

預報與結報撰寫與上傳注意事項

1. 上傳至數位學習系統，請務必上傳至正確的作業項目，並依下一項目所敘述之格式命名。
 2. 檔案請依下列格式命名：
實驗日期_[預報/結報/預報簡報/結報簡報]_學號_姓名.doc
例如：2023/02/23 實驗的
 - a. 預報文件檔名為 "20230223_預報_B0929099_王小明.doc"
 - b. 結報文件檔名為 "20230223_結報_B0929099_王小明.doc"
 - c. 預報簡報投影片檔名為 "20230223_預報簡報.pptx"
 - d. 結報簡報投影片檔名為 "20230223_結報簡報.pptx"

注意：

 - a. 檔名的日期是指**實驗的日期**，不是繳交的日期。
 - b. 因簡報以組為單位，故檔名不需要學號與姓名，但請於簡報的第一頁列出所有組員的學號與姓名，由組員中一人負責上傳即可。
 3. 請勿抄襲其他同學、網路搜尋到的內容或 ChatGPT 生成之內容，違者將依抄襲狀況從嚴扣分。
 4. 預報與結報將依報告內容的**完整性**、**可讀性**與**正確性**進行評分。
-

計算機網路實驗預報（需於實驗的當週三中午 12 點前繳交）

1. 實驗日期：
如 2023/02/23
2. 實驗名稱：
如
Exp. 1: 以太網路資料觀察與傳送
Exp. 2: MAC Address 查詢
每週實驗的名稱請參考數位學習系統的實驗進度
3. 實驗相關技術資訊：
整理此實驗所需要的相關技術資訊。針對每次的實驗，數位學習平台的作業區會提供幾個必須回答的問題，如果你有收集整理到其他與實驗相關技術資訊也可以放在這裡。

計算機網路實驗結報 (與下週實驗預報一起繳交)

1. 實驗日期:

如 2023/02/23

2. 實驗名稱:

如

Exp. 1: 以太網路資料觀察與傳送

Exp. 2: MAC Address 查詢

3. 問題與答案:

回答實驗手冊上的問題、習題與上課所提出的問題。

4. 結果討論:

針對此實驗所得到的結果，如果與預期不符，原因為何？若符合預期，敘述你的心得。

5. 補充資料:

除了在預報中已提到的相關資訊外，為了完成實驗或撰寫報告所收集的其他資訊。