

# گزارشکار

## گروه ENIGMA

زینب عابدینی  
فاطمه خانجانی  
فاطمه عسکری  
ترانه لطف آذر  
نیلوفر خامسی

استاد:

دکتر حسن بشیری

دستیار آموزشی:

امیرحسین باباییان

پاییز ۱۴۰۰

## فهرست

۲	..... فهرست
۳	..... گام یک (آشنایی با پروژه)
۳	..... جلسه ۱۳ مهر:
۳	..... جلسه ۱۹ مهر:
۴	..... گام دوم (RFP)
۴	..... جلسه ۲۶ مهر
۴	..... جلسه ۲۸ مهر
۴	..... جلسه ۳ آبان
۴	..... گام سوم (proposal)
۴	..... جلسه ۱۱ آبان:
۵	..... گام چهارم:
۵	..... جلسه چهارشنبه ۲۶ آبان:
۵	..... جلسه سه شنبه ۳ آذر:
۶	..... گام پنجم:
۶	..... جلسه ۸ اذر:
۶	..... گام ششم و هفتم:
۶	..... جلسه ۲ دی:
۶	..... جلسه ۲۶ دی ماه:

## گام یک (آشنایی با پروژه)

### جلسه ۱۳ مهر:

در این گام قرار بر این شد که ما اطلاعاتی در مورد پروژه و اجزا و چگونگی کار با آن پیدا کنیم ، در ویدئو کال ما نمونه فایل های ترم های قبل را دیدیم ، چون یکی از اعضای گروه ما از دانشگاه دیگری بود قرار بر این شد که صفحات گلستان را برای هم بفرستیم تا اگر بعضی قسمت ها با هم متفاوت بود در مورد اجزای آن قسمت آگاهی داشته باشیم.

اجزای سامانه گلستان به ۵ قسمت تقسیم شد :

۱. قسمت مالی و اداری ، ارزشیابی و سیستم

۲. قسمت ثبت نام

۳. پیشخوان خدمت

۴ و ۵. قسمت آموزش

هر عضو یک قسمت را انتخاب کرد تا در مورد آن تحقیق کند:

۱. زینب عابدینی : قسمت ثبت نام

۲. فاطمه خانجانی : قسمت پیشخوان خدمت ، بخش مقدمه و تاریخچه و تنظیم هدرهای

فایل

۳. نیلوفر خامسی : قسمت آموزش

۴. ترانه لطف آذر : قسمت آموزش ، تنظیم هدرهای فایل و فهرست بندی آن

۵. فاطمه عسکری : قسمت مالی و اداری ، ارزشیابی و سیستم

### جلسه ۱۹ مهر:

در این جلسه اعضا کارهای بارگذاری اطلاعات خود در گوگل داک را ارائه دادند و قرار بر این شد که کسانی که بخش هایشان کمتر بود برای ویدئو آماده شوند ، که نیلوفر خامسی و فاطمه عسکری این وظایف را انجام دادند ، شرح وظایف بصورت زیر است :

۱. فاطمه عسکری : آماده سازی متن برای ویدئو

۲. نیلوفر خامسی : ضبط ویدئو و ادیت آن

## گام دوم (RFP)

### جلسه ۲۶ مهر

در این جلسه راجب RFP صحبت کردیم و نمونه هایی از RFP تیم های ترم قبل را دیدیم. سپس تقسیم وظایف کردیم که اینگونه بود.  
مسئول بخش پیوست: زینب عابدینی  
مسئول بخش اجرایی: فاطمه خانجانی  
مسئول بخش فنی و پشتیبانی: ترانه لطف آذر  
مسئول بخش مدیریتی: نیلوفر خامسی  
مسئول بخش هزینه ها و درآمدها: فاطمه عسگری

### جلسه ۲۸ مهر

در این جلسه هر یک از اعضا راجب کار های انجام داده خود توضیح دادند و بخش هایی را که در آن مشکل و یا سوالی داشتیم با یکدیگر در میان گذاشتیم و آنها را برطرف کردیم.

### جلسه ۳ آبان

در این جلسه اکثر اعضا وظایف خود را راجب RFP انجام داده بودند و ما راجب یک سری از کارای پایانی ک مانده بودن از جمله : ویرایش متن و درست کردن ویدیو و.. صحبت کردیم که قرار شد :  
ویرایش متن و تنظیم هدرهای داکيومنت: زینب عابدینی  
درست کردن پاورپوینت برای ویدیو: فاطمه خانجانی  
ضبط و ادیت ویدیو: ترانه لطف آذر  
ویرایش متن: نیلوفر خامسی  
نوشتن متن ویدیو: فاطمه عسگری  
انجام دهیم.

## گام سوم (proposal)

### جلسه ۱۱ آبان:

در این جلسه درباره کلیت پروپوزال که قرار بود قبل از جلسه راجع به آن تحقیق کنیم صحبت کردیم و هر کدام از افراد نظرات خود را بیان کردند و فایل های مربوط به پروپوزال های شرکت های مختلف را در گروه خود به اشتراک گذاشتیم.

بخش های مختلف پروپوزال را به شرح زیر بین افراد گروه تقسیم بندی کردیم:

زینب عابدینی:مسئول بخش مناقصه و معرفی شرکت

فاطمه خانجانی:مسئول بخش تجهیزات و ساخت پاورپوینت برای ویدئو این گام

ترانه لطف آذر:مسئول بخش بررسی پروژه و طراحی و اجرا و پیش نیاز های اولیه

نیلوفر خامسی:مسئول بخش نظارت و کنترل و زمانبندی

فاطمه عسکری:مسئول بخش رزومه شرکت،هزینه ها و فایل های پیوست

## گام چهارم:

### جلسه چهارشنبه ۲۶ آبان:

در این گام می بایست در مورد نرم افزار های مدیریت پروژه تحقیق کنیم و بهترین را متناسب با نیاز تیم انتخاب کنیم. هم چنین باید برای استفاده از گیت آموزش میدیدم و سازمان گیت تیم را تشکیل می دادیم و به ریپوزیتوری گفته شده متصل میشدیم.

بدلیل تداخل امتحانات میانترم اعضای تیم در این جلسه قرار شد همه ی اعضا آموزش های گیت را مشاهده کنند و هر عضو از بین لیست نرم افزار تهیه شده توسط یکی از اعضای تیم، یکی را برگزیده و تحقیق کند که به شرح زیر است:

زینب عابدینی: JIRA

فاطمه خانجانی: nifty

ترانه لطف آذر: تهیه لیست نرم افزار ها

نیلوفر خامسی: monday

فاطمه عسکری: rock

### جلسه سه شنبه ۳ آذر:

در این جلسه روند اعضای تیم بررسی شد و همه ی اعضا موظف به نوشتن نتیجه ی تحقیق خود در فایل گوگل داکس شدند وظایف بدین صورت تقسیم شد  
زینب عابدینی فایل های گام های پیشین را در گیت هاب آپلود کند و نحوه آپلود کردن را در گزارش گیت بنویسد.

فاطمه خانجانی بخش readme گیت هاب را تکمیل کند.

ترانه لطف آذر سازمان گیت را بسازد و سایر قسمت های گزارش گیت را بنویسد و فایل نتیجه تحقیق نرم افزار های مدیریتی را ویرایش کند.

نیلوفر خامسی تفاوت گیت و گیت هاب را در گزارش گیت بنویسد.  
فاطمه عسگری: -

## گام پنجم :

### جلسه ۸ اذر :

در این جلسه درباره ی تقسیم وظایف صحبت کردیم و هر کس نظر و ایده های خودش را برای پیاده سازی DFD،UML , EER بیان کرد تا کلاس های مربوطه رو به چه صورت پیاده سازی کنیم و با توجه به اینکه ما به منوی اساتید و کارمند های دانشگاه برای دسترسی به سامانه گلستان را نداشتیم بچه ها هر کدام نظر و ایده های و گزینه ها و روابط را بیان کردند تا به یک نظر کلی رسیدیم و تقسیم وظایف به این صورت شد که  
زینب عابدینی و ترانه لطف آذر رسم UML را انجام بدهند  
فاطمه عسگری رسم ER را انجام دهد  
نیلوفر خامسی و فاطمه خانجانی رسم DFD را انجام بدهند

## گام ششم و هفتم:

### جلسه ۲ دی:

در ابتدا بنابر وقت اضافه ای که داده شد تصمیم گرفتیم که سه نفر از اعضا به علت ضعیف بودن کار در گام پنجم دوباره روی DFD کار کنند و در صورت تمام شدن کار گام شش و هفت روی بقیه گام ها نیز کار شود.  
دو نفر از اعضا روی گام شش و هفت کار کنند و آموزش های لازم و اطلاعات کافی را بدست آورند و در گروه با بقیه اعضا به اشتراک بگذارند.  
با توجه به اطلاعات قبلی از بین نرم افزارهای figma و adobe xd نرم افزار figma را برای کار انتخاب کردیم.

### جلسه ۲۶ دی ماه :

در این جلسه فاطمه خانجانی و ترانه لطف آذر که قرار بود بر روی پروتوتایپ کار کنند گزارش کاری در این مورد به بقیه ی اعضا ارائه دادند که شرح وظایف هر کدام بصورت زیر بود:

۱. فاطمه خانجانی : طراحی صفحه ی اصلی سامانه و صفحه ی ورود و بخش اساتید و کارمندان

۲. ترانه لطف آذر : طراحی صفحه های دانشجویان از قبیل منو و پیشخوان خدمت و ... چون قرار بر این بود که طرح کلی کارمندان و استادان با دانشجویان یکی باشد فاطمه خانجانی از طراحی ترانه لطف آذر برای بخش کارمندان و اساتید استفاده کرد.

برای گام ۷ هم سه نفر از اعضا اعلام آمادگی کردند که شرح وظایف هر کدام بصورت زیر است :

۱. زینب عابدینی : نوشتن کد پایتون و SQL

۲. فاطمه عسکری : نوشتن کد پایتون و SQL

۳. نیلوفر خامسی : نوشتن کد پایتون