



Instituto Tecnológico de Nogales

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE NOGALES

# ANTEPROYECTO Reporte preliminar de Residencia Profesional RESIDENCIAS PROFESIONALES

Software para el registro de nuevos clientes y proveedores, de la empresa Hungaro's Transportistas S.A. de C.V.



Hungaro's Transportistas S.A. de C.V.

PRESENTA Miguel Ángel Freyde Moreno

> Número de Control 16340390

Ingeniería en Sistemas Computacionales

Ramón Robles Márquez ASESOR INTERNO Héctor Fidel Herrera Cervantes
ASESOR EXTERNO

H. Nogales, Sonora

**Agosto – 2022** 



Av. Instituto Tecnológico # 911 Col. Granja. C.P. 84065, Nogales, Sonora Tels. (631) 314-8436, Conmutador: (631) 159-0001 e-mail: cyd\_nogales@tecnm.mx| www.tecnm.mx | www.nogales.tecnm.mx



# ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL

El documento del reporte preliminar debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Nombre y objetivo del proyecto
- b) Delimitación
- c) Objetivos
- d) Justificación
- e) Cronograma preliminar de actividades
- f) Descripción detallada de las actividades
- g) Lugar donde se realizará el proyecto
- h) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.

# I.- NOMBRE Y OBJETIVO DEL PROYECTO

Software para el registro de nuevos clientes y proveedores, de la empresa Hungaro's Transportistas S.A. de C.V.

# II.- DELIMITACIÓN

Se pretende realizar una aplicación para facilitar el proceso del registro de nuevos clientes y proveedores, así como también el manejo de la documentación que se requiere para el mismo.

Para la realización de este proyecto se estima un tiempo de cuatro meses, durante este, tiempo se asignará un horario lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

La investigación se llevará a cabo en el área de sistemas, de la empresa Hungaro's transportistas S.A. de C.V. con

Se contará con los siguientes tipos de recursos.

Recursos Humanos:

(Asesor) Héctor Herrera Cervantes

(Asesor) Marcela Freig

Recursos materiales:

Servidor

Conexión a internet

Documentos: Formatos para el registro de nuevos usuarios

Material de oficina: Cuadernos, plumas.

#### III.- OBJETIVOS

#### **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar aplicación web para llevar a cabo el proceso de registro para nuevos clientes y proveedores, proporcionando una forma de manejar la documentación necesaria para su registro.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Desarrollar una aplicación web para el registro de clientes y proveedores.
- Crear una interfaz de administrador, para permitir la visualización de la información de clientes y su documentación
- Elaborar interfaz que permita al usuario ver los documentos que debe entregar o que ha entregado para la creación de su carpetilla.
- Minimizar el uso de papel.

## IV.- JUSTIFICACIÓN

Este proyecto de residencias se llevará a cabo para facilitar el registro de nuevos clientes y/o proveedores.

La empresa de Hungaro's transportistas S.A. de C.V. maneja los servicios de importación, exportación, almacenaje, agencia aduanal, logística, entre otros.

Esta empresa trabaja con la certificación del Programa de Seguridad Alianza Aduana-Comercio contra el terrorismo (Customs-Trad Partnership Against Trorrism, C-TPAT), auspiciado por el gobierno de Estados Unidos a través de su Servicio de Aduana y Protección Fronteriza (U.S. Customs and Border Protection, CBP).

C-TPAT es un programa de seguridad que une el trabajo de CBP y la Comunidad Internacional dI Comercio con el objetivo de reducir la amenaza del terrorismo a través del reforzamiento d las medidas de seguridad dirigidas a proteger la integridad d la carga que ingresa a Estados Unidos por cualquiera de sus puertos fronterizos, aéreos o marítimos.

Este programa es muy estricto respecto a los criterios necesarios para su certificación, en consecuencia, el proceso de registro es bastante tedioso, debido a que es necesario el manejo de mucha documentación.

Actualmente para que un cliente o proveedor se pueda registrar en la empresa y poder solicitar el servicio de transportistas, tiene la tarea de llenar diversos formatos, que van desde formularios y encuesta.

El proceso consta del manejo de los siguientes documentos:

Carta de criterios mínimos de seguridad.

Formulario de información de cliente nuevo.

Mapeo de flujo de carga y socios.

Cuestionario C-TPAT para socio comercial.

Auto-evaluación de seguridad de criterios de seguridad C-TPAT

Cada formato cuenta con más de una cuartilla, por lo tanto, es demasiado el uso y desperdicio de papel, el cual también debe ser almacenado.

Por otra parte, el cliente debe entregar una gran variedad de documentos, como lo son:

Acta constitutiva

CIF

Comprobante de domicilio

Identificación y poder de representante legal

Entre otros.

Por lo que se busca, manejar estos documentos de forma digital, así como también, permitir al cliente llevar un control de los documentos que ha entregado o que le falta por entregar.

De igual forma se busca que el cliente pueda llenar los formularios y evaluaciones necesarias de una forma digital reduciendo el uso del papel.

# V.- CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES

#### **CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES**

Fecha de inicio:	
Fecha de término:	

Actividad	Mes 1			Mes 2				Mes 3				Mes 4				
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1Realizar Modulo F-14	х	х														
2 Realizar Modulo F-12			х	Х												
3 Realizar Modulo F-20					х	х										
4 Realizar Modulo F-43							Х	Х								
5 Realizar Modulo F-05									Х	Х						
6 Realizar Modulo de interfaz.											Х	Х				
7Pruebas en Servidor													х	х		
8Implementación con el usuario															Х	х

# VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

#### 1. Realizar Modulo F-14.

Análisis del documento F14 también conocido como "admisión de cliente nuevo, este se divide en cinco secciones; el propósito de este documento es obtener la información que se requiere para el proceso de registro.

Desarrollo de cada sección: Diseñar interfaz y codificar su funcionamiento.

#### 2. Realizar Modulo F-12

Análisis del documento F-12, también conocido como Política de seguridad

Este documento es una carta dirigida al usuario que llevará acabo el registro, donde leerá las políticas de seguridad dela empresa.

Diseñar interfaz y codificar su funcionamiento.

#### 3. Realizar Modulo F-20.

Análisis del documento F-20, también conocido como "Criterios mínimos de seguridad".

Dicho documento es un escrito que debe ser leído por el usuario y hacerle saber cuáles son los criterios mínimos necesarios para poder registrarse.

Diseñar interfaz y codificar su funcionamiento.

#### 4. Realizar Modulo F-43.

Análisis del documento F-43, conocido como "mapeo de flujo".

Este documento tiene como fin, hacer saber a la empresa los movimientos que desea realizar con su mercancía.

Diseñar interfaz y codificar su funcionamiento.

#### 5. Realizar Modulo F-5

Análisis del documento F-5, también llamado "Cuestionario C-TPAT para socio comercial".

Como su nombre lo indica, es un cuestionario que se divide en dos partes: en la primera parte se le solicita información al usuario y la segunda está conformada por una serie de preguntas con opciones y un campo libre.

Diseñar y codificar su funcionamiento.

#### 6. Realizar módulo de interfaz

Este módulo será la página principal del usuario en la cual podrá dar seguimiento al proceso de su registro.

#### 7. Pruebas en servidor.

Una vez terminada el software de registro, se procederá a subirlo al servidor de la empresa y realizar las pruebas necesarias para verificar su funcionamiento y de ser necesario, llevar a cabo las correcciones necesarias.

#### 8. Implementación con el usuario.

Cuando se llevaron a cabo las pruebas con el servidor, se procederá a relacionar la base de datos del software con la empresa, con el fin de tener acceso al registro de usuarios.

Para poder hacer uso del software, a cada persona que desee registrarse como cliente, se le otorgara un usuario y contraseña.

### VII.- LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO

Hungaro's Transportistas S.A. de C.V. es una empresa de giro de servicios, ya que se dedica al transporte internacional y nacional de materiales para uso industrial por medio del uso de tracto camiones.

También cuenta con el servicio de almacenaje de los materiales previamente mencionados, servicio de logística; sin embargo, el cliente tiene la posibilidad de solicitar un servicio en específico.

Al ser una empresa de transporte, cuenta con varias certificaciones dentro de las cuales destacan la certificación del Programa de Seguridad Alianza Aduana-Comercio contra el terrorismo (Customs-Trad Partnership Against Trorrism, C-TPAT) y en el Operador Económico Autorizado (OEA), el cual es un programa que busca mejorar la seguridad en la cadena de suministros de comercio exterior mediante la implementación de estándares mínimos en materia de seguridad internacionalmente reconocidos.

El proyecto se realizará en el área de certificaciones, la cual tiene como una de sus funciones el dar de alta nuevos clientes o proveedores, solicitando, organizando y confirmando la información necesaria para poder llevar a cabo el proceso de registro.

Para poder apoyar a esta área, el practicante desempeñara sus funciones dentro del área de sistemas.

VIII.- INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA PARA LA QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO.

Razón social: HUNGAROS TRANSPORTISTAS SA DE CV

Giro: Servicios

Las instalaciones de Hungaro's se encuentran ubicadas en la calle Lis Donaldo Colosio no. 3199, colonia el greco con código postal 84066, en la ciudad de Nogales, Sonora. Hungaro's tranportista tiene como representante legal al c. Jorge Octavio Freig Carrillo.

Dentro de los clientes que hace uso de sus servicios podemos encontrar los siguientes: Chanberline, Iconex, Molex.

Para poder llevar a cabo parte de sus funciones cuenta con los servicios de los siguientes proveedores:

Sertelco, Gasolinera Encinos, Servicios y lubricantes, CIA alarmas.

Política de calidad.

Proporcionar un servicio de transporte de carga que cumpla las necesidades, el tiempo y forma del cliente, en un ambiente de crecimiento, trabajo n quipo, seguridad y mejora continua.

Objetivos de calidad:

- Reducir y mejorar el tiempo de servicio.
- Optimizar medios de comunicación.
- Fomentar y fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación con el cliente.
- Brindar servicio de calidad en todo momento.

# Contacto:

Nombre:

Héctor Fidel Herrera Cervantes

Correo electrónico: sistemas@hungaros.com

Teléfono y extensión de la empresa: 631-314-34-34, EXT 221

Número de celular: 631-197-24-28