



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ

21404-21405-21461 | ΟΜΑΔΑ 3 | PROJECT 4

1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

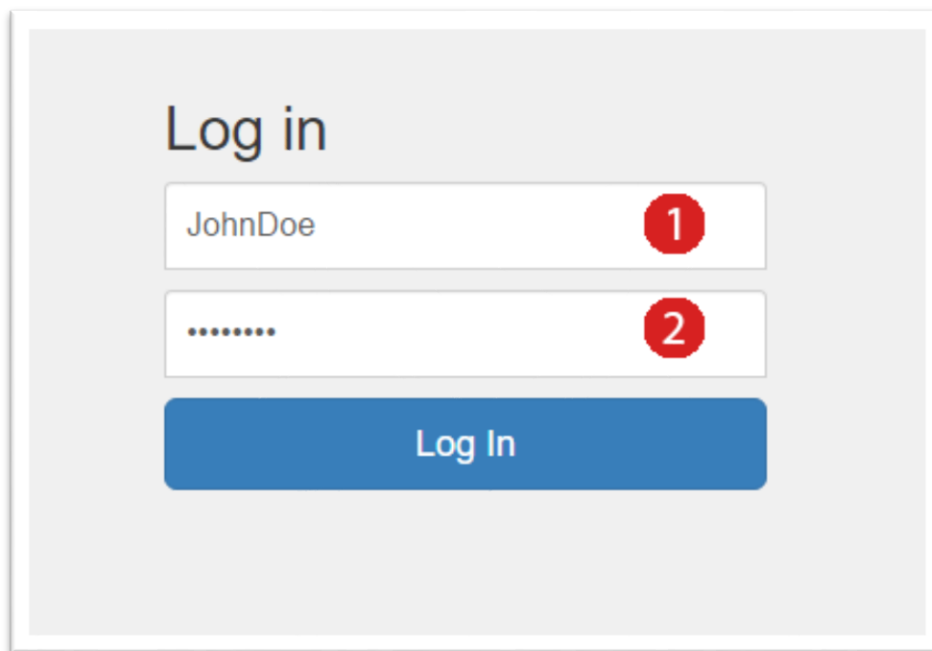
1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
2	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	2
2.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN)	2
2.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME)	3
2.3	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ (INSURANCES)	3
2.3.1	Νέα Ασφάλεια (Create Insurance)	3
2.3.2	Προβολή Λίστας Ασφαλειών (View all)	6
2.4	ΖΗΜΙΕΣ (DAMAGES)	7
2.4.1	Υποβολή Ζημιάς (Declare Damage)	7
2.4.2	Προβολή όλων των Ζημιών (Damage History)	8
2.4.3	Προβολή Ζημιών προς έγκριση (Damage History)	8
2.4.4	Επισκόπηση Ζημιάς (Review)	9
3	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	10
3.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN)	10
3.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME)	10
3.3	ΧΡΗΣΤΕΣ (USERS)	11
3.3.1	Προσθήκη νέου χρήστη (Add New)	11
3.3.2	Επεξεργασία/Διαγραφή Χρηστών (View All)	12
3.4	ΡΟΛΟΙ (ROLES)	13
3.4.1	Προσθήκη νέου ρόλου (Add New)	13
3.4.2	Επεξεργασία/Διαγραφή ρόλου (View All)	14
3.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (SERVICES)	14
3.5.1	Προσθήκη νέας υπηρεσίας (Add New)	14
3.5.2	Επεξεργασία/Διαγραφή υπηρεσίας (View All)	15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (Intranet)

2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ

2.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN)

Κατά την είσοδό του στο σύστημα θα εμφανιστούν τα παρακάτω πεδία όπου ο εργαζόμενος πρέπει να εισάγει το Username ⁽¹⁾ (ή το Email του) και το Password ⁽²⁾ του. Με τη χρήση εγκύρων στοιχείων ο εργαζόμενος οδηγείται στην αρχική σελίδα του συστήματος.

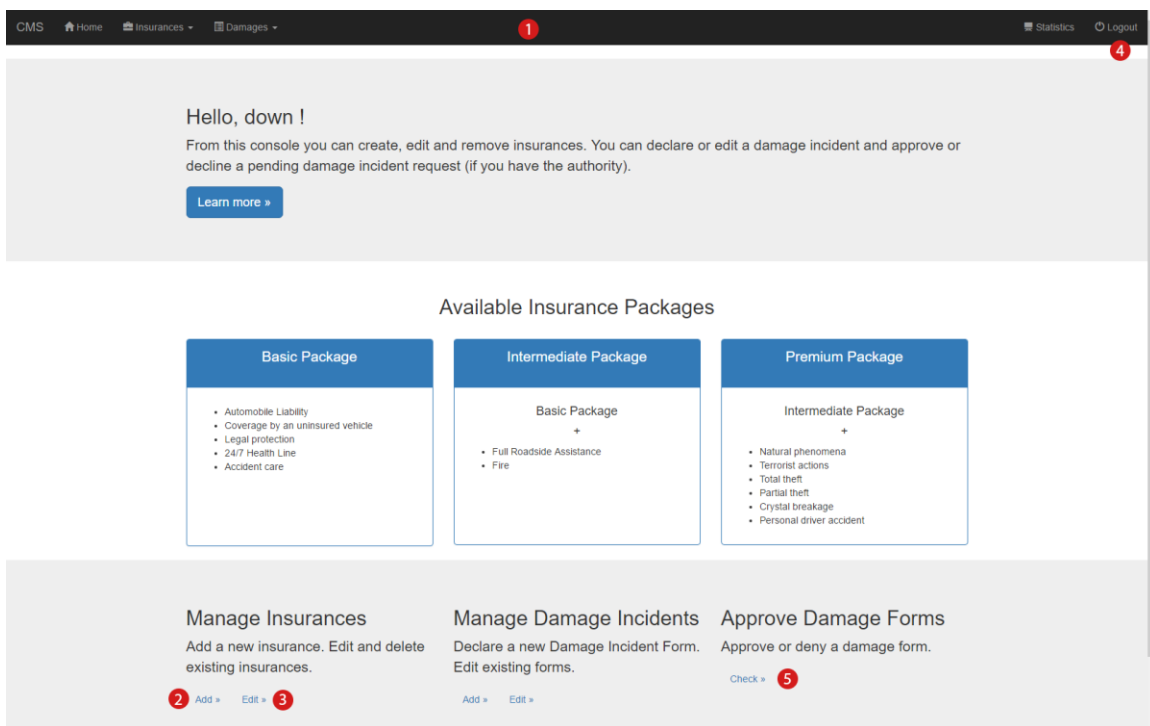


The image shows a login interface with the title "Log in". There are two input fields. The first field contains the text "JohnDoe" and has a red circle with the number "1" next to it. The second field contains a series of dots and has a red circle with the number "2" next to it. Below these fields is a blue button with the text "Log In".

Εικόνα 1 - Σελίδα Εισόδου

2.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME)

Από την αρχική σελίδα ο εργαζόμενος έχει πρόσβαση προς όλες τις λειτουργίες του εσωτερικού συστήματος. Μπορεί να μεταβεί στην υπηρεσία δημιουργίας νέας ασφάλειας ή αίτησης ζημιάς πατώντας την επιλογή Add.⁽²⁾ Αντίστοιχα μπορεί να προβάλει όλες τις ασφάλειες ή τις ζημιές πατώντας την επιλογή View.⁽³⁾ Για τον υπεύθυνο πωλήσεων και το διευθυντή υπάρχει και η επιλογή να δει τις αιτήσεις ζημιών που εκκρεμούν πατώντας την επιλογή Check.⁽⁵⁾ Πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες υπάρχει επίσης από τη συνεχώς διαθέσιμη μπάρα πλοήγησης⁽¹⁾ όπου υπάρχει και το κουμπί αποσύνδεσης⁽⁴⁾ για την έξοδο από το σύστημα.



Εικόνα 2 - Αρχική Σελίδα Εργαζόμενου

2.3 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ (INSURANCES)

2.3.1 Νέα Ασφάλεια (Create Insurance)

Για την υποβολή νέας ασφάλειας αρχικά ο υπάλληλος αναζητά το όχημα που πρόκειται να ασφαλιστεί με τη χρήση της πινακίδας κυκλοφορίας του.⁽¹⁾

FIND VEHICLE

License Plate

ZXC1235

1

Q

Εικόνα 3 - Αναζήτηση Οχήματος

Στη συνέχεια εμφανίζεται μια σελίδα με πληροφορίες για το συγκεκριμένο όχημα⁽²⁾ και τον ιδιοκτήτη – πελάτη⁽¹⁾, καθώς και επιλογές⁽³⁾ για περαιτέρω λεπτομέρειες για την ασφάλιση που θα πραγματοποιηθεί. (Τύπος Ασφάλειας, Διάρκεια σε έτη, Οδηγός κάτω από 23). Ο εργαζόμενος πατώντας add⁽⁴⁾ οδηγείται σε ανασκόπηση της ασφάλειας.

Create New Insurance

Customer Details 1

Name:	Winner areall
Personal Id:	US795436
Date of Birth:	1996-08-03
Tax Registration Number:	753146823
License Date:	2010-11-04

Vehicle Details 2

License Plate:	ZXC1235
Release Date:	1967-12-06
Cubic:	5000cc
Type:	muscle
Color:	blue

Choose Type of Insurance

☐ Basic
 ☐ Intermediate
 ☐ Premium

Duration of Contract (In Years) ☐ 1 ☐ 2 3

Driver under 23 ☒

Add 4

Εικόνα 4 - Εισαγωγή στοιχείων ασφάλειας

Στην ανασκόπηση εμφανίζονται ξανά κάποιες πληροφορίες για τον πελάτη και την ασφάλεια καθώς και το κόστος της συγκεκριμένης ασφάλειας και η αντίστοιχη έκπτωση ⁽¹⁾ (αν αυτή υπάρχει). Ο εργαζόμενος μπορεί να ακυρώσει την δημιουργία νέας ασφάλειας πατώντας

Cancel⁽²⁾, να την επεξεργαστεί πατώντας Edit⁽³⁾ ή να επικυρώσει την ασφάλεια πατώντας Save.⁽⁴⁾

Review Insurance

Detailed Presentation 1

Name: **Winner areall**

Vehicle: **ZXC1235**

Insurance Type: **Intermediate**

Insurance Start at: **2016-12-21**

Duration(Years): **1**

New Driver: **Yes**

Initial Cost: 600.0€
- Discount:0.0€

Final Cost = 600.0 euros

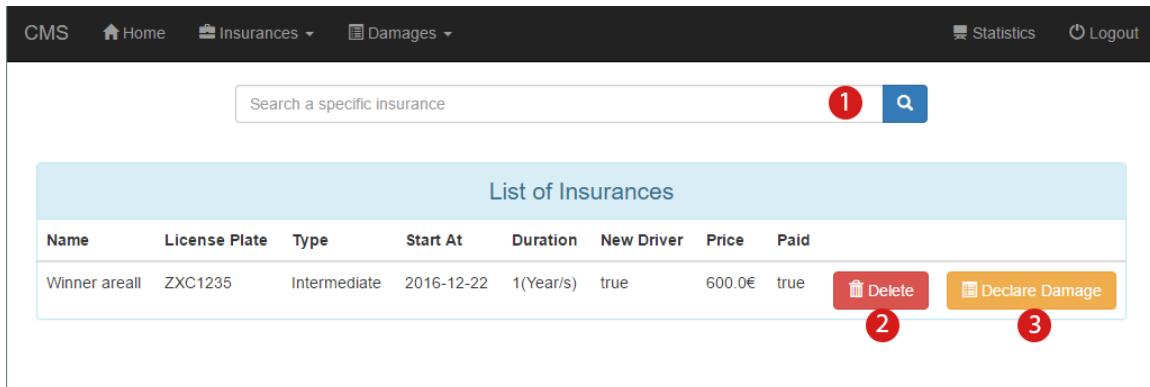
2 Cancel Edit 3 Save 4

Εικόνα 5 - Επισκόπηση ασφάλειας

2.3.2 Προβολή Λίστας Ασφαλειών (View all)

Στη λίστα, δίπλα από κάθε ασφάλεια και τα στοιχεία της υπάρχουν τα κουμπιά Delete⁽²⁾ και Declare Damage⁽³⁾ για διαγραφή και υποβολή ζημιάς αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση η

επιλεγμένη ασφάλεια αφαιρείται απευθείας από το σύστημα, ενώ στο Declare Damage ο εργαζόμενος ανακατευθύνεται στη σελίδα δήλωσης ζημιάς για τη συγκεκριμένη ασφάλεια. Επίσης υπάρχει πάνω από τη λίστα μια μπάρα αναζήτησης. Ο εργαζόμενος μπορεί από κει εύκολα, πληκτρολογώντας σωστά τη πινακίδα κυκλοφορίας ενός αυτοκινήτου να βρει άμεσα την αντίστοιχη ασφάλεια.



List of Insurances							
Name	License Plate	Type	Start At	Duration	New Driver	Price	Paid
Winner areall	ZXC1235	Intermediate	2016-12-22	1(Year/s)	true	600.0€	true

Εικόνα 6 - Λίστα Ασφαλειών

2.4 ΖΗΜΙΕΣ (DAMAGES)

2.4.1 Υποβολή Ζημιάς (Declare Damage)

Στη σελίδα υποβολής ζημιάς ο εργαζόμενος πρέπει να πληκτρολογήσει τη περιγραφή της ζημιάς στο πεδίο Description ⁽¹⁾ (όριο μέχρι 100 χαρακτήρες). Επίσης πρέπει να γίνει εισαγωγή του αντίστοιχου κόστους ⁽²⁾ της ζημιάς (σε δεκαδικό αριθμό) σύμφωνα με τα έγγραφα του πελάτη καθώς και μία φωτογραφία ⁽³⁾ με τη ζημιά (υποστηρίζονται εικόνες τύπου .jpg, .jpeg και .png). Πατώντας submit ⁽⁴⁾ έπειτα από ορθή συμπλήρωση όλων των πεδίων υποβάλλεται η ζημιά προς έγκριση.

CMS

Home

Insurances

Damages

Statistics

Logout

Declare Damage

for Vehicle: ZXC1235

Description

Extensive Damage in front of the Vehicle

Cost

350.0

Photo

Choose File Ford_Mustang_dmg.png

Submit

Εικόνα 7 - Υποβολή Ζημιάς

2.4.2 Προβολή όλων των Ζημιών (Damage History)

Σε αυτή τη λίστα υπάρχουν όλες οι ζημιές για τα εν ενεργεία ασφαλισμένα οχήματα και τα κυριότερα στοιχεία για αυτές (Κόστος, Ημερομηνία, Αν εγκρίθηκαν ή όχι). Αν σε κάποια ζημιά δεν έχει γίνει επισκόπηση ακόμα για έγκριση η απόρριψη και αντίστοιχος εργαζόμενος έχει τη δικαιοδοσία να το κάνει, μπορεί πατώντας το Review⁽¹⁾ να μεταφερθεί στη σελίδα επισκόπησης.

CMS

Home

Insurances

Damages

Statistics

Logout

List of Damage Forms				
Id	License Plate	Cost	Approved	Date Added
3	ZXC1235	350.0€	✓	2016-12-21
4	ZXC1235	50.0€	✗	2016-12-21

1

Review

Εικόνα 8 - Λίστα με όλες τις ζημιές

2.4.3 Προβολή Ζημιών προς έγκριση (Damage History)

Για τον διευθυντή και τον υπεύθυνο πωλήσεων υπάρχει μια επιπλέον λίστα μόνο με τις ασφάλειες προς έγκριση που του αντιστοιχούν. Στη μπάρα πλοήγησης μπορεί να δει και τον αριθμό τους.⁽¹⁾

CMS Home Insurances Damages Statistics Logout					
		Declare Damage Damage History		Damage Forms	
Id	License Plate	Damage Approval	Approved	Date Added	
12	ZXC1235	2800.0€		2016-12-22	Review

Εικόνα 9 - Λίστα ζημιών προς έγκριση (Διευθυντής/Υπεύθυνος Πωλήσεων)


2.4.4 Επισκόπηση Ζημιάς (Review)

Όταν πρόκειται να εγκριθεί (Approve) ⁽⁵⁾ ή να απορριφθεί (Deny) ⁽⁴⁾ η κάλυψη μιας ζημιάς, εμφανίζεται η επισκόπηση της ζημιάς στον εργαζόμενο. Αυτή περιλαμβάνει πληροφορίες για την ασφάλεια, ⁽¹⁾ η φωτογραφία της ζημιάς ⁽²⁾ και το κόστος. ⁽³⁾

CMS Home Insurances Damages Statistics Logout

Review Damage

Detailed Presentation

License Plate: ZXC1235
 Type: muscle
 Cubic: 5000
 Insurance Type: Intermediate ⁽¹⁾
 Insurance Start at: 2016-12-22
 Duration(Years): 1
 Description: Fatal Damage
 Photo of the Incident
 ⁽²⁾

⁽³⁾ Cost: 2800.0€

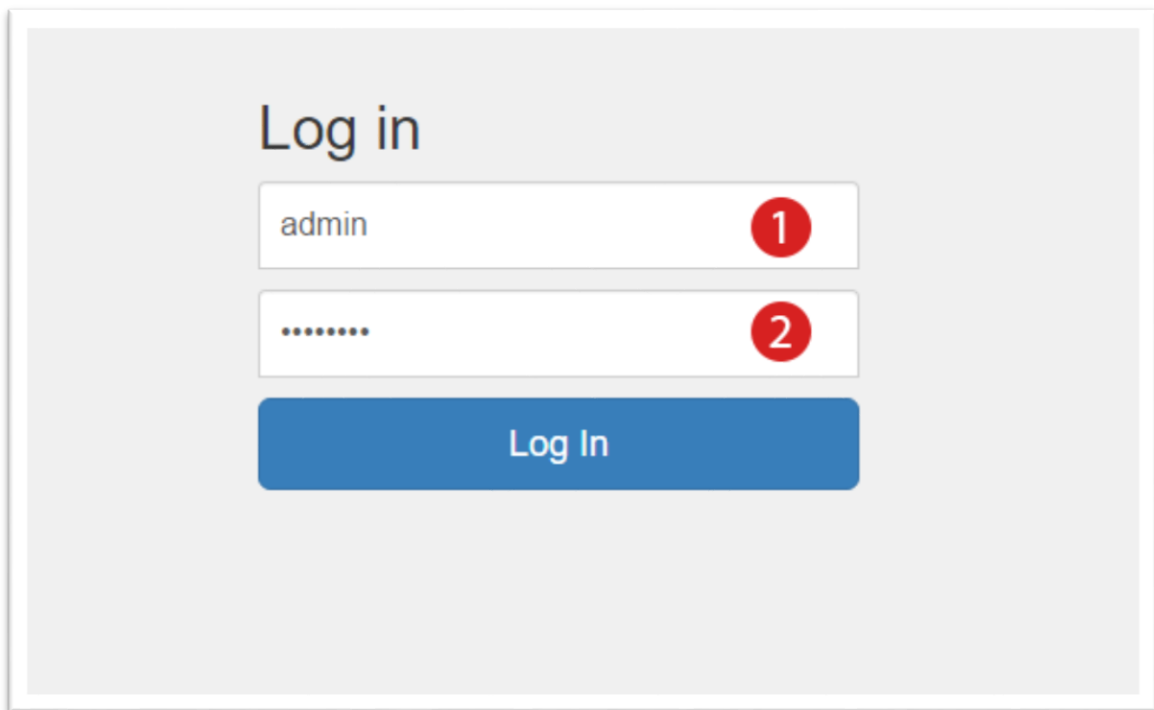
⁽⁴⁾ Deny ⁽⁵⁾ Approve

Εικόνα 10 - Επισκόπηση ζημιάς

3 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

3.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN)

Κατά την είσοδό του στο σύστημα θα εμφανιστούν τα παρακάτω πεδία όπου ο διαχειριστής του συστήματος πρέπει να εισάγει το Username ⁽¹⁾ (ή το Email του) και το Password ⁽²⁾ του. Με τη χρήση εγκύρων στοιχείων ο διαχειριστής οδηγείται στην αρχική σελίδα του πίνακα ελέγχου.

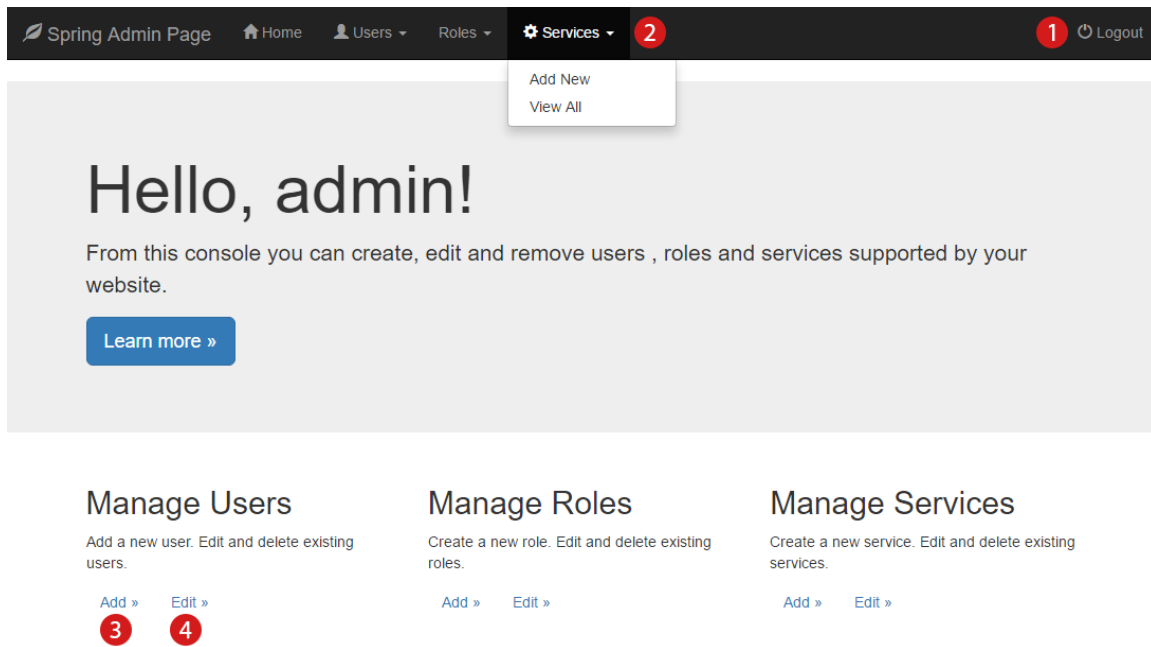
The image shows a login interface with a light gray background. At the top, the text 'Log in' is displayed in a large, dark font. Below it, there are two input fields. The first field contains the text 'admin' and is marked with a red circle containing the number '1'. The second field contains a series of dots, representing a password, and is marked with a red circle containing the number '2'. Below these fields is a blue button with the text 'Log In' in white.

Εικόνα 11 - Σελίδα Εισόδου

3.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME)

Από την αρχική σελίδα του ο διαχειριστής έχει πρόσβαση προς όλες τις λειτουργίες του πίνακα διαχείρισης. Μπορεί να μεταβεί στο μενού δημιουργίας νέου χρήστη , νέου ρόλου ή νέας υπηρεσίας πατώντας την επιλογή Add. ⁽³⁾ Αντίστοιχα μπορεί να επεξεργαστεί τους χρήστες , τους ρόλους ή τις υποστηριζόμενες υπηρεσίες πατώντας την επιλογή Edit. ⁽⁴⁾ Πρόσβαση σε όλες τις

παραπάνω λειτουργίες υπάρχει επίσης από τη συνεχώς διαθέσιμη μπάρα πλοήγησης⁽²⁾ όπου υπάρχει και το κουμπί αποσύνδεσης⁽¹⁾ για την έξοδο του από το σύστημα.



Εικόνα 12 - Αρχική Σελίδα Διαχειριστή

3.3 ΧΡΗΣΤΕΣ (USERS)

3.3.1 Προσθήκη νέου χρήστη (Add New)

Στο μενού προσθήκης νέου χρήστη ο διαχειριστής μπορεί χειροκίνητα να δημιουργήσει έναν νέο χρήστη του συστήματος. Η εισαγωγή του πραγματοποιείται με την ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων⁽¹⁾ (Όνομα, Επίθετο, Email, Τηλέφωνο, Ρόλος, Κατάστημα, Όνομα χρήστη και Κωδικός χρήστη) και το πάτημα του κουμπιού Submit.⁽²⁾

Add User

First Name

Last Name

Email
 1

Phone

Role

Working Department

Username

Password

2

Εικόνα 13 - Προσθήκη νέου χρήστη

3.3.2 Επεξεργασία/Διαγραφή Χρηστών (View All)

Για την επεξεργασία η διαγραφή χρηστών αρχικά εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους χρήστες αναφέροντας κάποια από τα στοιχεία τους. Δίπλα από κάθε χρήστη υπάρχουν τα κουμπιά Edit⁽¹⁾ και Delete⁽²⁾ για επεξεργασία και διαγραφή αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση ο διαχειριστής ανακατευθύνεται σε μια σελίδα πανομοιότυπη με αυτή της εισαγωγής νέου χρήστη ενώ πατώντας για διαγραφή ο επιλεγμένος χρήστης απευθείας αφαιρείται από το σύστημα.

List of Users				
ID	Name	Username	Role	Department
1	JohnDoe	JohnDoe	Employee	HUA
2	BenjaminEalent	benje	Sales Manager	HUA
3	GustavPurpleson	prpison	General Manager	HUA

Εικόνα 14 - Λίστα Χρηστών (Επεξεργασία/Διαγραφή)

3.4 ΡΟΛΟΙ (ROLES)

3.4.1 Προσθήκη νέου ρόλου (Add New)

Στο μενού προσθήκης νέου ρόλου ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει έναν νέο ρόλο για τους χρήστες του συστήματος. Η εισαγωγή του πραγματοποιείται με την ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων ⁽¹⁾⁽²⁾ (Όνομα ρόλου, Δικαίωμα πρόσβασης ρόλου σε υποστηριζόμενες υπηρεσίες) και το πάτημα του κουμπιού Submit. ⁽³⁾

Spring Admin Page

Home

Users

Roles

Services

Logout

Add a new Role

Role Name

Employee

Select supported Services

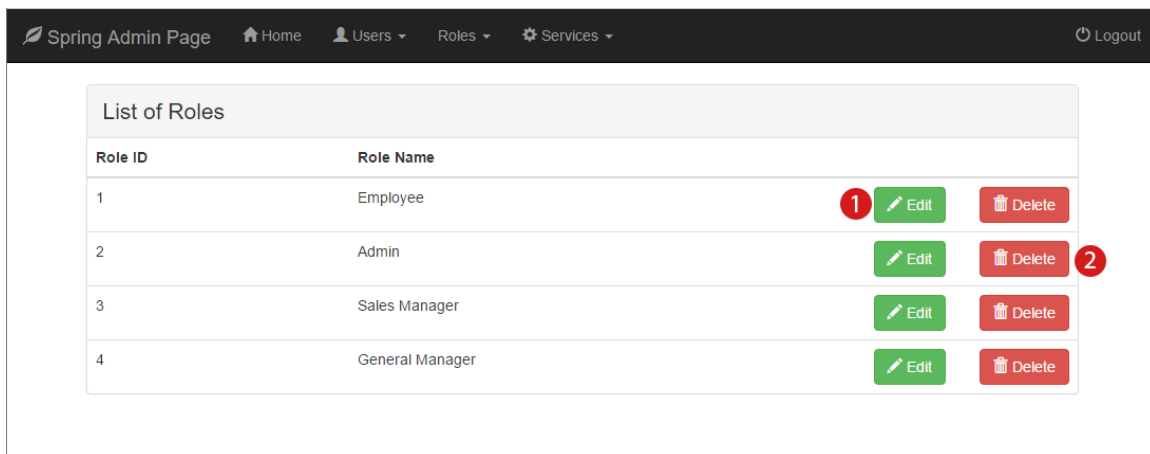
☒Add Insurance
 ☒Declare Damage
 ☒Damage Approval <300
 ☒Edit Insurance
 ☐Damage Approval 300-2000
 ☐Damage Approval >2000

Submit

Εικόνα 15 - Προσθήκη νέου ρόλου

3.4.2 Επεξεργασία/Διαγραφή ρόλου (View All)

Για την επεξεργασία η διαγραφή ρόλων αρχικά εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους ρόλους αναφέροντας κάποια από τα στοιχεία τους. Δίπλα από κάθε ρόλο υπάρχουν τα κουμπιά Edit⁽¹⁾ και Delete⁽²⁾ για επεξεργασία και διαγραφή αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση ο διαχειριστής ανακατευθύνεται σε μια σελίδα πανομοιότυπη με αυτή της εισαγωγής νέου ρόλου ενώ πατώντας για διαγραφή ο επιλεγμένος ρόλος απευθείας αφαιρείται από το σύστημα.



The screenshot shows the 'Spring Admin Page' with a navigation bar containing 'Home', 'Users', 'Roles', 'Services', and 'Logout'. Below the navigation bar is a table titled 'List of Roles'. The table has two columns: 'Role ID' and 'Role Name'. There are four rows of roles. Each row has two buttons: a green 'Edit' button and a red 'Delete' button. Red circles with numbers 1 and 2 are placed over the 'Edit' and 'Delete' buttons respectively in the first row.

List of Roles	
Role ID	Role Name
1	Employee
2	Admin
3	Sales Manager
4	General Manager

Εικόνα 16 - Λίστα Ρόλων (Επεξεργασία/Διαγραφή)

3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (SERVICES)

3.5.1 Προσθήκη νέας υπηρεσίας (Add New)

Στο μενού προσθήκης νέας υπηρεσίας ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει μια νέα υποστηριζόμενη υπηρεσία για το σύστημα. Η εισαγωγή της πραγματοποιείται με την ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων⁽¹⁾ (Όνομα υπηρεσίας) και το πάτημα του κουμπιού Submit.⁽²⁾

Spring Admin Page Home Users Roles Services Logout

Add a new Service

Service Name

Declare Damage| 1

Submit 2

Εικόνα 17 - Προσθήκη νέας υπηρεσίας

3.5.2 Επεξεργασία/Διαγραφή υπηρεσίας (View All)

Για την επεξεργασία η διαγραφή υπηρεσιών αρχικά εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις υπηρεσίες αναφέροντας κάποια από τα στοιχεία τους. Δίπλα από κάθε υπηρεσία υπάρχουν τα κουμπιά Edit και Delete για επεξεργασία και διαγραφή αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση ο διαχειριστής ανακατευθύνεται σε μια σελίδα πανομοιότυπη με αυτή της εισαγωγής νέας υπηρεσίας ενώ πατώντας για διαγραφή η υπηρεσία απευθείας αφαιρείται από το σύστημα. Οι βασικές υπηρεσίες του συστήματος όπως η δημιουργία ασφάλειας, δήλωση ζημιάς κτλ. δεν μπορούν να γίνουν επεξεργασία η διαγραφή πάρα μόνο να ενεργοποιηθούν η να απενεργοποιηθούν. Η ένδειξη Not Available αναγράφεται στις υπηρεσίες που δεν έχουν ακόμα υλοποιηθεί.

List of Services		
Service ID	Service Name	
1	Add Insurance	Enabled
2	Edit Insurance	Enabled
3	Declare Damage	Enabled
4	Damage Approval less than 300	Disabled
5	Damage Approval 300-2000	Enabled
6	Damage Approval more than 2000	Enabled
14	New Service (not implemented)	Not Available Edit Delete

Εικόνα 18 - Λίστα υπηρεσιών (Επεξεργασία/Διαγραφή)