	DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	POP RH N° 005
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO RECURSOS HUMANOS	Edição: 15/01/2018 Versão: 001 Data Versão: 15/01/2018 Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Padronizar o procedimento para efetuar o desligamento de funcionários.

2. ABRANGÊNCIA

Hospital Universitário de Canoas, Hospital Pronto Socorro de Canoas, UPA Caçapava, UPA Hugo Simões Lagranha, CAPS Novos Tempos, CAPS Travessia, CAPS Recanto dos Girassóis e CAPS Amanhecer.

3. RESPONSÁVEL PELAS ATIVIDADES/AÇÕES

Assistente Administrativo de RH.

4. MATERIAL

- Caneta
- Papel
- Computador
- RP (Resposição de pessoal)

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497

UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

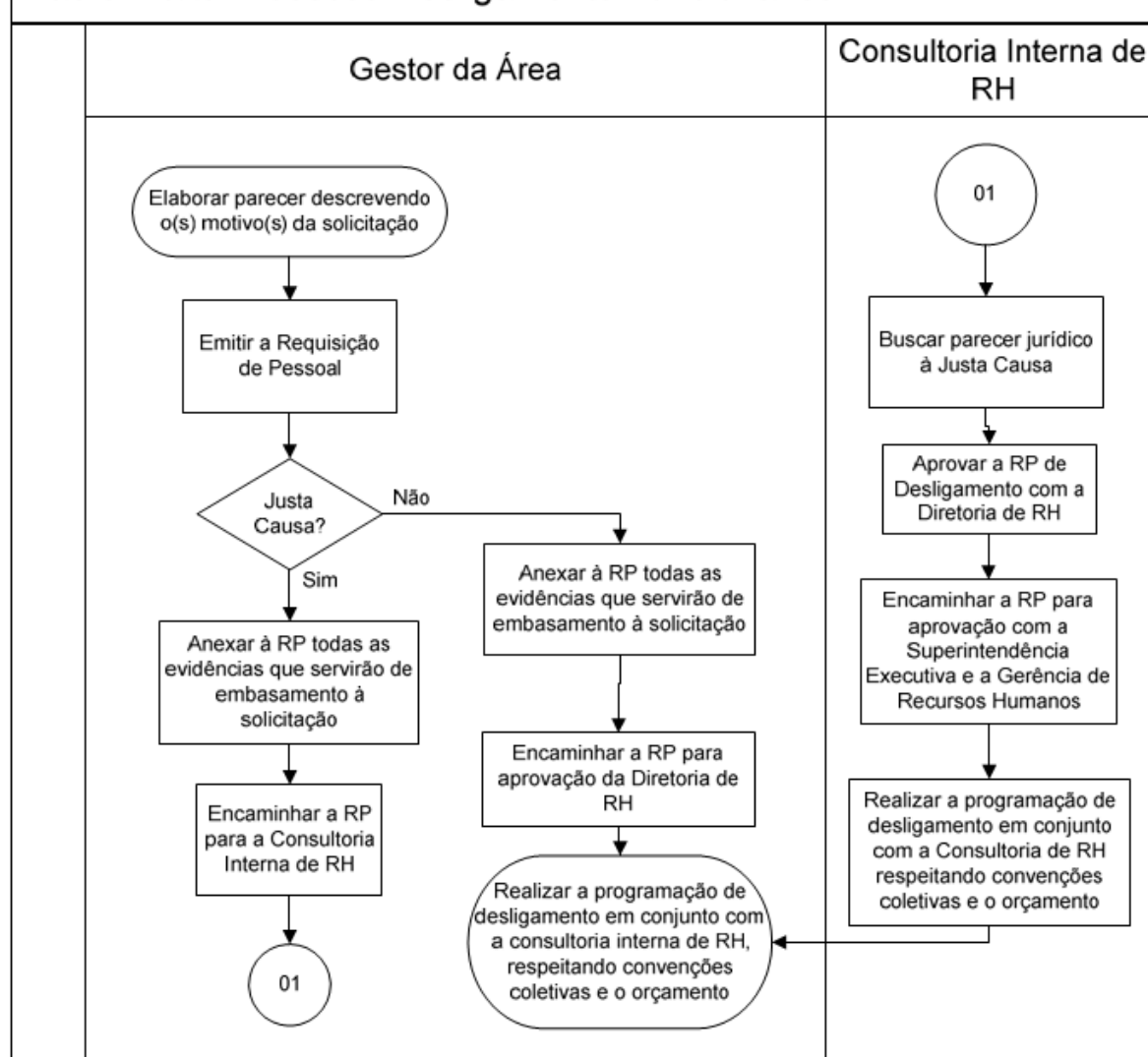
Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653


gamp@gamp.org.br

5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO (MACRO-FLUXO, POLÍTICAS E RESPONSABILIDADES)

5.1- FLUXOGRAMA MACRO DO PROCESSO

Macro Fluxo Processo Desligamento Funcionários



	DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	POP RH N° 005
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO RECURSOS HUMANOS	Edição: 15/01/2018 Versão: 001 Data Versão: 15/01/2018 Página 3 de 4

5.2- RESPONSABILIDADES E POLÍTICAS/PROCEDIMENTOS

5.2.1- Políticas/Procedimentos

5.2.1.1- Desligamento – Sem Justa Causa

- Nos casos de desligamento sem justa causa, o Gestor Solicitante deve elaborar um parecer, descrevendo os motivos da solicitação e memorando autorizado pela diretoria;
- Os documentos devem ser encaminhados ao RH administrativo;
- O RH administrativo deve calcular a rescisão, comunicar o setor financeiro e agendar o exame demissional e o Sindicato (quando necessário).

5.2.1.2- Desligamento – Com Justa Causa

- Nos casos de desligamento com justa causa, o Gestor Solicitante deve elaborar um parecer, descrevendo os motivos da solicitação;
- O responsável pelas rescisões diante das evidências deve buscar parecer do jurídico para validação da justa causa;
- O RH Administrativo deve realizar o cálculo de rescisão, comunicar o setor financeiro e agendar a homologação no sindicato.

5.2.1.3- Aprovações

As RPs de desligamento devem ser aprovadas pelo Gestor Solicitante e a Gerência de RH.

5.2.2- Responsabilidades

5.2.2.1- RH administrativo

- Realizar o cálculo rescisório e comunicar ao setor Financeiro;
- Agendar exames demissionais;
- Agendar horário no sindicato médico, quando necessário;
- Quando desligamento de profissionais médicos: enviar por e-mail à área médica, a lista de médicos desligados no período.

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

UNIDADE RECIFE – PE


Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497

UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

	DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	POP RH N° 005
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO RECURSOS HUMANOS	Edição: 15/01/2018 Versão: 001 Data Versão: 15/01/2018 Página 4 de 4

5.2.2.2- Gestor da Área

- Fornecer documentação que comprove os fatos citados;
- Relatar através de parecer os motivos do desligamento;
- Buscar as aprovações do desligamento (até o diretor da área/ RH);
- Realizar o desligamento do funcionário.

7. CONTROLE

Orçamento para desligamentos.

8. AÇÕES DE CONTRAMEDIDA

Treinamentos do processo aos envolvidos;

9. REFERÊNCIAS

9.1 - CLT

9.2 - Acordos coletivos dos sindicatos (SINDISAUDE, SIMERS, SERGS, SINDIFARMS, SENGERS, SIPERGS, SINURGS, SINDITESTRS, SASERS, SINTTARGS).

REVISÃO	DATA	ELABORADO/ REVISADO POR	DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES
001	15/01/2018	Priscila Melo/ Clivian Costa	Emissão do documento

DATA DE EMIÇÃO	DISPONIBILIZADO POR	APROVADO POR
01/02/2018	Daniela Garcez Gestão Documental	Diego Bastos Superintendente Jeferson Pereira Diretor Administrativo

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497

UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br