**简历制作检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 检查项目 | 重点查看 | 错误与否 |
| 0 | 首页检查 | 不可有封面 | 有 □ 无 □ |
| 不可有理念、口号、标语 | 有 □ 无 □ |
| 不要用书法字体，推荐宋体（5号大小）、微软雅黑（小五大小） | 有 □ 无 □ |
| 是否插入范围值页码，如：第1页，共2页 | 有 □ 无 □ |
| 简历首页不可出现：“所获荣誉”、“兴趣爱好”、“自我评价”等信息项。 | 有 □ 无 □ |
| 全篇项目符号是否一致？ | 有 □ 无 □ |
| 检查时间表达格式是否全篇一致？ | 有 □ 无 □ |
| 1 | 基本信息 | 每一列是否对齐？ | 有 ☑ 无 □ |
| 每一个二级标题字数要一致 | 有 □ 无 □ |
| 照片是否是本人？ | 有 □ 无 □ |
| 不要出现住址 | 有 □ 无 □ |
| 电话号码使用分割线，如137-1234-5678 | 有 □ 无 □ |
| 邮箱命名规则要正确，加入姓名元素   * 两字姓名用全拼，如：[憨豆 handou@qq.com](mailto:郝建haojian@qq.com) * 三字姓名，姓全拼，其余字用首字母，如：   杨天宝:yangtb@sina.com | 有 □ 无 □ |
| 不要出现求职意向 | 有 □ 无 □ |
| 汉族无需写出 | 有 □ 无 □ |
| 政治面貌项，仅可写出党员、预备党员 | 有 □ 无 □ |
| 不要出现荣誉 | 有 □ 无 □ |
| 照片，不要使用边框 | 有 □ 无 □ |
| 照片必须是正装照 | 有 □ 无 □ |
| 出生日期，不要精确到日 | 有 □ 无 □ |
|  |  | 样例如下：  基本信息样例 |  |
|  | 求职意向 | 求职意向是一组信息，其样例如下： | 有 □ 无 □ |
|  |  | C:\Users\Administrator\Desktop\求职意向2.png求职意向2 | 有 □ 无 □ |
| 2 | 教育背景 | 信息罗列格式，时间不要放在后面，主修课程后直接书写课程内容，推荐样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\教育背景.png教育背景 | 有 □ 无 □ |
| 主修课程若和应聘的职位不相关可以不罗列出来。 | 有 □ 无 □ |
| 主修课程一般是7-8门课，最多10门课。切记罗列课程要与应聘岗位相关为佳。罗列结尾要以“等。”为结尾。 | 有 □ 无 □ |
|  |  |
| 若在校期间成绩优秀，可以在此部分提起。 | 有 □ 无 □ |
| 在校期间的荣誉无需在此处提起。 | 有 □ 无 □ |
| 3 | 培训经历 | 信息罗列格式，时间不要放在后面，主要课程后直接书写课程内容，推荐样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\培训经历.png培训经历 | 有 □ 无 □ |
| 主要学习课程按照课程名称罗列就可，不可使用进度条式展示。 | 有 □ 无 □ |
| 4 | 专业技能 | 建议使用实心几何图形作为项目符号，样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\专业能力.png专业能力 | 有 □ 无 □ |
| 查看是否每一个信息项目对齐、行间距是否一致 | 有 □ 无 □ |
| 检查相同字段是否一致，特别是全篇简历，如：   * Java大小写是否一致 * 所有英文字符，全篇须一致 * 英文字符无需加粗 | 有 □ 无 □ |
| 5 | 项目经历（经验） | 项目经历，注意整体的板式对齐。查看项目内容书写是否完整。样例如下 | 有 □ 无 □ |
| 项目内容元素主要包括：  项目名称、项目简介、所用技术、项目角色以及项目心得等内容。 | 有 □ 无 □ |
| 为了让项目部分呈现的清晰度更明确一些，我们再排版布局中会将其中的“二级标题”下方做“空白”处理。即标题下方只能放标题，而不能放内容。同时，每一级标记均要对齐。  其样例如下： | 有 □ 无 □ |
| 若项目周期较短（如几天）则无需写项目时间。 | 有 □ 无 □ |
| 查看“项目心得”，应为三分之二的技术总结，三分之一的非技术心得总结。不可只侧重其中一类内容。也不可在此部分表达自己的情绪、情怀、愿景等心理状态描述。 | 有 □ 无 □ |
|  |  | 项目经验部分的行间距、字间距分布要平均 | 有 □ 无 □ |
| 如有项目查看地址链接，链接须放在项目经验最后，即项目经验之后。 | 有 □ 无 □ |
| 项目必须有项目经验 | 有 □ 无 □ |
| 简历中的项目数量不可少于两个。 | 有 □ 无 □ |
| 项目经验中若使用排版项目符号，请保持和全篇简历使用的项目符号一致。 | 有 □ 无 □ |
| 6 | 社会实践 | 社会实践属于非学校范围组织的相关的实践活动，简历中的社会实践内容要和应聘的职位具有相关性，不相关无需写 | 有 □ 无 □ |
| 社会实践内容需要写出你的角色并负责、参与了某具体工作经历 | 有 □ 无 □ |
| 在项实践中你的工作成绩、领域内容等需要描述，样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\新社会实践.png新社会实践 | 有 □ 无 □ |
| 7 | 校园实践 | 在校期间参加学生会、社团组织等学校组织的实践类工作. | 有 □ 无 □ |
| 曾经在管理层（建议副部长、团支书、班长以上级别）担任职务的可罗列经历 | 有 □ 无 □ |
| 较为专业的技术类职位，或者参与重点项目的职位 | 有 □ 无 □ |
| 校园实践内容需要写出你的角色并负责、参与了某具体工作经历  样例如下：  新校园实践 | 有 □ 无 □ |
| 8 | 公益实践 | 公益性质的活动 | 有 □ 无 □ |
| 公益活动描述符合活动重大/参与频率多/长周期/专业性强等  样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\新公益实践.png新公益实践 | 有 □ 无 □ |
| 9 | 所获荣誉 | 英语四六级证书、普通话证书不是荣誉，请不要放在“荣誉”中 | 有 □ 无 □ |
| 荣誉并非越多越好，要注意容易的含金量 | 有 □ 无 □ |
| 荣誉罗列要有一定的逻辑性，如按照时间逻辑/性质逻辑/级别逻辑等  样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\新所获荣誉.png新所获荣誉 | 有 □ 无 □ |
| 10 | 资质证书 | 非方言区生源，普通话二甲以下无需罗列普通话资格证 | 有 □ 无 □ |
| 资质证书要写出全称以及资质内容/程度等信息 | 有 □ 无 □ |
| 资质证书要和应聘的职位相关性会更好  样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\新资格证书.png新资格证书 | 有 □ 无 □ |
| 11 | 其他专业能力 |  | 有 □ 无 □ |
| 12 | 兴趣爱好 | 爱好本身要有正能量，爱好一个也可，但最多写两个 | 有 □ 无 □ |
| 爱好可以折射出本人要呈现的秉性特点 | 有 □ 无 □ |
| 爱好的表述格式许为一句话，而不是一个字词结构 | 有 □ 无 □ |
| 爱好的表达式逻辑为：爱好是什么+爱好程度/领域。样例如下：  C:\Users\Administrator\Desktop\新兴趣爱好.png新兴趣爱好 | 有 □ 无 □ |
| 爱好表述，不可加入表达个人的情感/爱好的作用 | 有 □ 无 □ |
| 13 | 自我评价 | 自我评价的语气要客观、能够呈现出较为符合岗位要求的形象感 | 有 □ 无 □ |
| 不可出现表达请求的语句 | 有 □ 无 □ |
| 不可出现表达自己未来工作状态、工作效果的语句 | 有 □ 无 □ |
| 不可出现过多的短句、词语，要用语句来表达 | 有 □ 无 □ |
| 不可出现过谦和过分夸大的表达、也不可出现个人的失误总结式语句 | 有 □ 无 □ |
| 不可出现抄袭（特别是网络抄袭、同伴同学抄袭及教学案例抄袭） | 有 □ 无 □ |
| 自我评价内容要和应聘职位的素质要求呈现关联性，同时也要结合自身的真实情况。 | 有 □ 无 □ |
| 14 | 简历整体制作情况 | 有无错别字 | 有 □ 无 □ |
| 整体行间距布局是否均等、美观 | 有 □ 无 □ |
| 简历视觉效果是否简洁美观 | 有 □ 无 □ |
| 有无语病错误 | 有 □ 无 □ |
| 有无标点符号错误 | 有 □ 无 □ |