**ACTIVIDAD A+S – ETAPA 2: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCUELA:** | AIEP | |
| **CARRERA:** | PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMA | |
| **MÓDULO:** | PRE-TALLER DE BASES DE DATOS | |
| **SECCIÓN:** | 4352 | |
| **NOMBRES INTEGRANTES DEL EQUIPO A+S:** | | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. **Objetivos:** | | |
| Mínimo 2 y máximo 3 objetivos de la actividad A+S que sean concretos, medibles y congruentes con el tipo de solución propuesta. | | |
| Nuestra primera prioridad es garantizar que la base de datos esté perfectamente alineada con las necesidades específicas del minimarket y las expectativas del socio. Para lograr esto, nos enfocamos en diseñar cuidadosamente las tablas que gestionarán los productos, el inventario, las ventas y los datos de los clientes. Además, trabajamos en establecer conexiones lógicas entre estos elementos, lo que se reflejará en un diagrama entidad-relación y un diccionario de datos que capturarán de manera precisa la esencia de la estructura deseada. Nuestra segunda meta es asegurar que la base de datos no solo cumpla con las expectativas del socio, sino que también supere sus requerimientos clave. Esto involucra la capacidad de realizar un seguimiento exhaustivo del inventario y detallados. La medida de éxito reside en la confirmación del socio de que sus necesidades específicas se han implementado y que la base de datos funciona de acuerdo con sus expectativas. Como tercera meta tenemos que automatizar procesos comerciales rutinarios dentro del minimarket utilizando la base de datos. Esto implica la creación de flujos de trabajo automatizados para tareas como el seguimiento de inventario. La medida de éxito estará en la eficiencia mejorada a medida que los procesos manuales se reduzcan, lo que permitirá al personal centrarse en tareas más estratégicas y en brindar un mejor servicio al cliente. | | |
|  | |  |

|  |
| --- |
| 1. **Lista de actividades:** |
| Listado concreto de actividades a realizar durante la etapa ejecución para poder implementar la solución propuesta. |
| 1. Recopilación de Requerimientos. 2. Análisis de Requerimientos. 3. Diseño del MER. 4. Crear el Diccionario. 5. Crear la Documentación. 6. Creación de scripts e ingresar datos en la BD. |

|  |
| --- |
| 1. **Recursos** |
| Recursos necesarios para la etapa de ejecución: los recursos pueden organizarse en las siguientes categorías:   * + Recursos Humanos: personas necesarias para la ejecución de la actividad. Ejemplo: Estudiante.   + Recursos Materiales: herramientas, equipos, instrumentos, infraestructura física, etc., necesarios para llevar a cabo la actividad. Ejemplo: tests impresos, lápices.   + Recursos Técnicos: Tecnologías para la realización de la actividad. Ejemplo. Microsoft Excel.   + Recursos Financieros: fondos que se pueden obtener para la realización de la actividad. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Recursos** | **Cantidad** | **Valor** | | 1. Recursos Humanos | – | – | | 1.1 Estudiantes | 3 | $50.000 | | 1.2 |  |  | | 1.3 |  |  | | 2. Recursos Materiales | – | – | | 2.1 Computador Especificaciones del pc: Hp Elitedesk 800 g1 sff Intel core i5 3.1 GHz Ssd 256gb 8gb de ram | 1 | $447.000 | | 2.2 Conexión Wifi | 1 | $30.000 | | 2.3 |  |  | | 3. Recursos Técnicos | – | – | | 3.1 Microsoft Office 365 | 1 | $71.990 | | 3.2 Uso del software MySQL Server 8.1 | 1 | $0 | | 3.3 Uso del software MySQL Workbench | 1 | $0 | | 3.4 Uso del software StarUML | 1 | $119.000 | | 4. Recursos Financieros | – | – | | 4.1 |  |  | | 4.2 |  |  | | 4.3 |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Lugar de ejecución de la Actividad A+S y cronograma:** |
| Incluye lugar de ejecución de la actividad A+S y cronograma de ejecución de las actividades listadas en el punto 2 “Lista de actividades”. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre lugar de ejecución:** | | | Minimarket San José | | | | | | | **Dirección:** | | | Calle Manuel Rodríguez , Chimbarongo Tinguririca | | | | | | |  | | | | | | | | | | **Nº** | **Actividad** | **Semana 1** | | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 5** | **Semana 6** | | 1 | Recopilación de Requerimientos. | X | |  |  |  |  |  | | 2 | Análisis de Requerimientos. |  | | X |  |  |  |  | | 3 | Diseño del MER. |  | |  | X |  |  |  | | 4 | Crear el Diccionario. |  | |  |  | X |  |  | | 5 | Crear la Documentación. |  | |  |  |  | X |  | | 6 | Creación de scripts e ingresar datos en la BD. |  | |  |  |  |  | X | |

|  |
| --- |
| 1. **Responsables:** |
| Indicar el o los miembros del equipo A+S responsables de cada actividad descrita en el punto 2 “Lista de actividades”. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Actividad** | **Responsable (s)** | | **1.** | Recopilación de Requerimientos. | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran | | **2.** | Análisis de Requerimientos. | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran | | **3.** | Diseño del MER. | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran | | **4.** | Crear el Diccionario. | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran | | **5.** | Crear la Documentación. | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran | | 6 | Creación de scripts e ingresar datos en la BD. | 1. Thomas Gómez  2. Ángel Fuentes  3.Marc Duran | |