

Interview Leitfaden

Warm-up

1. Können Sie uns etwas von sich selbst erzählen?
2. Was sind ihre Aufgaben bei <Firmenname> bzw. die Aufgaben eines Bilanzkreismanagers?

Faktoren der Entscheidungsfindung

1. Wie wird eine Entscheidung getroffen? Unterscheidet sich das von Woche zu Woche? Wenn ja, was sind die Gründe für diese Unterschiede?
2. Welche Daten aus welchen Quellen sind wichtig?

Kollaboration

1. Sind noch andere Personen im Prozess involviert, wenn ja welche und inwiefern?

Endgerät

1. Auf welchem Gerät arbeiten Sie vorzugsweise?

Bisherige Lösungen/Tools

1. Welche Tools verwenden Sie bisher (analog & digital)?
2. Sie erwähnten Tool X, wofür nutzen Sie dieses Tool in der Regel?
3. Gibt es irgendwelche Funktionen an diesen Tools, die Ihnen besonders hilfreich oder aber besonders störend vorkommen?

Weiterer Prozess nach Entscheidung

1. Sobald eine Entscheidung getroffen wurde, was passiert als Nächstes?
2. Muss das Ergebnis präsentiert werden?
3. Wann werden die nächsten Handlungen ausgelöst wie z.B. Strom einkaufen?

Demo des bisherigen Prozesses / Tools

1. Können Sie uns den gesamten Prozess an ihren letzten Tag einmal demonstrieren? Painpoints können Sie dabei gern direkt ansprechen.
 - WICHTIG für uns:
 - Beobachten, welche Funktionen der Teilnehmer nutzt und wie er sie nutzt (ggf. auf Workarounds achten)
 - Den Teilnehmer fragen, was er an den einzelnen Funktionen mag oder nicht mag und warum er die einzelnen Funktionen mag oder nicht mag
 - Welche Funktionen nutzt der Teilnehmer nicht und warum?
 - Was steht auf der Wunschliste des Teilnehmers für die Anwendung? Verbesserungsvorschläge ([Moonshot](#))?
 - Wenn der Teilnehmer über Frustrationen spricht, nach den Gründen und den aktuellen workarounds fragen

Sonstiges

1. Styleguide <Firmenname> nutzen?
2. In Kontakt bleiben um Lösungsfindung und Konzept zu überprüfen → Usertest später
3. Weitere Kontakte für Interview und spätere Usertests?