

# GAMP – Grupo de Apoio á Medicina Preventiva e á Saúde Pública

Lote 1: Hospital de Pronto Socorro de Canoas

UPA Caçapava

UPA Hugo Simões Lagranha



# O que muda?

- Novo Horário do RH HPSC

- Das 07h30 às 17h48 – sem fechar ao meio dia.

- Á partir de 15/01/2018.



# O que muda?

## ➤ Acompanhamentos Funcionais

- Todo dia 15, é enviado por e-mail os acompanhamentos funcionais de cada gestor.
- Os contratos indeterminados são com vencimento de 45 e 45 dias.
- Em caso de término de contrato, o gestor deve encaminhar o acompanhamento ao RH, até 10 dias antes do vencimento, com memorando!



# O que muda?

## ➡ FÉRIAS

- ➡ Todo dia 15, ou conforme necessidade, é enviado por e-mail um relatório de férias de cada SETOR.
- ➡ O cancelamento das férias, acarreta em perda do direito de gozar das férias por 30 dias; Atraso na escala de férias do setor; Gera férias compulsórias;

# O que muda?

➡ FÉRIAS: Datas para saída.

Mês	Dia
Fevereiro	5 e 19
Março	5 e 19
Abril	2 e 16
Maio	7 e 21
Junho	4 e 18
Julho	2 e 16
Agosto	6 e 20
Setembro	3 e 17
Outubro	1 e 15
Novembro	5 e 19
Dezembro	3 e 17



# O que muda?

## ■ Processo de Contratações

- As integrações de novos colaboradores ocorrerão todas às quintas-feiras, até o dia 20 do mês!



# O que muda?

## ■ Processo de Telegramas

- Á partir de 5 dias consecutivos de falta do colaborador, sem aviso, o gestor deverá comunicar o RH, via E-MAIL.



# O que muda?

## ► Fluxo de Sanções

- 1 Advertência verbal
- 3 Advertências escritas
- 1 Suspensão de 1 dia
- 1 Suspensão de 3 dias
- 1 Suspensão de 5 dias

Conforme orientação do jurídico.





# Importante

## ➤ Ponto

- O não comprometimento com o fechamento do ponto dos funcionários, atrasa o fechamento dos benefícios, que atrasa também o fechamento da folha de pagamento.

# Rotinas & Afastamentos

## TIPOS DE AFASTAMENTO

MOTIVOS	DURAÇÃO	DOCUMENTO DE JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
<b>Audiência em Órgão Público</b>	Durante a audiência	Comunicação do órgão solicitante, com data e hora.	O gestor deve ser avisado com a antecedência de 72 horas
<b>Acidente de Trabalho</b>	Até 15 dias consecutivos	Atestado do Médico do Trabalho	A empresa paga os primeiros 15 dias de afastamento, integralmente; a partir do 16º dia, o funcionário passa a receber o auxílio do INSS
<b>Acompanhamento de Filho (Menor de 16 Anos) ao Médico/Hospitalização</b>	1 jornada diária por mês, devidamente comprovado até 04 dias para o caso de hospitalização ou convalescença doméstica do filho por doença infecto-contagiosa	Atestado Médico	O atestado deverá conter data, hora, tipo de atendimento e nome do filho atendido e do acompanhante e ser apresentado dentro de 24 horas após a ausência do funcionário.
<b>Amamentação, após Licença Gestante</b>	02 períodos de 30 minutos, ao início e ao final da jornada diária	Certidão de Nascimento e Atestado Médico	180 dias após o parto, podendo ser prorrogada por mais 15 dias, mediante comprovação médica.
<b>Aborto Involuntário e Natimorto</b>	Duas semanas consecutivas (para a mãe – art. 395 CLT) 02 dias consecutivos (para o pai)	Atestado Médico comprobatório	O afastamento deverá iniciar no dia do óbito. As justificativas deverão ser entregues ao superior imediato no prazo máximo de 48 horas.
<b>Casamento</b>	03 dias consecutivos	Certidão de Casamento	O afastamento deverá iniciar no dia do casamento
<b>Falecimento (Pais, Avós, Irmãos, Cônjuge, Filhos)</b>	03 dias consecutivos	Certidão de Óbito	Se o funeral for realizado fora da Grande POA 100km, o funcionário tem direito a mais um dia.
<b>Licença Paternidade</b>	05 dias consecutivos	Certidão de Nascimento	Afastamento deverá iniciar no dia do nascimento do filho

# Rotinas & Afastamentos

MOTIVOS	DURAÇÃO	DOCUMENTO DE JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
<b>Licença Maternidade</b>	Total de 120 dias, podendo iniciar 28 dias antes do nascimento e se estender por até 92 dias após o parto	Atestado padronizado do INSS; nos casos de prorrogação, deve ser anexado atestado do INSS	Pode ser antecipada ou prorrogada mediante atestado médico
<b>Doação de Sangue</b>	01 dia por ano	Atestado comprobatório	Afastamento deverá ocorrer no dia da doação
<b>Provas Finais (Estudantes)</b>	01 dia por ano	Comprovante da Escola	O empregado deve comunicar a ausência com 7 dias de antecedência ao gestor da área
<b>Vestibular</b>	02 concursos anuais	Comprovante de comparecimento da Instituição	A justificativa está condicionada à coincidência com horário de trabalho. Para outros vestibulares poderão ser utilizadas as horas excedentes acumuladas no BH.
<b>Advertência &amp; Suspensão</b>	<p>As aplicações de advertência e suspensão podem ocorrer conforme a sequência abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Advertência verbal</li><li>- Advertência por escrito (3 vezes pelo mesmo motivo)</li><li>- Suspensão por 01 dia;</li><li>- Suspensão por 03 dias;</li><li>- Suspensão por 5 dias.</li></ul> <p>Após isso, e persistindo o comportamento inadequado do funcionário, pode-se providenciar a rescisão do contrato de trabalho do empregado por justa causa.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atraso(s) ou Falta(s) injustificada(s) ao serviço</li><li>- Ato de insubordinação ou indisciplina</li><li>- Comportamento inadequado no setor.</li></ul>	<p>A advertência é um aviso ao empregado para que ele tome conhecimento do seu comportamento inadequado e das implicações que podem advir em caso de reincidência. Ele estará tomando ciência que seu contrato de trabalho poderá até ser rescindido por justa causa se não houver uma reiteração do seu comportamento.</p> <p>A suspensão visa disciplinar, resgatar o comportamento do empregado conforme as exigências da empresa. Ela pode ocorrer após advertências ou até mesmo logo após o cometimento de uma falta. Esta falta terá que ser bastante grave, pois haverá prejuízo ao empregado e ao empregador.</p> <p>Caso o empregado, ao receber a penalidade, sem justo motivo, se recusar a dar ciência, o empregador ou seu representante deverá ler ao empregado o teor da comunicação, na presença de duas testemunhas.</p>



# Ensino & Pesquisa

## ■ Treinamentos Institucionais

- O HPSC terá um Centro de Ensino e Pesquisa, junto ao setor de RH, onde serão organizados os treinamentos institucionais.



# GAMP

GESTÃO DE SAÚDE FOCADA EM RESULTADOS  
DESDE 2006