

4주차 3차시 텍스트 기본 및 응용 소프트웨어

【학습목표】

1. 텍스트 편집에 사용되는 기본 소프트웨어의 종류를 설명할 수 있으며, 각각의 특징을 구분할 수 있다.
2. 텍스트 응용 소프트웨어를 종류별로 설명할 수 있다.

학습내용1 : 텍스트 기본 소프트웨어

텍스트 편집은 대부분 워드프로세서에서 이루어지고 있다. 최근에는 독립된 워드프로세서로서 다양한 폰트와 양식, 서식, 그림을 처리하여 대부분 문서 작성은 컴퓨터를 이용하지 않으면 대단히 불편할 정도가 되었다.

1. 메모장

- 메모장도 워드 패드와 마찬가지로 윈도우에서 기본적으로 제공하는 문서 편집기이다. 하지만 워드 패드와는 달리 텍스트 문서만을 다룰 수 있는 간단한 편집기이다. 일반적으로 탐색기에서 INI 파일 형식이나 README 파일, DOS의 bat, sys, dat 파일 형식 등의 내용을 읽어서 수정할 때 사용한다.
- 서식을 지정하지 않는 64KB 이하의 텍스트 문서를 작성하는 프로그램이다.
- 저장하면 확장자가 txt로 붙으며, 용도에 따라 ini, htm, html 등으로 저장할 수 있다.
- 찾기 기능을 이용하여 문자열을 빠르게 찾을 수 있다.
- 복사, 이동, 시간, 날짜 삽입이 가능하다.

2. 워드패드

- 워드 패드는 윈도우에서 기본적으로 제공해주는 워드프로세서로서 예전의 윈도우 3.1은 wri파일로 저장되었으나, 윈도우 95부터는 doc 파일형식으로 저장된다. 워드 패드의 특징들을 살펴보면 다음과 같다.
- doc, txt, wri, rtf 형식의 파일을 지원한다.
- 문자열 이동과 복사 기능을 제공한다.
- 찾기, 바꾸기 기능을 이용하여 문자열을 찾거나, 찾은 후 다른 문자열로 변환할 수 있다.

3. 마이크로소프트 워드

- 마이크로소프트 워드는 매우 뛰어난 편집 능력을 갖추고 있으며 doc 파일 형식으로 저장된다. 그래픽 효과, 그리기와 특수기호, 수식, 문자열 서식과 문자열 맞춤, 탭, 줄 간격 등을 매우 쉽게 편집할 수 있다.
- 마이크로소프트 워드는 마이크로소프트 워드97과 XP를 거쳐 2007년 기준으로 워드 2013까지 나와 있다. 버전을 거듭할수록 기능도 향상됐는데, 워드 2013 버전의 주요 특징은 다음과 같다.
- 온라인 비디오를 표시하고, PDF를 열어서 내용을 편집하며, 간단하게 그림 및 다이어그램을 정렬하는 등 문서에서 더 많은 기능을 수행할 수 있습니다.
- 새로운 읽기 모드는 산만하지 않고 깔끔하여 태블릿에서도 사용하기 편합니다.
- 온라인 공간에 직접 연결되며 메모 및 변경 내용 간단히, 메모 등과 같은 검토 기능이 개선되어 공동 작업도 보다

용이해졌습니다.

- 새로운 읽기 모드 : 문서를 읽기 쉬운 열로 화면에 표시하는 보기를 통해 읽기가 훨씬 수월해졌습니다.
- 개체 확대/축소 : 손가락으로 두 번 탭하거나 마우스로 두 번 클릭하여 확대하면 문서에 있는 표, 차트, 이미지가 화면을 채웁니다. 원하는 정보를 찾아 이해했으면 해당 개체의 바깥쪽을 다시 탭하거나 클릭하여 개체를 축소하고 계속해서 읽습니다.
- 클라우드에서 파일 저장 및 공유 : 클라우드는 공중에 있는 파일 저장소라 할 수 있습니다. 온라인 상태이면 언제든지 클라우드에 액세스할 수 있습니다. 이제 SharePoint 또는 SkyDrive를 사용해 문서 공유가 쉬워졌습니다. SharePoint 또는 SkyDrive에서 Word 문서, Excel 스프레드시트, 기타 Office 파일을 공유하고 액세스할 수 있습니다. 뿐만 아니라 동시에 같은 파일을 사용해 동료와 함께 작업할 수도 있습니다.

4. 한글(한글)의 역사

- 1) 한글 1.1 : 1989년 서울대학교 컴퓨터 동아리 회원(이찬진 등)이 개발
- 2) 1990년 한글과 컴퓨터 설립
- 3) 1991년에 최초 상용버전인 1.5를 발표
 - ① 한글 1 x 는 플로피 디스크 몇 장으로 구성되어 있어서, 하드디스크가 없어도 플로피디스크를 번갈아 가면서 사용할 수 있었습니다. 지금과 비교하면 수 십분의 일 분량에 불과한 정말 간단한 프로그램이었습니다.
- 4) 2.0 : 1992년 7월 발표
 - ① 한글 20은 여러 가지 면에서 많은 충격을 주었습니다.
 - ② 혁신적인 윤곽선, 글꼴, 수식 편집, 도표 편집 등의 기능이 추가되었으며 판매
 - ③ 가격도 굉장히 비쌌기 때문입니다. 또한 기능이 많아지면서 안정 성 문제와 기존 1 x 와의 호환성 문제 등도 많이 제기 되었습니다
 - ④ 한글 2 .5에서는 복사 방지 장치도 없어지고 안정성의 확보와 저렴한 가격 덕분에 많은 사용자를 확보하게 되었습니다.
- 5) 3.0 : 1995년 3월 최초의 윈도우즈용 3.0 발표
 - ① 윈도우용으로 개발되면서 많은 기능들이 추가되었지만, 환경 변화의 영향으로 초기에 는 역시 안정성 문제가 많이 제기됨에 따라 곧 한글 3.0a와 기능까지 많이 보강된 한글 3.0b까지 나오게 되었습니다.
 - ② 한글 3 .0b는 작은 용량과 안정성 때문에 각광
- 6) 96/97 : 한글 자체 인터페이스 한글97 기능강화판
 - ① 한글 97은 가장 최적화된 기능 때문에 가장 인기 있는 제품으로 각광
- 7) 2002, 2002 SE : 워디안(2000년 10월) 발표 - 2002, 2002 SE로 발전함.
 - ① 진짜 윈도우 환경에 맞게 새롭게 만들어진 한글 워디안을 출시 했습니다. 그러나 한글 워디안의 경우 완전히 새로운 사용 환경을 구축하려다 보니 , 한글 97에 비 하여 빠진 기능이 있을 뿐만 아니라 호환성에도 많은 문제가 발생했습니다.
 - ② 이러한 문제점을 보완해서 한글 2002 출시되었고, 그 후 해마다 한글 2002SE, 한글 2004, 한글 2005, 한글 2007 등이 발표되면서, 많은 기능이 강화되고 보완되어 왔습니다.

5. 한글(훈글)의 새로운 기능

- 개요 : 훈글 2010은 여러 가지 새로운 기능들을 지원하는데, 여기에서는 중요한 기능만 간단히 정리해서 소개하도록 하겠습니다.

1) 문서 호환성 개선 : MS 워드와의 호환성을 개선했을 뿐만 아니라 MS 워드와 호환성이 보장되는 문서를 작성할 수 있는 편집환경을제공합니다.

2) 한컴 전용 서체 제공 ‘ 함초롬돋움, 함초롬바탕 등 가독성과 활용성 호환성을 높인 한컴 전용 서체를 제공합니다.



3) 모바일 최적화 문서 모바일 환경 에서 레이아웃을 최대한 유지할 수 있는 최적화된 문서로 저장할 수 있습니다

4) 사용자 인터페이스 개선 : 열림 상자 구조로 변경하여 자주 사용하는 기능을 더욱 편리하게 사용할 수 있으며, 선택한 기능을 미리 확인할 수 있는 실시간 미리 보기 기능을 제공합니다.



5) 점자 문서 기능 : 일반 문서를 점자 문서로 바꿔 서 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

6) 한자 기능 강화 한자 발음을 표시해주는 한자 발음 표시 기능과 인명을 한자로 바꾸는 인명 한자로 바꾸기 기능을 제공합니다.

7) 숫자 자동 자릿점 기능 표 안에 입력되어 있는 숫자에 자리점을 넣을 수 있는 기능을 제공합니다

8) 글자 겹치기 개선 글자 겹치기 기능에서 글자와 숫자를 모두 이용할 수 있으며 겹치기를 할 수 있는 글자의 수도 아홉개로 늘어났습니다.또한 단순한 원 / 네모 모양 외에 삼각형 , 마름모, 재활용 표시와 같은 기타 모양과의 겹치기도 가능 해졌며 겹쳐지는 글자 크기를 조절할 수도 있습니다.

9) 그림 기능 추가 그림 테두리에 효과를 줄 수 있는 그림 반사 네온 옅은 테두리 기능과 액자 효과를 쉽게 선택 할 수있는 그림 스타일 기능이 추가되었습니다.

10) 개인 정보 바꾸기 기능 문서 내용 중 보안이 필요한 부분을 다른 문자로 대체할 수 있는 개인 정보 바꾸기 기능을 제공 합니다.

11) 그리기 기능 강화 다양한 그리기 조각이 추가되었으며 개체 이동 시 안내선 기능 등을 제공합니다.

12) 한컴 사전 개선 : 발음으로 찾기 기능과 의학용어 사전 , 인물 사전이 추가되었습니다.

- 13) 다양한 이미지 꾸러미 제공 : 머리말/꼬리말마당 표 스타일 글댐시 스타일 메모 스타일 차트 스타일 등 쉽게 멋진 문서를 만들 수 있는 다양한 이미지 꾸러미를 제공합니다.
- 14) 인터넷 연동 기능 강화 작성한 문서를 블로그로 곧바로 올리거나 선택한 영역의 글자와 그림을 트위터 정으로 직접 올릴 수 있는 블로그/트위터로 올리기 기능이 추가되었습니다.
- 15) 검토 기능 강화 : 문서에서 수정, 추가 및 삭제한 내용을 확인할 수 있는 변경 내용 추적과 두 개의 문서를 비교하는 문서 비교 기능이 추가되었습니다'

학습내용2 : 텍스트 응용 소프트웨어

<텍스트의 응용은 문자표와 글꼴을 편집하는 프로그램에 대하여 살펴본다.>

1. 문자표

워드패드나 메모장 같은 프로그램들은 자체적으로 특수 문자를 지원하지 않는다. 하지만, 문서를 작성 하다 보면 특수 문자를 삽입해야 할 때가 매우 많다. 이때 사용할 수 있는 프로그램이 문자표이다. 즉 윈도우 프로그램 자체적으로 특수 문자를 입력하는 기능이 없을 때 특수 문자를 입력하는 기능으로 사용하며 다음과 같은 절차로 해당 프로그램에 특수문자를 삽입한다.

- 삽입할 특수 문자를 찾아서 더블 클릭한다.
- 선택한 후 복사 버튼을 클릭한다.
- 해당 프로그램에서 붙여 넣기 기능으로 삽입한다.

2. Fontographer(폰트그래퍼)

매크로미디어(Macromedia)사에서 개발한 가장 대표적인 글꼴 편집기(font editor). 포스트스크립트 글꼴을 작성할 수 있는 매킨토시용 프로그램으로, 윤곽선 글꼴 및 외국어 글자, 로고타이프 등을 글꼴의 형태로 만들 수 있다.

제작된 포스트스크립트 글꼴은 매킨토시, 윈도우, 윈도우 NT 등에서 모두 사용할 수 있을 뿐만 아니라, 이피에스(EPS)파일로 저장되기 때문에 어도비 일러스트레이터와 같은 드로잉(drawing) 프로그램에서도 불러들일 수 있다. 베지어 곡선을 이용하기 때문에, 그래픽 소프트웨어에 익숙한 사람이 새로운 글꼴을 작성하는 데에 유리하며, 로마글 전용 프로그램이기 때문에 어려움이 있지만 한글 글꼴 제작에도 사용한다.

3. 폰트 크리에이터(Font Creator)

- 글자 이미지를 바탕으로 폰트를 만들 수 있다는 것이 핵심
 - 전문가분들이 사용하는 프로그램보다는 조금 섬세함(detail)이 부족
 - 파워포인트 자료를 통해서 글자 이미지를 만들어서 사용할 경우엔, 유용하게 쓸 수 있는 프로그램입니다.
- 또한 타 프로그램에 비해서 쉽게 웹에서 구할 수 있다는 것이 큰 장점 중 하나이다.

4. 폰트 스트럭(Font Struct)

폰트 스트럭의 가장 큰 장점은 웹/플래쉬 기반으로 되어 있어서 누구나 쉽게 사용이 가능하다는 것이다. 편한 UI 를 제공하고 있기 때문에 재밌게 폰트를 개발할 수 있는 환경을 제공하고 있다.

【학습정리】

1. 텍스트 기본 소프트웨어는 워드프로세서가 있으며 메모장, 워드, 한글, 훈민정음 등이 있다.
2. 텍스트응용 소프트웨어는 글꼴관련 프로그램으로 문자표와 폰토그래퍼, 폰트크리에이터 등이 있다.