

# 惠州学院学生简易使用手册

编制时间：2019 年 11 月

## 目录

第 1 部分 学生使用流程.....	2
第 2 部分 学生功能操作指南 .....	3
2.1 学生登录和用户设置 .....	3
2.1.1 登录系统: .....	3
2.1.2 首次登录强制修改密码.....	3
2.1.3 用户设置.....	3
2.2 报选题和达成师生双选关系.....	4
2.2.1 学生申报课题.....	4
2.2.2 选题分析.....	6
2.2.3 学生选题.....	6
2.3 提交开题报告（开题答辩） .....	7
2.3.1 提交开题报告 .....	7
2.4 提交其他过程文档.....	8
2.4.1 提交中期检查 .....	8
2.4.3 提交文献综述.....	9
2.5 提交毕业设计（论文）各版本文档 .....	9
2.6 参与答辩 .....	11
2.7 查看成绩 .....	12
2.8 导出文档 .....	12

## 第 1 部分 学生使用流程

“学生”角色使用流程主要包括以下内容：

- 1 登录系统和用户设置
- 2 报选题和达成师生双选
- 3 查看任务书
- 4 提交开题报告
- 5 提交其他过程文档
- 6 提交毕业设计（论文）各版本文档
- 7 参与答辩
- 8 查看成绩
- 9 导出文档

## 第 2 部分 学生功能操作指南

### 2.1 学生登录和用户设置

#### 2.1.1 登录系统：

- ★第 1 步：登录网址：<http://hzu.co.cnki.net/>
- ★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或者已绑定微信登录）
- ★第 3 步：输入账号密码（用户名和初始密码均为学生学号）或者使用微信“扫一扫”功能，登录系统（选“学生”类型）



#### 2.1.2 首次登录强制修改密码

- ★第 1 步：使用初始账号密码登录成功
- ★第 2 步：修改密码（须与初始密码不同），成功后会自动退出系统
- ★第 3 步：使用新修改的密码重新登录

\*非首次登录无须该项操作

#### 2.1.3 用户设置

\*用户设置可以进行密码修改和进行个人信息维护



## 2.2 报选题和达成师生双选关系

### 2.2.1 学生申报课题

#### 2.2.1.1 课题申报操作步骤

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-学生申报课题”页面或者从首页的“申报课题”进入页面



★第 2 步：点击列表左上角的“录入课题”，打开录入课题页面



★第 3 步：输入课题题目信息、选择课题所属专业以及题目性质（题目类型和题目来源），确认后点击“下一步”继续

学生申报课题

课题题目 共输入 10 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

学生录入课题题目测试

题目性质

题目类型：毕业论文类型 题目来源：学生拟题

下一步

\*题目类型和题目来源是管理员提前已经设置好的可选项

\*配置了“课题题目排重”功能，将在此处进行判定和提示

★第 4 步：输入其他课题相关内容（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）

研究方向 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试研究方向

题目简介 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试题目简介

基本要求 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试基本要求

参考资料 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试参考资料

★第5步：选择1位教师作为该课题的“指导教师”

指导教师 说明：指导教师为必填项，并且只能选择一名教师。

学院：2018测试学院 教师姓名：  
添加

测试教师张三1(s201808001)  
测试教师张三2(s201808002)  
测试教师张三3(s201808003)  
测试教师张三4(s201808004)  
测试教师张三5(s201808005)

第二导师 说明：如需为该课题设置第二导师，请勾选并选择第二导师，可以选择多个教师。

添加附件 上传相关文件，支持附件格式为docx, doc, ppt, wps, rar, zip

提交

提交课题 保存草稿

\*若要选择学生所在院系不同的院系的教师作为指导教师，可以下拉筛选其他院系的教师并选择为该课题的指导教师

\*可选是否设置“第二导师”，以及是否需要添加附件

★第6步：选择“提交课题”或“保存草稿”

\*学生申报的课题，其**所属专业**默认为学生所在院系，无须单设

### 2.2.1.2 特别说明

☆特别说明 1：保存草稿和正式提交

\*系统提供了2种提交方式，学生可以选择暂时将课题有关信息保存为草稿，也可以直接正式提交

\*保存为草稿：仅学生自己可见，并可以继续编辑、修改或完善，不影响其他角色的流程；适用于暂时还未确定的课题

\*正式提交：进入毕业设计（论文）的流程中，可能会被审核、退回等；适用于已经确定的课题

☆特别说明 2：课题的修改、删除等操作

\*课题提交草稿后，随时可以进行修改（列表操作列显示“草稿”字样以作提示）

\*课题正式提交后，在审核前可以自行修改或者删除（此时可以“重选”指导教师）

审核状态	申报时间	操作
等待指导教师审核	2018-08-30 08:32:48	查看详情 修改

审核状态	申报时间	操作
审核不通过	2018-08-27 12:25:12	查看详情 修改后再次提交

当前显示从第1条到1条，共1条记录

\*课题经过审核，若“审核不通过”，学生只能在原课题基础上“修改后再提交”，作为新课题

\*课题经过审核，若“审核通过”，则需要“允许修改”或者“申请修改”方式对课题进行修改操作（根据学校或者院系的设置为准）

### 2.2.2 选题分析

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-学生申报课题”页面，或者在学生首页点击“选题分析”打开页面



★第 2 步：点击“选题分析”

★第 3 步：输入“课题题目”和“关键词”，系统自动出具有关的选题分析结果

★第 4 步：若需要保存本次分析结果，点击“保存本次分析”即可

### 2.2.3 学生选题

\*根据学校或者院系的设置，学生需要进行选题，则需要进行以下操作

#### 2.2.3.1 需要教师确认的学生选题方式

\*根据学校或者院系的设置，学生选题后需要指导教师进行确认，导师确认“通过”才能达成双选关系

★第 1 步：选择“师生双选管理-学生选题”打开页面，或者在学生首页点击“学生选题”打开页面



★第 2 步：查看可选课题的列表，在列表中点击“查看”可以打开查看课题详情内容，点击“选择课题”即可选择对应的课题进入待确认的状态

课题题目	题目类型	题目来源	指导教师 (编号)	申报时间	操作
1 测试教师张三(jz201808005)2	毕业设计类型1	X类实践题	测试教师张三 (jz201808005)	2018-08-24 10:30:09	查看 选择课题
2 测试教师张三(jz201808005)1	A工程设计	教师拟题	测试教师张三 (jz201808005)	2018-08-24 10:29:53	查看 选择课题
3 测试教师张三2(jz201808002)选入的课题2	毕业论文类型	其他课题	测试教师张三 (jz201808002)	2018-08-24 08:23:11	查看 选择课题
4 测试教师张三2(jz201808002)选入的课题1	A工程设计	教师拟题	测试教师张三 (jz201808002)	2018-08-24 08:22:52	查看 选择课题

★第 3 步：选择课题后，学生已选课题列表将会展示学生选择的课题，并展示确认的状态和操作

\*学生可选几个课题等待指导教师确认，是由学校或者院系设置的

\*最终仅能达成 1 个双选关系

\*在指导教师确认之前，学生可“取消选题”，改选其他课题或者采用别的方式报选题

确认状态	操作
等待确认	查看 取消选题

★第 4 步：指导教师确认后操作

\*若指导教师确认为“通过”，则与学生达成双选

\*若指导教师确认为“不通过”，则学生需要重选或者更改别的方式报选题

确认状态	操作
确认不通过	<a href="#">查看</a>
确认通过	<a href="#">查看</a>

## 2.3 提交开题报告（开题答辩）

### 2.3.1 提交开题报告

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交开题报告”打开页面，或者在学生首页点击“开题报告”后的“查看详情”打开页面



★第 2 步：输入内容提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）

添加开题报告

课题研究的目的是意义 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

课题研究方案和主要内容 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

研究方法及技术途径 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

实施计划 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

添加附件： 上传有关开题报告的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps,

浏览

提交

取消

★第 3 步：等待指导教师和其他配置的各级审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改



★第 4 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作

- \*指导教师和各级审核结论各不相同，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作
- \*要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程

修改

▷ 开题报告审核情况

指导教师审核情况

审核人：测试教师张三2    审核时间：2018-08-30 09:38:04

审核状态

返回修改

审核意见

审核意见

\*指导教师“审核通过”的，表示学生提交的开题报告已经通过了，若需修改，则需要被“允许修改”再进行有关操作

▷ 开题报告审核情况

指导教师审核情况

审核人：测试教师张三2    审核时间：2018-08-30 09:44:40

审核状态

审核通过

审核意见

通过

\*若是有其他角色对开题报告内容的批注内容，学生可以查看

▷ 开题报告详情

课题研究的的意义

测试内容

中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平27日在北京人民大会堂出席推进“一带一路”建设工作5周年座谈会并发表重要讲话强调，共建“一带一路”顺应了全球治理体系变革的内在要求，彰显了同舟共济、权责共担的命运共同体意识，为完善全球治理体系变革提供了新思路新方案。我们要坚持对话协商、共建共享、合作共赢、交流互鉴，同沿线国家谋求合作的巨大公约数，推动各国加强政治互信、经济互融、人文互通，一步一个脚印推进实施，一点一滴抓出成果，推动共建“一带一路”走深走实，造福沿线国家人民，为推动构建人类命运共同体。

[1] 测试教师张三2    2018-08-28 14:43:17  
“一带一路”（英文：The Belt and Road, ...  
[2] 测试教师张三2    2018-08-28 14:44:58  
2015年3月28日，国家发展改革委、外交部、...

## 2.4 提交其他过程文档

### 2.4.1 提交中期检查

★第1步：选择“过程文档管理-提交中期检查”打开页面，或者在学生首页的“中期检查”栏点击“查看详情”打开页面

过程文档管理

提交开题报告

提交中期检查

★第2步：输入中期检查的内容，进行提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）



查阅文献 共输入 4 字符

测试内容

实验 (设计) 进展 共输入 4 字符

测试内容

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的结果，进行后续操作

\*若被要求“返回修改”，则学生需要进行修改后再提交，此时需要按原定规则进行审核

\*若“审核通过”，则表示学生提交的中期检查的内容通过，后续若再修改，则需要有“允许修改”权限

\*支持查看内容的批注

### 2.4.3 提交文献综述

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交文献综述”打开页面，或者在学生首页的“文献综述”点击“查看详情”打开页面

过程文档管理

- 提交开题报告
- 提交中期检查
- 提交指导记录
- 提交外文译文和原件
- 提交文献综述

★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作

\*支持查看内容的批注

## 2.5 提交毕业设计（论文）各版本文档

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交毕业设计（论文）”打开页面，或者在学生首页的“提交毕业设计（论文）”栏的“查看详情”打开页面

过程文档管理

- 提交开题报告
- 提交中期检查
- 提交指导记录
- 提交外文译文和原件
- 提交文献综述
- 提交毕业设计(论文)

<ul style="list-style-type: none"> <li>提交指导记录</li> <li>提交外文译文和原件</li> <li>提交文献综述</li> <li>提交毕业设计(论文)</li> </ul>	▷ 学生论文列表						
	篇名	作者	上传时间	检测结果	提交次数	审核状态	操作
					1		提交
					2		
					3		

### ★第2步：输入关键词等内容

\*若有需要随同毕业设计（论文）文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息，建议在“其他”栏输入内容，并一并提交

▷ 提交毕业设计(论文)

关键词：共输入 0 字符 多个关键词用分号（；）隔开

创新点 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容，若无内容请填写“无”

中文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容，若无内容请填写“无”

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

★提交论文时，要在“上传论文（待检测）”里提交，不能在添加附件里提交否则系统不能检测，不需要检测的论文在选择附件里提交。

学生

首页 通知公告 提交毕业设计(论文) 提交论文

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

论文文档： 请按照学校的要求上传文档。支持格式：word, doc, docx, pdf, wps

此处提交的文档将在符合条件后进行检测

上传论文（待检测）

添加附件： 上传有关毕业设计（论文）的附件。上传附件格式为doc, docx, pdf, wps

提示：附件内容不检测，需要检测的论文请提交至“论文文档”处，不提交论文文档将不进行检测

此处为附件文件，不检测

选择附件

提交 取消

需要检测的文档

不需要检测的文档，比如图纸等

### ★第3步：上传后，在指导教师未确定检测前可按修改提交把之前的覆盖

#### ▷ 学生论文列表

篇名	作者	上传时间	检测结果	提交次数	审核状态	操作
通知	cs学生1	2018-10-09 11:48:17	等待导师确认后检测	1	等待指导教师审核	修改 查看详情
				2		
				3		

\*若指导教师审核不通过，学生也可以点击修改从新上传论文

▷ 学生论文列表

篇名	作者	上传时间	检测结果	提交次数	审核状态	操作
通知	cs学生1	2018-10-09 11:48:17	每行导师确认后检测	1	审核不通过	修改 重新评测
				2		
				3		

\*学生修改后，审核状态又回到等待指导教师审核

▷ 学生论文列表

篇名	作者	上传时间	检测结果	提交次数	审核状态	操作
通知	cs学生1	2018-10-09 11:48:17	等待导师确认后检测	1	等待指导教师审核	<a href="#">修改</a> <a href="#">查看详情</a>
				2		
				3		

\*指导教师确认检测后，若有对论文进行批注，则学生可进行查看：

### ▶ 论文检测结果

【篇名】：	通知	<a href="#">点击下载原文</a>	<a href="#">查看批注</a>
【检测结果】：			
【关键词】：	111		

\*检测后, 若有对文档内容的批注, 学生可以点击查看详情进行查看

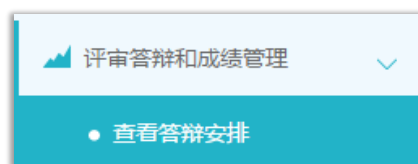
▷ 通知

公告			
公告标题：		[1]	cs教师1 2018-10-09 14:50:25 12313
内容：	<p>一、<a href="#">现在收集2017-2018学年学科竞赛获奖的情况</a>，请各系填写好《广东海洋大学金学院学科竞赛获奖汇总表》，同时需提供获奖证书复印件、获奖通知和证书扫描版电子版（之前交过的可不再交）；</p> <p>二、<a href="#">收集2017-2018学年新建实践教学基地统计情况</a>，填写《广东海洋大学金学院校外实践教学基地统计表》，若有签订协议需上交协议复印件；</p>		<a href="#">查看详情</a> [2] cs教师1 2018-10-09 14:52:34 123 <a href="#">查看详情</a>

## 2.6 参与答辩

\*当安排了学生参与答辩，则需要进行系列操作

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-查看答辩安排”打开页面查看被安排参与的答辩情况，或者从学生首页进入页面



### ★第2步：线下参加答辩

### ★第3步：录入答辩记录

## 2.7 查看成绩

\*学生能否查看成绩，是由学校管理员设定的

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-查看成绩”打开页面

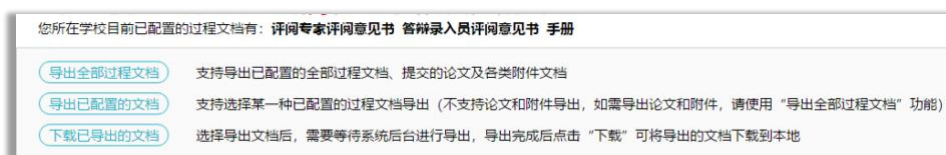


★第2步：根据可查看成绩的权限，进行操作

## 2.8 导出文档

\*若配置了各类导出文档，学生可以选择导出

★第1步：在学生首页，点击“导出全部过程文档”或“导出已配置的文档”提交导出任务



★第2步：若选择“导出已配置的文档”，需要选择导出的是哪一类文档



★第3步：选定提交后，等待后台处理

\*该过程可能需要一段时间，选择的数据越多，所需时间越长；请耐心等待后台处理

★第4步：后台处理完成后，点击“下载已导出的文档”，在弹框中点击“下载”按钮，即可将该文件下载到本地



\*下载有效期为 96 个小时