	EXPORTAÇÃO AIH- SAI – CIHD 01 GESTOR LOCAL	POP Nº 003
	FATURAMENTO	Edição: 13/05/2014 Versão: 002 Data versão: 10/04/18 Página 1 de 3

1- OBJETIVO

Encaminhar corretamente e no prazo adequado as informações de produção SUS para o Ministério da Saúde, visando a comprovação do atingimento dos critérios para a certificação como Entidade Beneficente de Assistência Social na área da saúde através do Sistema de Saúde GAMP.

2- ABRANGÊNCIA

Hospital Pronto Socorro de Canoas.

3- RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE

3.1 – Coordenação de Faturamento

3.1.2 - Manter atualizados cadastros no CNES do seu respectivo estabelecimento;

3.1.3 - Encaminhar mensalmente para os órgãos responsáveis produção SUS.

3.2 – Coordenação Tecnologia de informação

Realizar atualizações de softwares referentes a produção SUS (Softwares, CNES, tabelas SIGTAP).

3.3 – Controladoria Estratégica

Controlar o envio de informações do hospital, monitorar essas informações junto ao Ministério.

3.4 – Assessoria Diretoria de Relações Institucionais

3.4.1 - Realizar articulações entre o hospital e os órgãos do estado (SMS, coordenadorias, etc.);


3.4.2 – Prestar consultoria aos gestores com relação aos softwares e atualizações de informações referentes ao SUS.

4- MATERIAL

Prontuários, computador, impressora, e-mail.

5- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 – Após toda a produção de AIH e Ambulatorial, faturamento faz a exportação via sistema operacional;

	EXPORTAÇÃO AIH- SAI – CIHD 01 GESTOR LOCAL	POP Nº 003
	FATURAMENTO	Edição: 13/05/2014 Versão: 002 Data versão: 10/04/18 Página 2 de 3

5.2 – Após geração dos arquivos o Ambulatorial é encaminhado por e-mail ao nosso gestor local SMS;

5.3 – As internações os arquivos exportados da produção MV são importados para o aplicativo do Ministério da Saúde o SISAIH01;

5.4 – Neste será analisado todas as linhas de produção e caso ocorra alguma divergência ele sinaliza e temos que ajustar;

5.5 – Após, temos que apurar a prévia de valores a serem pagos por AIH;

5.6 – Exporta o arquivo em formato ZIP e encaminhar este ao nosso gestor local SMS;

5.7 – A SMS passa as informações deste arquivo no SIHD e encaminha para base do Ministério da Saúde;

5.8 – No final do mês recebemos da SMS, os valores aprovados e rejeitados bem como as inconformidades por AIH;

5.9 – Faturamento analisa estas encaminha para o setor de corpo clínico do hospital para os ajustes via base do CNES;

5.10 – Após reapresenta as AIHS na próxima competência.

6- INDICAÇÕES / CONTRA INDICAÇÕES

Não se aplica.

7- ORIENTAÇÃO PACIENTE/ FAMILIAR

Não se aplica.

8- REGISTROS


Todas as informações dos prontuários e que são faturadas tanto na AIH quanto no BPA são validadas e enviadas ao Ministério da Saúde.

9- PONTOS CRÍTICOS / RISCOS

Perdas ou extravios.

10-AÇÕES DE CONTRA-MEDIDA

Observar e corrigir junto ao corpo clínico as AIHS rejeitas para correções e apresentação posterior.

	EXPORTAÇÃO AIH- SAI – CIHD 01 GESTOR LOCAL	POP Nº 003
	FATURAMENTO	Edição: 13/05/2014 Versão: 002 Data versão: 10/04/18 Página 3 de 3

Revisão	Data	Elaborado/ Revisado por	Descrição das alterações
000	01/07/2014	Andrêsa Mayte	Emissão do documento
001	10/04/2018	Ana Paula S. Silva	Revisão do documento

Data de Emissão	Disponibilizado por setor de Qualidade	Aprovado por
10/04/2018	Bruna Luft Brum	Diretor Administrativo Rodrigo Alves Mengue