会议记录

会议时间: 周五下午

会议地点：图书馆一楼右侧

组织者：李梦雷

记录人：黄依伦

参会人员：李梦雷 黄依伦 李逸欢

本次会议讨论事宜

本周要制作的文档为可行性分析，根据课上所学，可行性分析分为技术可行性，操作可行性，法律可行性，用户使用可行性。跟杨枨老师交流过后，确定了我们项目的实现方式为微信小程序，工具为微信提供的开发工具，除去文档刚开始所必要的背景目的之外，我们还需要分析微信小程序的优势劣势。

小组分工

李梦雷负责可行性分析中的四个可行性分析

黄依伦负责编写小程序的优势劣势和补充文档

李逸欢负责ppt的制作

最终在星期天完成整合并进一步补充修改

修改甘特图