



# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ

21404-21405-21461 | ΟΜΑΔΑ 3 | PROJECT 4

# 1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

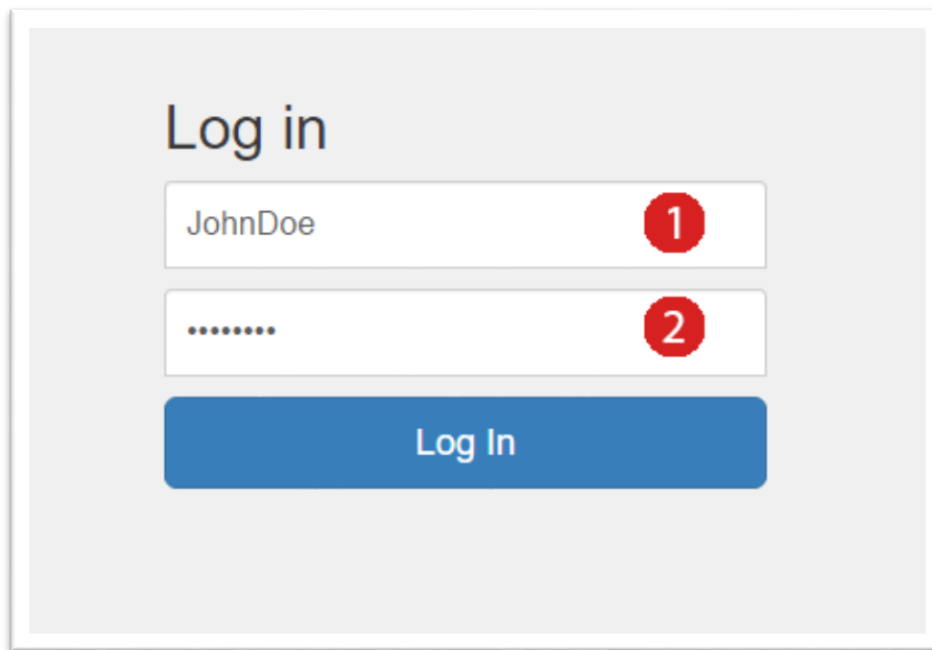
<b>1</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ .....</b>	<b>2</b>
2.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN) .....	2
2.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME) .....	3
2.3	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ (INSURANCES) .....	4
2.3.1	Νέα Ασφάλεια ( <i>Create Insurance</i> ) .....	4
2.3.2	Προβολή Λίστας Ασφαλειών ( <i>View all</i> ) .....	8
2.3.3	Ανανέωση υπάρχουσας Ασφάλειας( <i>Expand Insurance</i> ) .....	9
2.4	ΖΗΜΙΕΣ (DAMAGES) .....	10
2.4.1	Υποβολή Ζημιάς ( <i>Declare Damage</i> ) .....	10
2.4.2	Προβολή όλων των Ζημιών ( <i>Damage History</i> ) .....	11
2.4.3	Προβολή Ζημιών προς έγκριση ( <i>Damage Approval</i> ) .....	12
2.4.4	Ανασκόπηση Ζημιάς ( <i>Review</i> ) .....	13
<b>3</b>	<b>ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ .....</b>	<b>14</b>
3.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN) .....	14
3.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME) .....	15
3.3	ΧΡΗΣΤΕΣ (USERS) .....	16
3.3.1	Προσθήκη νέου χρήστη ( <i>Add New</i> ) .....	16
3.3.2	Επεξεργασία/Διαγραφή Χρηστών ( <i>View All</i> ) .....	17
3.4	ΡΟΛΟΙ (ROLES) .....	18
3.4.1	Προσθήκη νέου ρόλου ( <i>Add New</i> ) .....	18
3.4.2	Επεξεργασία/Διαγραφή ρόλου ( <i>View All</i> ) .....	19
3.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (SERVICES) .....	20
3.5.1	Προσθήκη νέας υπηρεσίας ( <i>Add New</i> ) .....	20
3.5.2	Επεξεργασία/Διαγραφή υπηρεσίας ( <i>View All</i> ) .....	21

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (Intranet)

## 2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ

---

### 2.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN)

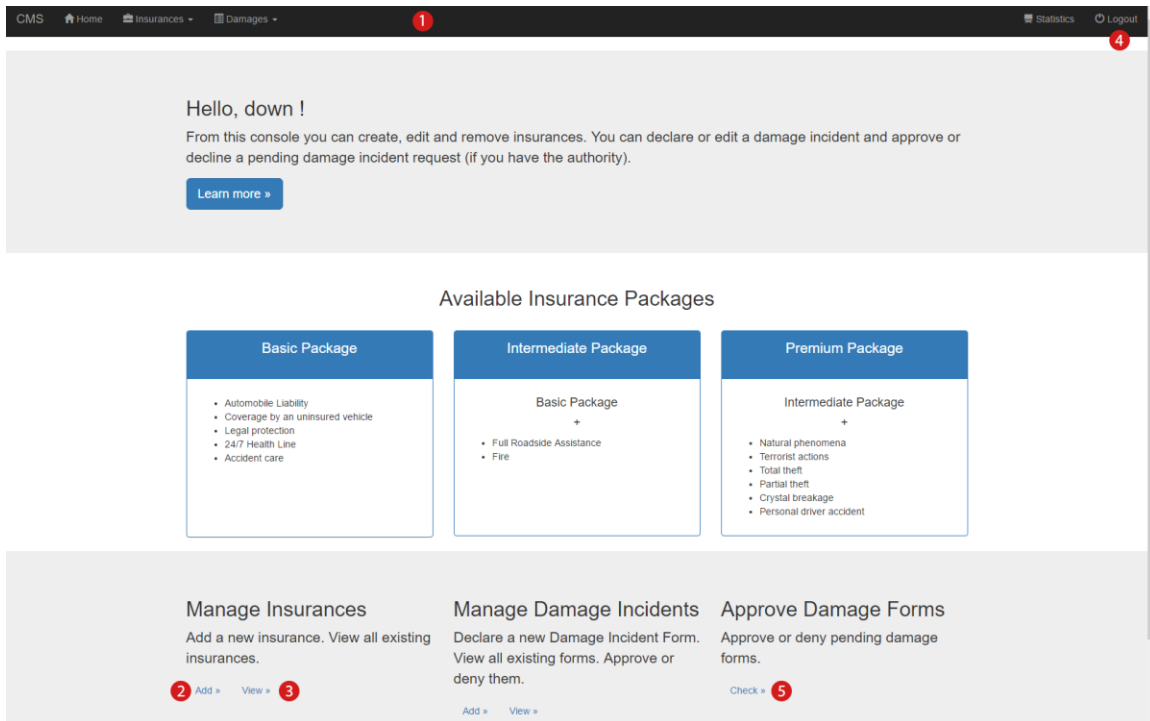


The image shows a login interface with a light gray background. At the top, the text 'Log in' is displayed in a large, dark font. Below it, there are two input fields. The first field contains the text 'JohnDoe' and is marked with a red circle containing the number '1'. The second field contains a series of dots representing a password and is marked with a red circle containing the number '2'. Below these fields is a blue button with the text 'Log In' in white.

Εικόνα 1 - Σελίδα Εισόδου

Κατά την είσοδό του στο σύστημα θα εμφανιστούν τα παρακάτω πεδία όπου ο εργαζόμενος πρέπει να εισάγει το Username<sup>(1)</sup> (ή το Email του) και το Password<sup>(2)</sup> του. Με τη χρήση εγκύρων στοιχείων ο εργαζόμενος οδηγείται στην αρχική σελίδα του συστήματος.

## 2.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME)

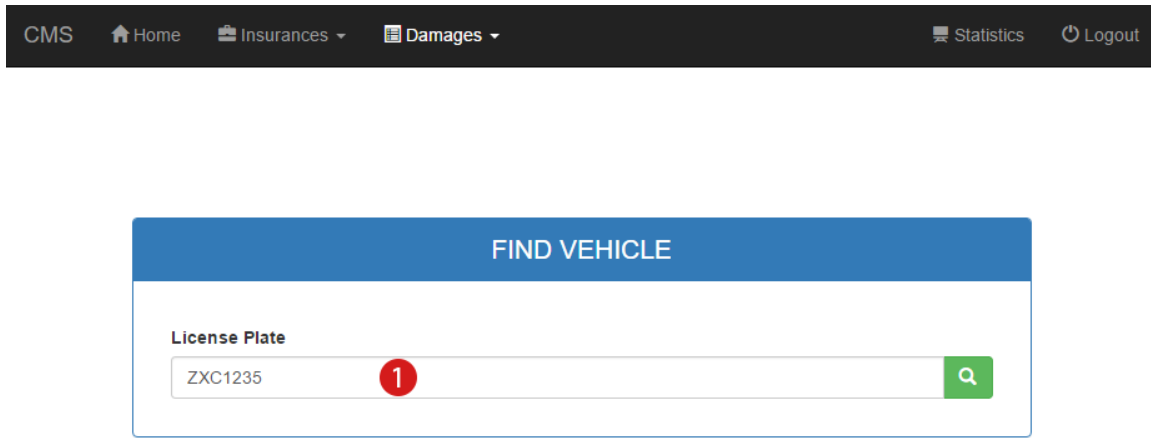


Εικόνα 2 - Αρχική Σελίδα Εργαζόμενου

Από την αρχική σελίδα ο εργαζόμενος έχει πρόσβαση προς όλες τις λειτουργίες του εσωτερικού συστήματος. Μπορεί να μεταβεί στην υπηρεσία δημιουργίας νέας ασφάλειας ή αίτησης ζημιάς πατώντας την επιλογή Add. <sup>(2)</sup> Αντίστοιχα μπορεί να προβάλει όλες τις ασφάλειες ή τις ζημιές πατώντας την επιλογή View. <sup>(3)</sup> Για τον υπάλληλο, τον υπεύθυνο πωλήσεων και το διευθυντή υπάρχει και η επιλογή να δει τις αιτήσεις ζημιών που εκκρεμούν πατώντας την επιλογή Check. <sup>(5)</sup> Πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες υπάρχει επίσης από τη συνεχώς διαθέσιμη μπάρα πλοήγησης <sup>(1)</sup> όπου υπάρχει και το κουμπί αποσύνδεσης <sup>(4)</sup> για την έξοδο από το σύστημα.

## 2.3 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ (INSURANCES)

### 2.3.1 Νέα Ασφάλεια (Create Insurance)



CMS Home Insurances Damages Statistics Logout

**FIND VEHICLE**

License Plate

ZXC1235 1

Q

Εικόνα 3 - Αναζήτηση Οχήματος

Για την υποβολή νέας ασφάλειας αρχικά ο υπάλληλος αναζητά το όχημα που πρόκειται να ασφαλιστεί με τη χρήση της πινακίδας κυκλοφορίας του. <sup>(1)</sup>

## Create New Insurance

### Customer Details 1

Name:	Winner areall
Personal Id:	US795436
Date of Birth:	1996-08-03
Tax Registration Number:	753146823
License Date:	2010-11-04

### Vehicle Details 2

License Plate:	ZXC1235
Release Date:	1967-12-06
Cubic:	5000cc
Type:	muscle
Color:	blue

### Choose Type of Insurance

☐ Basic
 ☐ Intermediate
 ☐ Premium

Duration of Contract (In Years) ☐ 1 ☐ 2

Driver under 23 ☒

Add

Εικόνα 4 - Εισαγωγή στοιχείων ασφάλειας

Στη συνέχεια εμφανίζεται μια σελίδα με πληροφορίες για το συγκεκριμένο όχημα<sup>(2)</sup> και τον ιδιοκτήτη – πελάτη<sup>(1)</sup>, καθώς και επιλογές<sup>(3)</sup> για περαιτέρω λεπτομέρειες για την ασφάλιση που θα πραγματοποιηθεί. (Τύπος Ασφάλειας, Διάρκεια σε έτη, Οδηγός κάτω από 23). Ο εργαζόμενος πατώντας add<sup>(4)</sup> οδηγείται σε ανασκόπηση της ασφάλειας.

CMS Home Insurances Damages norman, Logout

## Review Insurance

Detailed Presentation **1**

Name: Winner areall

History:

- 1. This is a description of the 1st incident of citizen US795436
- 2. This is the description of the 2nd incident of citizen US795436

Vehicle: AIO5262

Insurance Type: Basic

Insurance Start at: 2017-01-21

Duration(Years): 1

New Driver: Yes

---

Initial Cost: 400.0€  
- Discount: 0.0€

Final Cost = 400.0 euros

**2** Cancel Edit **3** Continue **4**

Εικόνα 5 - Ανασκόπηση ασφάλειας

Στην ανασκόπηση εμφανίζονται ξανά κάποιες πληροφορίες για τον πελάτη και την ασφάλεια καθώς και το κόστος της συγκεκριμένης ασφάλειας και η αντίστοιχη έκπτωση **(1)** (αν αυτή υπάρχει). Ο εργαζόμενος μπορεί να ακυρώσει την δημιουργία νέας ασφάλειας πατώντας Cancel **(2)**, να την επεξεργαστεί πατώντας Edit **(3)** ή να επικυρώσει την ασφάλεια πατώντας Continue. **(4)**



## Add User

**Email**

**Phone**

**Username**

**Password**


**2** Skip **Save** **1**

Εικόνα 6 – Δημιουργία λογαριασμού πελάτη

Στην συνέχεια εμφανίζεται μία φόρμα συμπλήρωσης για την περίπτωση που ο πελάτης επιθυμεί να δημιουργήσει λογαριασμό στο σύστημα. Συμπληρώνοντας τα πεδία της φόρμας με τα σωστά στοιχεία (email, phone(προαιρετικά), username, password) και πατώντας Save <sup>(1)</sup> ο λογαριασμός αποθηκεύεται στο σύστημα. Αν ο πελάτης δεν επιθυμεί να δημιουργήσει λογαριασμό, ο εργαζόμενος μπορεί να παραλείψει αυτό το βήμα πατώντας Skip <sup>(2)</sup>



### 2.3.2 Προβολή Λίστας Ασφαλειών (View all)



CMS [Home](#) [Insurances](#) [Damages](#)

norman, Logout

Search a specific insurance

1

Q

List of Insurances									
Name	License Plate	Type	Start At	Duration	Ends At	New Driver	Price	Paid	
Georgios Alexandridis	YHO2035	Intermediate	2017-01-17	2(Year/s)	2019-01-17	true	720.0€	true	<div>2</div> <div>3</div> <div>Delete</div> <div>Declare Damage</div>
Winner areall	ZXC1235	Intermediate	2016-01-19	1(Year/s)	2017-01-19	true	600.0€	true	<div>4</div> <div>Delete</div> <div>Expand/Update</div>
Georgios Alexandridis	YMY2025	Intermediate	2017-01-20	1(Year/s)	2018-01-20	true	400.0€	true	<div>Delete</div> <div>Declare Damage</div>
Winner areall	AIO5262	Basic	2017-01-21	1(Year/s)	2018-01-21	true	400.0€	true	<div>Delete</div> <div>Declare Damage</div>

Εικόνα 7 - Λίστα Ασφαλειών

Στη λίστα, δίπλα από κάθε ασφάλεια και τα στοιχεία της υπάρχουν τα κουμπιά Delete<sup>(2)</sup> και Declare Damage<sup>(3)</sup>, αν το συμβόλαιο της ασφάλειας δεν έχει λήξει, ή Expand/Update<sup>(4)</sup>, αν το συμβόλαιο έχει λήξει, για διαγραφή, υποβολή ζημιάς ή ανανέωση του συμβολαίου αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση η επιλεγμένη ασφάλεια αφαιρείται απευθείας από το σύστημα, στο Declare Damage ο εργαζόμενος ανακατευθύνεται στη σελίδα δήλωσης ζημιάς για τη συγκεκριμένη ασφάλεια, ενώ στο Expand/Update ο εργαζόμενος ανακατευθύνεται στη σελίδα επεξεργασίας και ανανέωσης της υπάρχουσας ασφάλειας. Επίσης υπάρχει πάνω από τη λίστα μια μπάρα αναζήτησης<sup>(1)</sup>. Ο εργαζόμενος μπορεί από κει εύκολα, πληκτρολογώντας σωστά τη πινακίδα κυκλοφορίας ενός αυτοκινήτου να βρει άμεσα την αντίστοιχη ασφάλεια.

### 2.3.3 Ανανέωση υπάρχουσας Ασφάλειας(Expand Insurance)

The screenshot shows a web application interface for editing insurance. At the top is a navigation bar with 'CMS', 'Home', 'Insurances', 'Damages', and a user profile 'norman, Logout'. The main heading is 'Edit Insurance'. Below it, the form is divided into three sections: 'Customer Details' (1), 'Vehicle Details' (2), and 'Choose Type of Insurance'. The 'Customer Details' section contains fields for Name, Personal Id, Date of Birth, Tax Registration Number, and License Date. The 'Vehicle Details' section contains fields for License Plate, Release Date, Cubic, Type, and Color. The 'Choose Type of Insurance' section has radio buttons for Basic, Intermediate, and Premium, a 'Duration of Contract (in Years)' dropdown with options 1 and 2 (3), and a checkbox for 'Driver under 23 is detected'. At the bottom is a 'Change' button (4).

Customer Details	
Name:	Winner anail
Personal Id:	US795436
Date of Birth:	1996-08-03
Tax Registration Number:	753146823
License Date:	2010-11-04

Vehicle Details	
License Plate:	ZXC1235
Release Date:	1967-12-06
Cubic:	5000cc
Type:	muscle
Color:	blue

**Choose Type of Insurance**

☐ Basic ☐ Intermediate ☐ Premium

Duration of Contract (in Years) ☐ 1 ☒ 2

☐ Driver under 23 is detected

**Change**

Εικόνα 8 - Εισαγωγή στοιχείων ασφάλειας

Στη Ανανέωση υπάρχουσας Ασφάλειας εμφανίζεται μια σελίδα με πληροφορίες για το συγκεκριμένο όχημα (2) και τον ιδιοκτήτη – πελάτη (1), καθώς και επιλογές (3) για περαιτέρω λεπτομέρειες για την ασφάλιση που θα πραγματοποιηθεί. (Τύπος Ασφάλειας, Διάρκεια σε έτη, Οδηγός κάτω από 23). Ο εργαζόμενος πατώντας Change (4) οδηγείται σε ανασκόπηση της ασφάλειας.

## 2.4 ΖΗΜΙΕΣ (DAMAGES)

### 2.4.1 Υποβολή Ζημιάς (Declare Damage)

CMS Home Insurances Damages Statistics Logout

### Declare Damage

for Vehicle: ZXC1235

**Description**

Extensive Damage in front of the Vehicle

**Cost**

350.0

**Photo**

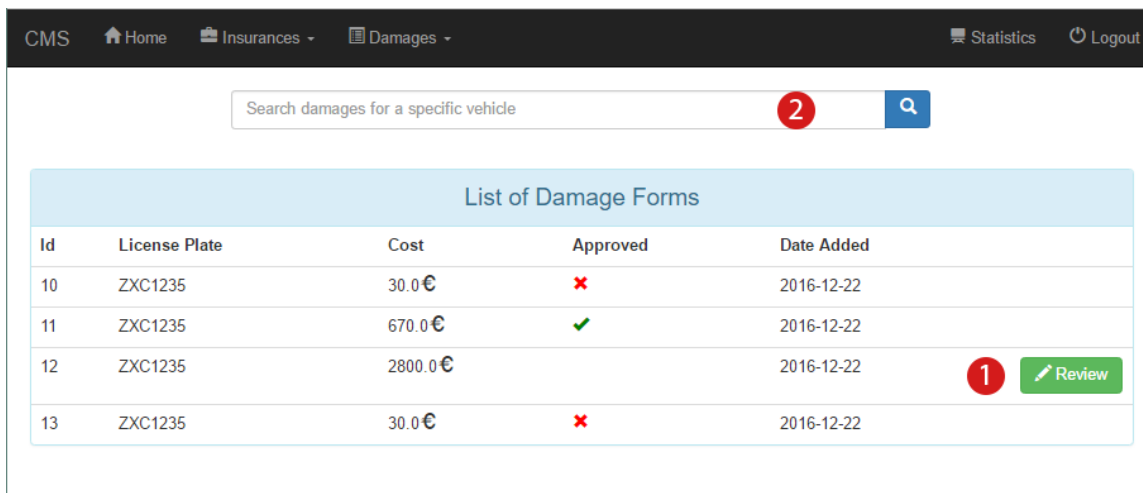
Choose File Ford\_Mustang\_dmg.png

Submit

Εικόνα 6 - Υποβολή Ζημιάς

Στη σελίδα υποβολής φόρμας ζημιάς ο εργαζόμενος πρέπει να πληκτρολογήσει τη περιγραφή της ζημιάς στο πεδίο **Description** <sup>(1)</sup> (όριο μέχρι 100 χαρακτήρες). Επίσης πρέπει να γίνει εισαγωγή του αντίστοιχου κόστους <sup>(2)</sup> της ζημιάς (σε δεκαδικό αριθμό) σύμφωνα με τα έγγραφα του πελάτη καθώς και μία φωτογραφία <sup>(3)</sup> με τη ζημιά (υποστηρίζονται εικόνες τύπου .jpg, .jpeg και .png). Πατώντας submit <sup>(4)</sup> έπειτα από ορθή συμπλήρωση όλων των πεδίων υποβάλλεται η ζημιά προς έγκριση.

## 2.4.2 Προβολή όλων των Ζημιών (Damage History)



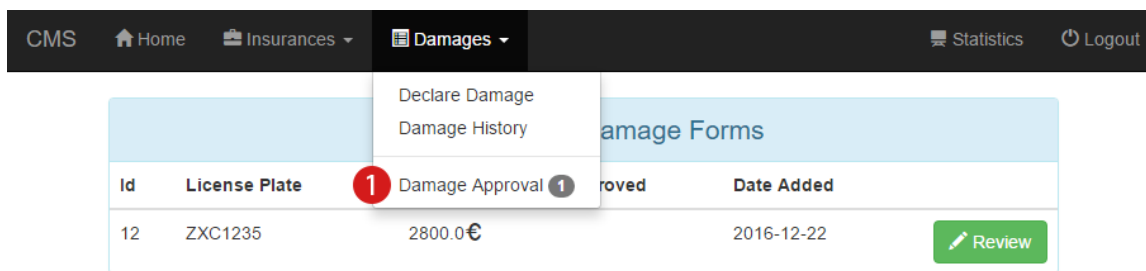
List of Damage Forms				
Id	License Plate	Cost	Approved	Date Added
10	ZXC1235	30.0 €	✗	2016-12-22
11	ZXC1235	670.0 €	✓	2016-12-22
12	ZXC1235	2800.0 €		2016-12-22
13	ZXC1235	30.0 €	✗	2016-12-22

Εικόνα 7 - Λίστα με όλες τις ζημιές

Σε αυτή τη λίστα υπάρχουν όλες οι ζημιές για τα εν ενεργεία ασφαλισμένα οχήματα και τα κυριότερα στοιχεία για αυτές (Κόστος, Ημερομηνία, Αν εγκρίθηκαν ή όχι). Αν σε κάποια ζημιά δεν έχει γίνει ακόμα η ανασκόπηση για έγκριση η απόρριψη και αντίστοιχος εργαζόμενος έχει τη δικαιοδοσία να το κάνει, μπορεί πατώντας το Review<sup>(1)</sup> να μεταφερθεί στη σελίδα ανασκόπησης.

Υπάρχει και μπάρα αναζήτησης<sup>(2)</sup> όπου με την πινακίδα κυκλοφορίας εμφανίζονται μόνο οι ζημιές για ένα συγκεκριμένο όχημα.

### 2.4.3 Προβολή Ζημιών προς έγκριση (Damage Approval)

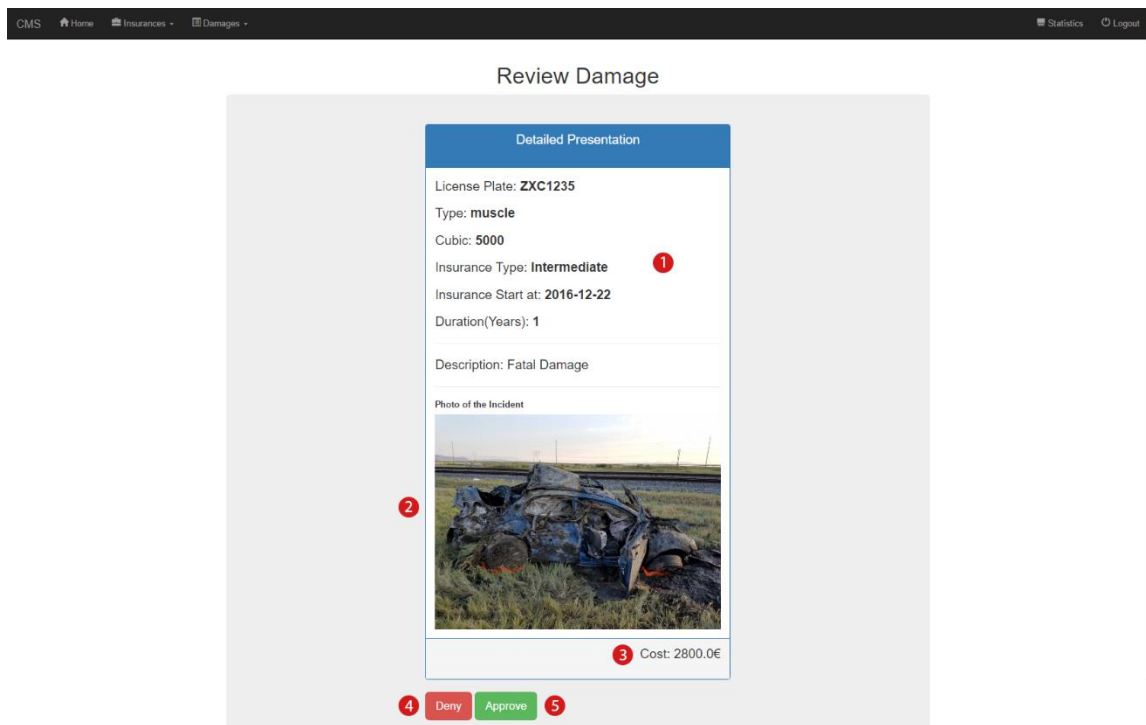


Damage Forms				
Id	License Plate		Approved	Date Added
12	ZXC1235	2800.0€		2016-12-22

Εικόνα 8 - Λίστα ζημιών προς έγκριση (Διευθυντής/Υπεύθυνος Πωλήσεων)

Για τον διευθυντή, τον υπεύθυνο πωλήσεων και τον υπάλληλο υπάρχει μια επιπλέον λίστα μόνο με τις ασφάλειες προς έγκριση που του αντιστοιχούν. Στη μπάρα πλοήγησης μπορεί να δει και τον αριθμό τους. <sup>(1)</sup>

#### 2.4.4 Ανασκόπηση Ζημιάς (Review)



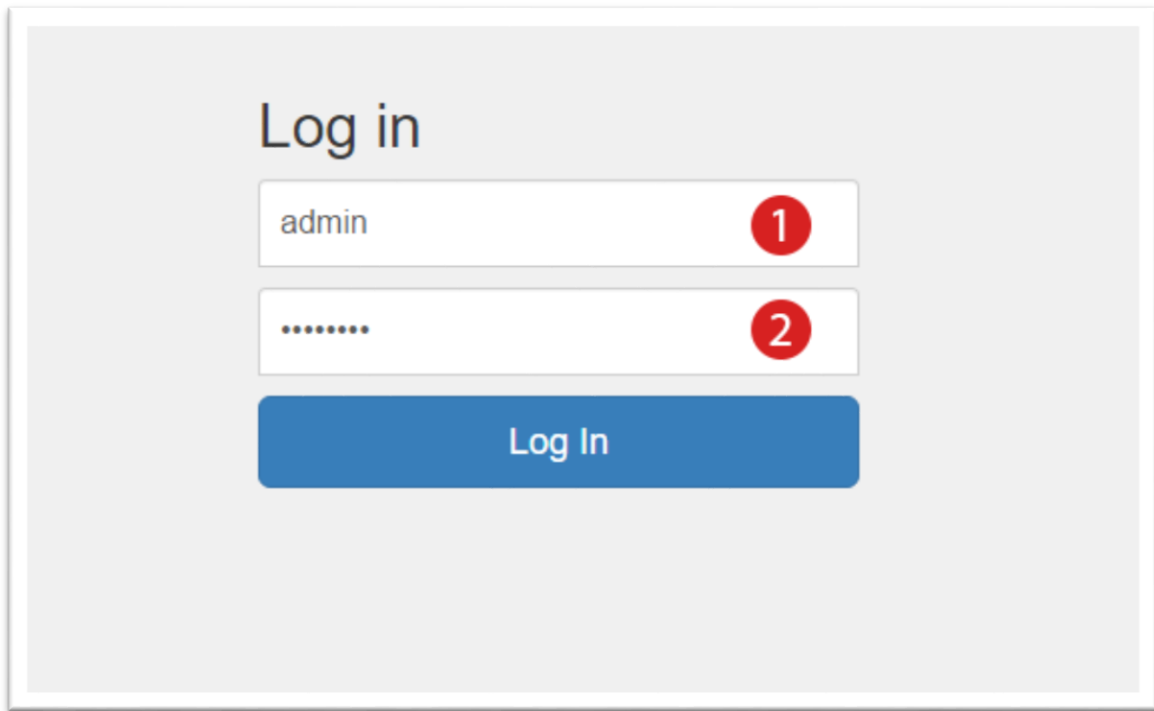
Εικόνα 9 - Επισκόπηση ζημιάς

Όταν πρόκειται να εγκριθεί (Approve)<sup>(5)</sup> ή να απορριφθεί (Deny)<sup>(4)</sup> η κάλυψη μιας ζημιάς, εμφανίζεται η ανασκόπηση της ζημιάς στον εργαζόμενο. Αυτή περιλαμβάνει πληροφορίες για την ασφάλεια,<sup>(1)</sup> η φωτογραφία της ζημιάς<sup>(2)</sup> και το κόστος.<sup>(3)</sup>

### 3 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

---

#### 3.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOGIN)

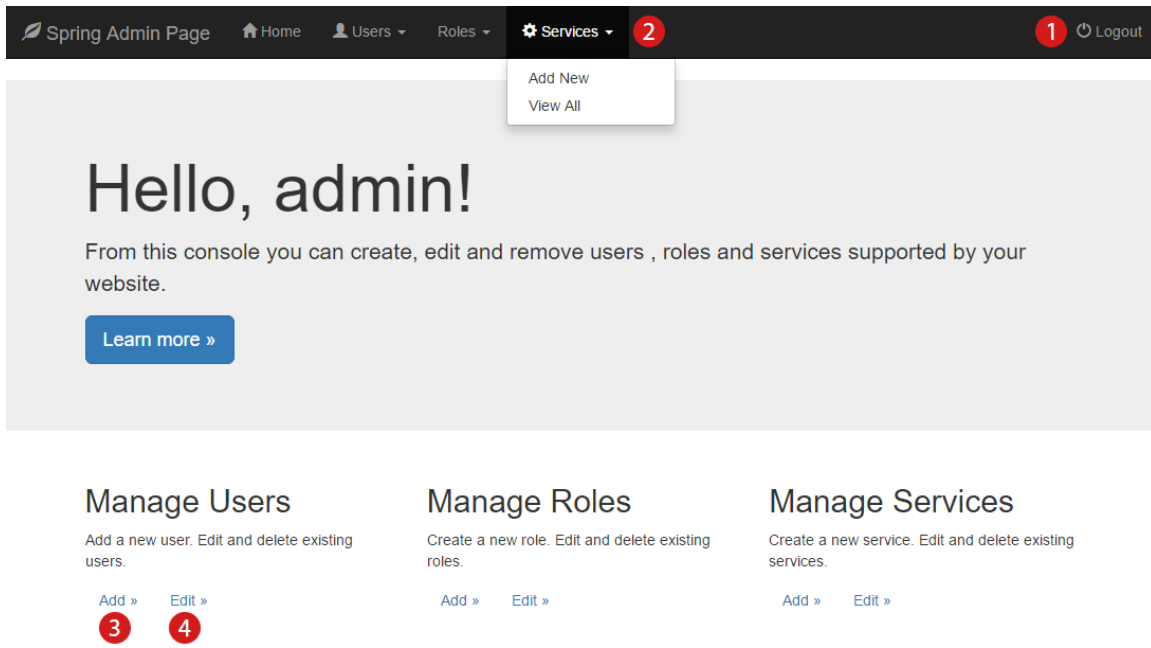


The screenshot shows a login interface with the title "Log in". Below the title are two input fields. The first field contains the text "admin" and is marked with a red circle containing the number "1". The second field contains a series of dots representing a password and is marked with a red circle containing the number "2". Below these fields is a blue button labeled "Log In".

Εικόνα 10 - Σελίδα Εισόδου

Κατά την είσοδό του στο σύστημα θα εμφανιστούν τα παρακάτω πεδία όπου ο διαχειριστής του συστήματος πρέπει να εισάγει το Username<sup>(1)</sup> (ή το Email του) και το Password<sup>(2)</sup> του. Με τη χρήση εγκύρων στοιχείων ο διαχειριστής οδηγείται στην αρχική σελίδα του πίνακα ελέγχου.

## 3.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (HOME)



Εικόνα 11 - Αρχική Σελίδα Διαχειριστή

Από την αρχική σελίδα του ο διαχειριστής έχει πρόσβαση προς όλες τις λειτουργίες του πίνακα διαχείρισης. Μπορεί να μεταβεί στο μενού δημιουργίας νέου χρήστη , νέου ρόλου ή νέας υπηρεσίας πατώντας την επιλογή Add.<sup>(3)</sup> Αντίστοιχα μπορεί να επεξεργαστεί τους χρήστες , τους ρόλους ή τις υποστηριζόμενες υπηρεσίες πατώντας την επιλογή Edit.<sup>(4)</sup> Πρόσβαση σε όλες τις παραπάνω λειτουργίες υπάρχει επίσης από τη συνεχώς διαθέσιμη μπάρα πλοήγησης<sup>(2)</sup> όπου υπάρχει και το κουμπί αποσύνδεσης<sup>(1)</sup> για την έξοδο του από το σύστημα.



### 3.3 ΧΡΗΣΤΕΣ (USERS)

#### 3.3.1 Προσθήκη νέου χρήστη (Add New)

The screenshot shows the 'Add User' form in the Spring Admin Page. The form is titled 'Add User' and contains the following fields:


- First Name:** John
- Last Name:** Doe
- Email:** johndoe@hua.gr (marked with a red circle 1)
- Phone:** 6911223344
- Role:** Employee (dropdown menu)
- Working Department:** HUA (dropdown menu)
- Username:** JohnDoe
- Password:** johndoe1234


At the bottom of the form is a blue **Submit** button (marked with a red circle 2).


Εικόνα 12 - Προσθήκη νέου χρήστη


Στο μενού προσθήκης νέου χρήστη ο διαχειριστής μπορεί χειροκίνητα να δημιουργήσει έναν νέο χρήστη του συστήματος. Η εισαγωγή του πραγματοποιείται με την ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων <sup>(1)</sup> (Όνομα, Επίθετο, Email, Τηλέφωνο, Ρόλος, Κατάστημα, Όνομα χρήστη και Κωδικός χρήστη) και το πάτημα του κουμπιού Submit. <sup>(2)</sup>


### 3.3.2 Επεξεργασία/Διαγραφή Χρηστών (View All)


Spring Admin Page

Home







Users ▾

Roles ▾

Services ▾

Logout

List of Users

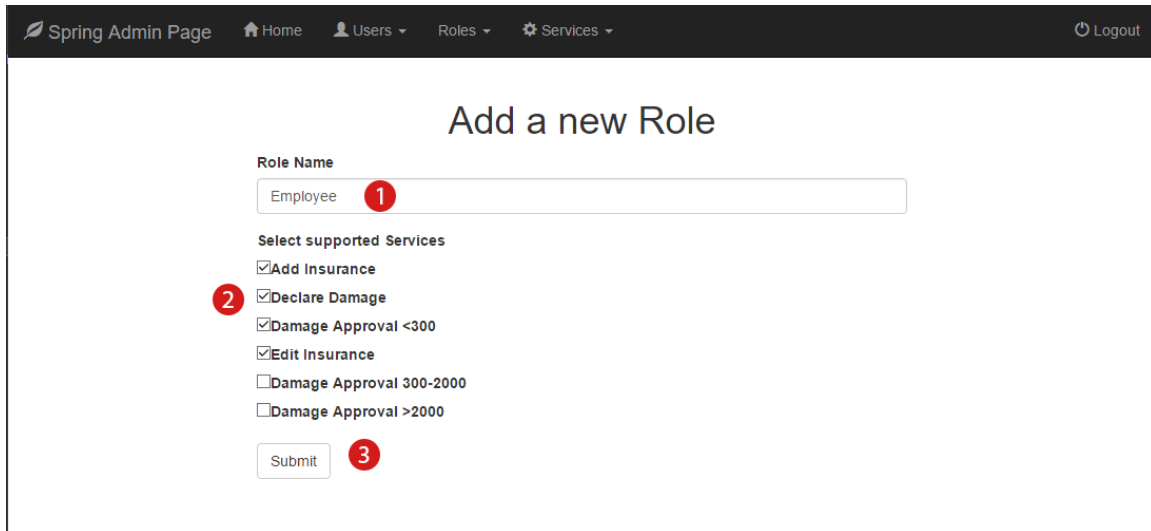
ID	Name	Username	Role	Department	
1	JohnDoe	JohnDoe	Employee	HUA	<div><div>1</div><div>Edit</div><div>Delete</div></div>
2	BenjaminEvolent	benje	Sales Manager	HUA	<div><div></div><div>Edit</div><div>Delete</div></div> <div>2</div>
3	GustavPurpleson	prplson	General Manager	HUA	<div><div></div><div>Edit</div><div>Delete</div></div>

Εικόνα 13 - Λίστα Χρηστών (Επεξεργασία/Διαγραφή)

Για την επεξεργασία η διαγραφή χρηστών αρχικά εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους χρήστες αναφέροντας κάποια από τα στοιχεία τους. Δίπλα από κάθε χρήστη υπάρχουν τα κουμπιά Edit<sup>(1)</sup> και Delete<sup>(2)</sup> για επεξεργασία και διαγραφή αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση ο διαχειριστής ανακατευθύνεται σε μια σελίδα πανομοιότυπη με αυτή της εισαγωγής νέου χρήστη ενώ πατώντας για διαγραφή ο επιλεγμένος χρήστης απευθείας αφαιρείται από το σύστημα.

## 3.4 ΡΟΛΟΙ (ROLES)

### 3.4.1 Προσθήκη νέου ρόλου (Add New)



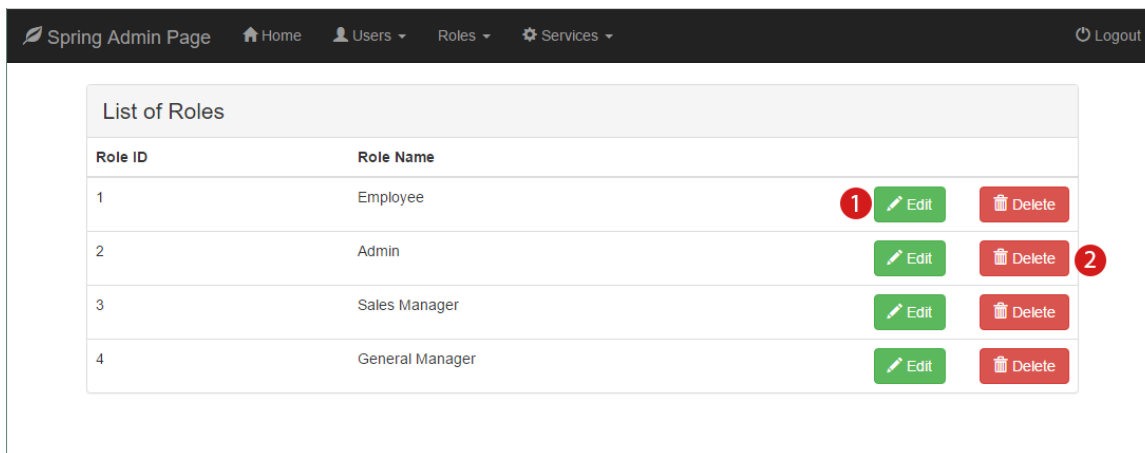
The screenshot shows the 'Add a new Role' form in the Spring Admin Page. The form is titled 'Add a new Role' and contains the following elements:

- Role Name:** A text input field containing 'Employee' (1).
- Select supported Services:** A section with several checkboxes (2):
  - ☒ Add Insurance
  - ☒ Declare Damage
  - ☒ Damage Approval <300
  - ☒ Edit Insurance
  - ☐ Damage Approval 300-2000
  - ☐ Damage Approval >2000
- Submit:** A button to submit the form (3).

Εικόνα 14 - Προσθήκη νέου ρόλου

Στο μενού προσθήκης νέου ρόλου ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει έναν νέο ρόλο για τους χρήστες του συστήματος. Η εισαγωγή του πραγματοποιείται με την ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων <sup>(1)(2)</sup> (Όνομα ρόλου, Δικαίωμα πρόσβασης ρόλου σε υποστηριζόμενες υπηρεσίες) και το πάτημα του κουμπιού Submit. <sup>(3)</sup>

### 3.4.2 Επεξεργασία/Διαγραφή ρόλου (View All)



The screenshot shows a web application interface with a dark header bar. The header contains the text 'Spring Admin Page' followed by navigation links: 'Home', 'Users', 'Roles', and 'Services'. A 'Logout' button is on the right. Below the header is a table titled 'List of Roles'. The table has two columns: 'Role ID' and 'Role Name'. There are four rows of data. Each row has two buttons on the right: a green 'Edit' button and a red 'Delete' button. Red circles with numbers 1 and 2 are placed over the first and second rows respectively, highlighting the buttons.

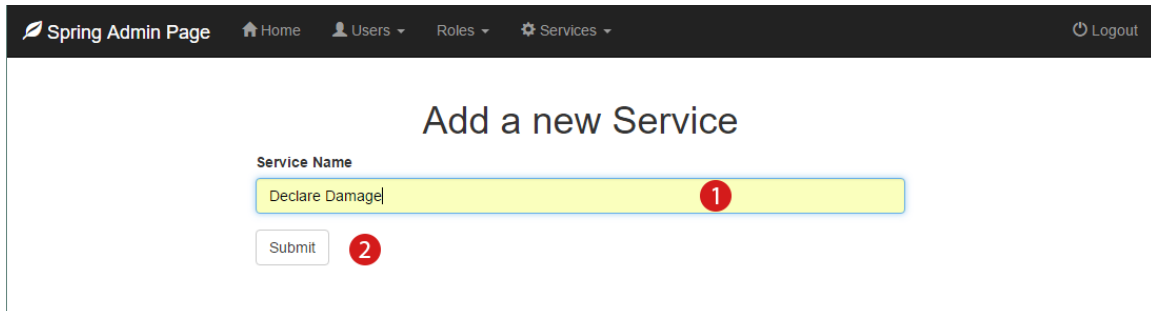
List of Roles	
Role ID	Role Name
1	Employee
2	Admin
3	Sales Manager
4	General Manager

Εικόνα 15 - Λίστα Ρόλων (Επεξεργασία/Διαγραφή)

Για την επεξεργασία η διαγραφή ρόλων αρχικά εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους ρόλους αναφέροντας κάποια από τα στοιχεία τους. Δίπλα από κάθε ρόλο υπάρχουν τα κουμπιά Edit<sup>(1)</sup> και Delete<sup>(2)</sup> για επεξεργασία και διαγραφή αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση ο διαχειριστής ανακατευθύνεται σε μια σελίδα πανομοιότυπη με αυτή της εισαγωγής νέου ρόλου ενώ πατώντας για διαγραφή ο επιλεγμένος ρόλος απευθείας αφαιρείται από το σύστημα.

## 3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (SERVICES)

### 3.5.1 Προσθήκη νέας υπηρεσίας (Add New)



Εικόνα 16 - Προσθήκη νέας υπηρεσίας

Στο μενού προσθήκης νέας υπηρεσίας ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει μια νέα υποστηριζόμενη υπηρεσία για το σύστημα. Η εισαγωγή της πραγματοποιείται με την ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων <sup>(1)</sup> (Όνομα υπηρεσίας) και το πάτημα του κουμπιού Submit. <sup>(2)</sup>

### 3.5.2 Επεξεργασία/Διαγραφή υπηρεσίας (View All)

Spring Admin Page <span>Home</span> <span>Users</span> <span>Roles</span> <span>Services</span> <span>Logout</span>			
List of Services			
Service ID	Service Name		
1	Add Insurance	1 <span>Enabled</span>	
2	Edit Insurance	<span>Enabled</span>	
3	Declare Damage	<span>Enabled</span>	
4	Damage Approval less than 300	2 <span>Disabled</span>	
5	Damage Approval 300-2000	<span>Enabled</span>	
6	Damage Approval more than 2000	<span>Enabled</span>	
14	New Service (not implemented)	5 <span>Not Available</span>	3 <span>Edit</span> 4 <span>Delete</span>

Εικόνα 17 - Λίστα υπηρεσιών (Επεξεργασία/Διαγραφή)

Για την επεξεργασία η διαγραφή υπηρεσιών αρχικά εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις υπηρεσίες αναφέροντας κάποια από τα στοιχεία τους. Δίπλα από κάθε υπηρεσία υπάρχουν τα κουμπιά Edit <sup>(3)</sup> και Delete <sup>(4)</sup> για επεξεργασία και διαγραφή αντίστοιχα. Στη πρώτη περίπτωση ο διαχειριστής ανακατευθύνεται σε μια σελίδα πανομοιότυπη με αυτή της εισαγωγής νέας υπηρεσίας ενώ πατώντας για διαγραφή η υπηρεσία απευθείας αφαιρείται από το σύστημα. Οι βασικές υπηρεσίες του συστήματος όπως η δημιουργία ασφάλειας, δήλωση ζημιάς κτλ. δεν μπορούν να γίνουν επεξεργασία η διαγραφή πάρα μόνο να ενεργοποιηθούν (Enabled) <sup>(1)</sup> η να απενεργοποιηθούν (Disabled). <sup>(2)</sup> Η ένδειξη Not Available <sup>(5)</sup> αναγράφεται στις υπηρεσίες που δεν έχουν ακόμα υλοποιηθεί.