

DATA: Quarta-feira, 15/05/2019

HORÁRIO: 09:45 AM

LOCAL: Sala de Reuniões TI

Reunião TLT (TELETONER)

Ata: Edson Carteri

1. OBJETIVO DA REUNIÃO

PAUTA:

- *** Apresentação da empresa **TELETONER** ao novo gestor da **TI (Dilamar Santos)**;
- *** Alinhamento de pendências financeiras das unidades **HU** e **HPSC**;
- *** Assuntos diversos;

2. PARTICIPANTES PRESENTES

NOME	DEPARTAMENTO/EMPRESA	EMAIL	TELEFONE
Vinicius Doki	Ger. Comercial - TLT	gerente.consultor@tlt.com.br	3017-09999 / 981530224
Dilamar Santos	Gestor TI - HU	dilamar.santos@gampcanoas.com.br	3478-808083
Edson Carteri	Analista PACS - HU	edson.carteri@gampcanoas.com.br	3478-808083

3. AGENDA & ANOTAÇÕES, DECISÕES, PROBLEMAS

TÓPICO 1	RESPONSÁVEL	TEMPO
<p><u>PENDENCIAS FINANCEIRAS</u></p> <p>Será informado a TLT setor financeiro, a data para que seja feita a quitação das pendências financeiras do serviço prestado ao HOSPITAL UNIVERSITÁRIO pela TELETONER, das unidades HU e HPSC.</p>	Sr. Dilamar Santos	A confirmar com o setor Financeiro do HU
TÓPICO 2	RESPONSÁVEL	TEMPO
<p><u>SERVIÇOS E INSUMOS</u></p> <p>Em relação ao serviço prestado pela TLT, conforme nosso ambiente e demanda de exames por modalidade que é baixa, estamos satisfeito com o serviço prestado pela equipe TLT, e será repostos os insumos faltante para que não seja comprometido o serviço de impressão nesse ambiente.</p>	Sr. Vinicius Doki	A Confirmar com o setor responsável da TLT
TÓPICO 3	RESPONSÁVEL	TEMPO
<p><u>IMPRESSORAS DE ETIQUETAS E ISUMOS (PULSEIRAS)</u></p> <p>Solicitamos a TLT uma atualização (valores) do projeto "Identificação de Paciente" já testada e homologada por, Sr. Thiago Padilha.</p> <p><u>ATUALIZAÇÃO</u></p> <p>**** Valor e tempo de locação de uma impressora de ETQ.</p> <p>**** Valor de 1000 pulseiras mês.</p>	Sr. Vinicius Doki	Levantamento junto aos setores responsáveis da TLT

TÓPICO 4		RESPONSÁVEL	TEMPO
<p><u>SOFTWARE DE BILHETAGEM</u></p> <p>A TLT sugeriu a realização de um teste do software de bilhetagem de impressão dentro do ambiente Hospitalar HU, que poderia rodar dentro do próprio servidor de impressão.</p> <p><u>PENDENCIAS</u></p> <p>***** Será necessário informar as características logica do software e suas necessidades de instalação.</p> <p>***** Comportamento do mesmo no ambiente de impressão, como é realizado a leitura?</p> <p>***** Necessidades físicas e consumo do servidor onde será instalado o software (SERVER DE IMPRESSÃO).</p> <p>***** Suporte necessário para o projeto, tempo determinado do teste.</p>		<p>Sr. Vinicius Doki</p>	<p>Após informação dada pela TLT e aprovação da Equipe de infraestrutura HU, assim como administrativa, poderá ser implantado.</p>

5. PRÓXIMA REUNIÃO

DATA	A DEVINIR	HORÁRIO	*****	LOCAL	*****
OBJETIVO	*****				

ENVIADO POR: Edson Carteri

APROVADO POR: Sr. Dilamar Santos