	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 1 de 8

1 – OBJETIVO

Contribuir no processo de formação profissional do estagiário em Serviço Social, através do aprendizado/ensino numa perspectiva educativa supervisionada, e assim possibilitar aos acadêmicos de estágio obrigatório (I e II) e não obrigatório, o desenvolvimento acadêmico e profissional, inseridos em um ambiente de trabalho, preparando-os para o mercado produtivo.

2 – ABRANGÊNCIA

Hospital de Pronto Socorro de Canoas.

3 – RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE

Assistente Social.


4 – MATERIAL

- 4.1 – Caneta;
- 4.2 – Papel;
- 4.2 – Computador;
- 4.4 – Impressora;
- 4.5 – Telefone;
- 4.6 – Sala.

5 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/AÇÃO

5.1 – SELEÇÃO DO CANDIDATO AO ESTÁGIO (anexo 01):

5.1.1 – Receber a indicação dos candidatos ao estágio em Serviço Social da universidade de origem do acadêmico em consonância com o Serviço de Ensino e Pesquisa do Hospital de Pronto Socorro de Canoas;

	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 2 de 8

5.1.2 – Analisar/avaliar os currículos;

5.1.3 – Definir entrevista coletiva com os candidatos ao estágio, conjuntamente com a área de ensino da universidade de origem do candidato;

5.1.4 – Realizar a entrevista coletiva com os candidatos ao estágio:

- Apresentar a constituição da equipe de Serviço Social aos candidatos;
- Estimular os candidatos ao estágio:
- A se apresentarem;
- A relatarem sobre suas experiências de trabalho;
- A pontuarem seus aspectos positivos e negativos;
- A exporem suas expectativas sobre o estágio pretendido e sobre a escolha da formação profissional.


5.1.5 – Entregar o Estudo de Caso (anexo 03) e autobiografia para os candidatos preencherem;

5.1.6 – Esclarecer os candidatos sobre:

- As vagas disponíveis;
- A carga horária do estágio no hospital é de 12 horas semanais;
- Informar aos candidatos as exigências institucionais: jaleco, carimbo, crachá, pontualidade, responsabilidade, comprometimento, postura ética, etc.;
- Informar aos candidatos que receberão o retorno através da área de ensino da universidade de origem do candidato;

5.1.7 – Concluir a avaliação dos candidatos ao estágio e informar os selecionados para a universidade de origem dos acadêmicos.

5.2 – ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO DO ESTAGIÁRIO (anexo 02):

	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 3 de 8

5.2.1 – Receber formalmente o retorno da área de ensino com a relação de candidatos aprovados;

5.2.2 – Acolher o estagiário e incluí-lo na Integração Institucional;

5.2.3 – Realizar a apresentação do Serviço Social; da assistente social supervisora de campo, bem como, apresentar o HPSC para o estagiário.

5.2.4 – Orientar o estagiário quanto às rotinas e serviços do hospital;

5.2.5 – Incluir o estagiário na Integração do Serviço Social;

5.2.5 – Definir com o estagiário o cronograma de atividades (anexo 04);

5.2.6 – Supervisionar sistematicamente o estagiário, seguindo roteiro de estágio (anexo 05);

5.2.7 – Incluir o estagiário no Encontro Semestral do Serviço Social, para apresentação e discussão de estudos de caso;

5.2.8 – Avaliar o desempenho do estagiário conforme critérios da universidade de referência do aluno em consonância com o campo de estágio;

5.2.9 – Participar das reuniões da universidade de referência do estagiário.

6 – INDICAÇÕES/CONTRA-INDICAÇÕES


Não se aplica.

7 – ORIENTAÇÃO PACIENTE/FAMILIAR ANTES E APÓS O PROCEDIMENTO

Não se aplica.

8 – REGISTROS

Cronograma de atividades, registro de frequência e formulário acadêmico avaliativo do estagiário.

	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 4 de 8

9 – PONTOS CRÍTICOS/RISCOS

Não se aplica.

10 – AÇÕES DE CONTRA MEDIDA

Não se aplica.

11 – REFERÊNCIAS


Não se aplica.

12 – ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO

Não se aplica.

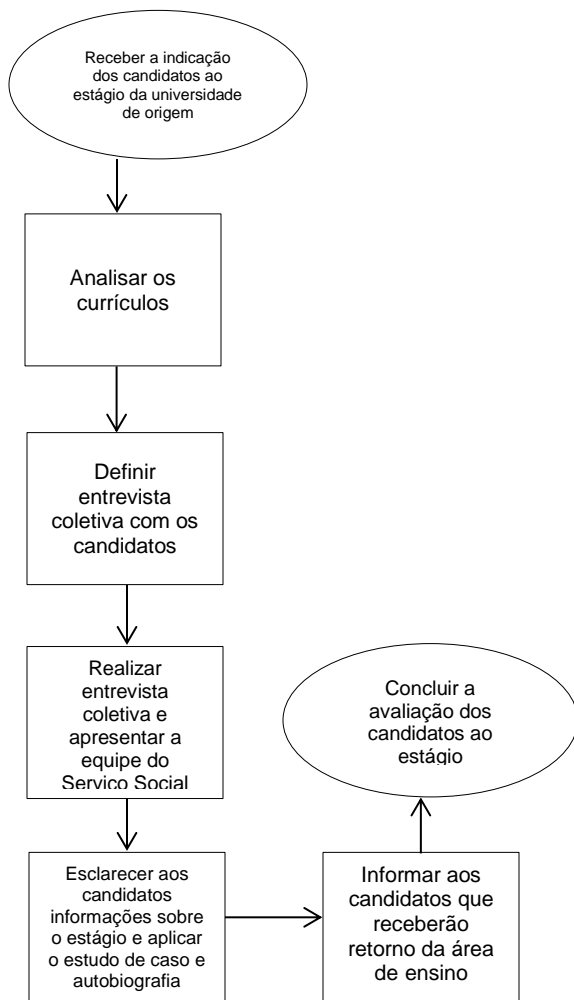
REVISÃO	DATA	ELABORADO/ REVISADO POR	DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES
003	06/10/2017	Ilizabete Casonatto Equipe de Serviço Social	Revisão do Processo

Data de Emissão	Disponibilizado por Setor de Qualidade	Aprovado por
16/04/2018	Bruna Luft Brum	Gerência de Enfermagem Angélica Bellinaso

	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 5 de 8

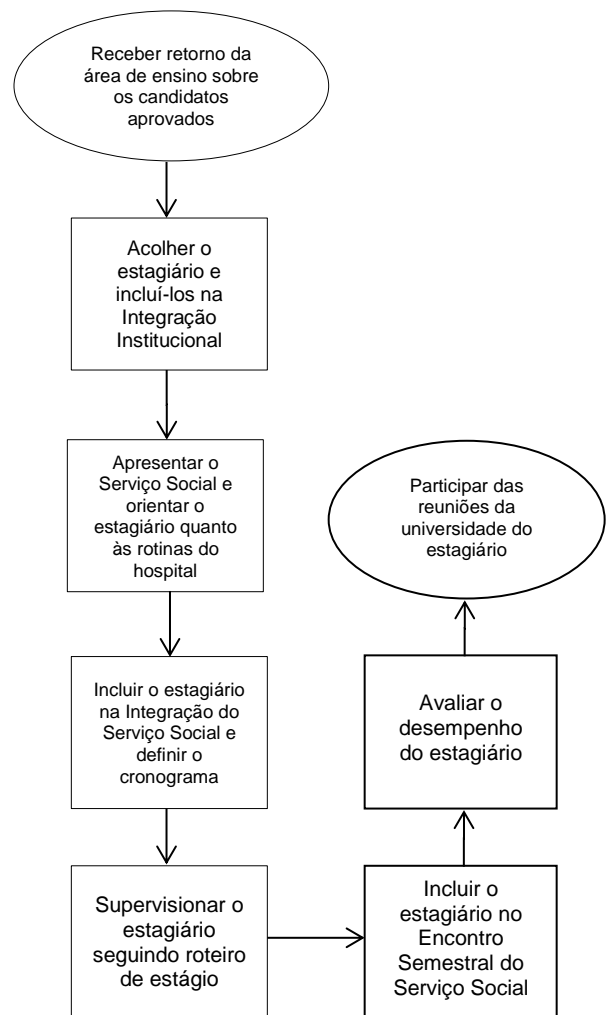
ANEXO 1


Seleção do Candidato ao Estágio



ANEXO 02

Acompanhamento e Supervisão do Estagiário




	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 6 de 8

ANEXO 03

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES					
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Ex: Horário: Das...às... Entrevista sócio-familiar	Ex: Horário: Das...às... Supervisão na Universidade	Ex: Horário: Das...às... Intervenções com demandas identificadas			
Ex: Horário: Das...às... Estudo Bibliográfico e/ou aplicação do Projeto	Ex: Horário: Das...às... Supervisão de estágio				

	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 7 de 8

ANEXO 04


ROTEIRO DE ESTÁGIO

Compete às Assistentes Sociais que supervisionam os estagiários:

- I – Apresentar as unidades onde os acadêmicos realizarão os estágios;
- II – Planejar o cronograma de supervisão e avaliação do estagiário, bem como, elaborar o cronograma das atividades a serem realizadas;
- III – Exigir as leituras importantes para o estagiário, como: normas, rotinas e processos do Serviço Social GAMP; SUS; SUAS; Política Nacional de Humanização - Cartilha de Acolhimento e Classificação de Risco; Código de Ética do Assistente Social; Lei de Regulamentação da Profissão; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e etc.;
- IV – Inserir o estagiário nos Treinamentos Institucionais, conforme segue: Integração Institucional; Política Nacional de Humanização; Medidas de Bloqueio Epidemiológico e Higienização das mãos; Gestão de Risco e Metas Internacionais de Segurança; Acidentes de Trabalho – NR32; Suporte Básico de Vida – BLS; Descarte de Resíduos; Noções Básicas de Combate ao Incêndio;
- V – Planejar com o estagiário as situações a serem acompanhadas como: período de observação;

IDENTIFICAÇÃO			
Usuário: Idade: Diagnóstico: Leito:			
Processo de Trabalho			
Demandas Identificadas	Objeto de Trabalho	Instrumentos Necessários	Objetivo

Realizar Estudos de Caso aplicando o Quadro Relacional, conforme segue abaixo:

	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL	POT SS Nº: 002
	SERVIÇO SOCIAL	Edição: 06/10/2017 Versão: 003 Data Versão: 06/08/2015 Página 8 de 8

ANEXO 05

ESTUDO DE CASO



NOME: _____

DATA: ____/____/____

ESTUDO DE CASO

Sr. João da Silva, 70 anos de idade, reside sozinho, sem filhos, possui 5 irmãos, porém tem contato com a irmã Sra. Janete da Silva, 60 anos de idade, os demais não são próximos devido aos problemas ocasionados pelo consumo excessivo de álcool. Paciente internado devido a uma Cirrose Aguda seguido de um AVC (Acidente Vascular Cerebral). Sr. João foi encontrado em casa pelos vizinhos em condições precárias de higiene. Sra. Janete relata não ter condições de cuidar do irmão no pós alta hospitalar.

Diante deste relato, qual seria a intervenção do Serviço Social frente a esta demanda?
