



		<p>của mình tới cuộc họp và thưởng thức nó ---- buổi thuyết trình.”</p> <p>B. trong lúc</p> <p>C. trở thành</p> <p>=&gt; Chọn B</p>		
117	B	<p>Đứng trước chỗ trống là động từ requires</p> <p>=&gt; Đáp án cần là 1 danh từ đóng vai trò tân ngữ</p> <p>=&gt; Chọn B</p>	<p>Hàng hóa tại Logan's Clothing yêu cầu sự tổ chức lại vào đầu mỗi mùa.</p>	<p>Reorganization (n) tổ chức lại</p> <p>Merchandise (n) hàng hóa</p>
118	D	<p>Bám theo nghĩa: “Các thực tập sinh phải hoàn thành và nộp lại ---- của nhân viên mới trong ngày làm việc đầu tiên của họ.”</p> <p>A. lý lịch</p> <p>B. ban quản lý</p> <p>C. sự xuất bản</p> <p>D. giấy tờ</p> <p>=&gt; Chọn D</p>	<p>Các thực tập sinh phải hoàn thành và nộp lại giấy tờ của nhân viên mới trong ngày làm việc đầu tiên của họ.</p>	<p>Background (n) lý lịch</p> <p>Intern (n) thực tập sinh</p>
119	D	<p>Bám theo nghĩa: “Ở Jake's Downtown Bistro cần phải được đặt trước ---- lượng khách đông.”</p> <p>A. liên quan tới</p> <p>B. với tư cách là</p> <p>C. trong</p> <p>D. bởi vì</p> <p>=&gt; Chọn D</p>	<p>Ăn tối các ngày trong tuần ở Jake's Downtown Bistro cần phải được đặt trước bởi vì lượng khách đông.</p>	<p>Reservation (n) đặt chỗ trước</p> <p>Volume (n) số lượng</p>





120	D	Bám theo nghĩa: “Nếu mọi người có ai cần ---- với Ms. De Sola, hãy nhớ làm điều đó trước buổi họp ngày hôm nay.” A. phản chiếu B. sắp xếp C. liên quan tới D. tham khảo => Chọn D	Nếu mọi người có ai cần tham khảo với Ms. De Sola, hãy nhớ làm điều đó trước buổi họp ngày hôm nay.	Prior to: trước khi
121	A	Đứng sau chỗ trống là danh từ students => Đáp án cần là 1 tính từ => Chọn A	Mr. Lau rất mong đợi được gặp những sinh viên tham vọng ở sự kiện Ngày Hội Việc Làm	Look forward to Ving: mong muốn làm gì  Ambitious (adj) tham vọng
122	B	Đứng sau <i>Please</i> cần là 1 động từ nguyên thể => Chọn B	Xin hãy giữ lại tất cả hồ sơ chi tiêu hằng ngày, vì những bản sao kê số dư trực tiếp có thể sẽ không phản ánh được các hoạt động trong tài khoản gần đây.	Statement (n) bản sao kê  Spending (n) chi tiêu
123	D	Bám theo nghĩa: “Mr. Batt ---- thăng chức cho những người ở bên trong công ty, nhưng gần đây ông ấy bước ra ngoài tổ chức để thay thế giám đốc cơ sở.” A. sau đó B. lơ đãng C. cùng nhau	Mr. Batt thường thăng chức cho những người ở bên trong công ty, nhưng gần đây ông ấy bước ra ngoài tổ chức để thay thế giám đốc cơ sở.	Promote (v) thăng chức  Organization (n) tổ chức





		D. thường => Chọn D		
124	A	Chủ ngữ trong câu ... latest report là chủ ngữ số ít => Động từ phải chia số ít => Chọn A	Báo cáo mới nhất của cơ quan sức khỏe Quốc Gia kết luận rằng các quy tắc chăm sóc sức khỏe mới được tiếp nhận gần đây đã thành công.	Adopt (v) tiếp nhận  Regulation (n) quy định  Conclude (v) kết luận
125	A	Loại B và D vì <i>Some</i> và <i>Other</i> cần đi với 1 danh từ Loại C vì sau <i>Those</i> phải là động từ chia số nhiều => Chọn A	Bất kì ai muốn tham gia bữa tiệc trưa tuần sau phải nói với Ms. Hasegawa trước buổi trưa ngày mai.	Luncheon (n) tiệc trưa
126	C	Bám theo nghĩa: "1 khi đơn hàng đã được xử lý bởi phòng bán hàng, chúng sẽ được ---- trong vòng 48 giờ." A. cam kết B. ở vị trí C. lấp đầy D. xảy ra => Chọn C	1 khi đơn hàng đã được xử lý bởi phòng bán hàng, chúng sẽ được lấp đầy vào trong vòng 48 giờ.	Process (v) xử lý
127	C	Đứng sau chỗ trống là cụm <i>by the company</i> => Động từ phải ở thể bị động => Chọn C	Lợi nhuận Talhee Beverage Co. tăng khoảng 4% vào năm ngoái, theo như số liệu mới được công bố bởi công ty	Profit (n) lợi nhuận  Figure (n) số liệu





128	C	Cấu trúc <i>Both ... and</i> : Cả ... và => Chọn C	Cả CEO và CFO đều có quyền kí những tấm séc trị giá hơn \$10,000.	Authorize (v) cho phép  Sign (v) ký
129	B	Bám theo nghĩa: “Có rất nhiều lí do ---- chuyện chi phí để đàm phán về 1 thỏa thuận mới.” A. đồng thời B. bên cạnh C. thật vậy D. tuy nhiên => Chọn B	Có rất nhiều lí do bên cạnh chuyện chi phí để đàm phán về 1 thỏa thuận mới.	Agreement (n) thỏa thuận  Negotiate (v) đàm phán
130	D	Bám theo nghĩa: “Các biên tập viên ở Benchley Press rất có kỹ năng trong việc đọc các đoạn văn ---- để sửa lỗi và đánh bóng văn xuôi.” A. hợp lý B. hoàn hảo C. chặt chẽ D. kĩ càng => Chọn D	Các biên tập viên ở Benchley Press rất có kỹ năng trong việc đọc các đoạn văn kĩ càng để sửa lỗi và đánh bóng văn xuôi.	Correct (v) sửa  Polish (v) đánh bóng  Prose (n) văn xuôi

## PART 6

Câu hỏi	Đáp án	Giải thích	Dịch	Mở rộng
131	A	Cấu trúc opportunity to do sth: cơ hội để làm gì	Cùng với kế hoạch thưởng tiền mặt tiêu chuẩn, các	Associate (n) cộng tác viên





		=> Chọn A	cộng tác viên bán hàng giờ đây sẽ có cơ hội để dành được vé tới các buổi hòa nhạc, các sự kiện thể thao, và các buổi biểu diễn trên sân khấu.	Opportunity (n) cơ hội
132	B	<p>Câu trước nói về việc phúc lợi này được thiết kế để biến năm nay thành năm bán hàng thành công nhất =&gt; Câu sau là lời khẳng định chắc chắn công ty sẽ đạt được mục tiêu này</p> <p>A. Năm tài chính kết thúc vào tháng 10</p> <p>B. Tôi tự tin rằng chúng ta có thể đạt được mục tiêu này</p> <p>C. Sự tham gia ở sự kiện là bắt buộc</p> <p>D. TFF đang tìm cách cải tại các văn phòng của họ vào năm sau</p> <p>=&gt; Chọn B</p>	<p>Phúc lợi thêm này được thiết kế để giúp biến năm nay thành năm bán hàng tuyệt vời nhất của chúng ta.</p> <p><i>Tôi tự tin rằng chúng ta có thể đạt được mục tiêu này</i></p>	<p>Incentive (n) phúc lợi</p> <p>Fiscal year: năm tài chính</p> <p>Mandatory (adj) bắt buộc</p>
133	B	<p>Bám theo nghĩa: “Các thông tin ---- thêm sẽ được cung cấp trong 1 vài ngày tới.”</p> <p>A. đồ tiếp tế</p> <p>B. chi tiết</p> <p>C. sản phẩm</p>	Các thông tin chi tiết thêm sẽ được cung cấp trong 1 vài ngày tới.	





		D. hóa đơn => Chọn B		
134	D	Bám theo nghĩa: “---, nếu bạn có bất kì câu hỏi nào về chương trình, hãy liên hệ với phòng Nhân Sự.” A. Tương tự B. Vì thế C. Trên hết D. Trong lúc đó => Chọn D	Các thông tin chi tiết thêm sẽ được cung cấp trong 1 vài ngày tới. Trong lúc đó, nếu bạn có bất kì câu hỏi nào về chương trình, hãy liên hệ với phòng Nhân Sự.	Human Resources Department: phòng Nhân Sự
135	B	Bám theo nghĩa: “Các --- dịch vụ tài chính mà các kế toán tiếp thu được là rất cần thiết kể cả với những người đang tìm cách tuyển các vị trí bên ngoài lĩnh vực tài chính.” A. ngành công nghiệp B. kĩ năng C. nhu cầu D. lĩnh vực => Chọn B	Các kĩ năng dịch vụ tài chính mà các kế toán tiếp thu được là rất cần thiết kể cả với những người đang tìm cách tuyển các vị trí bên ngoài lĩnh vực tài chính.	Gain (v) tiếp thu được  Seek (v) tìm kiếm
136	D	Theo ngữ cảnh, 2 câu trước và sau chỗ trống chỉ mối quan hệ nguyên nhân – kết quả. => Chọn D	Các kĩ năng dịch vụ tài chính mà các kế toán tiếp thu được là rất cần thiết kể cả với những người đang tìm cách tuyển các vị trí bên ngoài lĩnh vực tài chính. Kết quả là, nhiều kế toán chuyên	Persuade (v) thuyết phục  Role (n) vai trò, vị trí





			ng nghiệp đã bị thuyết phục để đảm nhận những vị trí khác.	
137	C	Bám theo nghĩa: “Trong không quá 800 từ, hãy mô tả lý lịch trong kế toán và giải thích ---- nó sẽ có hữu ích trong lĩnh vực mới của bạn.” A. cái gì B. của ai C. làm sao D. cái nào => Chọn C	Trong không quá 800 từ, hãy mô tả lý lịch trong kế toán và giải thích làm thế nào nó sẽ có hữu ích trong lĩnh vực mới của bạn.	Profession (n) lĩnh vực
138	A	Câu trước nói về nội dung và cách nộp bản lý lịch => Câu sau nói về hạn chót để nộp là bao giờ. A. Hạn chót để nộp là 15/10 B. Chúng tôi tuyển kế toán viên ở tất cả các giai đoạn trong sự nghiệp của họ C. Chứng chỉ này được công nhận 1 cách rộng rãi D. Chúng tôi cảm ơn vì phản hồi đã nhận được từ bạn hôm nay => Chọn A	Hãy gửi cái này như là 1 tệp đính kèm tới <a href="mailto:features@accounting.com">features@accounting.com</a> . Hạn chót để nộp là 15/10.	Submission (n) nộp  Response (n) phản hồi
139	C	Bám theo nghĩa: “Đã hàng tháng trời, Yi Zhang, chủ sở hữu của Zhang Office	Đã hàng tháng trời, Yi Zhang, chủ sở hữu của Zhang Office	Search (v) tìm kiếm





		Supplies, đã tìm các cách để tăng ----.” A. sản xuất B. sức chứa C. doanh số D. Lương => Chọn D	Supplies, đã tìm các cách để tăng doanh số.	
140	B	Cấu trúc <i>give it a try</i> : thử làm gì => Chọn B	Người đại diện đã thuyết phục tôi hãy thử nó đi.	Convince (v) thuyết phục
141	A	Đứng trước chỗ trống là động từ <i>determined</i> => Đáp án cần là 1 trạng từ => Chọn A	Sử dụng phương pháp, ông ấy đầu tiên xác định được chính xác điều mà các khách hàng tiềm năng quan ngại về điều gì và họ muốn gì khi đi mua đồ dùng văn phòng.	Method (n) phương pháp  Determine (v) xác định
142	B	Câu trước nói về việc ông ấy sử dụng những trích dẫn của người tham gia nghiên cứu vào đâu => Câu sau bổ sung thêm cho ý này A. Ông ấy đã kinh doanh được 11 năm rồi B. Ông ấy cũng sử dụng chúng trong các chiến dịch email trực tiếp C. Ông ấy cũng sở hữu 1 siêu thị địa phương D. Ông ấy có kế hoạch di chuyển sang 1 tòa nhà bé hơn	Sau đó ông ấy sử dụng những trích dẫn thẳng thắn từ những người đã tham gia cuộc nghiên cứu thị trường của ông ấy để tạo ra những quảng cáo cho trang Web của ông ấy. Ông ấy cũng sử dụng chúng trong các chiến dịch email trực tiếp.	Candid (adj) thẳng thắn, bộc trực  Market research (n) nghiên cứu thị trường







143	C	<p>Bám theo nghĩa: “Để giúp làm giảm tắc nghẽn giao thông và làm cho việc đỗ xe dễ dàng hơn, Newgrange Township sẽ cung cấp xe bus miễn phí tới và từ hội chợ hạt Newgrange năm nay. ---- sẽ có mặt từ thứ 6, 05/06, tới thứ 7, 07/06.”</p> <p>A. Đồ uống B. Thông tin C. Phương tiện di chuyển D. Giải trí</p> <p>=&gt; Chọn C</p>	<p>Để giúp làm giảm tắc nghẽn giao thông và làm cho việc đỗ xe dễ dàng hơn, Newgrange Township sẽ cung cấp xe bus miễn phí tới và từ hội chợ hạt Newgrange năm nay. Phương tiện di chuyển sẽ có mặt từ thứ 6, 05/06, tới thứ 7, 07/06.”</p>	<p>Congestion (n) tắc nghẽn</p> <p>Fair (n) hội chợ</p>
144	A	<p>Theo ngữ cảnh, đây là các hoạt động trong 1 kế hoạch chứ chưa xảy ra =&gt; Động từ chia thì tương lai =&gt; Chọn A</p>	<p>Xe bus sẽ rời sân hội chợ nửa tiếng 1 chuyến, từ 8:30 A.M tới 7:30 P.M</p>	<p>Fairground (n) sân hội chợ</p>
145	D	<p>Các câu trước nói về thời gian và các quy định trên xe bus =&gt; Câu sau bổ sung cho ý này A. Cảm ơn vì đã tới với triển lãm oto năm nay B. Sẽ có sự tăng trong phí dịch vụ năm nay</p>	<p>Xe bus tới hội chợ sẽ xuất phát từ những địa điểm này hàng giờ từ 8 A.M tới 5 P.M. Xe bus sẽ rời sân hội chợ nửa tiếng 1 chuyến, từ 8:30 A.M tới 7:30 P.M. Xin hãy lưu ý rằng trẻ em dưới 16 tuổi phải được đi kèm bởi 1 người lớn. Đồ ăn và đồ uống</p>	<p>Accompany (v) đi kèm</p> <p>Hourly (adv) hàng giờ</p> <p>Depart (v) khởi hành</p>





		C. Chúng tôi mong bạn sẽ tận hưởng sự lưu trú của bạn ở khách sạn D. Đồ ăn và đồ uống cũng không được phép trên xe bus => Chọn D	cũng không được phép trên xe bus	
146	B	Đứng trước chỗ trống là danh từ <i>buses</i> và liên từ <i>and</i> => Đáp án cần là 1 danh từ => Chọn B	Ban tổ chức của hội chợ hạt Newgrange cảm ơn những nhà tài trợ hào phóng vì đã cung cấp cho chúng tôi xe bus và tài xế năm nay.	Sponsor (n) nhà tài trợ  Generous (adj) hào phóng

## PART 7

Câu hỏi	Dịch câu hỏi	Đáp án	Giải thích	Mở rộng
147	Mục đích của email là gì? A. Để sửa lại 1 vài thông tin B. Để cung cấp giảm giá cho thành viên C. Để quảng bá 1 nhóm lớp mới D. Để xác nhận 1 việc hủy	C	Đoạn 1 và dòng 1, 2 đoạn 2: <i>This is to acknowledge receipt of your letter dated March 5. Your request has been processed. Your athletic club membership is scheduled to end on the date indicated below.</i> Thư này là để xác nhận hóa đơn của bức thư được gửi từ 05/03 của bạn. Yêu cầu của bạn đã được xử lý. Tư cách thành viên câu lạc bộ thể thao của bạn sẽ kết thúc	Athletic (adj) thể thao  Indicate (v) chỉ ra





			vào ngày được chỉ ra bên dưới.	
<b>148</b>	<p>Mr. Cahyo phải làm gì trước 31/03?</p> <p>A. Gửi 1 tấm séc</p> <p>B. Dọn dẹp 1 chiếc tủ</p> <p>C. Viết cho 1 người hướng dẫn</p> <p>D. Gọi cho Mr. Sommers</p>	<b>B</b>	<p>Dòng 3 đoạn 2 và đoạn 3 email:</p> <p><i>Please be sure to clear out your locker of any personal belongings by this deadline.</i></p> <p><i>Termination effective: March 31</i></p> <p>Xin hãy đảm bảo bạn đã dọn dẹp hết đồ cá nhân của mình ra khỏi tủ trước hạn chót này. Việc chấm dứt có hiệu lực ngày: 31/03</p>	<p>Instructor (n) người hướng dẫn</p> <p>Empty (v) dọn dẹp</p> <p>Personal belongings: đồ đạc cá nhân</p>
<b>149</b>	<p>Thông báo này được nhắm tới ai?</p> <p>A. Đội thi công công trường</p> <p>B. Nhà cung cấp Internet</p> <p>C. Cư dân tòa nhà</p> <p>D. Nhân viên bảo trì</p>	<b>C</b>	<p>Dòng 2, 3 thông báo:</p> <p><i>Internet service will be down for much of the day. This means that residents will not be able to access the building's wireless network</i></p> <p>Dịch vụ Internet sẽ bị tắt trong phần lớn ngày hôm đó. Điều này có nghĩa là các cư dân sẽ không thể truy cập vào hệ thống mạng không dây của toàn nhà</p>	<p>Wireless (adj) không dây</p>
<b>150</b>	<p>Thông báo gợi ý điều gì sẽ xảy ra vào lúc 5:00 P.M ngày 23/09?</p> <p>A. 1 trang Web mới sẽ được ra mắt</p>	<b>D</b>	<p>Dòng 5, 6 thông báo:</p> <p><i>Those who require access to the Internet between 9:00 A.M to 5:00 P.M on 23 September</i></p>	<p>Take effect: có hiệu lực</p> <p>Restore (v) phục hồi</p>





	<p>B. 1 phí dịch vụ mới sẽ có hiệu lực</p> <p>C. Truy cập vào 1 tòa nhà sẽ bị hạn chế</p> <p>D. Dịch vụ Internet sẽ được phục hồi</p>		<p><i>will need to make other arrangements.</i></p> <p>Những người yêu cầu truy cập vào Internet từ 9:00 A.M tới 5:00 P.M ngày 23/09 sẽ cần phải thực hiện những sự sắp xếp khác.</p> <p>Giải thích: hệ thống sẽ bị tắt từ 9:00 A.M tới 5:00 P.M nên từ 5:00 P.M trở đi Internet sẽ được phục hồi</p>	
151	<p>Mục đích của email là gì?</p> <p>A. Để thông báo khách hàng về việc giao hàng muộn</p> <p>B. Để xác nhận 1 yêu cầu đổi trả</p> <p>C. Để yêu cầu thanh toán cho 1 đơn hàng</p> <p>D. Để nói với khách hàng làm thế nào để đưa ra phản hồi</p>	D	<p>Dòng 1 – 4 đoạn 2 email:</p> <p><i>If you have any questions, comments, or concerns about it, call us at 555-0142, Monday through Friday between 8:00 A.M and 7:00 P.M, and Saturday and Sunday between 10:00 A.M and 5:00 P.M. you can also email us at <a href="mailto:customerservice@dixons_clot_hing.com">customerservice@dixons_clot_hing.com</a></i></p> <p>Nếu bạn có bất kì câu hỏi, bình luận, hoặc quan ngại về nó, hãy gọi cho chúng tôi ở số 555-0142, thứ 2 đến thứ 6 từ 8:00 A.M tới 7:00 P.M, và thứ 7 và Chủ Nhật từ 10:00 A.M tới 5:00 P.M. Bạn cũng có thể gửi email cho chúng tôi tại</p>	<p>Notify (v) thông báo</p> <p>Concern (n) quan ngại</p>





			<a href="mailto:customerservice@dixons_clot_hing.com">customerservice@dixons_clot_hing.com</a>	
152	<p>Điều gì được chỉ ra về Dixon's Clothing?</p> <p>A. Họ có 1 vài cửa hàng</p> <p>B. Họ cung cấp vận chuyển miễn phí</p> <p>C. Các đại diện chăm sóc khách hàng của họ làm việc hàng ngày</p> <p>D. Trang Web của họ xuất hiện các bài có đánh giá từ khách hàng</p>	C	<p>Dòng 1 – 3 đoạn 2 email:</p> <p><i>If you have any questions, comments, or concerns about it, call us at 555-0142, Monday through Friday between 8:00 A.M and 7:00 P.M, and Saturday and Sunday between 10:00 A.M and 5:00 P.M.</i></p> <p>Nếu bạn có bất kì câu hỏi, bình luận, hoặc quan ngại về nó, hãy gọi cho chúng tôi ở số 555-0142, thứ 2 đến thứ 6 từ 8:00 A.M tới 7:00 P.M, và thứ 7 và Chủ Nhật từ 10:00 A.M tới 5:00 P.M.</p> <p>Giải thích: ngày nào khách hàng cũng có thể gọi cho cửa hàng để bày tỏ quan điểm</p>	Product review: đánh giá sản phẩm
153	<p>Mục đích của cuộc họp được nhắc tới bởi Ms. Oliver là gì?</p> <p>A. Để phỏng vấn 1 ứng viên cho 1 vị trí trống</p> <p>B. Để chấp thuận cho 1 thông báo công việc</p> <p>C. Để xem xét các ứng viên cho 1 công việc</p>	C	<p>Tin nhắn Ms. Oliver lúc 9:22 A.M:</p> <p><i>We had more candidates apply for the job than we anticipated. We need to decide who to interview, and your expertise would be very helpful.</i></p> <p>Chúng ta có nhiều ứng viên hơn tôi đã dự đoán. Chúng ta cần quyết định xem ai là người</p>	<p>Expertise (n) chuyên môn</p> <p>Anticipate (v) dự đoán</p>





	D. Để chọn ra các thành viên cho 1 ủy ban tuyển dụng		được phỏng vấn, và chuyên môn của bạn sẽ cất hữu ích.	
154	<p>Vào lúc 9:24 A.M, Ms. Oliver có ý gì khi viết, "Chính xác đấy"?</p> <p>A. Phòng họp ở trên tầng 4</p> <p>B. Cuộc họp được lên lịch sẽ diễn ra vào lúc 4:00 P.M</p> <p>C. 4 người sẽ tham gia cuộc họp</p> <p>D. Ủy ban sẽ gặp nhau 4 lần</p>	B	<p>Tin nhắn Mr. Saucedo lúc 9:23 A.M:</p> <p><i>I'll be happy to help. It's at 4, right?</i></p> <p>Tôi sẽ rất sẵn lòng giúp đỡ. Nó diễn ra vào lúc 4 giờ phải không?</p> <p>Tin nhắn Ms. Oliver lúc 9:24 A.M:</p> <p><i>Exactly. In conference room B. I'll see you there. Thank you.</i></p> <p>Chính xác đấy. Ở phòng hội thảo B. Tôi sẽ gặp bạn ở đó. Cảm ơn.</p>	<p>Committee (n) ủy ban</p> <p>Conference room: phòng hội nghị</p>
155	<p>Mục đích chính của bài báo là gì?</p> <p>A. Để công bố 1 vị trí công việc tại 1 công ty</p> <p>B. Để nói về việc đổi địa điểm của công ty</p> <p>C. Để tóm tắt lại về lịch sử công ty</p> <p>D. Để mô tả những chiến lược sản xuất thành công</p>	C	<p>Dòng 5 – 13 đoạn 1 bài báo:</p> <p><i>The company was started by Jona Lindgren, who began his career as an apprentice at a metal parts firm in Sweden. He eventually immigrated to the United States and settled in the outskirts of the city Minneapolis. Mr. Lindgren established a modest enterprise that grew, generating most of its revenue from the production of custom machine parts.</i></p>	<p>Apprentice (n) người học việc</p> <p>Immigrate (v) nhập cư</p> <p>Outskirt (n) ngoại ô</p> <p>Summarize (v) tóm tắt</p>





			Công ty được thành lập bởi Jona Lindgren, người bắt đầu sự nghiệp của mình với tư cách là người học việc cho 1 công ty chế tạo chi tiết kim loại tại Thụy Điển. Ông ấy sau đó đã nhập cư vào Mỹ và định cư tại ngoại ô của thành phố Minneapolis. Mr. Lindgren thành lập ra 1 công ty phát triển, tạo ra phần lớn doanh thu của nó từ chế tạo các bộ phận máy theo yêu cầu.	
156	<p>Từ “assumed” ở đoạn 2, dòng 6, gần nghĩa nhất với</p> <p>A. đảm nhận B. giả bộ C. nghĩ rằng D. có ý định</p>	B	<p>Dòng 4, 5, 6 đoạn 2 bài báo:</p> <p><i>In the recent years, current president and CEO Mary Wallin has gradually assumed the leadership role from her father.</i></p> <p>Trong những năm gần đây, chủ tịch và CEO hiện tại Mary Wallin đã dần dần đảm nhận vai trò lãnh đạo từ cha mình.</p>	<p>Gradually (adv) dần dần</p> <p>Leadership (n) lãnh đạo</p>
157	<p>Điều gì gần đây là đúng về Lindgren Machinery?</p> <p>A. Họ đang huấn luyện những quản lý mới B. Họ mới di chuyển trụ sở của mình gần đây C. Họ là nhà tuyển dụng lớn nhất của thành phố</p>	D	<p>Dòng 1 – 4 đoạn 2 bài báo:</p> <p><i>Thirty years ago, Lindgren Machinery was purchased by James Wallin. Today, the firm continues as a family-owned and family-directed operation.</i></p> <p>30 năm trước, Lingrend Machinery đã được mua lại</p>	<p>Headquarters (n) trụ sở</p> <p>Employer (n) nhà tuyển dụng</p>





	D. Họ là doanh nghiệp gia đình		bởi James Wallin. Ngày nay, công ty tiếp tục là hoạt động do gia đình sở hữu và điều hành.	
158	<p>Mục đích chính của email là gì?</p> <p>A. Để yêu cầu 1 thay đổi trong việc đặt phòng</p> <p>B. Để giới thiệu 1 nhân viên khách sạn mới</p> <p>C. Để cung cấp mô tả các tiện ích của khách sạn</p> <p>D. Để lấy phản hồi từ 1 khách hàng gần đây</p>	C	<p>Đoạn 2 email:</p> <p><i>We are proud to offer a range of services, including a 24-hour coffee shop, a fitness center, and a business lounge. There is also a parking area for guests who wish to travel by car. However, the Pantico Lisbon is well situated and is within walking distance to many fine shopping, entertainment, and dining options. We also have convenient access to public transportation, and airport transfers can be booked for a fee.</i></p> <p>Chúng tôi rất tự hào khi cung cấp quán cà phê mở cửa 24 giờ, trung tâm thể hình, và phòng chờ thương gia. Chúng tôi cũng có 1 khu vực đỗ xe dành cho những khách muốn đi lại bằng oto. Tuy nhiên Pantico Lisbon cũng nằm ở vị trí tốt và gần với nhiều lựa chọn mua sắm, giải trí ăn uống</p>	<p>Amenity (n) tiện nghi</p> <p>Business lounge (n) phòng chờ thương gia</p> <p>Public transportation (n) phương tiện công cộng</p>







			cao cấp. Chúng tôi cũng có những kết nối thuận tiện với các phương tiện công cộng, và việc đưa đón sân bay có thể được đặt với 1 khoản phí.	
159	Khách sạn cung cấp dịch vụ gì cho khách? A. Xe bus đưa đón tới sân bay miễn phí B. 1 bãi đỗ xe C. Phiếu khuyến mãi cho các nhà hàng trong khu vực D. Các tour thành phố	B	Dòng 2, 3 đoạn 2 email: <i>There is also a parking area for guests who wish to travel by car.</i> Chúng tôi cũng có 1 khu vực đỗ xe dành cho những khách muốn đi lại bằng ô tô.	Shuttle (n) xe bus đưa đón
160	Theo email, Mr. Underhill sẽ có thể tìm thấy gì trên trang Web? A. Thông tin về 1 số sự kiện B. Bản đồ của các khu vực địa phương C. 1 danh sách các nhân viên D. 1 hóa đơn chi tiết	A	Dòng 2, 3 đoạn 3 email: <i>A calendar with details about upcoming events, both can be found at our hotel and in the surrounding area, can be found there.</i> 1 quyển lịch với các chi tiết về những sự kiện sắp tới, cả ở khách sạn của chúng tôi và ở khu vực xung quanh, có thể được tìm thấy tại đó.	Receipt (n) hóa đơn  Upcoming (adj) sắp tới
161	Mục đích của bức thư là gì? A. Để giải thích về các lí do cho 1 việc tăng lệ phí B. Để cung cấp trạng thái của 1 tấm bằng	B	Dòng 1, 2 đoạn 1 bức thư: <i>We are writing to notify that your license as described below will expire at the end of the year.</i>	Status (n) trạng thái  Expire (v) hết hạn





	C. Để lên lịch 1 cuộc họp ở Laketon D. Để cập nhật số nhận dạng của người sử dụng		Chúng tôi viết cho bạn để thông báo rằng bằng lái của bạn được mô tả bên dưới đây sẽ hết hạn vào cuối năm nay.	
162	Theo bức thư, Mr. Fernandez cần trả bao nhiêu tiền? A. \$20 B. \$30 C. \$40 D. \$50	B	Dòng 1, 2, 3 đoạn 2 bức thư: <i>The fees are \$20 for boat and snowmobile licenses, \$30 for motorcycle licenses, \$40 for car licenses, and \$50 for truck licenses.</i> Lệ phí là \$20 cho bằng lái tàu thuyền và xe trượt tuyết, \$30 cho bằng lái xe máy, \$40 cho bằng lái ô tô, và \$50 cho bằng lái xe tải.	Snowmobile (n) xe trượt tuyết
163	Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí đánh dấu [1], [2], [3] và [4]? “Để làm vậy, xin hãy truy vào vào trang Web của chúng tôi.” A. [1] B. [2] C. [3] D. [4]	C	Dựa vào câu trước: <i>It is quick and easy to renew online.</i> Sẽ rất là nhanh chóng và dễ dàng để gia hạn online. <i>Để làm vậy, xin hãy truy vào vào trang Web của chúng tôi.</i>	Renew (v) gia hạn
164	Ai sẽ tới thăm từ Hong Kong? A. Mr. Tham B. Ms. Cromwell C. Ms. Agarwal	C	Tin nhắn Mr. Tham lúc 8:04 A.M: <i>Hello, Kelly and Jonathan. Have we confirmed who will</i>	Call in: mời đến





	D. Mr. Klein		<p><i>be arriving from Hong Kong next week?</i></p> <p>Chào, Kelly và Jonathan. Chúng ta đã xác nhận được là ai sẽ tới từ Hong Kong vào tuần sau chưa?</p> <p>Tin nhắn Ms. Cromwell lúc 8:05 A.M:</p> <p><i>The Hong Kong offices is sending Sara Wang and Neha Agarwal. Others can call in if needed.</i></p> <p>Văn phòng Hong Kong sẽ gửi đi Sara Wang và Neha Agarwal. Những người khác có thể mời đến nếu cần.</p>	
165	<p>Vào lúc 8:11 A.M, Mr. Li có ý gì khi viết, “sẽ có 3 người đấy.”</p> <p>A. Sẽ có thêm 1 vị khách nữa tới</p> <p>B. 1 phòng hội nghị khác có thể sử dụng được</p> <p>C. Phòng Kế Toán có 1 vài không gian làm việc</p> <p>D. Lịch trình sẽ bao gồm thêm 1 ngày họp nữa</p>	A	<p>Tin nhắn Ms. Cromwell lúc 8:09 A.M:</p> <p><i>They'll be set up in the conference room B.</i></p> <p><i>Otherwise, they can use the empty desks located near Michael Klein in Human Resources.</i></p> <p>Họ sẽ được sắp xếp làm việc tại phòng hội nghị B. Nếu không, họ có thể sử dụng những chiếc bàn trống ở gần Michael Klein ở phòng Nhân Sự.</p> <p>Tin nhắn Mr. Li lúc 8:11 A.M:</p>	<p>Otherwise (conj) nếu không</p> <p>Empty (adj) trống</p>





			<p><i>Hold on. Actually, there are going to be three. Lillian Zhang is coming, too.</i></p> <p>Chờ đã. Thực ra, sẽ có 3 người đấy. Lillian Zhang cũng sẽ tới.</p>	
166	<p>Ms. Zhang có khả năng là ai?</p> <p>A. 1 kế toán viên</p> <p>B. 1 đại diện phòng Nhân Sự</p> <p>C. 1 chuyên viên Marketing</p> <p>D. 1 nhân viên thiết kế bao bì</p>	D	<p>Tin nhắn Ms. Cromwell lúc 8:13 A.M:</p> <p><i>Why is Ms. Zhang coming? I thought it was just the Marketing team.</i></p> <p>Tại sao Ms. Zhang lại tới? Tôi tưởng chỉ có đội Marketing thôi chứ.</p> <p>Tin nhắn Mr. Li lúc 8:14 A.M:</p> <p><i>The packaging designers have been working closely with Marketing on this project.</i></p> <p>Đội thiết kế bao bì và đội Marketing đã làm việc chặt chẽ với nhau trong dự án này.</p>	<p>Closely (adv) chặt chẽ</p> <p>Specialist (n) chuyên viên</p>
167	<p>Ms. Cromwell yêu cầu Mr. Li làm gì?</p> <p>A. In ra lịch trình họp</p> <p>B. Chuẩn bị 1 danh sách các số liên hệ</p> <p>C. Phân phát thực đơn bữa trưa</p> <p>D. Chỉ định khách tới văn phòng</p>	B	<p>Tin nhắn Ms. Cromwell lúc 8:17 A.M:</p> <p><i>Got it. I'll take care of it. I'll send a final schedule to you before lunch. Jonathan, please update the list of call-in participants' names and numbers and send it to all of us.</i></p> <p>Hiểu rồi. Tôi sẽ lo việc đó. Tôi sẽ gửi bản lịch trình cuối cùng</p>	<p>Distribute (v) phân phối</p> <p>Assign (v) chỉ định</p>





			cho các bạn trước bữa trưa. Jonathan, hãy cập nhật tên và số điện thoại của những người tham gia và gửi chúng cho chúng tôi.	
<b>168</b>	<p>Mục đích của tờ thông tin là gì?</p> <p>A. Để chi tiết ra những vấn đề của phương tiện giao thông công cộng</p> <p>B. Để thu hút đấu thầu cho 1 dự án của thành phố</p> <p>C. Để vạch ra lịch sử của người đi xe bus</p> <p>D. Để khuyến khích trách nhiệm với môi trường</p>	<b>B</b>	<p>Dòng 1, 2 đoạn 1 tờ thông tin: <i>The City of New Langston is seeking proposals for the manufacture and installation of electronic signage at bus stops throughout the city.</i></p> <p>Thành phố New Langston đang tìm kiếm đề xuất cho sự sản xuất và lắp đặt các bảng chỉ dẫn điện tử tại các trạm xe bus xuyên suốt thành phố.</p>	<p>Solicit (v) thu hút, xin (đầu tư)</p> <p>Bid (n) đấu thầu</p> <p>Signage (n) bảng chỉ dẫn</p>
<b>169</b>	<p>Điều gì được chỉ ra về các biển báo được đề xuất?</p> <p>A. Chúng sẽ giống y hệt những biển báo xe bus hiện tại ở New Langston</p> <p>B. Chúng sẽ được sản xuất bởi 1 công ty ở New Langston</p> <p>C. Chúng sẽ thông báo những người đi xe về thời gian tới của xe bus tiếp theo</p>	<b>C</b>	<p>Dòng 2, 3 đoạn 2 tờ thông tin: <i>Cities around the world have begun to incorporate real-time arrival information into bus stop signage.</i></p> <p>Các thành phố từ khắp nơi trên thế giới đã bắt đầu kết hợp thông tin xe tới theo thời gian thực vào những bảng chỉ dẫn tại trạm xe.</p>	<p>Incorporate (v) kết hợp</p> <p>Real-time (adj) thời gian thực</p>





	D. Chúng sẽ cần được lắp trình 1 tháng 1 lần			
170	<p>Theo tờ thông tin, điều gì là kết quả của việc lắp đặt biển báo tại các thành phố khác?</p> <p>A. Sự gia tăng trong việc sử dụng phương tiện giao thông công cộng</p> <p>B. Phí xe bus cao hơn</p> <p>C. Hệ thống chiếu sáng được cải thiện tại các điểm dừng</p> <p>D. Có nhiều chuyến xe bus tới đúng giờ hơn</p>	A	<p>Dòng 3, 4 đoạn 2 tờ thông báo:</p> <p><i>Electronic signs are proving to be very popular with riders, and studies show that the introduction of such signage has contributed to increased ridership in numerous cities.</i></p> <p>Biển báo điện tử đang chứng tỏ được sự phổ biến với những người đi xe, và các nghiên cứu cũng chỉ ra rằng việc giới thiệu những bảng chỉ dẫn này đã đóng góp vào sự gia tăng trong lượt đi xe trong rất nhiều các thành phố.</p>	<p>Fare (n) phí (xe cộ, tàu thuyền...)</p> <p>On-time: đúng giờ ≠ In-time: kịp giờ</p> <p>Numerous (adj) nhiều</p>
171	<p>Điều gì KHÔNG phải là yêu cầu của biển hiệu mới?</p> <p>A. Chúng phải được cấp điện bằng năng lượng mặt trời</p> <p>B. Chúng phải hoạt động được khi trời mưa</p> <p>C. Chúng phải có độ tin cậy</p> <p>D. Chúng phải hiển thị thông tin màu</p>	D	<p>Dòng 1, 2 đoạn 3 tờ thông báo:</p> <p><i>The signs must be powered by solar energy and have a battery backup allowing them to operate at night, on cloudy days, and in all weather conditions.</i></p> <p>Những biển báo phải được cấp điện bằng năng lượng mặt trời và có pin dự trữ cho phép chúng có thể hoạt động trong buổi đêm, vào những ngày</p>	<p>Solar energy: năng lượng mặt trời</p> <p>Backup (adj) dự trữ</p> <p>Reliability (n) độ tin cậy</p>





			<p>mây, và trong tất cả các điều kiện thời tiết.</p> <p>=&gt; Loại A, B</p> <p>Dòng 3, 4 đoạn 3 tờ thông báo:</p> <p><i>The signs must have a reliability factor of at least 99 percent.</i></p> <p>Các biển báo phải có yếu tố tin cậy ít nhất là 99%</p> <p>=&gt; Loại C</p>	
172	<p>Điều gì được chỉ ra về công ty Traskin Public Relations?</p> <p>A. Nó là 1 công ty mới</p> <p>B. Nó có các văn phòng quốc tế</p> <p>C. Nó tập trung vào phát triển trang Web</p> <p>D. Nó đang lớn mạnh</p>	D	<p>Dòng 3, 4 đoạn 1 đoạn thông báo:</p> <p><i>To keep up with our recent rapid expansion, Traskin is now seeking a new junior project manager.</i></p> <p>Để bắt kịp với sự mở rộng nhanh chóng của chúng tôi gần đây, Traskin hiện giờ đang tìm kiếm 1 quản lý dự án cấp thấp mới.</p>	<p>Keep up with: bắt kịp với</p> <p>Rapid (adj) nhanh</p>
173	<p>Điều gì được gợi ý về vị trí đang được quảng cáo?</p> <p>A. Nó cung cấp các cơ hội đi công tác</p> <p>B. Nó yêu cầu kinh nghiệm trong việc huấn luyện nhân viên mới</p>	C	<p>Dòng 5, 6 đoạn 1 đoạn thông báo:</p> <p><i>This training program serves as the starting point for several of our current senior project managers.</i></p> <p>Chương trình huấn luyện này có tác dụng như 1 điểm bắt đầu cho 1 vài vị trí quản lý dự</p>	<p>Lead to: dẫn đến</p> <p>Temporary (adj) tạm thời</p>





	<p>C. Nó có thể dẫn tới việc thăng chức</p> <p>D. Nó là 1 vị trí tạm thời</p>		<p>án cấp cao hiện tại của chúng tôi.</p>	
174	<p>1 trong những trách nhiệm của công việc là gì?</p> <p>A. Gửi các cập nhật thường xuyên</p> <p>B. Dẫn các cuộc họp nhóm hàng tuần</p> <p>C. Thực hiện các nghiên cứu thị trường</p> <p>D. Phân bổ công việc cho các thành viên trong nhóm</p>	A	<p>Dòng 2, 3 đoạn 2 tờ thông báo:</p> <p><i>Additionally, the successful applicant will create weekly email updates for internal teammates and clients.</i></p> <p>Thêm vào đó, ứng viên thành công sẽ tạo những email cập nhật hàng tuần cho các thành viên nội bộ và khách hàng.</p>	Internal (adj) nội bộ
175	<p>Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí đánh dấu [1], [2], [3] và [4]?</p> <p>“Kinh nghiệm trong việc chuẩn bị ngân sách là 1 điểm cộng.”</p> <p>A. [1]</p> <p>B. [2]</p> <p>C. [3]</p> <p>D. [4]</p>	D	<p>Dựa vào câu trước:</p> <p><i>Qualifications include a minimum of two years' management experience at a similar agency, knowledge of project management software, and excellent organizational skills.</i></p> <p>Kinh nghiệm bao gồm tối thiểu 2 năm kinh nghiệm quản lý ở 1 cơ quan tương tự, kiến thức về phần mềm quản lý dự án, và các kỹ năng tổ chức tốt.</p> <p><i>Kinh nghiệm trong việc chuẩn bị ngân sách là 1 điểm cộng.</i></p>	<p>Agency (n) cơ quan</p> <p>Similar (adj) tương tự</p>







176	<p>Trang Web chi ra điều gì về Zolio Rentals?</p> <p>A. Nó đang mở rộng hàng tồn kho của mình</p> <p>B. Nó đang huấn luyện các cộng tác viên chăm sóc khách hàng mới</p> <p>C. Nó có thể vận chuyển thiết bị tới 1 vài khu vực nhất định</p> <p>D. Nó gần đây mở thêm các địa điểm chi nhánh</p>	C	<p>Dòng 3, 4 đoạn 1 trang Web:</p> <p><i>We have more than 50 locations throughout Canada, with limited delivery available in some locations.</i></p> <p>Chúng tôi có hơn 50 địa điểm trải dài Canada, với dịch vụ giao hàng hạn chế có sẵn tại 1 số địa điểm.</p>	<p>Inventory (n) hàng tồn kho</p> <p>Branch (n) chi nhánh</p>
177	<p>Tại sao Mr. Fitzpatrick lại gửi email?</p> <p>A. Để đưa ra đề nghị hỗ trợ</p> <p>B. Để xin lỗi cho 1 sự bỏ sót</p> <p>C. Để hỏi về phản hồi cho 1 sản phẩm</p> <p>D. Để hoãn 1 dự án</p>	A	<p>Dòng 1, 2 đoạn 2 email:</p> <p><i>Would you like to use it while I have it? If so, we can coordinate our schedules, and I can bring it to you after I finish.</i></p> <p>Bạn có muốn sử dụng nó khi tôi đang có nó không? Nếu có, chúng ta có thể điều phối lịch trình của chúng ta, và tôi có thể mang nó tới cho bạn khi tôi xong việc.</p>	<p>Oversight (n) bỏ sót</p> <p>Coordinate (v) điều phối</p>
178	<p>Trong email, từ “cover” trong đoạn 2, dòng 3, gần nghĩa nhất với</p> <p>A. báo cáo về</p> <p>B. bảo vệ</p> <p>C. che giấu</p> <p>D. trả cho</p>	D	<p>Dòng 3 đoạn 2 email:</p> <p><i>I will gladly <b>cover</b> the entire rental fee.</i></p> <p>Tôi sẽ rất sẵn lòng <b>chi trả</b> cho toàn bộ phí thuê.</p>	<p>Conceal (v) che giấu</p> <p>Entire (adj) toàn bộ</p>





179	<p>Email Gợi ý điều gì về Mr. Fitzpatrick?</p> <p>A. Gia đình ông ấy đang có kế hoạch chuyển tới Durham</p> <p>B. Ông ấy đã làm việc với tư cách là cố vấn tưới tiêu trong nhiều năm</p> <p>C. Ông ấy thường xuyên thuê thiết bị từ Zolio Rentals</p> <p>D. Nhà của ông ấy ở gần với nhà của Ms. Stanton</p>	D	<p><i>Would you like to use it while I have it? If so, we can coordinate our schedules, and I can bring it to you after I finish.</i></p> <p>Bạn có muốn sử dụng nó khi tôi đang có nó không? Nếu có, chúng ta có thể điều phối lịch trình của chúng ta, và tôi có thể mang nó tới cho bạn khi tôi xong việc.</p> <p>Giải thích: vì nhà Mr. Fitzpatrick và nhà Ms. Stanton gần nhau nên Mr. Fitzpatrick mới có thể mang máy đào cho Ms. Stanton.</p>	Irrigation (n) tưới tiêu
180	<p>Mr. Fitzpatrick có khả năng sẽ tiêu bao nhiêu tiền cho Zolio Rentals?</p> <p>A. \$166</p> <p>B. \$194</p> <p>C. \$237</p> <p>D. \$275</p>	C	<p>Dòng 2 – 6 đoạn 1 email:</p> <p><i>I wanted to let you know that I did some research on the Zolio Rentals Web site, and I have decided that tomorrow I am going to rent the smallest trencher that is available. I will use the machine only for a couple of hours, but since the closest rental location is 45 minutes away in Durham, and it will take time to load it onto my truck and both for the trip home and back to Durham</i></p>	<p>Trencher (n) máy đào</p> <p>Load (v) chất lên</p>





			<p><i>again, I have decided to rent the machine for a full day.</i></p> <p>Tôi muốn cho bạn biết rằng tôi đã xem qua trang Web của Zolio Rentals, và tôi đã quyết định rằng ngày mai tôi sẽ thuê chiếc máy đào cỡ nhỏ nhất mà họ có. Tôi sẽ cần chiếc chỉ trong 1 vài giờ thôi, nhưng vì địa điểm cho thuê gần nhất ở Durham cách đây 45 phút di chuyển, và cũng sẽ cần thời gian để đưa nó lên xe tải của tôi cho cả chuyến đi về nhà và quay trở lại Durham, tôi đã quyết định sẽ thuê chiếc máy nguyên 1 ngày.</p> <p>Dòng 2 bảng kết quả tìm kiếm</p> <p><i>24-hour rental</i></p> <p><i>45-cm trencher: \$237</i></p> <p>Thuê 24 giờ</p> <p>Máy đào cỡ 45 cm: \$237</p>	
181	<p>Điều gì được chỉ ra về Mr. Hadhav?</p> <p>A. Ông ấy tạo ra 1 trong số những sản phẩm của công ty</p> <p>B. Ông ấy là người sáng lập của tập đoàn Welinaras</p>	A	<p>Dòng 2 – 5 đoạn 2 bài báo:</p> <p><i>Its product that is most in demand and thus, profitable, is called Vigilant. Invented by Mr. Jadhav, and available across India, the device is intended for people with health problems.</i></p>	<p>Profitable (adj) có lợi nhuận</p> <p>Research and Development (R&amp;D) phòng nghiên cứu và phát triển</p>





	<p>C. Ông ấy từng điều hành bộ phận R&amp;D</p> <p>D. Ông ấy đã là chủ tịch công ty được 3 năm</p>		<p>Sản phẩm mà có nhu cầu cao và, thêm vào đó, có lợi nhuận nhất của công ty được gọi là <i>Vigilant</i>. Được sáng chế bởi Mr. Jadhav, và có mặt trải dài khắp Ấn Độ, thiết bị được dành cho những người có vấn đề về sức khỏe.</p>	
182	<p>Điều gì được chỉ ra về <i>Vigilant</i>?</p> <p>A. Nó được bán trên thị trường Quốc Tế</p> <p>B. Nó thu thập thông tin</p> <p>C. Nó rẻ</p> <p>D. Nó là 1 sản phẩm mới</p>	B	<p>Dòng 7 – 10 đoạn 2 bài báo: <i>A key feature is its ability to regularly gather and update data about the patient's condition, information that might be crucial in emergencies.</i></p> <p>1 tính năng quan trọng là khả năng của nó trong việc thường xuyên thu thập và cập nhật dữ liệu về tình trạng, thông tin của bệnh nhân mà có thể sẽ là quan trọng trong các trường hợp khẩn cấp.</p>	<p>Feature (n) tính năng</p> <p>Inexpensive (adj) rẻ</p> <p>Crucial (adj) quan trọng</p>
183	<p>Ứng viên được chọn có khả năng sẽ làm việc ở đâu?</p> <p>A. Ở Pune</p> <p>B. Ở Mumbai</p> <p>C. Ở New Delhi</p> <p>D. Ở Hyderabad</p>	B	<p>Dòng 1 – 5 đoạn 1 bài báo: <i>Welinaras Corporation, the health technology company headquartered in Pune, announced today that its Research and Development (R&amp;D) Division will be based in Mumbai effective 1 May.</i></p>	<p>Effective + mốc thời gian: có hiệu lực từ bao giờ</p>





			<p>Tập đoàn Welinaras, công ty công nghệ sức khỏe có trụ sở tại Pune, vừa công bố hôm nay rằng bộ phận Nghiên Cứu và Phát Triển (R&amp;D) sẽ được đặt tại Mumbai, có hiệu lực từ ngày 01/05.</p> <p>Dòng 2 đoạn 1 từ quảng cáo việc làm:</p> <p><i>Job title: Senior Research and Development Engineer</i></p> <p>Tiêu đề công việc: Kỹ sư Nghiên cứu và Phát Triển cấp cao</p>	
<b>184</b>	<p>Khi nào là hạn chót để nộp đơn ứng tuyển?</p> <p>A. Tháng 3</p> <p>B. Tháng 4</p> <p>C. Tháng 5</p> <p>D. Tháng 6</p>	<b>B</b>	<p>Dòng 3 đoạn 1 từ quảng cáo việc làm:</p> <p><i>Apply by: 25 April</i></p> <p>Nộp đơn ứng tuyển trước ngày: 25/04</p>	
<b>185</b>	<p>1 yêu cầu cho vị trí này là gì?</p> <p>A. Đã xuất bản những bài báo học thuật</p> <p>B. Đã từng cung cấp sự chăm sóc sức khỏe</p> <p>C. Có kinh nghiệm quản lý</p> <p>D. Đã làm việc ở nước ngoài</p>	<b>C</b>	<p>Dòng 6 đoạn 2 từ quảng cáo công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Minimum of three years' experience in managing research teams</i></li> <li>• Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ nghiên cứu</li> </ul>	<p>Scholarly (adj) học thuật</p> <p>Medical care (n) sự chăm sóc sức khỏe</p>





<p><b>186</b></p>	<p>Địa điểm nào chỉ chứa được 20 người?</p> <p>A. Phòng Helms B. Phòng Stokes C. Phòng Avery D. Phòng Fredricks</p>	<p><b>C</b></p>	<p>Đoạn 2 email 1:</p> <p><i>Access to the library is always free and is on a first-come, first-served basis, so please plan accordingly, especially for events in our two smallest venues, the Helms Room, which seats 35, and the Avery Room, which has only 20 computer stations.</i></p> <p>Truy cập vào thư viện là miễn phí và dựa trên cơ sở ai đến trước được phục vụ trước, đặc biệt là cho các sự kiện trong 2 địa điểm nhỏ nhất của chúng tôi, phòng Helms, chỉ chứa được 35 người, và phòng Avery, chỉ có 20 trạm máy tính.</p>	<p>First come-first served: ai đến trước được phục vụ trước</p> <p>Venue (n) địa điểm</p>
<p><b>187</b></p>	<p>Ai được nêu ra với tư cách là diễn giả mới ở thư viện hạt Ada?</p> <p>A. Ms. Briggs B. Ms. Elgin C. Ms. Weiss D. Ms. Reynolds</p>	<p><b>B</b></p>	<p>Dòng 2, 3 đoạn 1 email 1:</p> <p><i>A highlight is a presentation on Arabic poetry translation, presented by a lecturer who will make her first visit to Ada County Library.</i></p> <p>1 điểm nhấn là bài diễn thuyết về dịch thơ Ả rập, được trình dặt bởi 1 diễn giả mà sẽ đến thăm thư viện hạt Ada lần đầu tiên.</p> <p>Dòng 3 bảng lịch trình:</p>	<p>Highlight (n) điểm nhấn</p> <p>Lecturer (n) diễn giả</p>

