	LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DO ARMÁRIO DE MEDICAÇÕES	POT UPC Nº: 016
	UPA CAÇAPAVA	Edição: 12/06/2014 Versão: 001 Data Versão: 27/11/2017 Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Padronizar o processo de limpeza e organização do armário de medicação.

2. ABRANGÊNCIA

Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Caçapava.

3. RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE

Técnico de Enfermagem.

4. MATERIAL

- 4.1 – Água;
- 4.2 – Sabão;
- 4.3 – Desinfetante padronizado na instituição;
- 4.4 – Luvas de procedimento;
- 4.5 – Pano limpo.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/AÇÃO

- 5.1 – Uma vez ao mês o técnico de enfermagem providenciará a limpeza e desinfecção do armário de medicações conforme escala estipulada pela chefia e dividida igualmente entre as equipes;
- 5.2 – Com pano úmido e sabão o técnico realizará a limpeza das gavetas e divisórias de todo o armário;
- 5.3 – Aplicar o desinfetante padronizado na instituição sobre toda a superfície do armário: prateleiras, divisórias e portas;
- 5.4 – Rotular identificando data da limpeza e o profissional que realizou o procedimento.

6. INDICAÇÕES/CONTRA INDICAÇÕES

Não se aplica.

7. ORIENTAÇÃO PACIENTE/FAMILIAR ANTES E APÓS O PROCEDIMENTO


Não se aplica.

8. REGISTROS

Identificar data e profissional que realizou o procedimento checando tabela de limpeza do armário de medicações após limpeza.

9. PONTOS CRÍTICOS/RISCOS

Não se aplica.

	LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DO ARMÁRIO DE MEDICAÇÕES	POT UPC Nº: 016
	UPA CAÇAPAVA	Edição: 12/06/2014 Versão: 001 Data Versão: 27/11/2017 Página 2 de 2

10. AÇÕES DE CONTRA-MEDIDA

Não se aplica.

11. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

12. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO

Revisão	Data	Elaborado/revisado por	Descrição das alterações
000	12/06/2014	Marco Aurélio Candido	Emissão do documento
001	27/11/2017	Jaqueline Bento Corrêa	Revisão sem alterações

Data de Emissão	Disponibilizado por Setor de Qualidade	Aprovado por	
		Gerente do Setor	Gerência de Enfermagem
13/12/2017	Priscila de Souza Ávila Pereira	Jaqueline Bento Corrêa	Angélica Bellinaso