DoubleClue: Skills Module

Benutzerhandbuch

Contents

1.	Einleitung	2
	Dashboard	
	2.1 Nach Benutzern mit Skill suchen	
	2.2 Skillhierarchie	
	2.3 Meine Skills	
3.	Skills	4
4.	Benutzer	4
5.	Hierarchie	4

1. Einleitung

Das DoubleClue Skills Module ist ein Skill Management Tool, das im DoublClue Framework läuft.

Hauptfunktionen:

- Skills anlegen
- Skills hierachisch anordnen
- Benutzern Skills zuordnen und Erfahrungslevel festlegen
- Suchen Sie nach Personen mit bestimmten Fähigkeiten in Ihrer Firma
- Verschicken automatischer Benachrichtigungen an Abteilungsleiter, wenn Skills in Ihrer Abteilung geändert werden

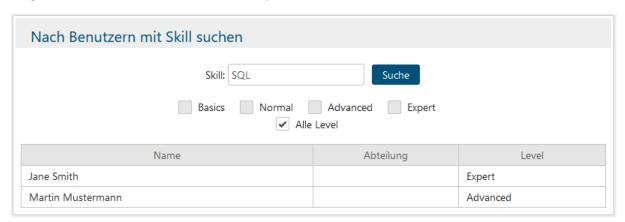
Die Zugriffsrechte für Skills werden in DCEM unter Administration > Zugriffsrechte festgelegt. Wenn Ihnen Zugriffsrechte fehlen, die Sie für Ihre Aufgaben benötigen, wenden Sie sich an Ihren Administrator, um Ihre Rechte anzupassen.

2. Dashboard

Das Skilldashboard besteht aus drei Teilen: der Suchte nach Benutzern mit bestimmten Skills, einem Skillhierarchie-Diagramm und einer Übersicht über Ihre eigenen Skills.

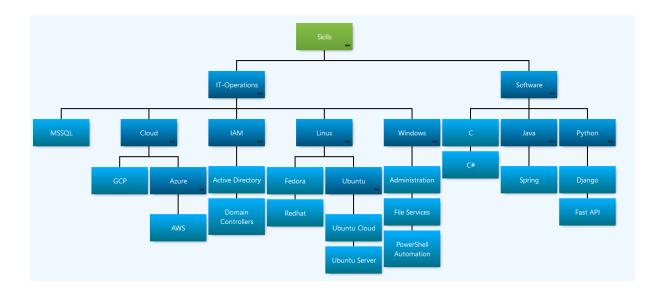
2.1 Nach Benutzern mit Skill suchen

Sie können nach Benutzern mit einem spezifischen Skilll suchen, indem Sie den Skill in das Suchfeld eingeben und dann ein Skillevel oder die Option "Alle Level" auswählen.



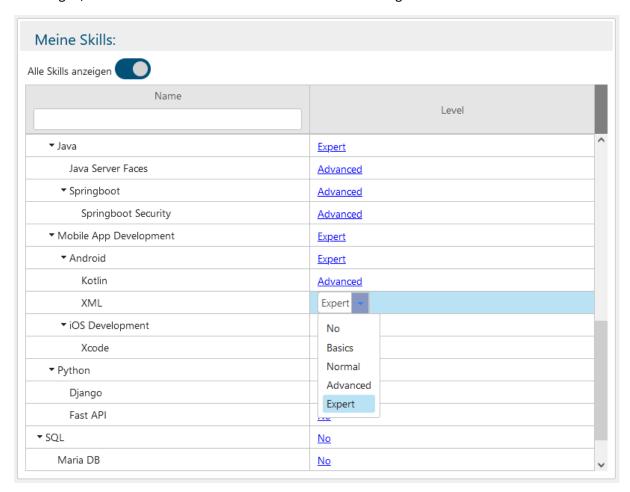
2.2 Skillhierarchie

Skills werden in einer Hierarchie angelegt. Im Dashboard können Sie eine Übersicht der angelegten Skills in einem Hierarchiediagramm finden. Eine größere Ansicht des Diagramms können Sie in der Hierarchieview finden.



2.3 Meine Skills

Unter 'Meine Skills' können Sie Ihre eigenen Skills auswählen und verwalten. Aktivieren Sie "Alle Skills anzeigen" um eine Liste der verfügbaren Skills anzuzeigen. Sie können Skills Ihrem Profil hinzufügen, indem Sie ein Skilllevel basierend auf Ihrer Erfahrung für den Skill setzen.



Jedes Mal, wenn Sie If you are part of a department, each time you add or change one of your skills, an e-mail will be sent to the Head of your Department.

3. Skills

In diesem Abschnitt können Sie Skills hinzufügen, editieren und entfernen. Jeder Skill hat die folgenden Eigenschaften:

- Name der Name des Skills
- Übergeordneter Skill Optional: Der Skill der in der Hierarchie über dem Skill steht
- Abkürzung eine verkürzte Form des Skills, die in Benutzeroberflächen mit wenig Platz angezeigt wird
- Beschreibung Optional: eine Beschreibung des Skills

Alle Skills werden in einer Hierarchie angelegt. Sie können einen Skill in der Hierarchie platzieren, indem Sie ihm einen übergeordneten Skill zuweisen. Wenn ein Skill keinen übergeordneten Skill hat, wird er als einer der höchstrangigsten Skills an die Spitze der Hierarchie gesetzt.

4. Benutzer

Unter Benutzer können Sie anderen Benutzern Skills zuweisen. Damit ein Benutzer hinzugefügt werden kann, muss er bereits in DoubleClue angelegt bzw. im Falle eines Domainbenutzers importiert sein. Wie beim Bearbeiten Ihrer eigenen Skills, müssen Sie, um einen Skill zum Profil eines Benutzers hinzuzufügen, ein Level basierend auf der Erfahrung des Benutzer für den Skill auswählen.

Wenn Sie die Skills eines Benutzers bearbeiten, erhält der Leiter der Abteilung zu der der Benutzer gehört eine automatische Benachrichtigung per E-Mail. Die E-Mail-Benachrichtigungen können von einem Administrator in Skills unter Eigenschaften deaktiviert werden.

5. Hierarchie

Unter Hierarchie können Sie ein großes Diagramm finden in dem alle Skills entsprechend der Hierarchie angezeigt werden.