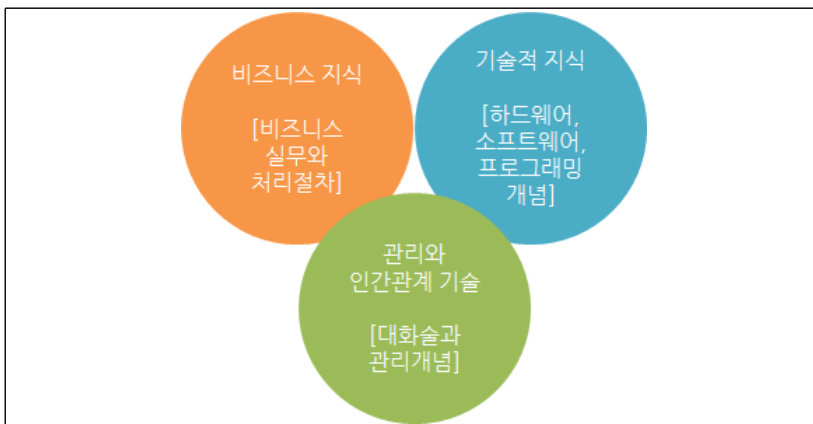
1. 업무명세(job description)

- 시스템 분석가의 특정한 의무와 책임에 대하여 요약
- 보통 시스템 분석가의 일반적인 책임과 전체적인 역할을 명시
- 다른 사람과의 협동, 정책과 처리절차의 개발보조, 새로운 시스템의 설계 및 개발 등을 포함
- 시스템 분석가에게 요구되는 특정한 의무사항도 정의
 - 시스템 분석가들이 초·중·고급의 어느 위치인가에 따라 다름

2. 지식·기술·교육

1) 시스템 분석가들의

- 주요한 성공 요인으로 알려진 어떤 공통된 기술과 자질



- 창조력과 헌신력
- 훌륭한 대화술
- 훌륭한 문서작성 능력
- 타인에 대한 긍정적 태도
- 컴퓨터와 정보 시스템 하드웨어와 소프트웨어에 대한 기술지식
- 기본 비즈니스 이론과 개념에 대한 지식
- 타인과 협동에 대한 의지력
- 문제해결 능력

2) 비즈니스 지식

- 시스템 분석가는 비즈니스 원리, 개념과 이론에 대하여 확고한 기초를 가져야 함은 필수적임

3) 기술지식

- 개인은 높은 수준의 정보처리 기술을 보유해야 함

4) 관리와 인간관계 기술

- 관리이론, 동기부여, 팀워크 등에 대해서 이해하고 있어야 함

【학습정리】

1. 시스템 분석가(system analyst)

- 비즈니스 조직체의 기획, 개선활동에 있어서 중요한 인적자원

2. 시스템 분석 과학의 태동

- 근대화를 거치면서 수요를 맞추기 위하여 스케줄링, 타이밍, 계획 등이 중요시 됐다.
- 과학적 방법이나 통계적 기법들, 컴퓨터 등이 경쟁자들에게 문제 해결을 위한 방법을 제시하였다.
- 문제에 대한 새로운 기술과 해결 방법들을 분석, 정의, 평가할 수 있는 강력한 시스템적인 절차(procedure)를 제공하였다.
- 인력, 기계, 원자재들을 최적으로 배당할 수 있는 프로그램을 개발하는데 사용하였다.