	HORÁRIO DE VISITA E INFORMAÇÕES DIÁRIAS NA UTI	POP UTI Nº: 006
	UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA	Edição: 10/02/2014 Versão: 01 Data Versão: 10/02/2014 Página 1 de 3

1- OBJETIVO

Organizar as visitas diárias dos familiares aos pacientes internados na Unidade de Terapia Intensiva (UTI) e garantir a transferência de informações de forma contínua a esses familiares. Permitir a participação da família nas decisões relacionadas à assistência de seus entes.

2- ABRANGÊNCIA

2.1- Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

3- RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE

3.1- Médico Rotineiro ou Plantonista da UTI.

4- MATERIAL

4.1- Prontuário do paciente;

4.2- Sala de assistência aos familiares.

5- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/AÇÃO


5.1- Equipe assistencial do UTI

5.1.1- Preparar os pacientes para o momento da visita, que ocorrerá diariamente às 12 e às 18 horas;

5.1.2 – Garantir a manutenção da assistência no momento da visita, continuando a monitorar os pacientes e atendendo às necessidades das famílias nesse momento;

5.1.3 – Evitar que procedimentos técnicos sejam realizados no momento das visitas, preservando assim, a integridade e privacidade dos pacientes. Em situações de urgência, a equipe deverá solicitar a interrupção da visita para o adequado atendimento do paciente;

5.1.4 – Garantir a adequada barreira para a transmissão de infecções, orientando as famílias quanto à higiene de mãos, uso de aventais ou máscara para precaução, nas situações em que houver indicação.

	HORÁRIO DE VISITA E INFORMAÇÕES DIÁRIAS NA UTI	POP UTI Nº: 006
	UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA	Edição: 10/02/2014 Versão: 01 Data Versão: 10/02/2014 Página 2 de 3

5.2 – Segurança

5.2.1 – Organizar a entrada de dos familiares aos seus devidos leitos;

5.2.2 – Será permitida a entrada de um familiar por vez ao leito e, no máximo, duas pessoas por horário de visita. O tempo de visitação será de 30 minutos;

5.2.3 – Solicitar aos familiares que se retirem da unidade quando houver encerrado o período de visitação e quando houver situações de urgência na UTI;

5.3 – Médico

5.3.1 – Após a visita das 18 horas, o médico rotineiro da tarde deverá receber os familiares em local adequado (sala assistencial), de forma individual por família, para informar a situação clínica do paciente, bem como prognóstico, riscos e potenciais complicações e plano terapêutico do paciente;

5.3.2 – As informações recebidas da família nesse momento podem ser registradas em prontuário, quando cabível, e deverão ser recebidas de forma ética e sigilosa;

5.3.3 – Poderão acompanhar o médico durante as informações, outros profissionais da equipe, (psicólogo, assistente social, enfermeiro, etc.) que deverão agir da mesma forma a manter o sigilo das informações.

6- INDICAÇÕES / CONTRAINDICAÇÕES

Indicada visitação diária para todos os pacientes da unidade.


7- ORIENTAÇÃO PACIENTE / FAMILIAR ANTES E APÓS O PROCEDIMENTO

A orientação de pacientes lúcidos pode ser realizada a todo momento na beira do leito.

A orientação dos familiares deverá ser realizada no horário determinado nesse protocolo e, também, em todos os momentos em que o médico julgar necessário informar a família.

8- REGISTROS

Em prontuário quando aplicável.

	HORÁRIO DE VISITA E INFORMAÇÕES DIÁRIAS NA UTI	POP UTI Nº: 006
	UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA	Edição: 10/02/2014 Versão: 01 Data Versão: 10/02/2014 Página 3 de 3

9- PONTOS CRÍTICOS/RISCOS

9.1- Atraso no horário de visita em situações de urgência ou procedimentos na UTI;

9.2- Falhas de comunicação entre médico e familiar.

10- AÇÕES DE CONTRAMEDIDA

10.1- Treinamento da equipe multidisciplinar visando uma comunicação clara e humanizada.

11- REFERÊNCIAS

Não se aplica.

REVISÃO	DATA	ELABORADO/ REVISADO POR	DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES
001	10/02/2014	Caroline Schneider	Emissão do documento
002	30/01/2018	Lidiane Couto Braz	Revisão sem alterações

Data de Emissão	Disponibilizado por Setor de Qualidade	Aprovado por
22/01/2018	Bruna Luft Brum	Gerência de Enfermagem Angélica Bellinaso