



## **Interviewtechnieken**

System Engineering (TCTI-V2SYEN-16)

Maryam Donker

# Inhoudsopgave



## Interview

Interview technieken – mate van gestructureerdheid

Interview vormen – groep en inhoud

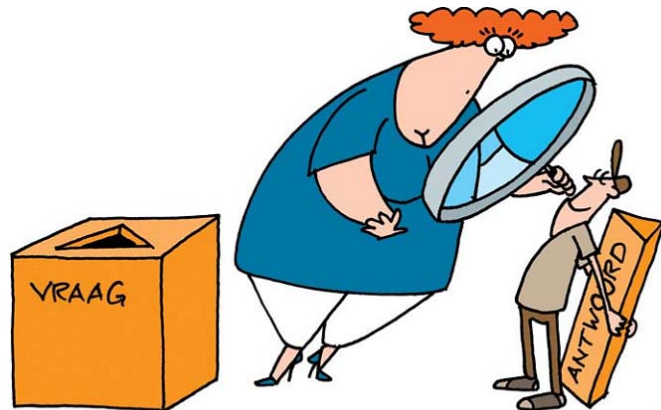
Stappenplan - Interview

Conclusie

# Waarom doe je een interview?



# Waarom doe je een interview?



WAT WIL JE WETEN VAN DE GEÏNTERVIEWDE?

Om een **Vraag** te  
**Beantwoorden.**

- Je voert een gesprek om een antwoord te krijgen op een vraag.
- Als **interviewer** wil je van de geïnterviewde **informatie hebben** die bijdraagt aan de **beantwoording** van de **centrale interviewvraag**.

# Wat is een Interview?

“Een **Interview** is een **Vraaggesprek** tussen twee (of meerdere) personen: de **Interviewer** die de vragen stelt en de **Geïnterviewde** die de vragen beantwoordt.”

“ Het is een methode om een persoon systematisch kennis van een ander te laten vergaren”

# Wat is een Interview?



- Interview is **geen gewoon gesprek**  
In een Interview is sprake van eenrichtingsverkeer. De interviewer vraagt naar de informatie en de geïnterviewde de informatie geeft

# Interview Technieken



Technieken op basis van de mate van Gestructureerdheid

1. **Gestructureerd** interview
2. **Ongestructureerd** interview
  1. Vrij-attitude interview
  2. Half gestructureerde interview
  3. Gedeeltelijk gestructureerde interview

# 1- Gestructureerd interview

- Vragenlijsten waarin de vragen en antwoordmogelijkheden vastliggen.
- De interviewer weet van tevoren welke vragen gaat stellen en in welke volgorde.
- Interviewer houdt zicht precies aan een vastgelegd interviewschema  
Je mag de vragen niet zomaar in een andere volgorde stellen of vragen overslaan als dat niet is aangegeven.
- de **vragen** die gesteld worden zijn specifiek en **gesloten**, met **meerkeuzeantwoorden** die vooraf gecodeerd zijn door aan de antwoordcategorieën nummers toe te kennen.





## 2. Ongestructureerd Interview

- Het wordt een lijst met onderwerpen i.p.v. vrager
- Interviewer kan doorvragen, waardoor meer en gedetailleerde informatie naar voren komt
- Het interviewschema bestaat uit een lijst van brede openingsvragen die gesteld kunnen worden aan de hand van de antwoorden van de geïnterviewde
- Het is belangrijk dat alle relevante vragen gesteld worden, de volgorde is hier niet van belang.



## 2- Soorten Ongestructureerd(open) interviews

Soort open interview	Mate van standaardisatie
Vrij-attitude interview	Onderwerpen vrij Volgorde vrij
Semigestructureerde interview	Checklist met onderwerpen Volgorde vrij
Gedeeltelijk gestructureerde interview	Vaste vragen en volgorde Vrij doorvragen

- De keuze voor de mate van gestructureerdheid hangt sterk af van de **voorkennis** die je hebt.

# Vrij – Attitude interview

- Volledig ongestructureerd
- Zowel de vragen als antwoorden zijn open
- Door goed door te vragen zorgt de interviewer dat de informatie die de geïnterviewde geeft :
  - Relevant is voor de centrale interviewvraag
  - Geldig
  - Duidelijk
  - Volledig



# Semigestructureerde interview



- Liggen vragen en antwoorden niet van tevoren vast, maar de onderwerpen wel.
- Onderwerpen staan in volgorde
- Bij elke onderwerp is een beginvraag geformuleerd



# Gedeeltelijk gestructureerd interview



- Vragen liggen van te voren vast
- Vragenlijst bestaat uit zowel openvragen als gesloten vragen
- Laat de geïnterviewde eigen verhaal te vertellen, maar de vragen en onderwerpen uit de vragenlijst moeten aan bod komen



# Interview Technieken



Technieken op basis van Doelgroep en Inhoud

1. **Focus** interview
2. **Elite- of expert** interview
3. **Retrospectieve** interview

# Interview Vormen



Soort	Mate van gestructureerdheid
Focus interview	Ongestructureerd
Elite- of expertinterview	Ongestructureerd of halfgestructureerd
Retrospectief interview	Halfgestructureerd

# Focus Interview



- Wil je weten hoe mensen denken over een specifieke gebeurtenis
- Wil je weten over een bepaalde persoon
- Als interviewer heb je de situatie geanalyseerd en met het interview ga je na welke reacties die situatie bij de mensen oproept.





# Elite-Expert Interview



- Interview met expert, deskundige of met een hoge positie in een organisatie of gemeenschap
- Probeer de geïnterviewde zijn **Sleutel informatie** te achterhalen
- Kiezen voor een ongestructureerde of halfgestructureerde aanpak  
expert stellen een actieve interactie met de interviewer op prijs
- Standaard vragenlijst/enquete wordt niet gewaardeerd.



# Retrospective Interview



- Interviewer wil informatie weten over het **verleden**
- Interview is gekleurd door opvattingen en de ervaring die geïnterviewde nu hebben en die ze projecteren op de ervaring in het verleden.



Voorbeeld : achterhalen van levensgeschiedenis of biografie

# Stappenplan



# Stappenplan interview

## 1. Welke soort interview

1. Bepaal welk soort interview je gaat doen
2. Stel vast of je de interview voorbereidt met een topiclijst of een vragenlijst

## 2. Welke vragen worden gesteld?

1. Semigestructureerd en gestructureerd interview -> Vragenlijst
  1. bepaal de structuur van de vragenlijst. (Logische volgorde)
  2. Bepaal of je open of gesloten vragen wilt stellen of een combinatie daarvan
2. Ongestructureerd → topiclijst (onderwerpen)

# Stappenplan interview

## 3. Interview opnemen

Je moet altijd verslagleggen van je interview. Dit kan door middel van aantekeningen of door audio-opnames.

Bij het opnemen van je interview is het belangrijk dat je:

- Op voorhand je **opnameapparatuur** test;
- De respondent **toestemming vraagt** om op te mogen nemen;
- Tussendoor een aantal keer checkt of de opname nog loopt (niets is zo vervelend als bij thuiskomst merken dat een groot deel van het interview niet is opgenomen);
- Notities maken
- De bestanden zo opslaat dat je ze gemakkelijk terug kunt vinden.

# Stappenplan interview

## 4. Het afnemen van het interview

- Stel jezelf voor en let op je **houding**
- Luister meer dan dat je praat
- Stel duidelijke vragen en wees vriendelijk in je formuleringen
- Vermijd lange vragen

## Basis LSD en ANNA

# Stappenplan interview

## 5. Vat de conclusie kort samen

- Bij een on- of semigestructureerd interview is handig om aan het eind van je interview de antwoorden op de vragen kort samen te vatten. Zo verzeker je jezelf ervan dat je alle en de juiste informatie hebt verzameld.
- bij een gestructureerd interview Wijk je niet af van je vragenlijst.

# Samenvatting





Tenslotte



*Zijn er nog vragen?*

25<sup>41</sup>