



GESTÃO: GAMP – Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública

REGIMENTO INTERNO GRUPO DE CATÉTERES

Canoas, janeiro de 2018



Sumário

CAPÍTULO II - DAS FINALIDADES.....	04
CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS.....	04-05
CAPÍTULO IV - DA ORGANIZAÇÃO.....	05
CAPÍTULO V - DOS MEMBROS.....	05-06
CAPÍTULO VI – DAS FUNÇÕES.....	06-07

REGIMENTO INTERNO GRUPO DE CATÉTERES

Gestão: GAMP – Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública

Prefeito
Luiz Carlos Busato

Secretária Municipal da Saúde
Rosa Maria Groenwald

Presidente Executivo Nacional
Dr. Cassio Souto Santos

Diretor Médico
Dr. Luiz C. Brasiliano Ferreira

Diretor Administrativo
Marcelo Farias Feltrin

Diretora de Enfermagem
Angélica Bellinaso
Responsável Técnica – COREN 119224

REGIMENTO INTERNO GRUPO DE CATÉTERES

Dispõe sobre a organização e funcionamento do grupo de cateteres e dá outras providências.

CAPÍTULO I

DO GRUPO E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º- O Grupo de Catéteres é um grupo de estudos relacionado aos cuidados de manuseio e inserção de cateteres centrais e periféricos vinculado ao Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública , no qual organiza-se e reúne-se no Hospital de Pronto Socorro de Canoas, localizado na cidade Canoas, no endereço Avenida Rua Caçapava nº 100, tendo iniciado suas atividades em Outubro de 2011 em parceria com o Hospital Universitário e de forma independente a partir de Janeiro de 2015, composto por equipe multidisciplinar.

Art. 2º - O grupo orientará suas ações com objetivo de incentivar, realizar e divulgar estudos e pesquisas em torno da utilização, inserção e cuidados relacionados a cateteres centrais e periféricos.

Parágrafo único – Os estudos deverão servir de base para todas as práticas relacionadas a cateteres criando assim Normas, Protocolos Operacionais Padrão (POPs) e Rotinas.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E GESTÃO

Art. 3º- O grupo será gerido pelos seguintes órgãos:

I – Colegiado: composto pela totalidade dos membros ativos;

II – Coordenador: Eleito pelo colegiado para representação do grupo, esta subordinada à diretoria operacional do Hospital de Pronto Socorro de Canoas;

III – Secretário Geral: Eleito pelo colegiado.

Art. 4º- São atribuições do Coordenador:

I – Representar o grupo, junto às demais instâncias administrativas do Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública;

II – Registrar e manter atualizada a lista de membros;

III – Convocar e presidir o Núcleo de Coordenação;

IV – Fiscalizar e fazer cumprir junto aos demais colaboradores as normativas pelo grupo instituído;

V - Desligar membros do grupo no caso de ausência em mais de três reuniões.

Art. 5º - São atribuições do Secretário Geral:

I – Substituir o presidente na sua ausência e impedimentos;

II – Manter as atas de reuniões atualizadas.

Art. 6º - São atribuições do Colegiado:

I – Criar Protocolos Operacionais Padrão (POPs), Normas e Rotinas afim de padronizar os cuidados, inserção e materiais a serem utilizados na instituição;

II – Fiscalizar e fazer cumprir normativas padronizadas pelo grupo;

III – Disponibilizar-se a capacitação e auditorias relacionadas aos cateteres;

IV – Servir como fonte consultiva aos demais colaboradores, quando relacionado ao eixo temático;

V – Garantir a continuidade e qualidade da assistência nos turnos da manhã, tarde e noite na unidade;

VI – Participar junto ao Coordenador da Comissão do Grupo de Catéteres do planejamento, implantação, operacionalização e avaliação dos programas que possam concorrer para melhorias relacionadas à qualidade assistencial e segurança dos pacientes;

VII – A prestação da assistência de qualidade, enfatizando a relação custo/benefício;

VIII – Avaliar a qualidade da assistência prestada por meio de instrumentos preestabelecidos pela Coordenação;

IX – Planejar, presidir, registrar, avaliar e participar das reuniões técnico-administrativas realizadas com a equipe da comissão e outras, dando ciência ao Coordenador do grupo;

X – Planejar e executar ações de educação continuada;

XI – Participar de reuniões para as quais tenha sido convocado e/ou convidado. Delegar representante quando houver impedimento. Divulgar para a equipe de assistencial assuntos tratados nas reuniões que tenha participado;

XII – Prescrever os cuidados com cateter conforme pré-estabelecido;

- XIII – Capacitar e supervisionar a equipe de enfermagem nos procedimentos;
- XIV – Orientar e auxiliar na execução de procedimentos de maior ou menor complexidade, avaliando o desempenho da equipe;
- XV – Registrar no prontuário do paciente as atividades desenvolvidas para fins de assistência, ensino, pesquisa e faturamento;
- VXI – Receber e promover a adaptação do paciente e seus familiares orientando-os quanto às normas do grupo, visando a colaboração no tratamento.

Atribuições do Médico da Comissão do Grupo de Catéteres do Hospital de Pronto Socorro de Canoas – GAMP:

Art. 7º - Ao médico da Comissão do Grupo de Catéteres cabe:

- I – Formular junto ao grupo, protocolo institucional de passagem de cateter central;
- II – Participar efetivamente de grupos de estudos na elaboração de treinamentos;
- III – Participar de eventos/atividades para discutir qualidade do cuidado e padrão de assistência médica e de enfermagem;
- IV – Participar das discussões com entidades de classe, gerência, políticas de recursos humanos, favorecendo a criação de mecanismos da satisfação dos profissionais do grupo.

CAPÍTULO III

Art. 8º - Referente às reuniões do grupo:

Parágrafo único – As reuniões ocorrerão mensalmente e, de forma extraordinária sempre que for avaliada necessidade de intervenções por parte do grupo.

Canoas, 15 de Janeiro de 2018.

Marcelo Farias Feltrin- Diretor Administrativo
Hospital de Pronto Socorro

Rua Caçapava, 100 –Mathias Velho –Canoas/RS–CEP 92330-290–Fone:(51)3415-4500