

CÓDIGO DE CONDUTAS DO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA HOSPITALAR MÃE DE DEUS

Apresentação Pessoal:

É dever do colaborador cuidar da aparência e apresentação pessoal conforme as seguintes diretrizes :

- O uso de jaleco de mangas longas, da equipe Fisioterapia Hospitalar Mãe de Deus é obrigatório. O jaleco deve estar limpo, passado, íntegro, sem manchas ou sujidades. É vedado o uso fora do hospital;
- O calçado utilizado durante os atendimentos de fisioterapia deve ser fechado, permitindo o uso de salto pequeno a médio (que mantenha estabilidade e nem provoque ruídos altos);
- O uso de saias não é permitido;
- O uso de roupas cirúrgicas é exclusivo das áreas fechadas autorizadas e seu uso está proibido fora destes locais;
- O uso do crachá é obrigatório e deve ser colocado no lado esquerdo do peito;
- Blusas devem ser sem decotes e o comprimento abaixo da cintura;
- Os cabelos devem estar presos ou curtos, não extremista em cor e estilo, e sem adereços coloridos;
- As unhas devem ser mantidas curtas, limpas e com o esmalte íntegro nas áreas onde o uso deste é permitido;
- Os adereços femininos (brincos e colares) devem ser pequenos e discretos. É vedado o uso de anéis aos profissionais assistenciais, exceto a aliança, bem como as tatuagens e piercing visíveis; A maquiagem deve ser leve e discreta, mas deve ser perceptível;
- Os homens devem estar barbeados (sem barba e sem bigode), com os cabelos curtos, e é vedado o uso de brincos, piercing e tatuagens visíveis. É permitido o uso de aliança;
- O uso de perfumes deve restringir-se a fragrâncias suaves, devem ser evitadas fragrâncias doces.

Atitude e Comportamento:

É dever do colaborador seguir as normas e diretrizes descritas a seguir que regulam o comportamento e atitudes exigidas pela empresa:

- Cumprir as regras de etiqueta na abordagem do paciente (atenção, respeito, cortesia, disponibilidade); Acompanhar o cliente e chamá-lo pelo nome, em qualquer situação.
- Manter o sigilo sobre informações dos pacientes. Está proibido o uso destas informações para comentários indevidos nas dependências do hospital (corredores, elevadores, salas de estar, quartos, etc.) e/ou durante o deslocamento antes e após o trabalho;
- Manter silêncio quando em circulação nas dependências do hospital;

- Manter bom relacionamento com todos os membros da equipe multidisciplinar;
- Participar dos treinamentos institucionais, de área, como também de reuniões de equipe;
- Fazer as refeições nas áreas reservadas (refeitório e salas de lanches). É proibido o consumo de alimentos e chimarrão nas unidades assistenciais e postos de trabalho;
- O descanso deve ser realizado nos locais determinados. Não é permitido o descanso nas áreas de trabalho ou unidades de atendimento;
- Cumprir as normas e rotinas (políticas e procedimentos padrão – POT) estabelecidas pela empresa e/ou área específica de atuação;
- Cumprir as políticas e diretrizes de segurança ocupacional – uso de EPI, descarte de resíduos e/ou perfuro cortantes;
- É proibida a entrada de vendedores dentro das dependências do hospital, bem como, a venda de qualquer produto que seja realizada por funcionários da instituição. O funcionário que fizer compras no horário de trabalho será responsabilizado pela entrada destes profissionais;
- Toda a reclamação deve ser atendida e respondida ao cliente em até 24 horas. A responsabilidade desse retorno é do funcionário que a recebeu, independente da sua função e área.
- Não é permitido o uso de gomas de mascar nas áreas do hospital em horário de trabalho;
- É vedado o uso de celulares e aparelhos eletroeletrônicos (MP3, MP4) nas dependências das áreas assistenciais;

Ambiente e Estrutura Física:

É dever do colaborador, seguir as normas e diretrizes descritas a seguir que regulam o comportamento e atitudes exigidas pela empresa:

- Zelar pelo patrimônio da organização e orientar os usuários para o mesmo;
- Sinalizar para o serviço de governança as necessidades identificadas para a manutenção da integridade da estrutura e utensílios;
- Colaborar para o bom uso da estrutura e utensílios;
- Manter portas fechadas em áreas de cuidado;
- Colaborar para manter a ordem e higiene do ambiente;
- Manter Hampers e demais materiais/equipamentos em local determinado conforme padrão descrito;
- Nas unidades de internação, os carros de equipamentos, limpeza, nutrição e medicações devem estar padronizados no lado contrário ao posto de enfermagem;
- Seguir as orientações do treinamento 5Ss;

- Cumprir as rotinas determinadas pela empresa e/ou específicos de cada área para Limpeza e guarda de equipamentos e utensílios;
- Zelar pelos equipamentos e prover o uso adequado dos recursos de informática. É proibido o uso da internet ou arquivos do *office* para uso pessoal. Estes recursos são de uso exclusivo para as necessidades de trabalho.