会议记录

会议时间: 周五下午

会议地点：图书馆一楼右侧

组织者：李梦雷

记录人：黄依伦

参会人员：李梦雷 黄依伦 李逸欢

本次会议讨论事宜

制作srs文档，首先需要知道制作srs文档的目的，明确软件需求、安排项目规划与进度、组织软件开发与测试。

制作需求规格说明书，首先需要寻找我们的模板，在网上寻找了一份模板，需求规格说明中的最重要的部分是数据字典和功能需求，接触不多，每个人都需要去网上学习。

做好数据字典和数据描述，功能需求进一步精细化。

小组分工

每个人去网上查阅资料，发到微信群

每个人做一个模块的数据字典

李梦雷负责个人中心模块

黄依伦负责用户模块

李逸欢负责管理员模块

功能描述和ppt由组员共同负责编写。