

GitHub Cheat Sheet: Pull Requests

Voraussetzungen

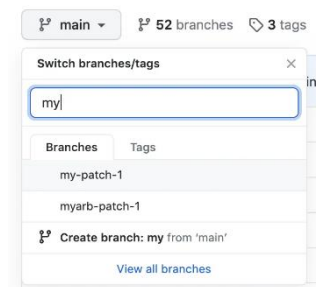
Um einen Pull Request zu erstellen, musst du über Schreibzugriff auf das betreffende Repository oder den Branch verfügen.

Handelt es sich um ein Organisations-Repository, ist zusätzlich erforderlich, dass du Mitglied dieser Organisation bist.

Pull Request erstellen

1. Repository & Branch wählen

- Öffne das entsprechende Repository auf GitHub.
- Wechsle in den Branch, in dem du Änderungen vorgenommen hast.
- Wähle den Ziel-Branch (Base Branch) aus, in den du deine Änderungen mergen willst (z.B. main oder develop).



2. Pull Request starten

- Klicke oben auf „Compare & Pull Request“ (Deutsch: „Vergleichen und Pull Request“).
- Falls nötig, überprüfe die Branch-Auswahl über „Compare“.



3. Titel & Beschreibung hinzufügen

- Verwende einen klaren, prägnanten Titel.
- Beschreibe kurz den Zweck der Änderung und gegebenenfalls relevante Hintergründe.
- Tipp: Nutze „Fixes #IssueNummer“ zur automatischen Verknüpfung mit einem Issue.

4. PR-Typ festlegen (optional)

- Falls der Pull Request noch nicht fertig ist, markiere ihn als „Draft“ (Entwurf).

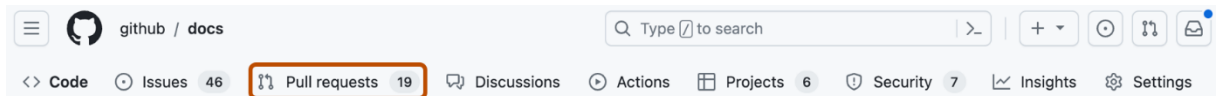
5. Pull Request einreichen

- Klicke auf „Create pull request“ (Deutsch: „Pull Request erstellen“).

Review anfordern

1. Zum Pull Request navigieren

- Öffne den PR, für den du ein Review benötigst.



2. Reviewer auswählen

- In der rechten Seitenleiste findest du den Bereich „Reviewers“.
- Wähle dort eine Person oder ein Team aus.
- GitHub schlägt automatisch mögliche Reviewer vor.

3. Review anfordern

- Klicke auf „Request“ (Deutsch: „Anfordern“) neben dem Namen der Person.



4. Erneuten Review anfordern (nach Änderungen)

- Nachdem du Feedback erhalten und Anpassungen vorgenommen hast, kannst du über den „Refresh“-Button einen neuen Review anfordern.

