

**TUẦN 17 THEO NĂM 2016**

**TUẦN 39 THEO NĂM HỌC 2015-2016**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

LỊCH CÔNG TÁC

*(Từ ngày 25/04/2016 đến ngày 01/05/2016)*

| **Ngày, tháng** | **Thời gian** | **Địa điểm - Nội dung** |
| --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **25/04** | **08h00** | **Tại phòng khách BGH:** Họp giao ban Ban Giám hiệu.  **Chủ trì:** Hiệu trưởng.  **Kính mời:** các đồng chí Phó Hiệu trưởng. |
| **14h00** | **Tại phòng Hiệu trưởng:** Hiệu trưởng tiếp dân. |
| **Thứ Ba**  **26/04** | **14h00** | **Tại phòng họp số 3:** Hội nghị tập huấn chuyên đề công tác tư tưởng và phương pháp tổ chức sinh hoạt nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh của Đảng bộ, Chi bộ.  **Chủ trì:** Bí thư Đảng ủy.  **Kính mời:** Ban thường vụ Đảng ủy và thành phần theo Kế hoạch số 11-KH/ĐU của Đảng ủy. |
| **Thứ Tư**  **27/04** | **08h00**  *(Cả ngày)* | **Tại Phòng Công tác sinh viên:** Kiểm tra về công tác quản lý hồ sơ sinh viên theo Công văn số 240/ĐHHHVN-TTr ngày 21/3/2016 và theo QĐ số:709/QĐ-ĐHHHVN ngày 14 tháng 4 năm 2016. **Thành phần:** Đoàn Thanh tra; Lãnh đạo Phòng CTSV và các chuyên viên có liên quan. |
| **10h00** | **Tại Phòng khách BGH:** Đón tiếp và làm việc với Hiệu trưởng Trường CĐ Khoa học và Công nghệ Chosun (Hàn Quốc)  **Chủ trì:** Hiệu trưởng  **Kính mời:** Các đ/c Sơn (QHQT); Mỹ (CTSV); Triển (CĐN VMU); Đức (Viện ĐTQT). |
| **14h00** | **Tại phòng họp giao ban:**  Kiểm tra Chi bộ ĐTSĐH-KHCN về việc thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW và Nghị quyết 34-NQ/BCSĐ, Chỉ thị 03/CT-TW của Bộ chính trị.  **Chủ trì:** Bí thư Đảng ủy.  **Thành phần:** Thường trực Đảng ủy, VPĐU; UBKT Đảng ủy; Trưởng các phòng: Thanh tra, KT&ĐBCL; toàn bộ Đảng viên Chi bộ ĐTSĐH-KHCN. *(Chi bộ ĐTSĐH-KHCN* *chuẩn bị b/c).* |
| **Thứ Năm**  **28/04** | **08h00** | **Tại phòng họp số 3:** Hội thảo về xây dựng chương trình đào tạo & chuẩn đầu ra.  **Chủ trì:** Hiệu trưởng.  **Thành phần:** ĐU, BGH, CĐ, ĐTN; Các thành viên BCĐ cấp Trường (PĐT, TCCB, KT&KĐCL, KH&CN, HCTH, CTSV, KH&TC); Lãnh đạo các Khoa/Viện/CĐNVMU và các Bộ môn.  *(Các đơn vị chuẩn bị theo Thông báo số 371/TB ngày 20/4/2016 của Hiệu trưởng)*. |
| **08h00**  *(Cả ngày)* | **Tại Phòng Công tác sinh viên:** Kiểm tra về công tác quản lý hồ sơ sinh viên theo Công văn số 240/ĐHHHVN-TTr ngày 21/3/2016 và theo QĐ số:709/QĐ-ĐHHHVN ngày 14 tháng 4 năm 2016. **Thành phần:** Đoàn Thanh tra; Lãnh đạo Phòng CTSV và các chuyên viên có liên quan. |
| **14h00** | **Tại phòng họp giao ban:** Họp rà soát công tác căng-tin, dịch vụ, LĐSX của nhà trường.  **Chủ trì:** PHT. Lê Quốc Tiến.  **Thành phần:** Đại diện các phòng: HCTH, QT-TB, KH-TC; Ban bảo vệ; các đ/c: Tuất (TTGDTC), Bắc (KTX Quán Nam), Long (nhà ăn SV). *(KH-TC chuẩn bị b/c).* |
| **Thứ Sáu**  **29/04** | **14h00** | **Tại phòng họp số 1:** Họp giao ban cán bộ chủ chốt  **Chủ trì:** Hiệu trưởng  **Kính mời:** ĐU, BGH, Chủ tịch Trường, CĐ, ĐTN; cán bộ chủ chốt toàn Trường. |
| **Thứ Bảy**  **30/04** |  |  |
| **Chủ nhật**  **01/05** |  |  |

**Ghi chú:**

1. 10h00 ngày 25/4/2016 (Thứ Hai), các đơn vị đến lĩnh học bổng cho SV tại phòng KH-TC (Phòng 109.A1); Các đơn vị nộp lại danh sách SV lĩnh học bổng về phòng KH-TC trong ngày 28/4/2016;
2. Thứ Hai, thứ Ba tuần sau (02/5 và 03/5) toàn trường nghỉ bù ngày 30/4 và 01/5 (TB số 254 ngày 25/3/2016);
3. Các đơn vị lập danh sách coi thi THPTQG 2016 gửi PĐT trước 16/5 (TB số 377/TB ngày 21/4/2016);
4. Đề nghị các đơn vị nộp danh sách các cháu sinh từ năm 2001-2016 về VP Công đoàn chậm nhất vào 16h00 thứ năm ngày 28/4/2016 theo mẫu: STT, Họ tên cháu, họ tên mẹ (hoặc bố- Nếu cả mẹ và bố đều ở trường thì danh sách nộp theo đơn vị của mẹ), năm sinh của cháu, lớp học. Cuối danh sách tổng hợp số các cháu học: cấp 2 (lớp 5-9: 2001-2005), cấp 1 (lớp 4 - MG 5 tuổi: 2006-2010), mẫu giáo (2011-2013), bé (2014-2016).

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**