	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 1 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

1. OBJETIVO

Como o intuito de padronizar e direcionar a formalização das orientações e rotinas da estrutura organizacional dos serviços de saúde sob Gestão GAMP, a presente política validada pela Diretoria Geral da instituição, irá definir, principalmente, a estrutura e objetivos dos documentos responsáveis por padronizar os processos administrativos e assistenciais visando a garantia da qualidade e resultados.

2. DESCRIÇÃO

Os documentos serão utilizados por toda equipe da unidade de saúde, após a validação da administração, em conformidade com a presente política. São documentos de padronização de processos:

- 2.1 Política Institucional;
- 2.2 Regimento Interno;
- 2.3 Manual de Normas e Rotinas;
- 2.4 Protocolo Assistencial;
- 2.5 Procedimento Operacional Padrão.

2.1 POLÍTICA INSTITUCIONAL (POL)

2.1.1 DESCRIÇÃO:

Documento institucional utilizado para definir e orientar condutas e metodologias de interesse geral da comunidade hospitalar.

2.1.2 ESTRUTURA:

- **Objetivo:** objetivo geral e específico da política e qual seu impacto na melhoria da instituição.
- **Descrição:** descrever a metodologia da política em si, abrangência, atividades estruturadas, documentos necessários, etc.
- **Atribuições:** responsabilidade dos membros executores e consultores da política.

Validação: Diretor geral, diretores de áreas e gerentes dos setores.

Divulgação e treinamento: divulgação geral.

Validade: 4 anos ou necessidade de revisão.

Formatação: letra 12, fonte Arial, espaçamento simples, folha digital timbrada.

Configurações de página: Margem superior: 2 cm;

Margem inferior: 1,8 cm;

Margem direita: 1,5 cm;

Margem esquerda: 2 cm;

Cabeçalho: 1 cm;

Rodapé: 1,5 cm;

Tamanho do papel: A4.

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497


UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 2 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

2.2 REGIMENTO INTERNO (RI)

2.2.1 DESCRIÇÃO:

Documento que estabelece o objetivo do setor, suas competências e responsabilidades.

2.2.2 ESTRUTURA:

- **Introdução:** explicar a importância do setor e seu impacto sobre os outros setores da Instituição de maneira global.
- **Objetivo:** planejamento e objetivos do setor em questão.
- **Metodologia:** descrever quais metodologias serão implantadas para alcançar o objetivo e sistematizar as rotinas do setor.
- **Atribuições:** conforme decreto vigente e planejamento da Superintendência.

Validação: Diretor geral, diretores de áreas e gerentes dos setores.

Divulgação e treinamento: divulgação interna feita pelo gestor entre os colaboradores e treinamento para os colaboradores recém admitidos.

Validade: 5 anos ou necessidade de revisão.

Formatação: letra 12, fonte Arial, espaçamento simples, folha digital timbrada.

Configurações de página: Margem superior: 2 cm;

Margem inferior: 1,8 cm;

Margem direita: 1,5 cm;

Margem esquerda: 2 cm;

Cabeçalho: 1 cm;

Rodapé: 1,5 cm;

Tamanho do papel: A4.

2.3 MANUAL DE NORMAS E ROTINAS (MNR)

2.3.1 DESCRIÇÃO:

Documento descritivo que contém as rotinas internas, funcionamento do setor, e suas principais interações.

2.3.2 ESTRUTURA:

- **Introdução:** descrever brevemente o setor estruturalmente: localização, RH, parque tecnológico.
- **Funcionamento:** Orientar sobre horário de funcionamento, atividade principal, população alvo (clientes).
- **Atividades:** principais rotinas do setor.

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01,02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497



UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai -670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

 	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 3 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

- **Clientes:** citar quem são os clientes INTERNOS do setor, isto é, quais são os setores que dependem de suas atividades para poder exercer a atividade deles. Citar também qual o produto entregue àquele cliente.
- **Fornecedores:** citar quem são os fornecedores INTERNOS e EXTERNOS, isto é, quais os setores que o seu setor depende para poder exercer suas atividades. Citar também qual o insumo entregue pelo fornecedor.

Validação: Diretor geral, diretores de áreas e gerentes dos setores.

Divulgação e treinamento: todos os setores envolvidos.

Validade: 4 anos ou necessidade de revisão.

Formatação: letra 12, fonte Arial, espaçamento simples, folha digital timbrada.

Configurações de página: Margem superior: 2 cm;

Margem inferior: 1,8 cm;

Margem direita: 1,5 cm;

Margem esquerda: 2 cm;

Cabeçalho: 1 cm;

Rodapé: 1,5 cm;

Tamanho do papel: A4.

2.4 PROTOCOLO ASSISTENCIAL (PA)

2.4.1 DESCRIÇÃO:

Documento descritivo voltado às ações de assistência multiprofissional ao paciente. Sua principal característica é ser passível de mensuração para evidenciar um resultado de qualidade na assistência. Possui caráter Institucional.

2.4.2 ESTRUTURA:

- **Objetivo:** descrever quais serão os resultados específicos e gerais que se pretende alcançar com o documento em questão.
- **Abrangência:** critérios de inclusão e exclusão de pacientes, setores, quadros, sintomas, tratamentos, etc.
- **Material e documento necessário:** evidências, checklists, formalizações, planilhas e formulários necessários.
- **Procedimento:** sequência estruturada do protocolo, com definição de responsabilidades, prazos, metas, entre outros.
- **Contingência:** descrever alternativa e orientações caso alguma tarefa não possa ser completada com sucesso.
- **Observações:** orientação em casos específicos que possam ocorrer.
- **Conceitos:** elucidar os termos relevantes.
- **Anexos:** disponibilizar cópia dos checklists, planilhas e formulários necessários.

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01,02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497



UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai -670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

 	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 4 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

Validação: Diretor geral, diretores de áreas e gerentes dos setores.

Divulgação e treinamento: todos os setores envolvidos.

Validade: 2 anos ou necessidade de revisão.

Formatação: letra 12, fonte Arial, espaçamento simples, folha digital timbrada.

Configurações de página: Margem superior: 2 cm;
Margem inferior: 1,8 cm;
Margem direita: 1,5 cm;
Margem esquerda: 2 cm;
Cabeçalho: 1 cm;
Rodapé: 1,5 cm;

Tamanho do papel: A4.

2.5 PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

2.5.1 DESCRIÇÃO:

Documento normativo que orienta e padroniza a execução de tarefas e atividades de maneira mais efetiva do setor em questão, garantindo a uniformidade da informação e segurança aos pacientes e colaboradores.

2.5.2 ESTRUTURA:

- **Objetivo:** descrever o foco principal da tarefa/atividade em questão.
- **Abrangência:** setores envolvidos.
- **Material e Documento Necessários:** material e documentos relevantes à atividade em questão.
- **Procedimento:** sequência estruturada de tarefas, com definição de responsabilidades executoras.
- **Contingência:** descrever alternativas e orientações caso alguma tarefa não possa ser completada com sucesso.
- **Observações:** orientação em casos específicos que possam ocorrer.
- **Anexos:** disponibilizar cópia dos checklists, formulários, planilhas, consentimento e qualquer outro documento necessário.

Validação: Diretor geral, diretores de áreas e gerentes dos setores.

Divulgação e treinamento: todos os setores envolvidos.

Validade: 2 anos ou necessidade de revisão.

Formatação: letra 12, fonte arial, espaçamento simples, folha digital timbrada.

Configurações de página: Margem superior: 2 cm;
Margem inferior: 1,8 cm;
Margem direita: 1,5 cm;
Margem esquerda: 2 cm;
Cabeçalho: 1 cm;
Rodapé: 1,5 cm;

Tamanho do papel: A4.

UNIDADE COTIA – SP – SEDE
Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP – SUPERINTENDÊNCIA
Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF
SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339


www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE
Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497

UNIDADE MANAUS – AM
Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC
Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 5 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

3. CABEÇALHO PADRÃO

A	B	C
	E	D
F	G	

Os campos do cabeçalho devem ser preenchidos conforme segue:

- (A) Logotipo oficial da Instituição e Prefeitura Municipal, centralizado em todos os documentos;



Para documentos do Hospital Universitário, **acrescentar**:



- (B) Nome do documento – atividade para qual o documento está relacionado (CAIXA ALTA, **negrito** e centralizado);
- (C) Tipo de documento, sigla do setor responsável e número do documento (CAIXA ALTA, **negrito** e alinhado à esquerda);
- (D) Em **negrito**, cada palavra em maiúsculo, alinhado à esquerda, fonte Arial, tamanho 10:
Edição: data em formato xx/xx/xxxx;
Versão: 00x;
Data Versão: em formato xx/xx/xxxx;
Página: x de x.
- (E) Setor ou áreas a que se destinam o documento
- (F) e (G) Destinado apenas à Normas e Políticas designando “De” origem “Para” áreas onde as mesmas serão aplicáveis, respectivamente.

4. RODAPÉ PADRÃO

Registro do histórico da emissão e revisões do documento.

REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES

Data de Emissão	Elaborado por	Aprovado por

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497



UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

 	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 6 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

--	--	--

5. SIGLAS DAS ÁREAS PARA DEFINIÇÃO DO NOME DO DOCUMENTO

ÁREA	SIGLA
Ambulatório	AMB
Banco de Sangue	BSA
Bloco Cirúrgico	BLC
CAPS Amanhecer	CAM
CAPS Girassóis	CGI
CAPS Novos Tempos	CNT
CAPS Travessia	CTR
Centro de Diagnóstico e Imagem	CDI
Centro de Esterilização de Materiais	CME
Compras	CMP
Diretoria Geral	DIG
Diretoria Operacional	DIO
Diretoria Técnica	DIT
Coordenação Assistencial	COA
Ensino e Pesquisa	EPE
Faturamento	FAT
Financeiro	FIN
Fisioterapia	FIS
Governança	GOV
Hemodinâmica	HEM
Hospital Universitário Canoas	HU
Infraestrutura	INF
Internação Pediátrica	PED
Laboratório de Análises Clínicas	LAB
Laboratório de Patologia	PAT
Manutenção	MAN
Materno Infantil	MAT
Núcleo da Qualidade	QUA
Núcleo Interno de Regulação	NIR
Psicologia	PSI
Recepção	REC
Recursos Humanos	RHM
Saúde Auditiva	SAD
Saúde Mental	SAM
Serviço de Gerenciamento de Risco e Segurança do Paciente – SEGER	SEG
Serviço de Arquivo Médico	SAME

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497



UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

 	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 7 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

Serviço de Controle de Infecção Hospitalar	SCIH
Serviço de Acolhimento ao Usuário	SAU
Serviço de Farmácia	FAR
Serviço de Nutrição e Dietética	SND
Serviço Social	SSO
SESMT	SES
Suprimentos	SUP
Unidade de Internação Convênio	UNC
Unidade de Terapia Intensiva Adulta	UTI
Unidade de Internação Adulta	UNI
Unidade de Terapia Intensiva de Neonatologia	NEO
Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica	UTP

6. AÇÕES DE CONTRA-MEDIDA

Não se aplica.

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01,02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497



UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai -670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

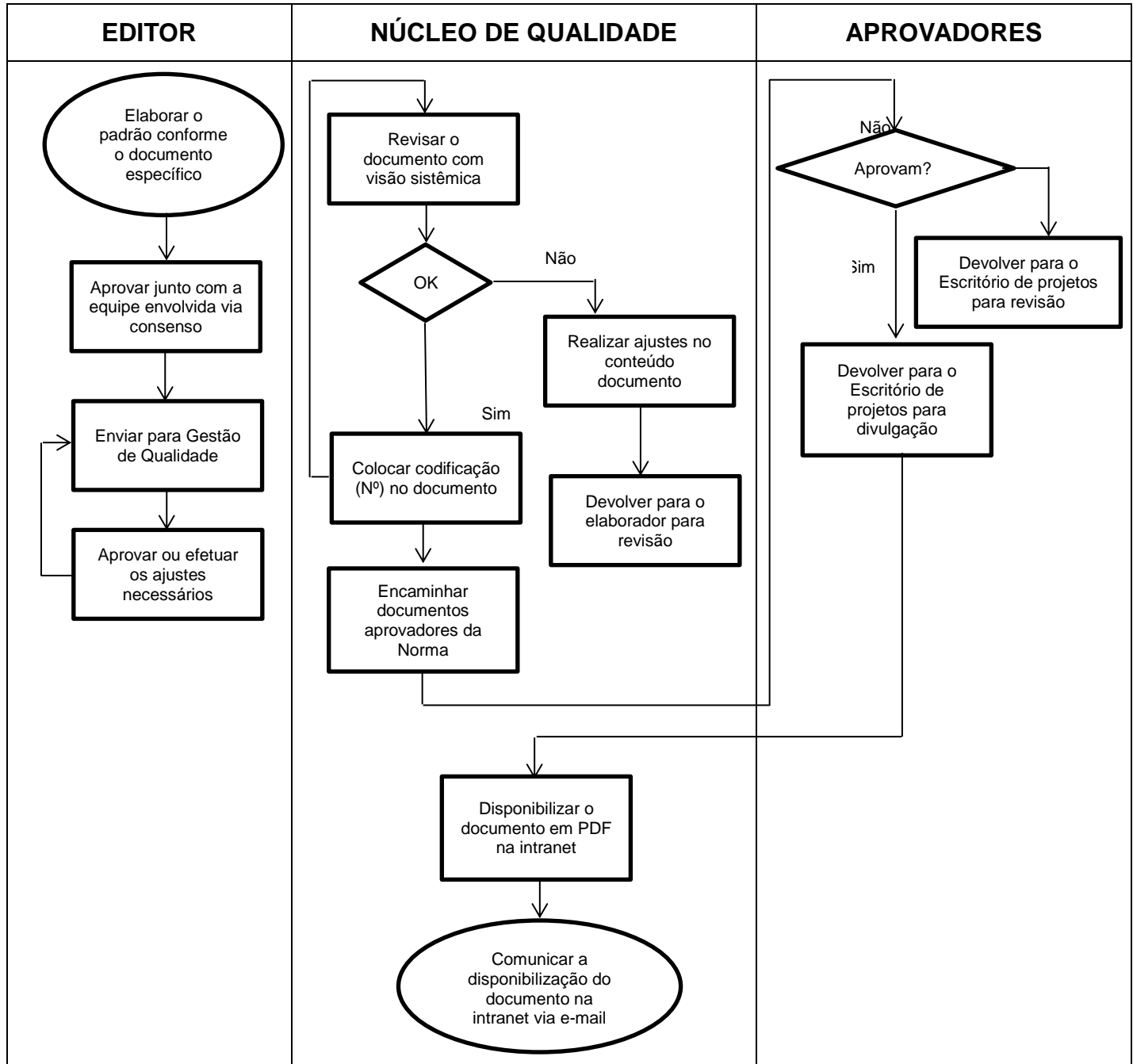
UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

 	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE		POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA		Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 8 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição	

7. FLUXO DE HOMOLOGAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE



UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01,02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497



UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br

 	SISTEMA DOCUMENTAL DE SERVIÇO DE SAÚDE	POL QUA Nº: 001
	POLÍTICA	Edição: 21/06/2017 Versão: 001 Data Versão: 21/06/2017 Página 9 de 9
De: Núcleo da Qualidade		Para: Todas as áreas da Instituição

8. REGISTROS

Revisão	Data	Elaborado/revisado por	Descrição das alterações
001	21/06/2017	Fernando Boese Núcleo Qualidade	Emissão do documento

Data de Emissão	Disponibilizado por	Aprovado por
27/07/2017	Daniela Garcez Gestão Documental	Fernando Isnard Abrahão Diretor Geral - HU

UNIDADE COTIA – SP - SEDE

Rua Professor Manoel José Pedroso, 41 - conj. 01, 02 e 04 - Cotia/SP - CEP 06717-100
Fones: (11) 4614.2103 (11) 4614.2159 (11) 4148.3457 (11) 3421.2201

UNIDADE SÃO PAULO – SP - SUPERINTENDÊNCIA

Rua George Ohm, 206 - Torre B - 10º. andar - conj. 101/102.B - Região Berrini - São Paulo/SP
Fone: (11) 2450.7440

UNIDADE BRASÍLIA – DF

SHS Quadra 01, Bloco A – Loja 30 e 31 – Galeria do Hotel Nacional – Brasília/DF –
CEP 70.322-900 Fones: (61) 3225-0967 (61) 3226-2339

www.gamp.org.br

UNIDADE RECIFE – PE

Avenida República do Líbano, 251 - Torre C - conj. 2801 - Recife/PE - CEP 51110-160
Fone: (81) 3128.5497

UNIDADE MANAUS – AM

Avenida Rio Jutai - 670 - conj. Vieira Alves - Bairro N. S. das Graças - Manaus/AM
CEP 69053-020 Fone: (92) 3133.3145

UNIDADE FLORIANÓPOLIS – SC

Avenida Rio Branco, 404 - Torre 2 - conj. 1203 - Florianópolis/SC - CEP 88015-200
Fone: (48) 3031.8653

gamp@gamp.org.br