会议记录

会议时间: 周五下午

会议地点：图书馆一楼右侧

组织者：李梦雷

记录人：黄依伦

参会人员：李梦雷 黄依伦 李逸欢

本次会议讨论事宜

在会议的开始，我们首先讨论了老师在课上讲了什么，作业要注意什么，然后按照老师所提到的计划项目评审表进行了讨论和文档ppt 的制作。

一 可行性分析

可行性分析分为几个部分，技术可行性，经济可行性，操作可行性，法律可行性和用户使用的可行性，再分别从这个几个可行性分析入手，分别解释分析，在网上寻找学长学姐的模板，进行word文档的制作。

二 需求分析

经过讨论和在网上资料的查询，需求分析应该包括如下模块，需求的概述，然后又可以具体的分为性能需求，功能需求，界面需求，能力需求和其他需求。

三项目计划

项目计划最重要的两个模块就是甘特图和wbs图，两者需要紧密的结合，然后还有里程碑的制定，其次就是资源管理和风险管理。

四ppt制作

将前述的三者简略的制作，并按照计划项目评审一项一项写出来即可。