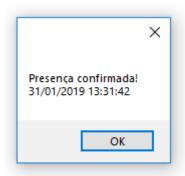
Login - Tela inicial

Login			x
Nome: Senha: Ent	ar	Sair]

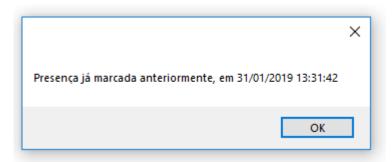
Um usuário já cadastrado pode inserir seu login e sua senha para entrar no sistema, que se comportará de modo diferente caso o usuário seja um aluno ou um tutor.

Se o usuário é novo, ele deve procurar um tutor já cadastrado para realizar um novo cadastro, pelo processo descrito mais adiante.

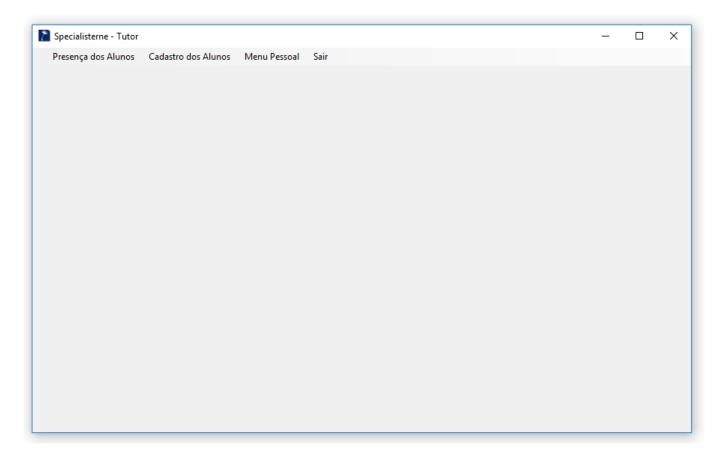
Caso o usuário seja um aluno, o sistema verifica se existe uma data próxima sem presença. Caso exista, marca presença e salva a hora de entrada. Uma mensagem de confirmação é mostrada:



Caso o usuário já tenha marcado presença, uma mensagem indicará a hora em que isso aconteceu:

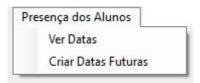


Se o usuário for um tutor, será aberta a janela da área de tutor:

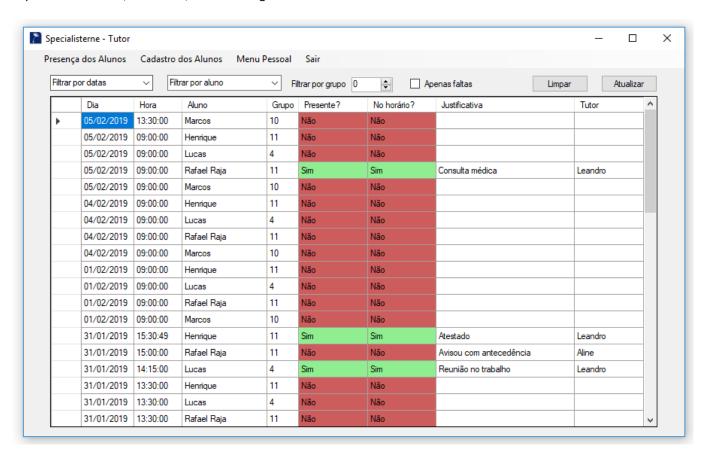


O menu principal contém 4 opções: Presença dos alunos, Cadastro dos Alunos, Menu Pessoal e Sair.

O menu Presença dos Alunos possui 2 subitens:



O primeiro subitem, Ver Datas, exibe a listagem de datas associadas aos alunos:

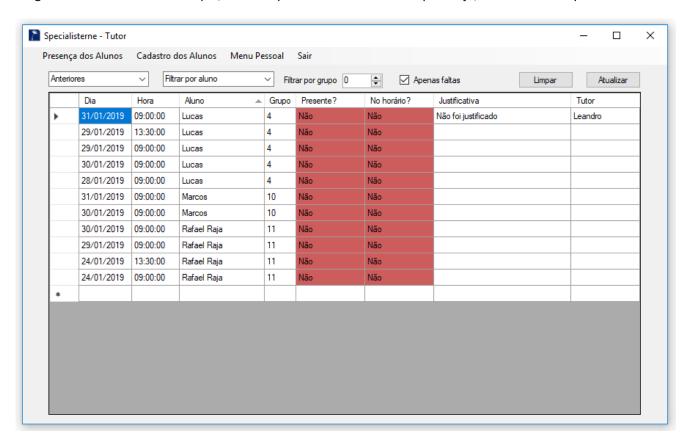


Cada linha mostra:

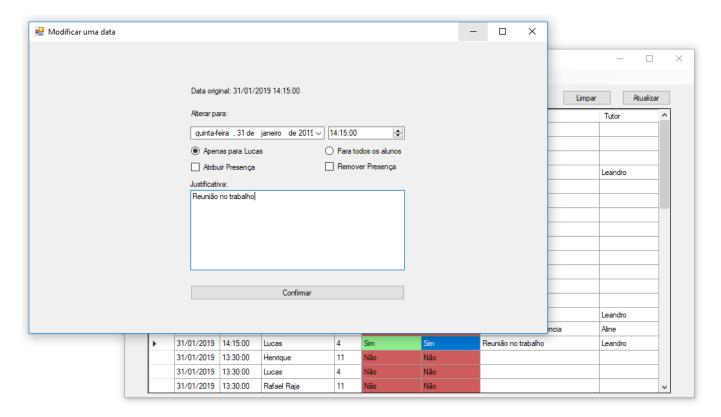
- 1. O dia associado a essa data
- 2. A hora esperada de entrada
- 3. O aluno associado a essa data
- 4. O grupo a que o aluno pertence
- 5. Se foi marcada presença nessa data
- 6. Se o aluno chegou dentro do horário, com 15 minutos de tolerância. Caso o aluno tenha se atrasado, mas tenha marcado presença, mostrará a hora de entrada
- 7. A justificativa por essa data ter sido alterada por um tutor, caso houver.
- 8. O tutor que realizou a alteração, caso houver.

É possível filtrar as datas por datas (antes ou depois da data atual), aluno, grupo e apenas as que não houverem presenças. É possível ordenar a tabela por qualquer coluna.

A figura abaixo mostra um exemplo, filtrando por datas anteriores sem presença, e ordenando-as por nome do aluno:

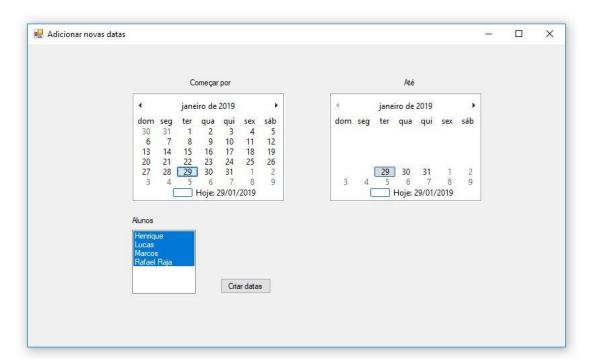


Ao clicar duas vezes em qualquer linha, abre uma janela para editar a data correspondente:



Nessa janela, é possível alterar a hora esperada e atribuir ou remover presença. A alteração pode ser feita apenas para o aluno relacionado à data selecionada ou a todos os alunos. É necessário preencher o campo de justificativa para poder realizar a alteração. O tutor logado é salvo. A janela também pode ser usada para checar a justificativa completa, caso seja muito extensa.

O segundo subitem, Criar Datas Futuras, abre uma nova janela para criar datas no banco:

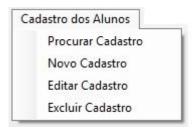


Nela, o tutor seleciona a data inicial, a data final (inclusive) e quais usuários serão associados. Por padrão, todos os usuários vêm selecionados. Não é possível selecionar uma data de fim menor que a data inicial.

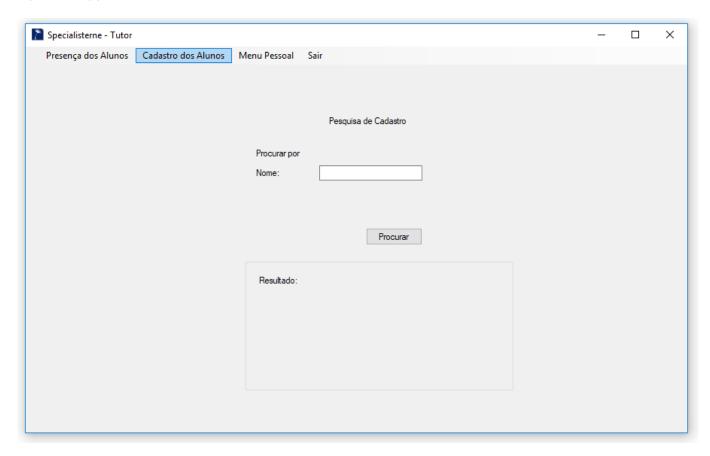
Ao clicar no botão "criar data", a aplicação gera novas datas para cada usuário selecionado, seguindo o padrão de 09:00 para a entrada de manhã de segunda a sexta-feira e 13:30 à tarde entre terça-feira e quinta-feira.

Caso um dos usuários já possua uma data associada, não é gerada uma duplicata. A aplicação não adiciona essa data e passa para a próxima.

O menu Cadastro dos Alunos possui 4 subitens:

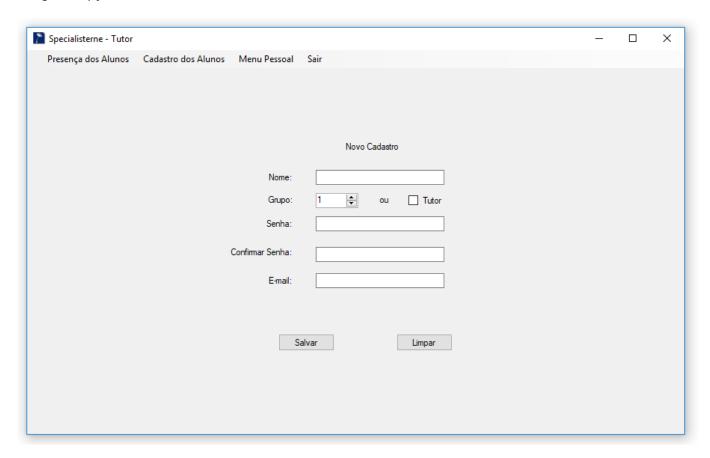


A primeira opção é Procurar Cadastro:



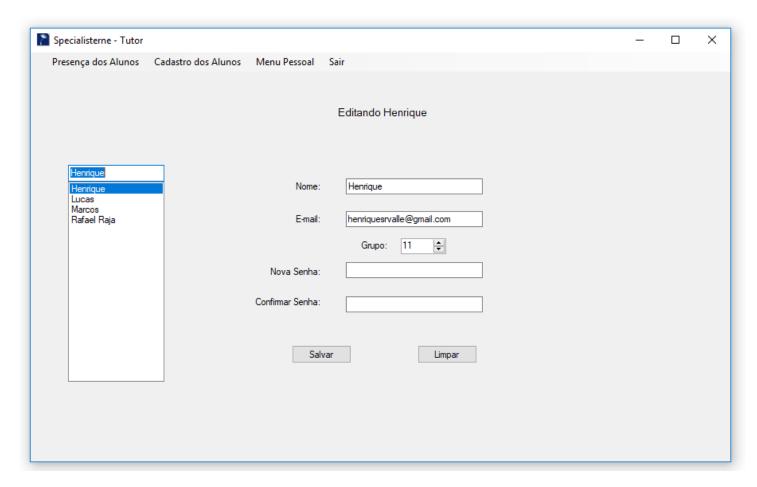
Ao digitar algo no campo nome, o programa lista todos os usuários que possuem o texto digitado em alguma parte do nome. Os alunos são listados com o grupo a que pertencem.

A segunda opção é Novo Cadastro:



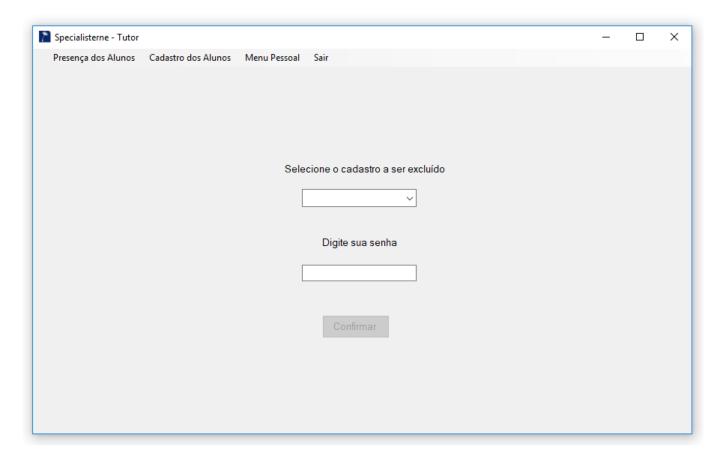
Nessa tela, o tutor pode criar um novo usuário. Se o usuário for um aluno, é possível selecionar o grupo a que ele pertence. Caso seja marcada a opção Tutor, o campo Grupo fica bloqueado e será atribuído o valor 0.

A terceira opção é Editar Cadastro:

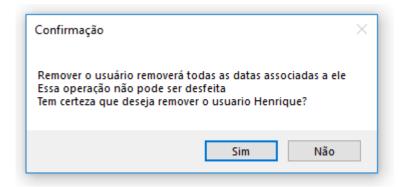


Nessa tela, o tutor pode editar o cadastro do aluno selecionado na lista à esquerda. É possível editar o nome, e-mail, grupo e senha.

A quarta opção é Excluir Cadastro:

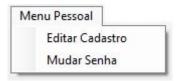


Nessa tela, o tutor pode excluir um cadastro. Todos os usuários estão listados no seletor, inclusive o próprio tutor. É preciso reinserir a senha para confirmar a exclusão. Ao clicar em confirmar, uma mensagem de confirmação aparece:

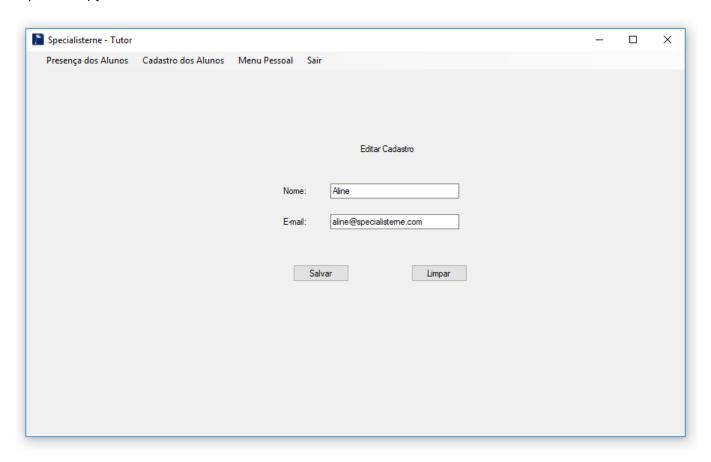


Se o tutor estiver certo da remoção, seleciona a opção Sim e a exclusão do usuário e de todas as datas associadas a ele será feita.

O menu Menu Pessoal possui 2 subitens:

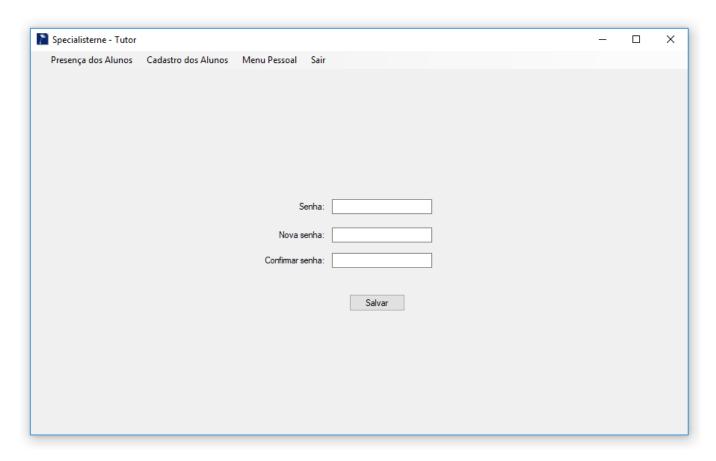


A primeira opção é Editar Cadastro:



Nessa tela, o tutor pode editar seus dados pessoais: Nome e E-mail. O botão Limpar não esvazia os campos, mas retorna os valores para os armazenados no banco.

A segunda opção é Mudar Senha:



Nessa tela, o usuário pode alterar sua senha. É preciso reinserir a senha atual.

A opção Sair não possui subitens, e serve apenas para fechar a janela.