



		Danh từ <i>security</i> không thể tự tăng cường mà phải được tăng cường => Chọn B	tăng cường qua việc quét nhận dạng vân tay.	
144	A	Bám theo nghĩa: “---, người dùng giờ đây có thể tùy biến bảng điện tử online của họ để theo dõi các chi phí và ngân sách của họ.” A. Thêm vào đó B. Kết quả là C. Cuối cùng D. Ngược lại => Chọn A	Thêm vào đó, người dùng giờ đây có thể tùy biến bảng điện tử online của họ để theo dõi các chi phí và ngân sách của họ.	Customize (v) tùy biến Track (v) theo dõi
145	C	Câu trước là lời nói về việc các thay đổi có thể là thử thách với 1 số người => Câu sau xác nhận rằng đội ngũ phát triển có biết về điều này A. Các phương pháp an ninh mới được nhắm để xử lý vấn đề này B. Chúng tôi sẽ giám sát kỹ sự phát triển này C. Các thành viên trong đội ngũ chúng tôi biết rõ về điều này D. Chúng tôi chân thành xin lỗi về sự sai lầm này	Các thay đổi có thể được cho là khá thử thách với các cá nhân, đặc biệt là những tiến bộ công nghệ nhẹ và nhanh chóng. <i>Các thành viên trong đội ngũ chúng tôi biết rõ về điều này</i>	Individual (n) cá nhân Advancement (n) tiến bộ Rapid (adj) nhanh





146	D	<p>Bám theo nghĩa: “Vì thế, nếu bạn cần bất cứ sự trợ giúp ---- bất cứ tính năng nào của ứng dụng của chúng tôi, hãy gọi cho chúng tôi ở số 555-0133 hoặc tới trang Web của chúng tôi ở www.lofferbank.com/faq”</p> <p>A. qua B. cho C. bởi D. với => Chọn D</p>	<p>Vì thế, nếu bạn cần bất cứ sự trợ giúp với bất cứ tính năng nào của ứng dụng của chúng tôi, hãy gọi cho chúng tôi ở số 555-0133 hoặc tới trang Web của chúng tôi ở www.lofferbank.com/faq</p>	Assistance (n) sự trợ giúp
-----	---	---	--	----------------------------

PART 7

Câu hỏi	Dịch câu hỏi	Đáp án	Giải thích	Mở rộng
147	<p>Cái gì đang được quảng cáo?</p> <p>A. Việc di chuyển gần đây của 1 doanh nghiệp B. Sự khai trương của 1 cửa hàng chi nhánh C. Đợt khuyến mãi đặc biệt cho người dân địa phương D. Sự giới thiệu của 1 thương hiệu sản phẩm</p>	C	<p>Dòng 3, 4, 5 đoạn quảng cáo: <i>Members of the community who live east of Broad Avenue and west of Riverside Avenue are invited to stop in and claim an additional discount on selected merchandise this weekend.</i></p> <p>Các thành viên của cộng đồng sống tại phía Đông của đại lộ Broad và phía Tây của đại lộ Riverside có thể ghé qua để</p>	<p>Brand (n) thương hiệu</p> <p>Resident (n) dân cư</p>





			nhận được giảm giá thêm cho 1 số mặt hàng vào cuối tuần này.	
148	<p>Điều gì được chỉ ra về Kendrick Appliances?</p> <p>A. Nó đã kinh doanh được 1 năm</p> <p>B. Nó có 1 cửa hàng ở đại lộ Broad</p> <p>C. Dịch vụ giao hàng của nó chỉ giới hạn ở South Waterfront</p> <p>D. Giờ mở cửa của nó được mở rộng vào cuối tuần</p>	A	<p>Dòng 1, 2, 3 đoạn quảng cáo:</p> <p><i>This event is our way of saying thank you to our friends and neighbors for welcoming our new business to the South Waterfront neighborhood one year ago.</i></p> <p>Sự kiện này là cách chúng tôi gửi lời cảm ơn tới những bạn bè và hàng xóm của chúng tôi đã chào đón doanh nghiệp mới của chúng tôi tới khu dân cư South Waterfront 1 năm trước</p>	Delivery service (n) dịch vụ giao hàng
149	<p>Điều gì được chỉ ra về sự kiện tuyển dụng và thông tin?</p> <p>A. Nó sẽ được diễn ra ở căng tin</p> <p>B. 1 phí tham dự sẽ được tính</p> <p>C. Nó sẽ diễn ra vào buổi chiều</p> <p>D. Những người tham dự sẽ được yêu cầu đăng ký trước</p>	C	<p>Dòng 2, 3, 4 đoạn 1 bản ghi nhớ:</p> <p><i>We will be holding a hiring and information event on Wednesday, February 27, from 2 P.M to 5 P.M in the Winkler Auditorium.</i></p> <p>Chúng tôi sẽ tổ chức 1 sự kiện tuyển dụng và thông tin vào thứ 4, 27/02, từ 2 P.M tới 5 P.M tại khán phòng Winkler.</p>	<p>Auditorium (n) khán phòng</p> <p>Admission fee (n) phí tham dự</p>





150	<p>Mr. Menzales khuyến khích nhân viên làm gì?</p> <p>A. Tình nguyện dẫn dắt 1 dự án</p> <p>B. Giới thiệu các ứng viên cho việc làm</p> <p>C. Nhận được thưởng bằng cách làm thêm giờ</p> <p>D. Ứng tuyển vào vị trí được trả lương tốt hơn</p>	B	<p>Dòng 1, 2 đoạn 2 bản ghi nhớ: <i>As a valued employee, you will receive a bonus if you refer a candidate who is hired and whose employment lasts at least three months.</i></p> <p>Với tư cách là 1 nhân viên có giá trị, các bạn sẽ nhận được 1 khoản thưởng nếu các bạn giới thiệu được ứng viên mà được tuyển làm thời gian làm việc kéo dài ít nhất 3 tháng.</p>	<p>Candidate ~ applicant (n) ứng viên</p> <p>Receive a bonus: nhận được thưởng</p>
151	<p>Điều gì được chỉ ra về cuộc họp sắp tới?</p> <p>A. Nó sẽ được diễn ra ở Harmony Drive</p> <p>B. Nó sẽ bao gồm sự bỏ phiếu cho 1 văn phòng</p> <p>C. Nó sẽ được dẫn dắt bởi Mr. Robsen</p> <p>D. Nó sẽ có 1 diễn giả từ trung tâm cộng đồng địa phương</p>	B	<p>Dòng 3 đoạn 2 tờ thông báo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Election of the vice president</i> • Bầu cử phó chủ tịch 	Election (n) bầu cử
152	<p>Điều gì là đúng về Mr. Robsen?</p> <p>A. Ông ấy là phó chủ tịch của hiệp hội</p> <p>B. Ông ấy quên trả phí thành viên của mình</p> <p>C. Ông ấy phục vụ đồ uống tại cuộc họp</p>	D	<p>Dòng 2, 3, 4 đoạn 3 tờ thông báo:</p> <p><i>If you have not yet paid your dues, please do so. You may pay at the meeting, or you may send your payment to Bob Robsen at 595 Shelton Drive.</i></p>	<p>Due (n) hội phí</p> <p>Association (n) hiệp hội</p>





	D. Ông ấy thu thập hội phí của các thành viên hiệp hội		Nếu bạn chưa thanh toán khoản hội phí của mình, xin hãy làm vậy ngay. Bạn có thể thanh toán tại cuộc họp, hoặc gửi khoản nó cho Bob Robsen tại 595 Shelton Drive.	
153	Tại sao Mr. Ozawa lại liên lạc với Ms. Murato? A. Để giới thiệu cô ấy với khách hàng mới B. Để thông báo với cô ấy 1 việc trì hoãn C. Để yêu cầu cô ấy đặt vé tàu D. Để cảm ơn cô ấy đã thay đổi hạn chót 1 dự án	B	Tin nhắn Mr. Ozawa lúc 12:06 P.M: <i>Hi Kara. I wanted to let you know that my train is going to be late.</i> Chào Kara. Tôi muốn cho bạn biết rằng chuyến tàu của tôi sẽ tới trễ.	Deadline (n) hạn chót
154	Vào lúc 12:15 P.M, Ms. Murato có ý gì khi viết, "Nghe ổn đấy"? A. Cô ấy sẽ liên lạc với Mr. Ozawa nếu cô ấy có câu hỏi B. Cô ấy sẽ tham dự 1 cuộc họp bằng điện thoại C. Cô ấy sẽ lái xe đưa Mr. Ozawa tới ga D. Cô ấy sẽ lên lịch lại 1 buổi cố vấn	A	Tin nhắn Mr. Ozawa lúc 12:14 P.M: <i>I think you should get started. The plans for the new hospital wing are on my desk. You know everything about the changes to the original design. You can call me if the client has any questions that you are unable to answer.</i> Tôi nghĩ bạn nên bắt đầu đi. Các thiết kế cho khu vực mới của bệnh viện ở trên bàn của tôi. Bạn đã biết về tất cả	Consultation (n) buổi cố vấn Unable to V: không thể làm gì





			những thay đổi so với bản thiết kế gốc. Bạn có thể gọi cho tôi nếu khách hàng có bất cứ câu hỏi gì mà bạn không thể trả lời.	
155	<p>Khi nào thì Mr. Neuman sẽ bắt đầu việc lưu trú của mình tại Milan?</p> <p>A. Vào ngày 16/07 B. Vào ngày 20/07 C. Vào ngày 23/07 D. Vào ngày 28/07</p>	C	<p>Dòng 1, 2 đoạn 1 email:</p> <p><i>Your trip to Milan is only a week away. Your room at the Classico Hotel has been confirmed. Check-in is on July 23 at 2 P.M, and check-out is on July 28 at 11 A.M.</i></p> <p>Chuyến đi của bạn tới Milan chỉ còn cách 1 tuần. Phòng của bạn ở khách sạn Classico đã được xác nhận. Bạn sẽ nhận phòng ngày 20/07 lúc 2 P.M, và trả phòng vào ngày 28/07 lúc 11 A.M.</p>	
156	<p>Ưu đãi nào đã được bao gồm trong email?</p> <p>A. Giảm giá thuê xe B. Thời gian trả phòng muộn C. Nâng cấp phòng D. Các tour ngắm cảnh miễn phí</p>	A	<p>Dòng 1, 2 đoạn 2 email:</p> <p><i>We urge you to plan ahead regarding car rentals. As a Vacation Site-seer customer, you are entitled to a discount of 20% if you book your car now.</i></p> <p>Chúng tôi khuyên bạn nên lên kế hoạch trước cho việc đặt xe. Với tư cách là khách hàng của Vacation Site-seer, bạn sẽ</p>	<p>Sightseeing (n) ngắm cảnh</p> <p>Entitled to V: được làm gì</p> <p>Rental (n) thuê</p>





			được giảm giá 20% nếu bạn đặt xe ngay bây giờ.	
157	<p>Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí đánh dấu [1], [2], [3] và [4]?</p> <p>“Khám phá các lựa chọn của bạn trên trang Web của chúng tôi và đặt ngay hôm nay.”</p> <p>A. [1] B. [2] C. [3] D. [4]</p>	C	<p>Dựa vào câu trước:</p> <p><i>We urge you to plan ahead regarding car rentals. As a Vacation Siteseer customer, you are entitled to a discount of 20% if you book your car now. Our car rental partners are offering this special deal only until July 20, so do not wait.</i></p> <p>Chúng tôi khuyên bạn nên lên kế hoạch trước cho việc đặt xe. Với tư cách là khách hàng của Vacation Siteseer, bạn sẽ được giảm giá 20% nếu bạn đặt xe ngay bây giờ. Các đối tác cho thuê xe của chúng tôi cung cấp khuyến mãi đặc biệt này chỉ tới ngày 20/07, nên đừng chần chừ. <i>Khám phá các lựa chọn của bạn trên trang Web của chúng tôi và đặt ngay hôm nay.</i></p>	Reservation (n) đặt (bàn, xe, ...)
158	<p>Chủ đề chính của bài báo là gì?</p> <p>A. Các lí do để di chuyển tới Craverton B. 1 tình huống bất ngờ tại Craverton</p>	B	<p>Dòng 1, 2 đoạn 1 bài báo:</p> <p><i>A power outage yesterday caused a number of businesses and area attractions in downtown Craverton to close.</i></p>	<p>Power outage (n) mất điện</p> <p>Attraction (n) địa điểm du lịch</p>





	C. Các nguồn dự báo thời tiết uy tín D. Các địa điểm có thể trở thành địa điểm du lịch		1 sự cố mất điện ngày hôm qua đã làm nhiều doanh nghiệp và các địa điểm du lịch tại trung tâm Craverton phải đóng cửa.	
159	Mr. Nam có khả năng là ai? A. 1 phóng viên B. 1 giáo sư C. 1 nhà sử học nghệ thuật D. 1 hướng dẫn viên du lịch	D	Dòng 1, 2 đoạn 2 bài báo: <i>Sung Min Nam, who was leading a tour of some of the historic sites downtown, changed his itinerary.</i> Sung Min Nam, người đang dẫn tour 1 số địa điểm lịch sử ở trung tâm, đã thay đổi lịch trình của mình	Itinerary (n) lịch trình Historian (n) nhà sử học
160	Bài báo nhắc tới điều gì về bảo tàng nghệ thuật Craverton? A. Nó không bị mất tiền ngày hôm qua B. Nó nằm ở gần trung tâm Craverton C. Nó mở cửa cho khách vào các ngày thứ 3 D. Nó sẽ bắt đầu 1 chuỗi các lớp học nghệ thuật	A	Dòng 1, 2 đoạn 3 bài báo: <i>For the Craverton Art Museum, the outage did not make any difference in earnings because its galleries are closed to the public on Tuesdays.</i> Với bảo tàng nghệ thuật Craverton, việc mất điện không gây ra bất cứ thay đổi gì trong thu nhập vì các phòng trưng bày của họ đóng cửa với công chúng vào các thứ 3.	Earnings (n) thu nhập
161	Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí đánh dấu [1], [2], [3] và [4]?	D	Dựa vào câu trước: <i>Power was restored to most area businesses by late yesterday afternoon.</i>	Restore (v) phục hồi





	<p>“Tuy nhiên các nhân viên vẫn có được 1 ngày nghỉ”</p> <p>A. [1] B. [2] C. [3] D. [4]</p>		<p>Điện đã được phục hồi tại hầu hết các khu vực kinh doanh và cuối chiều hôm qua. Tuy nhiên các nhân viên vẫn có được 1 ngày nghỉ.</p>	<p>Day off (n) ngày nghỉ</p>
162	<p>Điều gì được gợi ý về Ms. Erben?</p> <p>A. Cô ấy là 1 kế toán viên B. Cô ấy là quản lý 1 phòng ban C. Cô ấy là người tổ chức hội nghị D. Cô ấy là 1 sinh viên</p>	D	<p>Tin nhắn Mr. Shirani lúc 8:17 A.M:</p> <p><i>Can you remind us what's she studying at the university?</i></p> <p>Bạn có thể nhắc lại cho chúng tôi cô ấy đang học gì tại trường đại học được không?</p>	<p>Convention (n) hội nghị</p>
163	<p>Mr. Shirani đã làm gì vào tuần trước?</p> <p>A. Tham dự 1 hội nghị B. Làm việc tại 1 văn phòng chi nhánh C. Đi nghỉ mát D. Bắt đầu 1 công việc mới</p>	A	<p>Tin nhắn Ms. Porter lúc 8:15 A.M:</p> <p><i>Hi. Our new intern, Mila Erben, arrives tomorrow. Do you have any tasks for Mila to start on?</i></p> <p>Chào. Thực tập sinh mới của chúng ta, Mila Erben, sẽ tới vào ngày mai. Bạn có bất kì công việc nào để Mila làm không?</p> <p>Tin nhắn Mr. Shirani lúc 8:16 A.M:</p> <p><i>I'm really sorry. I was out of the office last week at the</i></p>	<p>Intern (n) thực tập sinh</p> <p>Task (n) công việc</p>





			<p><i>JNTD Convention. Can I get back to you later today?</i></p> <p>Tôi thực sự xin lỗi. Tôi đã vắng mặt tại văn phòng tuần trước để tham dự hội nghị JNTD. Tôi có thể liên lạc lại vào cuối ngày hôm nay không?</p>	
164	<p>Vào lúc 8:20 A.M, Ms. Porter có ý gì khi viết, "Như vậy là được rồi"</p> <p>A. Cô ấy sẽ tự hoàn thành 1 dự án</p> <p>B. Cô ấy nghĩ công việc sẽ mất 2 tuần để thực hiện</p> <p>C. Cô ấy đồng ý với ý tưởng mà Mr. Alvarez đề xuất</p> <p>D. Cô ấy sẽ cung cấp thêm thông tin cho Mr. Shirani sau</p>	C	<p>Tin nhắn Mr. Alvarez lúc 8:19 A.M:</p> <p><i>Well, I might have a few tasks, although they may be a bit dull.</i></p> <p>Tôi có thể có vài đầu việc đấy, mặc dù chúng có vẻ sẽ hơi buồn tẻ.</p> <p>Tin nhắn Ms. Porter lúc 8:20 A.M:</p> <p><i>That will do.</i></p> <p>Như vậy là được rồi.</p>	Dull (adj) buồn tẻ
165	<p>Ms. Porter yêu cầu người viết làm gì trước thứ 5?</p> <p>A. Tuyển 1 thực tập sinh</p> <p>B. Sao chép các tài liệu</p> <p>C. Gửi email cho cô ấy</p> <p>D. Lên kế hoạch các công việc</p>	D	<p>Tin nhắn Ms. Porter lúc 8:20 A.M:</p> <p><i>That will do. And I might have some documents for her to copy. That ought to be enough for Mila's first week. But I'd appreciate it if you could meet with your team by Thursday and organize additional tasks for Mila for next week.</i></p>	<p>Document (n) tài liệu</p> <p>Appreciate (v) cảm kích</p>





			Như vậy là được rồi. Và tôi có thể cũng có vài tài liệu cho cô ấy để sao chép. Chừng đó là đủ cho tuần đầu tiên của Mila. Nhưng tôi sẽ rất cảm kích nếu bạn có thể họp với nhóm của mình trước thứ 5 và sắp xếp thêm các đầu việc cho Mila cho tuần sau.	
166	<p>Tổ chức Dolina làm về lĩnh vực gì?</p> <p>A. Bán phần mềm cho các trường học</p> <p>B. In các sổ tay được sử dụng trong trường</p> <p>C. Sử dụng công nghệ để hỗ trợ việc học</p> <p>D. Xây thư viện tại các thành phố lớn</p>	C	<p>Dòng 1 – 4 đoạn 1 email:</p> <p><i>Our mission is to promote the use of distance-learning platforms in rural areas and communities that are isolated geographically.</i></p> <p>Nhiệm vụ của chúng tôi là quảng bá việc sử dụng các nền tảng học từ xa cho các vùng nông thôn và các cộng đồng bị biệt lập về mặt địa lý.</p>	<p>Platform (n) nền tảng</p> <p>Rural area (n) vùng nông thôn</p> <p>Isolated (adj) bị biệt lập</p>
167	<p>Ms. Rosa được yêu cầu làm gì?</p> <p>A. Chấp thuận 1 khoản tiền</p> <p>B. Tham gia vào 1 hội thảo trực tuyến</p> <p>C. Ứng tuyển vào 1 vị trí công việc</p> <p>D. Tới thăm 1 vài thư viện</p>	B	<p>Đoạn 2 email:</p> <p><i>At 2:00 P.M on June 25, Dolina is sponsoring a presentation entitled "Distance Learning in Rural Libraries." ... To register for the webinar, and to learn more about our foundation's projects, visit our Web site at www.dolina foundation.org.</i></p> <p>Vào lúc 2:00 P.M ngày 25/06, Dolina sẽ tài trợ cho 1 hội thảo</p>	<p>Webinar (n) hội thảo trực tuyến</p> <p>Sponsor (v) tài trợ</p>





			với tên gọi “Học từ xa tại các thư viện vùng nông thôn” ... Để đăng ký cho hội thảo trực tuyến, và để biết thêm về các dự án của tổ chức chúng tôi, hãy truy cập trang web www.dolina foundation.org .	
168	Ms. Fernandez có khả năng là ai? A. 1 sinh viên từ chương trình của tổ chức B. 1 thành viên lãnh đạo tại 1 công ty công nghệ C. 1 nhà nghiên cứu tại thư viện các vùng nông thôn D. 1 nhân viên của tổ chức	D	Dòng 1 đoạn 1 email: <i>I am contacting you on behalf of the Dolina Foundation.</i> Tôi đang liên hệ với bạn với tư cách là thay mặt cho tổ chức Dolina.	On behalf of: thay mặt cho ai, cái gì Researcher (n) nhà nghiên cứu
169	Mục đích của bức thư là gì? A. Để giải thích về 1 truyền thống gia đình B. Để xác nhận 1 kiện hàng đã được nhận C. Để bày tỏ sự cảm kích cho 1 ngôi nhà D. Để vạch ra các lợi ích của việc đi nghỉ dưỡng	C	Đoạn 1 bức thư: <i>It was a privilege to stay in your home during the week of 22/07 as part of the Scottish Connections home exchange program.</i> Thật là 1 đặc quyền khi được ở trong nhà của bạn vào tuần ngày 22/07 như 1 phần của chương trình trao đổi nhà Scottish Connections.	Privilege (n) đặc quyền Exchange program (n) chương trình trao đổi
170	Chuyện gì đã xảy ra vào ngày 25/07?	A	Dòng 1 – 3 đoạn 4 bức thư:	Lid (n) nắp





	<p>A. 1 đồ vật đã bị hư hỏng</p> <p>B. 1 đơn hàng đã được giao</p> <p>C. 1 sự kiện đã được phục vụ ăn uống</p> <p>D. 1 đám cưới được tổ chức</p>		<p><i>As I said in the note I left on your dining room table on July 25, the day of my wedding anniversary party, the lid of your food processor cracked as we were preparing our meal.</i></p> <p>Như tôi đã nói trong mẫu giấy tôi để lại trên bàn ăn của bạn vào ngày 25/07, ngày tổ chức tiệc kỉ niệm ngày cưới của tôi. Chiếc nắp của máy xay thực phẩm bị vỡ khi chúng tôi đang chuẩn bị đồ ăn.</p>	<p>Food processor (n) máy xay thực phẩm</p> <p>Crack (v) vỡ</p>
171	<p>Điều gì có thể gợi ý về Ms. MacCauley?</p> <p>A. Cô ấy là người đứng đầu của chương trình trao đổi nhà</p> <p>B. Cô ấy sống ở khu vực đồi núi</p> <p>C. Cô ấy là họ hàng của Ms. Brinwall</p> <p>D. Cô ấy lên kế hoạch chuyển tới Aberdeen</p>	B	<p>Dòng 1, 2 đoạn 5 bức thư:</p> <p><i>I hope that you and your friends enjoyed our apartment here in Aberdeen just as much as we enjoyed your mountain home.</i></p> <p>Tôi hi vọng bạn và những người bạn của mình tận hưởng căn hộ tại Aberdeen này cũng nhiều như chúng tôi tận hưởng căn nhà trên núi của bạn</p>	<p>Relative (n) họ hàng</p>
172	<p>Điều gì sẽ xảy ra vào ngày 03/10?</p> <p>A. Những chiếc laptop mới sẽ được cấp cho nhân viên</p>	D	<p>Dòng 1, 2 đoạn 1 email:</p> <p><i>Welcome to Throng Software. We are pleased that you are joining the company. On your first day of work, Monday,</i></p>	<p>Issue (v) cung cấp</p> <p><i>To be pleased that S + V: rất hài</i></p>





	<p>B. 1 bữa tiệc trưa sẽ được tổ chức tại căn tin</p> <p>C. Tour tham quan 1 tòa nhà được cải tạo sẽ được cung cấp</p> <p>D. 1 nhân viên mới sẽ bắt đầu công việc</p>		<p><i>October 3, please report to building 14 at 8:45 A.M.</i></p> <p>Chào mừng tới Throng Software. Chúng tôi rất vui mừng vì bạn đã gia nhập công ty. Vào ngày đầu tiên làm việc của bạn, thứ 2, ngày 03/10, xin hãy trình báo tới tòa nhà 14 vào lúc 8:15 A.M.</p>	lòng (vui mừng) vì việc gì
173	<p>Mr. Pham sẽ hoàn thành 1 số giấy tờ tại đâu?</p> <p>A. Ở tòa nhà 12</p> <p>B. Ở tòa nhà 14</p> <p>C. Ở văn phòng của ông ấy</p> <p>D. Ở phòng IT</p>	A	<p>Dòng 6, 7 đoạn 1 email:</p> <p><i>When you are finished, someone will guide you to Human Resources in building 12 so you can fill your payroll and benefits forms.</i></p> <p>Khi bạn đã xong việc, sẽ có người dẫn bạn tới phòng Nhân Sự tại tòa nhà 12 để bạn có thể điền phiếu lương và các mẫu đơn lợi ích của mình.</p>	Payroll (n) bảng lương
174	<p>Từ “rest” trong đoạn 2, dòng 2, gần nghĩa nhất với</p> <p>A. đa số</p> <p>B. phần còn lại</p> <p>C. giờ nghỉ</p> <p>D. mục đích</p>	B	<p>Dòng 1, 2, 3 đoạn 2 email:</p> <p><i>Please join me and several colleagues at 11:30 A.M. We will take you to one of our favorite restaurants near the office. The rest of the afternoon will be free for you to get settled into your office and review the information you receive during the day.</i></p>	<p>Settle (v) ổn định</p> <p>Colleague (n) đồng nghiệp</p>





			Hãy tham gia cùng tôi và 1 vài đồng nghiệp khác vào 11:30 A.M. Chúng tôi sẽ đưa bạn tới 1 trong những nhà hàng yêu thích của chúng tôi ở gần văn phòng. Khoảng thời gian còn lại của buổi chiều sẽ là thời gian rảnh cho bạn để ổn định văn phòng và xem các thông tin bạn nhận được vào buổi sáng.	
175	<p>Mr. Pham sẽ làm gì vào buổi chiều?</p> <p>A. Kiểm tra 1 vài thiết bị</p> <p>B. Tới văn phòng của Ms. Griffin</p> <p>C. Xem qua vài đề xuất dự án</p> <p>D. Nhận biết các thiết bị được đặt ở đâu</p>	C	<p>Dòng 2, 3 đoạn 3 email:</p> <p><i>The rest of the afternoon will be free for you to get settled into your office and review the information you receive during the day.</i></p> <p>Khoảng thời gian còn lại của buổi chiều sẽ là thời gian rảnh cho bạn để ổn định văn phòng và xem các thông tin bạn nhận được vào buổi sáng.</p>	Proposal (n) đề xuất
176	<p>Theo bài đánh giá, điều gì được gợi ý về Mr. Silver?</p> <p>A. Ông ấy tới 1 cuộc hẹn muộn</p> <p>B. Ông ấy không yêu cầu 1 kiểu tóc thông thường</p> <p>C. Ông ấy mới chỉ tới Calbo Cuts 1 lần</p>	C	<p>Dòng 1, 2 bài đánh giá:</p> <p><i>My visit to Calbo Cuts as a first-time customer was disappointing.</i></p> <p>Lần ghé thăm tới Calbo Cuts của tôi với tư cách khách hàng lần đầu tiên là rất thất vọng</p>	<p>Standard (adj) thông thường</p> <p>Sign (n) biển hiệu</p>





	D. Ông ấy không thấy biển hiệu ở trên cửa			
177	<p>Khía cạnh nào trong trải nghiệm của ở Calbo Cuts gây thất vọng cho Mr. Silver?</p> <p>A. Giá cả B. Địa điểm C. Giờ hoạt động D. Dịch vụ khách hàng</p>	D	<p>Dòng 13 – 21 bài đánh giá:</p> <p><i>The stylish, though, cut my hair without saying a word. I understand that not everyone likes to make small talk, but I found my stylish's total silence to be rude. When she finished my haircut, she removed the haircutting cape without even offering to blow-dry my hair.</i></p> <p>Tuy nhiên, nhân viên tạo mẫu tóc cắt tóc cho tôi mà không nói lấy 1 lời. Tôi hiểu rằng không phải ai cũng nói chuyện phiếm, nhưng tôi thấy sự im lặng tột độ của nhân viên tạo mẫu tóc đó là sự thô lỗ. Khi cô ấy xong với tóc của tôi, cô ấy bỏ áo choàng cắt tóc ra mà không đề nghị sấy tóc cho tôi.</p>	<p>Silence (n) sự im lặng</p> <p>Small talk (n) chuyện phiếm</p> <p>Haircutting cape (n) áo choàng cắt tóc</p>
178	<p>Tại sao Ms. Makoski lại gợi ý Mr. Silver liên lạc với cô ấy?</p> <p>A. Để thay đổi 1 cuộc hẹn B. Để cung cấp thêm các chi tiết C. Để sắp xếp 1 cuộc họp cá nhân</p>	B	<p>Dòng 2, 3, 4 đoạn 1 bức thư:</p> <p><i>If you feel that any of our staff were unaccommodating or unprofessional, then I would like to hear more details regarding your complaint. Feel free to call me directly at 803-555-0110.</i></p>	<p>Unaccommodating (adj) thiếu giao tiếp</p> <p>Complaint (n) phàn nàn</p>





	D. Để cập nhật thông tin liên lạc		Nếu bạn cảm thấy bất kì ai trong số nhân viên của chúng tôi thiếu giao tiếp hoặc thiếu chuyên nghiệp, thì tôi sẽ rất muốn nghe thêm chi tiết về phàn nàn của bạn. Đừng ngại liên hệ trực tiếp với tôi tại số 803-555-0110.	
179	<p>Điều gì được gợi ý về Ms. Lopez?</p> <p>A. Cô ấy dành trọn vẹn 1 tiếng đồng hồ để cắt tóc</p> <p>B. Cô ấy không chấp nhận khách không hẹn trước</p> <p>C. Cô ấy giờ đây là nhà tạo mẫu tóc nổi tiếng nhất</p> <p>D. Cô ấy thích việc nói chuyện với khách hàng</p>	D	<p>Dòng 1 – 3 đoạn 2 bức thư:</p> <p><i>I would be happy to schedule an appointment for you for a haircut and blow-dry with Marissa Lopez, I believe can provide you with the haircut experience you are looking for.</i></p> <p>Tôi sẽ rất vui lòng đặt lịch hẹn cắt tóc và sấy đầu cho bạn với Marissa Lopez, tôi tin rằng cô ấy có thể cung cấp cho bạn trải nghiệm cắt tóc mà bạn đang tìm kiếm.</p> <p>Dòng 14 – 16 bài đánh giá:</p> <p><i>I understand that not everyone likes to make small talk, but I found my stylish's total silence to be rude.</i></p> <p>Tôi hiểu rằng không phải ai cũng nói chuyện phiếm, nhưng tôi thấy sự im lặng tột độ của nhân viên tạo mẫu tóc đó là sự thô lỗ.</p>	Walk-in customer (n) khách hàng không hẹn trước





180	<p>Mr. Silver sẽ nhận được gì miễn phí trong lần kế tiếp tới Calbo Cuts?</p> <p>A. 1 chai dầu gội B. Cắt tóc C. Sấy đầu D. 1 sản phẩm mới</p>	A	<p>Dòng 4, 5 đoạn 2 bức thư: <i>In addition, on your next visit to Calbo Cuts, we would like to offer you a complimentary bottle of our all-natural shampoo, one of our best-selling products.</i></p> <p>Thêm vào đó, trong lần tiếp theo bạn đến với Calbo Cuts, chúng tôi muốn tặng đến bạn 1 chai dầu gội hoàn toàn từ thiên nhiên miễn phí, 1 trong những sản phẩm bán chạy nhất của chúng tôi.</p>	<p>Best-selling (adj) bán chạy nhất</p> <p>Complimentary ~ free: miễn phí</p>
181	<p>Trong bài báo, từ “hard” trong đoạn 1, dòng 1, gần nghĩa nhất với</p> <p>A. chống chịu B. khó khăn C. chắc chắn D. đúng</p>	B	<p>Dòng 1, 2, 3 đoạn 1 bài báo: <i>It is often hard for managers or team leaders to learn the best way to give feedback to employees and colleagues.</i></p> <p>1 điều thường rất khó khăn cho quản lý hoặc trưởng nhóm là học cách tốt nhất để cung cấp phản hồi cho nhân viên và đồng nghiệp.</p>	<p>Team leader (n) trưởng nhóm</p>
182	<p>Mục đích của bài báo là gì?</p> <p>A. Để công bố về sự kiện sắp tới B. Để báo cáo 1 nhà xuất bản sách mới</p>	A	<p>Dòng 1, 2 đoạn 2 bài báo: <i>Ms. Bishara will be speaking at Stonecliff Bookstore on Monday, 6 April at 2:00 P.M.</i></p> <p>Ms. Bishara sẽ có 1 buổi diễn thuyết tại cửa hàng sách</p>	<p>Publisher (n) nhà xuất bản</p>





	<p>C. Để quảng cáo về dịch vụ cổ vấn</p> <p>D. Để quảng bá 1 cửa hàng sách mới</p>		<p>Stonecliff vào thứ 2, 06/04 lúc 2:00 P.M.</p>	
183	<p>Điều gì được gợi ý về Ms. Pan trong email?</p> <p>A. Cô ấy vừa quay trở lại từ 1 chuyến công tác</p> <p>B. Cô ấy đang hứng thú trong việc viết sách</p> <p>C. Cô ấy không thể tham dự 1 sự kiện</p> <p>D. Cô ấy có kế hoạch chuyển tới London</p>	A	<p>Dòng 2, 3 email:</p> <p><i>I was in London a few days ago working on the Philips account.</i></p> <p>Tôi vừa ở London 1 vài ngày trước để làm việc về tài khoản Philips.</p>	
184	<p>Ms. Pan có khả năng gặp Ms. Bishara tại đâu?</p> <p>A. Ở khách sạn</p> <p>B. Ở 1 buổi họp kế hoạch</p> <p>C. Ở 1 văn phòng kế toán</p> <p>D. Ở 1 cửa hàng sách</p>	D	<p>Dòng 3, 4 email:</p> <p><i>While there, on April 6, I had a chance to meet Samina Bishara and hear her speak on the topic of her new book, Facts on Feedback.</i></p> <p>Khi ở đó, vào ngày 06/04, tôi đã có cơ hội gặp Samina Bishara và nghe buổi diễn thuyết của cô ấy về chủ đề của cuốn sách mới nhất của cô ấy, <i>Facts on Feedback</i>.</p>	<p>Topic (n) chủ đề</p> <p>Have a chance to V: có cơ hội làm gì</p>
185	<p>Ms. Pan định đưa thứ gì cho Mr. Burton?</p> <p>A. 1 đề xuất ngân sách</p> <p>B. 1 chương trình hội nghị</p>	C	<p>Dòng 5, 6 email:</p> <p><i>I will gather further details about Ms. Bishara's background and availability and send that to you shortly.</i></p>	<p>Background (n) tiểu sử</p> <p>Shortly (adv) sớm</p>





	<p>C. 1 vài thông tin về 1 cố vấn kinh tế</p> <p>D. Tài liệu liên quan đến tài khoản Philips</p>		<p>Tôi sẽ thu thập thêm chi tiết về tiểu sử và thời gian rảnh của Ms. Bishara và gửi cho bạn sớm thôi.</p>	<p>Gather (v) thu thập</p>
186	<p>Mục đích của email đầu tiên là gì?</p> <p>A. Để yêu cầu việc tư vấn cho 1 sự kiện</p> <p>B. Để đưa thông tin về 1 địa điểm cho du khách</p> <p>C. Để đề xuất 1 chủ đề cho 1 bài báo</p> <p>D. Để mời các lãnh đạo doanh nghiệp tới 1 hội nghị</p>	A	<p>Dòng 2, 3, 4 đoạn 2 email 1:</p> <p><i>Since you are locally based, perhaps you have insights about the places listed on the conference Web site? I'm leaning towards Victoria Grill because it overlooks the harbor, but I would like to hear your opinion.</i></p> <p>Vì bạn ở gần đây, có lẽ bạn có 1 sự hiểu biết sâu sắc về những địa điểm được liệt kê ra trên trang Web của hội nghị? Chúng tôi đang có thiên hướng chọn Victoria Grill vì nó nhìn ra cảng, nhưng tôi muốn lắng nghe ý kiến của bạn.</p>	<p>Insight (n) hiểu biết sâu sắc</p> <p>List (v) liệt kê</p> <p>Overlook (v) nhìn ra cái gì</p>
187	<p>Vai trò của Ms. Lien trong hội nghị làm gì?</p> <p>A. Chủ trì ban bồi thẩm</p> <p>B. thuyết trình</p> <p>C. Liên lạc với các công ty phục vụ ăn uống</p> <p>D. Cung cấp nhân viên cho bàn thông tin</p>	B	<p>Dòng 2, 3 đoạn 1 email 1:</p> <p><i>I am delighted that you will be part of our panel, and I am looking forward to hearing you discuss your paper on local government initiatives.</i></p> <p>Tôi rất hài lòng khi bạn sẽ là 1 thành viên trong ban bồi thẩm, và tôi mong muốn sẽ được nghe thảo luận của bạn</p>	<p>Initiative (n) sáng kiến</p> <p>Chair (v) chủ trì</p>





			về các sáng kiến cho chính phủ địa phương.	
188	<p>Tại sao Mr. Zezula lại có hứng thú với việc ăn tối ở Victoria Grill?</p> <p>A. nó cung cấp các lựa chọn cho người ăn chay</p> <p>B. Nó cung cấp các phòng riêng tư</p> <p>C. Nó mở cửa tương đối muộn</p> <p>D. Nó có khung cảnh rất thu hút</p>	D	<p>Dòng 3, 4 email 1:</p> <p><i>I'm leaning towards Victoria Grill because it overlooks the harbor, but I would like to hear your opinion.</i></p> <p>Chúng tôi đang có thiên hướng chọn Victoria Grill vì nó nhìn ra cảng, nhưng tôi muốn lắng nghe ý kiến của bạn.</p>	Vegetarian (n) người ăn chay
189	<p>Buổi thảo luận được lên lịch sẽ diễn ra vào khi nào?</p> <p>A. Vào 21/09</p> <p>B. Vào 22/09</p> <p>C. Vào 01/10</p> <p>D. Vào 06/10</p>	D	<p>Dòng 5, 6 email 2:</p> <p><i>If you like, I could stop by after work and inquire about a dinner reservation at Bombay Palace on October 6.</i></p> <p>Nếu bạn muốn, tôi có thể ghé qua nhà hàng sau giờ làm và hỏi về việc đặt chỗ ở Bombay Palace vào ngày 06/10.</p> <p>Dòng 1, 2 đoạn 1 email 1:</p> <p><i>As the panel chair, I am organizing a dinner for all the speakers immediately following the panel.</i></p> <p>Với tư cách thành viên ban bồi thẩm, tôi đang sắp xếp 1 bữa tối cho tất cả diễn ran ngay sau buổi thảo luận.</p>	<p>Inquire (v) hỏi</p> <p>Stop by: ghé qua</p>





190	<p>Thông tin nào ở trang Web hội nghị mà Ms. Lien nghĩ là không chính xác?</p> <p>A. Khả năng của Bombay Palace's trong việc tổ chức cho các nhóm lớn</p> <p>B. Khoảng cách của Victoria's Grill từ địa điểm sự kiện</p> <p>C. Giá đồ ăn tại các nhà hàng</p> <p>D. Nhu cầu đặt bàn bữa tối</p>	B	<p>Dòng 1 trang Web: <i>All of these restaurants are located within walking distance of the conference site.</i></p> <p>Tất cả các nhà hàng này đều nằm trong khoảng cách gần với địa điểm hội nghị.</p> <p>Dòng 3, 4 email 2: <i>Victoria Grill is somewhat pricey and is in fact would require a taxi ride from the conference site.</i></p> <p>Victoria Grill khá là đắt và trên thực tế cần phải bắt taxi từ địa điểm hội nghị.</p>	<p>Pricey (adj) đắt</p> <p>Distance (n) khoảng cách</p> <p>Within walking distance: trong khoảng cách gần</p>
191	<p>Điều gì là đúng về Netforce Events?</p> <p>A. Nó gần đây được chuyển sang 1 tòa nhà khác</p> <p>B. Nó sản xuất đồ nội thất</p> <p>C. Nó vừa mở 1 cửa hàng mới</p> <p>D. Nó được thành lập mùa xuân trước</p>	A	<p>Dòng 1, 2 đoạn 1 email: <i>As a result of our company's expansion last spring, we moved into a larger facility and needed new furniture.</i></p> <p>Là kết quả của việc mở rộng công ty của chúng tôi vào mùa xuân trước, chúng tôi chuyển sang 1 cơ sở lớn hơn và cần nội thất mới.</p>	<p>Manufacture (v) sản xuất</p> <p>As a result of: là kết quả của</p>
192	<p>Mục đích của email là gì?</p> <p>A. Để phàn nàn về sự có sẵn màu của ghế</p>	D	<p>Dòng 1, 2 đoạn 2 email: <i>I am hereby requesting that you replace all 22 with chair from your new Executive line</i></p>	<p>Stationery (n) văn phòng phẩm</p>





	<p>B. Để yêu cầu sửa chữa 1 số ghế</p> <p>C. Để đặt 1 đơn hàng văn phòng phẩm</p> <p>D. Để yêu cầu việc thay đổi 1 số đồ nội thất</p>		<p>(Item #10612) at no extra charge-assuming that they are better quality.</p> <p>Bởi vậy tôi yêu cầu bạn thay toàn bộ 22 ghế với những ghế từ dòng sản phẩm Executive mới của bạn (Sản phẩm #10612) mà không có thêm phụ phí-cho rằng chúng có chất lượng tốt hơn.</p>	<p>Assume (v) cho rằng</p>
193	<p>Điều gì được chỉ ra về ghế Ergonomic Task?</p> <p>A. Chúng có giá cả hợp lý</p> <p>B. Chúng là những mẫu rất phổ biến</p> <p>C. Chúng đến với bảo hành có hạn</p> <p>D. Nó được làm ra từ vải có thể giặt được</p>	B	<p>Dòng 1, 2 đoạn thông tin sản phẩm:</p> <p><i>The Ergonomic Task Chair is our best-selling swivel model.</i></p> <p>The Ergonomic Task Chair là mẫu ghế xoay bán chạy nhất của chúng tôi.</p>	<p>Warranty (n) bảo hành</p> <p>Washable (adj) có thể giặt được</p> <p>Swivel (adj) xoay</p>
194	<p>Điều gì được ngụ ý về Gerenuk Office Design?</p> <p>A. Họ cung cấp giảm giá cho những khách hàng mua lần đầu</p> <p>B. Nó không đồng ý với yêu cầu của Ms. Martin</p> <p>C. Dòng ghế Executive của nó bán ra rất nhanh</p> <p>D. Nó đang chịu sự quản lí của ban quản lí mới</p>	B	<p>Dòng 3, 4 đoạn 2 email:</p> <p><i>If you are unable to do this, we will be forced to look elsewhere for our furnishing needs.</i></p> <p>Nếu các bạn không thể làm điều này, chúng tôi sẽ phải bắt buộc tìm ở nơi khác cho nhu cầu nội thất của chúng tôi.</p> <p>Đoạn đầu tờ hóa đơn:</p> <p><i>Hanson's: Your one-stop shop for office supplies</i></p>	<p>One-stop shop: cửa hàng 1 địa điểm</p>





			Hanson's: cửa hàng 1 địa điểm cho đồ dùng văn phòng của bạn Giải thích: Vì Gerenuk Office Design không đồng ý với yêu cầu của Ms. Martin nên cô ấy đã đặt hàng tại nơi khác	
195	Netforce Events đã đặt màu ghế nào từ Hanson's? A. Đen B. Xanh da trời C. Xanh lá D. Đỏ	C	Dòng 3 cột màu sản phẩm trong đoạn thông tin sản phẩm: <i>Green, Item Code 490GN</i> Xanh lá, mã sản phẩm 490GN Dòng 1 thông tin sản phẩm trong hóa đơn: <i>Item</i> <i>Ergonomic Task Chair,</i> <i>Item 490GN</i> Sản phẩm Ghế Ergonomic Task, Sản phẩm 490GN	
196	Lí do của sự kiện là gì? A. Để quảng bá 1 sản phẩm B. Để ăn mừng khai trương 1 cửa hàng mới C. Để chào mừng 1 chủ tịch công ty mới D. Để đánh dấu 1 lễ kỉ niệm của công ty	D	Dòng 1, 2 đoạn 1 thông báo: <i>On 21 September, all Kloof employees are invited to a celebration to commemorate our first five years in business.</i> Vào 21/09, tất cả nhân viên của Kloof được mời tới dự lễ kỉ niệm 5 năm đầu tiên đi vào hoạt động của chúng ta.	Commemorate (v) kỉ niệm
197	Theo thông báo, sự kiện sẽ được tổ chức ở đâu?	B	Dòng 1, 2 đoạn 2 thông báo:	Headquarters (n) trụ sở





	<p>A. Tại 1 công viên</p> <p>B. Gần 1 tòa nhà văn phòng</p> <p>C. Tại 1 cửa hàng bán lẻ</p> <p>D. Trên 1 sân thể thao</p>		<p><i>Our gathering will convene from 1 to 8 P.M, on the patio of our headquarters building.</i></p> <p>Buổi tụ họp sẽ diễn ra từ 1 đến 8 P.M, ở ngoài sân hiên của văn phòng trụ sở của chúng ta.</p>	Patio (n) sân hiên
198	<p>Dựa theo thông tin trong biểu đồ, Ms. Williamson đã mắc lỗi nào?</p> <p>A. Cô ấy không đăng ký mang theo thứ gì cả</p> <p>B. Cô ấy không xác nhận ý định tham gia của mình</p> <p>C. Cô ấy kế hoạch mang 1 số thứ mà công ty sẽ cung cấp</p> <p>D. Cô ấy muốn mang theo nhiều khách hơn số lượng cho phép</p>	C	<p>Dòng 4, 5 đoạn 1 thông báo:</p> <p><i>Beverages will also be provided.</i></p> <p>Đồ uống cũng sẽ được cung cấp.</p> <p>Dòng 7 biểu đồ</p> <p><i>Name: Patricia Williamson</i></p> <p><i>Side dish: drinks</i></p> <p>Tên: Patricia Williamson</p> <p>Món phụ: đồ uống</p>	Side dish: món ăn phụ
199	<p>Ms. Nwosu có khả năng sẽ khuyến khích Mr. Johnson làm gì?</p> <p>A. Giúp đỡ với việc chuẩn bị</p> <p>B. Mang theo thịt</p> <p>C. Trợ giúp trong việc nướng</p> <p>D. Dẫn dắt 1 trong số các trò chơi</p>	A	<p>Dòng 2, 3, 4 email:</p> <p><i>However, since I have just arrived in South Africa, the culture surrounding a braai picnic is quite new to me. Also, I am not much of a cook, but I do want to contribute to the success of the picnic. Please let me know what would be most helpful.</i></p>	<p>Set up: chuẩn bị, thiết lập</p> <p>Contribute (v) đóng góp</p> <p>Surround (v) vây quanh</p>





			<p>Tuy nhiên, vì tôi mới tới Nam Phi nên các khía cạnh văn hóa xung quanh buổi dã ngoại kiểu Braai là khá mới với tôi. Đồng thời, tôi cũng không phải 1 đầu bếp giỏi, nhưng tôi muốn cống hiến cho sự thành công của buổi dã ngoại. Hãy cho tôi biết điều gì sẽ là có ích nhất.</p> <p>Dòng 5, 6 đoạn 1 thông báo:</p> <p><i>In exchange, we ask that attendees either plan to bring a side dish to share or volunteer to join the setup crew.</i></p> <p>Đổi lại, chúng tôi yêu cầu người tham gia hoặc là mang theo 1 món ăn phụ để chia sẻ hoặc là tham gia vào đội ngũ chuẩn bị.</p>	
200	<p>Email gợi ý điều gì về Mr. Johnson?</p> <p>A. Ông ấy không phải là nhiếp ảnh gia mới bắt đầu</p> <p>B. Ông ấy thích nấu ăn</p> <p>C. Ông ấy không tới từ Nam Phi</p> <p>D. Ông ấy thích các sự kiện trong nhà hơn</p>	C	<p>Dòng 3, 4 email:</p> <p><i>However, since I have just arrived in South Africa, the culture surrounding a braai picnic is quite new to me.</i></p> <p>Tuy nhiên, vì tôi mới tới Nam Phi nên các khía cạnh văn hóa xung quanh buổi dã ngoại kiểu Braai là khá mới với tôi</p>	<p>Indoor (adj) trong nhà >< outdoor (adj) ngoài trời</p> <p>Culture (v) văn hóa</p>





TEST 7

PART 5

Câu hỏi	Đáp án	Giải thích	Dịch	Mở rộng
101	B	Đứng sau chỗ trống là danh từ <i>recent order</i> => Đáp án cần là 1 tính từ sở hữu => Chọn B	Xin hãy chuyển trực tiếp tất cả các câu hỏi về đơn hàng gần đây tới trung tâm chăm sóc khách hàng	Direct (v) chuyển hướng
102	D	Bám theo nghĩa: "Ms. Wu là ---- của cuộc thi, và cô ấy có thể nhận giải thưởng của mình vào tuần sau." A. cộng sự B. thành viên C. người chơi D. người thắng cuộc => Chọn D	Ms. Wu là người thắng cuộc của cuộc thi, và cô ấy có thể nhận giải thưởng của mình vào tuần sau.	Prize (n) giải thưởng ≠ Price (n) giá cả
103	D	Cụm cố định <i>limited time</i> : thời gian có hạn => Chọn D	Chỉ trong 1 khoảng thời gian có hạn, ngân hàng Macro sẽ cung cấp cho khách hàng lần đầu 1 khoản thưởng \$100 khi họ mở 1 tài khoản.	First-time customer (n) khách hàng tới lần đầu Bonus (n) khoản thưởng
104	B	Bám theo nghĩa: "1 nhà kính ---- đã quyên góp 1 vài chậu cây để làm đẹp cho sảnh của tòa thị chính." => Chọn B	1 nhà kính địa phương đã quyên góp 1 vài chậu cây để làm đẹp cho sảnh của tòa thị chính.	Donate (v) quyên góp





		A. tiềm năng B. địa phương C. chính D. tương lai => Chọn B		Potted plant (n) chậu cây City hall (n) tòa thị chính
105	A	Đứng trước chỗ trống là từ hạn định <i>any</i> => Đáp án cần là 1 danh từ => Chọn A	Tài liệu được đính kèm này sẽ chỉ ra cách để báo cáo bất kì chi phí nào xảy ra trong quá trình đi công tác.	Attached (adj) đính kèm Incur (v) xảy ra
106	A	Bám theo nghĩa: “Những người không phải thành viên có thể sử dụng phòng gym nếu họ trả ---- vào cửa hàng ngày và kí vào giấy miễn trừ cho khách.” A. phí B. thu nhập C. lương D. tiền => Chọn A	Những người không phải thành viên có thể sử dụng phòng gym nếu họ trả phí vào cửa hàng ngày và kí vào giấy miễn trừ cho khách.	Nonmember (n) người không phải là thành viên Waiver (n) giấy miễn trừ Income (n) thu nhập
107	B	Đứng sau chỗ trống là danh từ <i>employees</i> => Đáp án cần là 1 tính từ sở hữu => Chọn B	Sharik Pharmaceuticals sẽ tổ chức 1 buổi dã ngoại công ty cho nhân viên của họ tại công viên Hain.	Host (v) tổ chức
108	C	Bám theo nghĩa: “Hãy gọi Bowton Chimney cho 1 sự kiểm tra và lau dọn toàn diện ---- mùa đông bắt đầu.”	Hãy gọi Bowton Chimney cho 1 sự kiểm tra và lau dọn toàn diện trước mùa đông bắt đầu.	Inspection (n) sự kiểm tra





		<p>A. vì rằng</p> <p>B. mặc dù</p> <p>C. trước khi</p> <p>D. kể từ khi</p> <p>=> Chọn C</p>		
109	A	<p>Trong câu đang thiếu động từ chính</p> <p>=> Chọn A</p>	<p>Tập đoàn bất động bất sản Ikeda giờ đây sử dụng tin nhắn để cập nhật cho khách hàng về các tài sản được quan tâm.</p>	<p>Text message (n) tin nhắn</p> <p>Client (n) khách hàng</p>
110	D	<p>Bám theo nghĩa: “Theo hồ sơ của bạn, bạn đã ---- cho việc kiểm tra thường niên của bạn ở phòng khám của Dr. Barell.”</p> <p>A. tự nguyện</p> <p>B. có ích</p> <p>C. quan ngại</p> <p>D. quá hạn</p> <p>=> Chọn D</p>	<p>Theo hồ sơ của bạn, bạn đã quá hạn cho việc kiểm tra sức khỏe thường niên của bạn ở phòng khám của Dr. Barell.</p>	<p>Record (n) hồ sơ</p> <p>Checkup (n) kiểm tra sức khỏe</p>
111	C	<p>Loại A vì <i>opposite</i> chỉ đứng trước danh từ</p> <p>Loại B vì <i>that</i> cần đi với 1 động từ</p> <p>Loại D vì <i>anywhere</i> không được dùng để nối 2 mệnh đề</p> <p>=> Chọn C</p>	<p>Bàn trợ giúp nhân viên sẽ được chuyển lên phòng 530 trong lúc phòng Nhân Sự đang được cải tạo.</p>	<p>Renovate (v) cải tạo</p> <p>Help desk: bàn trợ giúp</p>
112	D	<p>Bám theo nghĩa: “Siêu thị Bray Farm được nằm ----</p>	<p>Siêu thị Bray Farm được nằm dọc theo phố Elm, gần</p>	<p>Intersection (n) giao lộ</p>





		phố Elm, gần giao lộ của nó với đường Wye.” A. về B. bên trong C. bên dưới D. dọc theo => Chọn D	giao lộ của nó với đường Wye.	Lane (n) đường
113	D	Cụm cố định <i>extended hours</i> : thời gian được kéo dài => Chọn D	Văn phòng của chúng tôi cung cấp thời gian làm việc kéo dài để mang tới cho khách hàng thêm sự linh hoạt	Flexibility (n) sự linh hoạt
114	A	Bám theo nghĩa: “Tập đoàn Arraneo đã tạo ra 1 ---- trực tuyến để cụ thể khuyến khích sự mua hàng trong giới trẻ.” A. ưu đãi B. giá cả C. liên lạc D. số lượng => Chọn A	Tập đoàn Arraneo đã tạo ra 1 ưu đãi trực tuyến để cụ thể khuyến khích sự mua hàng trong giới trẻ.	Specifically (adv) cụ thể Encourage (v) khuyến khích
115	D	Đứng sau chỗ trống là động từ <i>looking</i> => Đáp án cần là 1 trạng từ => Chọn D	Corracar Ltd. đang tiếp tục tìm kiếm những cách mới để mở rộng mạng lưới vận chuyển của nó.	Expand (v) mở rộng Network (n) mạng lưới
116	B	Loại A vì in case S + V Loại D vì although S + V Bám theo nghĩa: “Nhân viên có thể mang bữa trưa	Nhân viên có thể mang bữa trưa của mình tới cuộc họp và thưởng thức nó trong buổi thuyết trình.	Presentation (n) buổi thuyết trình

