



GESTÃO: GAMP – Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública

## **REGIMENTO INTERNO GRUPO DE PELE**

Canoas, janeiro de 2018



## Sumário

CAPÍTULO I – DOS GRUPOS E SEUS OBJETIVOS.....	04
CAPÍTULO II – DOS MEMBROS .....	04
CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA E GESTÃO.....	04-06
CAPÍTULO IV- DAS REUNIÕES.....	06



## **REGIMENTO INTERNO GRUPO DE PELE**

Gestão: GAMP – Grupo de Apoio à Medicina Preventiva e à Saúde Pública

Prefeito  
Luiz Carlos Busato

Secretária Municipal da Saúde  
Rosa Maria Groenwald

Presidente Executivo Nacional  
Dr. Cassio Souto Santos

Diretor Médico  
Dr. Luiz C. Brasiliano Ferreira

Diretor Administrativo  
Marcelo Farias Feltrin

Diretora de Enfermagem  
Angélica Bellinaso  
Responsável Técnica – COREN 119224

Rua Caçapava, 100 –Mathias Velho –Canoas/RS–CEP 92330-290–Fone:(51)3415-4500

## **REGIMENTO INTERNO GRUPO DE PELE**

Dispõe sobre a organização e funcionamento do Grupo de Pele e dá outras providências

### **CAPITULO I**

#### **DO GRUPO E SEUS OBJETIVOS**

Art. 1º - O Grupo de Pele é um grupo de estudos e prática do Hospital de Pronto Socorro de Canoas, Grupo de Apoio a Medicina Preventiva – GAMP, que tem objetivo planejar e implementar os cuidados para prevenção e tratamento das lesões de pele no ambiente intra hospitalar.

Art. 2º - O grupo orientará suas ações a partir da prática baseada em evidências e prática, buscando incentivar, realizar e divulgar estudos e pesquisas relacionados aos cuidados com a pele.

Paragrafo Único: Os estudos servirão de base para as praticas relacionadas a lesões de pele criando assim Protocolos Operacionais Técnicos e Normas Institucionais.

### **CAPITULO II**

#### **DOS MEMBROS**

Equipe multidisciplinar do Hospital de Pronto Socorro de Canoas

### **CAPITULO III**

#### **DA ESTRUTURA E GESTÃO**

Art. 3º - O grupo será regido pelos seguintes órgãos

I – Colegiado: Composto pela totalidade dos membros efetivos

II – Coordenador: Eleito pelo colegiado para representar o grupo

III – Sub Coordenador: Eleito pelo colegiado

Art. 4º - São atribuições do coordenador:

I – Representar o grupo, junto às demais instâncias administrativas do Hospital de Pronto Socorro de Canoas.

II – Registrar e manter atualizado a lista de membros

III – Convocar e coordenar os encontros do grupo

IV – Fiscalizar e fazer cumprir junto aos demais colaboradores as normativas pelo grupo instituído;

V – Comunicar a diretoria operacional do HPSC a ausência de algum membro do grupo por mais de três encontros consecutivos.

Art. 5º - São atribuições do sub coordenador:

I – Substituir o coordenador na sua ausência e impedimentos;

II – Manter a ata de reunião atualizada

Art. 6 – São atribuições do colegiado:

I – Elaborar protocolos, POTs e rotinas a fim de padronizar cuidados e utilização de matérias na instituição;

II – Fiscalizar e fazer cumprir normativas padronizadas pelo grupo;

III – Disponibilizar-se à capacitação e auditorias relacionadas ao grupo de pele;

IV – Servir como fonte consultiva aos demais colaboradores, quando relacionado ao eixo temático;

V – Garantir a continuidade e qualidade da assistência integralmente;

VI – Participar junto ao coordenador da comissão do grupo de pele do planejamento, implantação, operacionalização e avaliação das normas do grupo;

VII – Avaliar a qualidade da assistência prestada por meio de instrumentos pré-estabelecidos pela coordenadora;

VIII – Planejar, registrar e participar das reuniões técnicas e administrativas realizadas com a equipe da comissão e outras, dando ciência ao coordenador do grupo;

IX – Planejar e executar ações de educação continuada;

X – Participar das reuniões para as quais tenha sido convocado, delegar representante quando houver impedimento, divulgar para equipe de enfermagem e demais profissionais da equipe multidisciplinar as sugestões e assuntos abordados pelo grupo.

XI – Prescrever os cuidados de prevenção e tratamento das lesões de pele conforme pré-estabelecidos.

XII – Capacitar e supervisionar a equipe de enfermagem nos procedimentos;

XIII – Executar e orientar nos procedimentos de maior e menor complexidade, avaliando o desempenho da equipe;

XIV – Anotar no prontuário do cliente as atividades de enfermagem para fins da assistência, do ensino, da pesquisa e do faturamento;

XV – Receber e promover a adaptação do cliente e familiares orientando-o quanto as normas da comissão, visando à colaboração do tratamento;

XVI – Registrar alta, óbito e transferência dos clientes no prontuário.

XVII – Cumprir e fazer cumprir a lei do exercício profissional de enfermagem e o código de ética dos profissionais de enfermagem

#### **CAPITULO IV – DAS REUNIÕES**

Art. 8º - Referente às reuniões do grupo

PARAGRAFO ÚNICO – A reunião do Grupo de Pele deverá ocorrer mensalmente e sempre que houver necessidade de intervenção do grupo.

Canoas, janeiro 2018

---

Marcelo Farias Feltrin- Diretor Administrativo  
Hospital de Pronto Socorro