



GESTÃO: GAMP – Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública

REGIMENTO INTERNO GRUPO DE QUEDAS

Canoas, janeiro de 2018



Sumário

CAPÍTULO I – OBJETIVOS	04
CAPÍTULO II- ESTRUTURA E GESTÃO	05-06
CAPÍTULO III – REUNIÃO.....	06

REGIMENTO INTERNO GRUPO DE QUEDAS

Gestão: GAMP – Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública

Prefeito
Luiz Carlos Busato

Secretária Municipal da Saúde
Rosa Maria Groenwald

Presidente Executivo Nacional
Dr. Cassio Souto Santos

Diretor Médico
Dr. Luiz C. Brasiliano Ferreira

Diretor Administrativo
Marcelo Farias Feltrin

Diretora de Enfermagem
Angélica Bellinaso
Responsável Técnica – COREN 119224

REGIMENTO INTERNO GRUPO DE QUEDAS

Dispõe sobre a organização e funcionamento do Grupo de Quedas e dá outras providências .

CAPÍTULO I

DO GRUPO E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º - O Grupo de Quedas é um grupo de estudos relacionado aos cuidados para prevenção de quedas, vínculo ao GAMP, no qual se organiza e se reúne no Hospital de Pronto Socorro de Canoas, localizado na cidade de Canoas, à Rua Caçapava, nº 100, tendo início de suas atividades em novembro de 2012 e composto pelos seguintes profissionais:

Enfermeiros;

Agente de atendimento;

Técnico de posto;

Art. 2º - O grupo tem como objetivo estabelecer e implementar diretrizes relacionadas à prevenção e quedas e identificar indivíduos propensos que necessitem adotar medidas preventivas em curto prazo, reduzindo gastos, evitando injúrias e danos indesejáveis.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E GESTÃO

Art. 3º - O grupo será gerido pelos seguintes órgãos:

I- Colegiado: Composto pela totalidade dos membros ativos.

II- Presidente: Indicado pelo colegiado para representação do grupo, esta subordinada à diretoria assistencial do Grupo de Apoio a Medicina Privada.

III- Secretário Geral: Indicado pelo colegiado.

Art. 4º - São atribuições do Presidente:

I-Representar o grupo, junto às demais instâncias administrativas do Grupo de Apoio a Medicina Privada;

II-Registrar e manter atualizada a lista de membros;

III-Convocar e presidir o Núcleo de coordenação;

IV-Fiscalizar e fazer cumprir junto aos demais colaboradores as normativas pelo grupo instituído;

V-Atualizar indicadores;

VI-Desligar membros do grupo no caso de ausência injustificada por mais de três reuniões.

Art. 5º - São atribuições do Secretário-Geral:

I-Substituir o presidente na sua ausência e impedimentos;

II-Manter ata de reunião atualizada;

III-Fiscalizar e fazer cumprir junto aos demais colaboradores as normativas pelo grupo instituído;

Art. 6º - São atribuições do colegiado:

I-Criar POTs (Programas Operacionais Técnicos) e rotinas a fim de se padronizar o processo de alta multidisciplinar;

II-Fiscalizar e fazer cumprir normativas padronizadas pelo grupo;

III-Servir como fonte consultiva aos colegas do seu setor e demais colaboradores, quando relacionado ao eixo temático;

IV-Garantir a continuidade e qualidade do processo nos turnos da manhã, tarde e noite, nas unidades;

V-Avaliar a qualidade do processo implantado por meio de instrumentos preestabelecidos pela Presidência;

VI-Planejar, presidir, registrar, avaliar e participar das reuniões técnicas administrativas realizadas com a equipe do grupo e outras, dando ciência ao Presidente do Grupo;

VII-Planejar e executar ações de educação continuada;

VIII-Capacitar e supervisionar a equipe nos processos instituídos;

CAPÍTULO III

Art. 8º Referente às reuniões do grupo:

Parágrafo único- As reuniões ocorrerão em encontros mensais e sempre que houver necessidade de intervenção por parte do grupo. Durante os rounds multidisciplinares serão discutidos os pacientes

acompanhados pela equipe.

Canoas, 23 de Janeiro 2018

Marcelo Farias Feltrin- Diretor Administrativo
Hospital de Pronto Socorro

Rua Caçapava, 100 –Mathias Velho –Canoas/RS–CEP 92330-290–Fone:(51)3415-4500