



MMC

Ontwerprapport projectweek

2^{de} fase IT Factory

Teamnr: 23

Nico Claes, Lorenz Cleymans, Geffrey Wuyts,
Michiel Olijslagers, Tijmen Elseviers

Academiejaar 2017-2018

Campus Geel, Kleinhoefstraat 4, BE-2440 Geel

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
INLEIDING	3
1 OPDRACHTBESCHRIJVING	4
1.1 Achtergrond	4
1.2 Doelstellingen	4
1.3 Doelgroepen.....	5
2 EISENANALYSE	6
2.1 Functionele eisen	6
2.1.1 Overzicht	7
2.1.2 Beschrijvingen van de functionaliteiten	8
2.1.2.1 Inloggen	8
2.1.2.2 Wachtwoord vergeten.....	10
2.1.2.3 Webinfo bekijken	13
2.1.2.4 Persoonlijke gegevens aanpassen	14
2.1.2.5 Wachtwoord aanpassen	17
2.1.2.6 Ritten beheren.....	19
2.1.2.7 Minder mobiele gegevens aanpassen	23
2.1.2.8 Minder mobiele ritten beheren	25
2.1.2.9 Ritten weergeven.....	29
2.1.2.10 Rit accepteren	31
2.1.2.11 Beschikbaarheid opgeven.....	33
2.1.2.12 Beschikbaarheid vrijwilliger opgeven	35
2.1.2.13 Ritten afhandelen.....	37
2.1.2.14 Alle ritten beheren	42
2.1.2.15 Gebruikers beheren.....	46
2.1.2.16 Relaties beheren	51
2.1.2.17 Algemene instellingen beheren	53
2.2 Niet-functionele eisen	54
2.2.1 Implementatie	54
2.2.2 Externe interface	54
2.2.3 Performantie	54
2.2.4 Kwaliteitseisen	54
3 DATAMODEL	55
3.1 Relatiebeschrijvingen	56
4 PLANNING.....	57
4.1 MoSCoW	58
4.1.1 Rit systeem	58
4.1.2 Administratie voor de coach/chauffeur/passagier	58
4.1.3 Administratie voor de administrator en inlog systeem	59

INLEIDING

In het kader van het vak ontwerpproject maken wij een analyse en ontwerprapport voor een systeem van een organisatie. De organisatie waarvoor wij een systeem ontwerpen is een Minder Mobielen Centrale die mensen helpt die minder mobiel zijn. Voor dit project is onze opdrachtgeefster mevrouw Maes, deze heeft tijdens ons eerste gesprek de opdracht uitgelegd.

De opdracht bestaat uit een systeem ontwikkelen voor het reserveren en afhandelen van ritten voor minder mobiele mensen. Deze opdracht wordt later in dit document verder uitgelegd.

In het eerste hoofdstuk vindt u achtergrondinformatie terug van de opdrachtgever en de doelgroepen van het project. In het tweede hoofdstuk worden aan de hand van een use case diagram de functionele eisen van de toepassing beschreven en daarna één voor één toegelicht. Ook de niet-functionele eisen komen in dit hoofdstuk aanbod. In het derde en laatste hoofdstuk wordt de planning uitgelegd hoe de functies geïmplementeerd zullen worden.

1 OPDRACHTBESCHRIJVING

In dit hoofdstuk wordt de werking van de organisatie waarvoor de toepassing wordt ontwikkeld en de doelstellingen die de toepassing moet behalen kort toegelicht. Vervolgens worden de voordelen ervan opgesomd en welke personen er met deze toepassing zullen gaan werken.

1.1 Achtergrond

De Minder Mobielen Centrale van de organisatie wordt gebruikt door mensen die minder mobiel zijn en die gebruik willen maken van vrijwilligers die ze begeleiden naar hun bestemming. De vraag naar een nieuwe toepassing komt er omdat er momenteel veel fout loopt bij de interne communicatie tussen de medewerkers en de medewerkers en vrijwilligers van de organisatie.

Momenteel gaat de organisatie als volgt te werk. De aanvrager belt naar de minder mobiele centrale en geeft zijn persoonlijke informatie (naam, mindervalide nummer, etc.) en zijn bestemming door. Het mindervalide nummer is vereist om na te gaan of de persoon recht heeft op deze service. Als de aanvrager gerechtigd is, wordt een lijst van vrijwilligers één per één telefonisch gecontacteerd om een vrijwilliger te vinden die op dat moment beschikbaar is.

Het doel van het systeem is om de communicatie tussen de minder mobiele of coach en de medewerker zo vlot mogelijk te laten verlopen zodat het zo duidelijk mogelijk is voor de minder mobiele of coach. Doordat de organisatie op dit moment nog volledig manueel alle gegevens bewaart is er een mogelijkheid om dit te verbeteren. Ook het manueel controleren van de gegevens van de minder mobiele neemt veel tijd in beslag.

1.2 Doelstellingen

Het hoofddoel van deze toepassing bestaat uit digitalisering van de werking. De reserveringen moeten vlotter geregistreerd en verwerkt kunnen worden.

Door de digitalisering van de werking zal bij het opmaken en verwerken van een rit meer structuur komen in het proces. Deze structuur moet helpen bij het voorkomen van fouten en intern het proces versnellen.

Er is altijd een medewerker bezig met het verwerken van Ritten in de centrale. Deze medewerker kan indien er fouten optreden onmiddellijk de juiste handelingen ondernemen voor de hinder zo klein mogelijk te houden.

1.3 Doelgroepen

Elke betrokken partij gaat bij dit systeem voordelen ondervinden.

Voor de medewerkers van de organisatie gaat het proces vlotter verlopen waardoor de foutmarge quasi nihil is. Zo gaat de aanvrager sneller geholpen worden.

Een tweede partij zijn de aanvragers. Deze kunnen door de toepassing gebruik maken van het online overzicht, wat duidelijkheid met zich meebrengt als er meerdere reserveringen zijn gebeurd. De kans op een vergeten rit wordt zo kleiner.

De derde partij zijn de vrijwilligers. Deze personen kunnen net zoals de aanvragers gebruik maken van een online overzicht. Hier kunnen ze duidelijk zien wanneer ze een rit hebben met alle gegevens ervan. De kans op dubbelboekingen wordt hierdoor maximaal gereduceerd.

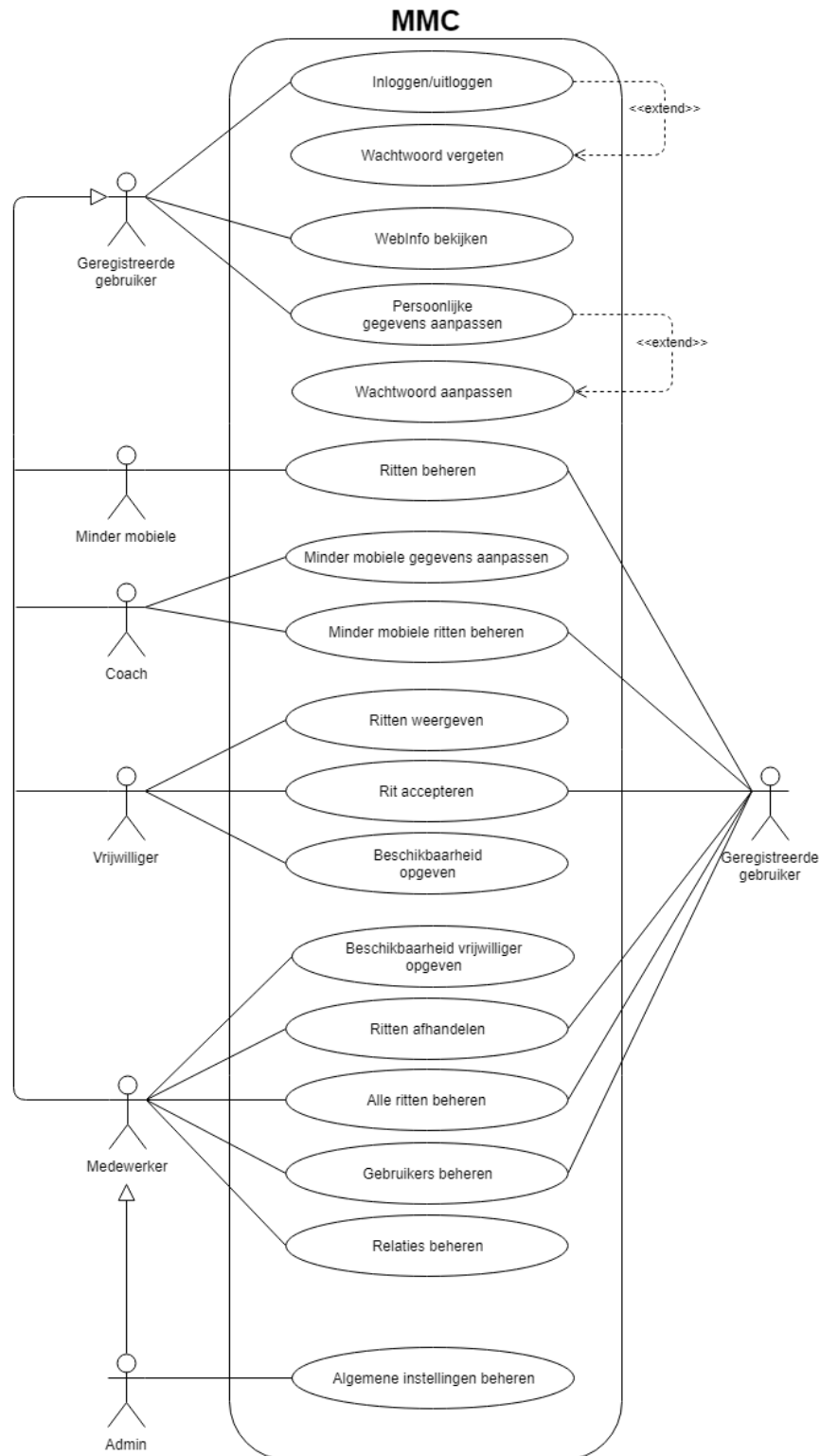
2 EISENANALYSE

2.1 Functionele eisen

In dit hoofdstuk worden de functionele eisen van de toepassing besproken. Dit is een beschrijving van de functionaliteiten die de toepassing moet bevatten. In het diagram worden de eisen visueel voorgesteld die achtereenvolgens apart worden toegelicht. Alle functionaliteiten van de toepassing komen aan bod en er wordt aangetoond hoe de gebruiker en het systeem met elkaar communiceren.

2.1.1 Overzicht

Hier staat het use case diagram, dit is een diagram waarin verschillende gebruikers staan die interactie kunnen hebben met het project. Deze gebruikers staan in connectie met verschillende use cases in welke een heel korte zin staat die beschrijft wat de use case doet. De gebruikers worden aan de use cases verbonden via een lijntje waardoor het overzichtelijk is. Verder staan er nog pijlen van een gebruiker naar andere gebruikers wat betekent dat use cases van één gebruiker ook door een andere gebruiker gebruikt wordt.



2.1.2 Beschrijvingen van de functionaliteiten

Use case beschrijvingen eventueel aangevuld met schermontwerpen.

Respecteer in onderstaande volgorde van de beschrijvingen de volgorde waarin de use cases in het use case diagram voorkomen.

2.1.2.1 Inloggen

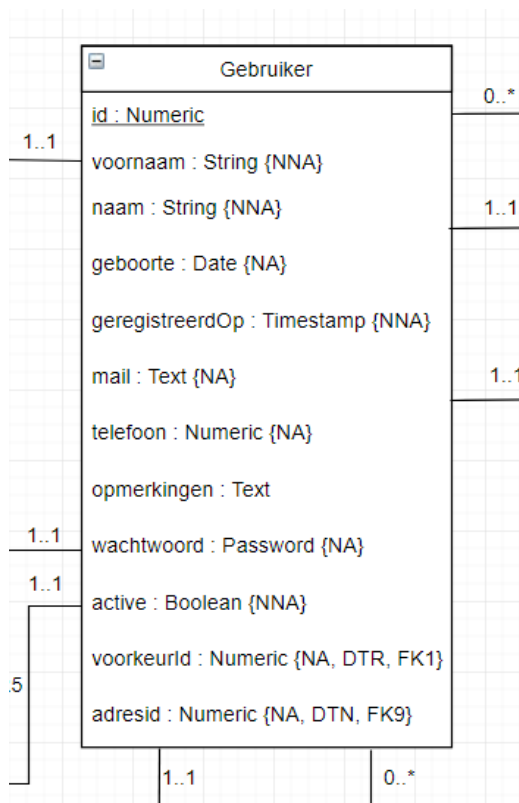
Functionaliteit: Als geregistreeerde gebruiker, kan ik inloggen.

Normaal verloop: De gebruiker voert zijn [a] logingegevens in en drukt daarna op de knop "Inloggen" waarna hij/zij wordt ingelogd.

Alternatieven:

[a] De geregistreeerde gebruiker is zijn wachtwoord vergeten. Vervolgens stuurt het systeem hem door naar de use case wachtwoord vergeten.

Datamodel view:



Schermen:

Scherf 1: Inloggen



Home	Inloggen
------	----------

E-mail:

Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten](#) ²

¹

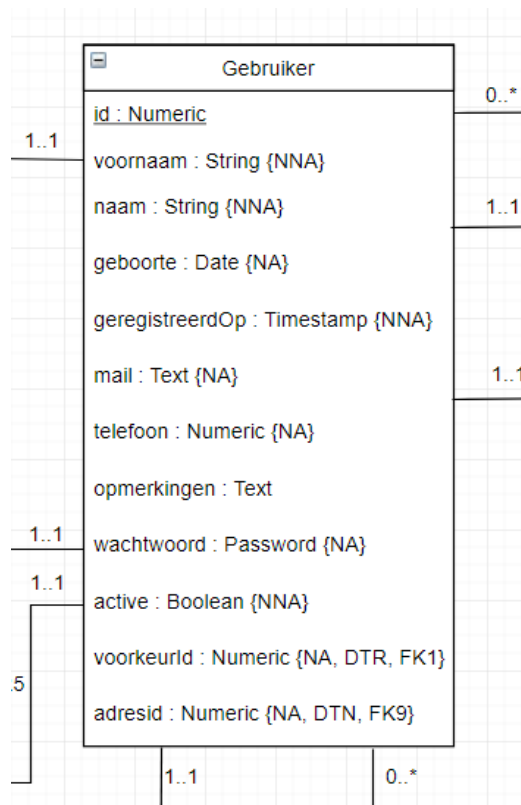
Actie	Uitleg
1	Als de gebruiker zich wilt aanmelden moet hij op de aanmeld knop drukken.
2	als de gebruiker zijn wachtwoord is vergeten moet hij op de wachtwoord vergeet knop drukken.

2.1.2.2 Wachtwoord vergeten

Functionaliteit: Als geregistreerde gebruiker, kan ik mijn wachtwoord vergeten.

Normaal verloop: De gebruiker vult het e-mail adres van zijn account in. Het systeem stuurt een mail door. De gebruiker kan via deze mail het wachtwoord aanpassen.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Wachtwoord vergeten



Home

Inloggen

Wachtwoord vergeten

E-mail:

Verzenden

1

Actie	Uitleg
1	Als de gebruiker zijn email adres wilt verzenden moeten hij op de knop verzenden drukken.

Scherm 2: Wachtwoord veranderen (vergeten)



Home

Inloggen

Wachtwoord veranderen

Nieuw wachtwoord: Herhaal:

Verzenden

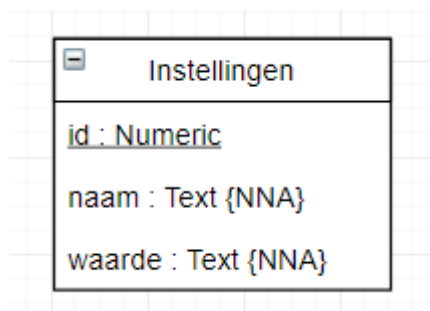
Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn gegevens voor zijn nieuwe wachtwoord wilt verzenden moet hij op de knop verzenden drukken.

2.1.2.3 Webinfo bekijken

Functionaliteit: Als geregistreerde gebruiker, kan ik de webinfo bekijken.

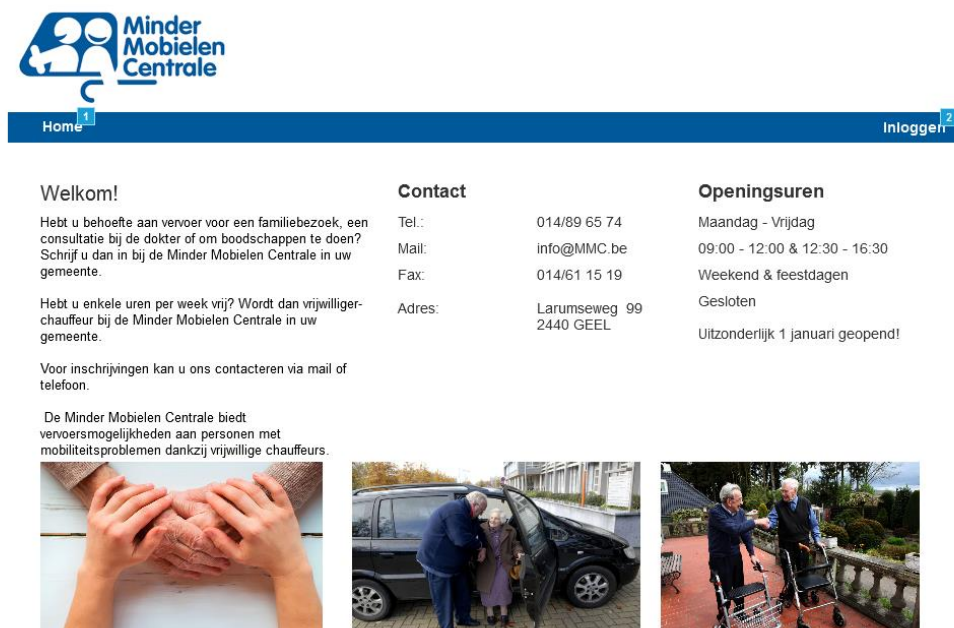
Normaal verloop: De gebruiker kan op de homepagina de webinfo bekijken. Hierop vindt hij contactgegevens en kantooruren.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Webinfo bekijken



Actie	Uitleg
1	Als de gebruiker naar de homepagina wilt zal hij op de home knop drukken.
2	Als de gebruiker zich wil aanmelden zal hij op de inlog knop moeten drukken.

2.1.2.4 Persoonlijke gegevens aanpassen

Functionaliteit: Als geregistreerde gebruiker, kan ik mijn gegevens aanpassen.

Normaal verloop: Nadat de gebruiker is ingelogd [a], kan hij op de pagina "Gegevens aanpassen" zijn persoonlijke gegevens aanpassen. [b][c] Nadat de gebruiker de gegevens bewaart geeft het systeem een melding weer dat dit succesvol was.

Alternatieven:

[a] De coach is ingelogd en kan ook per minder mobiele de gegevens aanpassen.

[b] De gebruiker annuleert zijn wijzigingen, het systeem stuurt de gebruiker terug naar de homepage.

[c] De gebruiker kan ervoor kiezen om zijn wachtwoord aan te passen.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Mijn persoonlijke gegevens weergeven



Home

Welkom 'Koen DeVadder'¹

Afmelden²

Eigen gegevens

Contactgegevens

Voornaam: Koen
 Naam: DeVadder
 Telefoonnummer: 0123456789
 Email: koen-1@skynet.com
 Gewenst communicatiemiddel: Telefoon

Adresgegevens

Gemeente: Westerlo
 Postcode: 2260
 Straat + nr: Abdijstraat 1

Wijzigen³

Terug

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn persoonlijke gegevens wil bekijken, moet hij op zijn naam drukken.
2	Als de aangemelde gebruiker zich wilt afmelden moet hij op de afmeld knop drukken.
3	Als de aangemelde gebruiker zijn persoonlijke gegevens wilt wijzigen moet hij op de wijzig knop drukken.

Scherm 2: Mijn persoonlijke gegevens aanpassen



Home

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Account gegevens wijzigen

Contactgegevens

Voornaam	Naam
<input type="text" value="Koen"/>	<input type="text" value="Devadder"/>
Telefoonnummer	
<input type="text" value="0123456789"/>	
Email	
<input type="text" value="koen-1@skynet.com"/>	
Gewenst communicatiemiddel:	<input type="text" value="Telefoon"/>

Adresgegevens

Gemeente	Postcode
<input type="text" value="Westerlo"/>	<input type="text" value="2260"/>
Straat + nr	
<input type="text" value="Abdijstraat 1"/>	

Opslaan ¹

Wachtwoord veranderen ²

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn eigen gewijzigde gegevens wilt opslaan moet hij op opslaan knop drukken.
2	Als de aangemelde gebruiker zijn eigen wachtwoord wilt veranderen moet hij op de wachtwoord veranderen knop drukken.

2.1.2.5 Wachtwoord aanpassen

Functionaliteit: Als geregistreerde gebruiker, kan ik mijn wachtwoord aanpassen.

Normaal verloop: Nadat de gebruiker wordt doorgestuurd van de pagina persoonlijke gegevens aanpassen, kan hij zijn huidige wachtwoord opgeven en het nieuwe twee maal invoeren. Na het bevestigen door de gebruiker wordt hij teruggestuurd naar de pagina persoonlijke gegevens aanpassen.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Wachtwoord veranderen



Home	Welkom 'Koen DeVadder'
	Afmelden

Wachtwoord veranderen

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal:

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn gegevens voor zijn wachtwoord aan te passen wilt verzenden moet hij op de knop verzenden drukken.

2.1.2.6 Ritten beheren

Functionaliteit: Als minder mobiele, kan ik ritten beheren.

Normaal verloop: Nadat de minder mobiele is ingelogd, kan hij op de pagina "Ritten beheren" [a][b][c] een overzicht van zijn ritten bekijken.

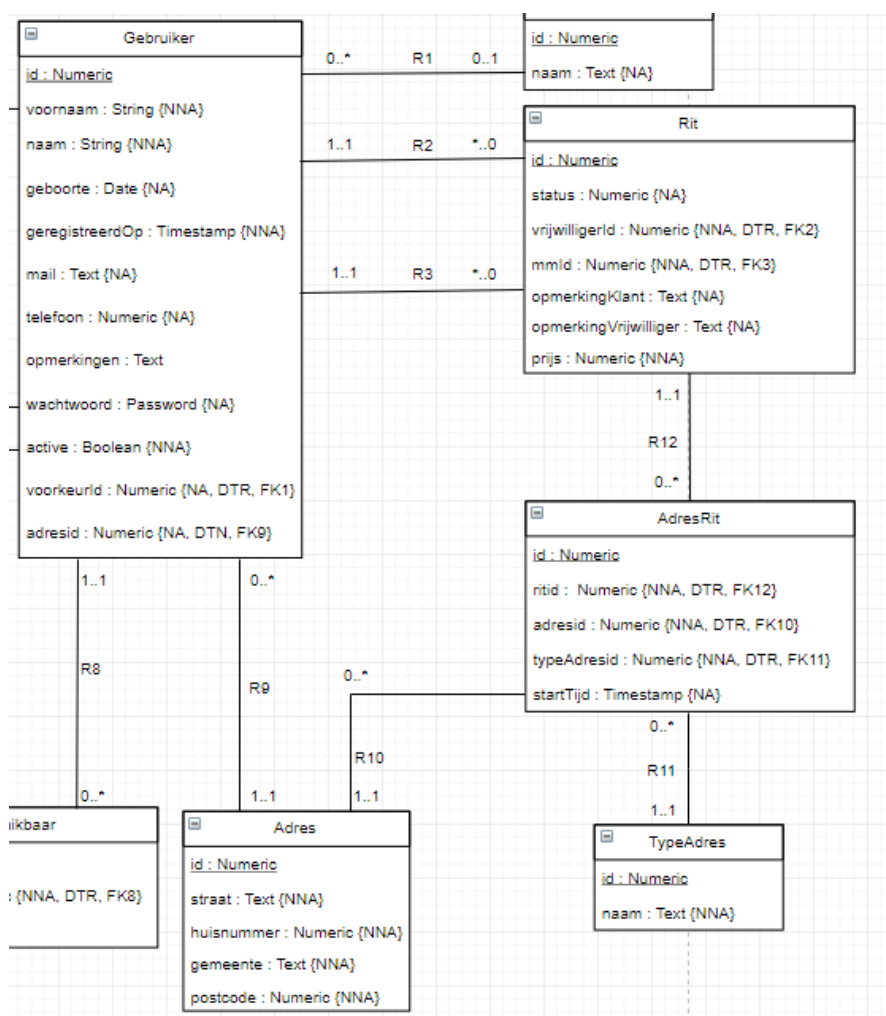
Alternatieven:

[a] Kan hij een nieuwe rit maken, nadat de rit gemaakt is wordt er een melding naar een medewerker gestuurd.

[b] Kan hij een bestaande rit annuleren, nadat de annulering is geplaatst wordt er een melding gestuurd naar de nodige geregistreerde gebruikers.

[c] Kan hij de details van een rit aanpassen, nadat de rit aangepast is wordt er een melding gestuurd naar een medewerker.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Mijn ritten overzicht



Home **Mijn ritten** ¹

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Mijn ritten

Datum	Uur	Vertrek adres	Bestemming	Terugrit + uur	Bedrag	Status	
4 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✓	 ²
5 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✗	
6 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	?	

Rit aanmaken ³

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een overzicht van ritten wilt zien drukt hij op de knop mijn ritten.
2	Als de aangemelde gebruiker een detail pagina wilt zien van een rit, moet hij op het oogje icoon drukken.
3	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt aanmaken drukt hij op de knop rit aanmaken.

Scherm 2: Rit details



Home Mijn ritten

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Details rit 03/12/2018 ✓

Voornaam: Joske
Naam: Vermeulen

Heen 8:30

Adres: Elsum 117A
Bestemming: Kleinhoefstraat 4

Terug 10:15

Adres: Kleinhoefstraat 4
Bestemming: Elsum 117A

Prijs: € 4,50

Opmerking Minder Mobiele

Je kan parkeren aan de ingang van de school.

Opmerking Vrijwilliger

N/A

[Wijzigen](#) ¹
[Rit annuleren](#) ²
[Terug](#)

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn rit wilt wijzigen drukt hij op de wijzig knop.
2	Als de aangemelde gebruiker zijn rit wilt verwijderen drukt hij op de knop rit annuleren.

Scherm 3: Rit aanvragen



Home Mijn ritten

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Rit maken

Heen Rit
Datum
Uur
Vertrek adres
Gemeente
Aankomst Adres
Gemeente

Terug Rit
Uur
Vertrek adres
Gemeente
Aankomst Adres
Gemeente

☒ Heen en Terugrit

Rit aanvragen ¹

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn rit wilt aanvragen, drukt hij op rit aanvragen.

Scherm 4: Rit



Home Mijn ritten

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Rit aanpassen

Heen Rit
Datum
Uur
Vertrek adres
Gemeente
Aankomst Adres
Gemeente

Terug Rit
Uur
Vertrek adres
Gemeente
Aankomst Adres
Gemeente

☒ Heen en Terugrit

Wijzigen ¹

Annuleren

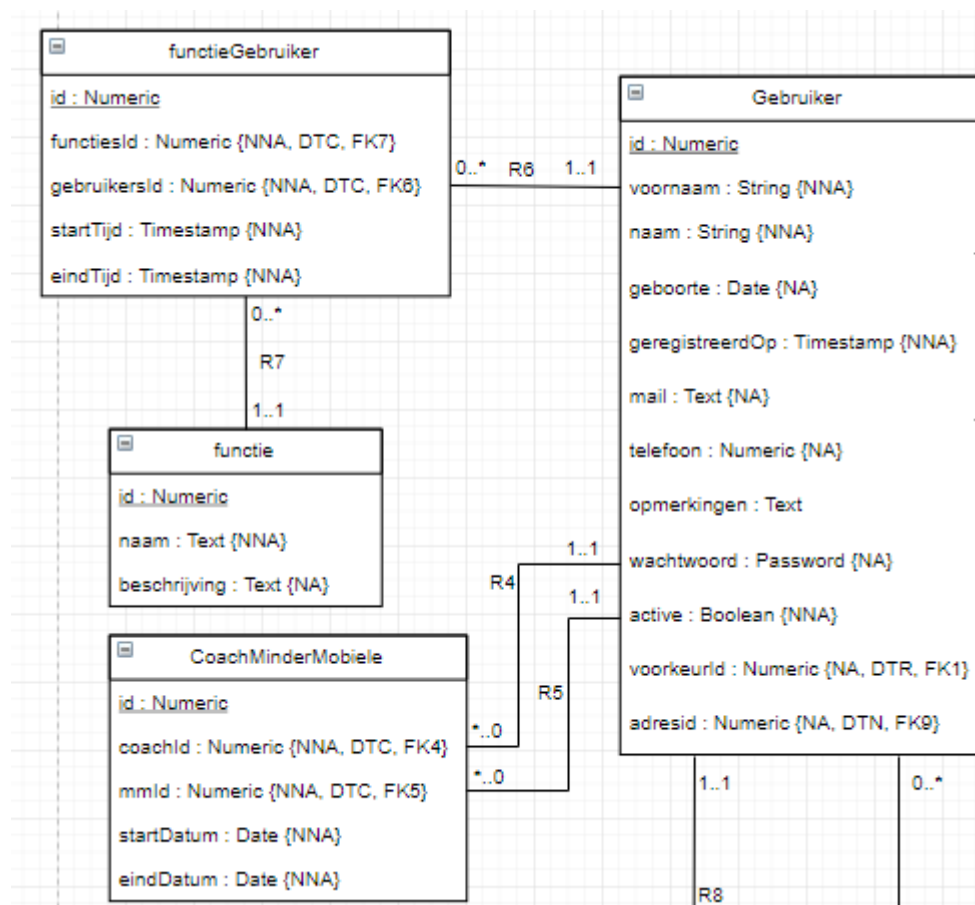
Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker de gegevens van de rit wilt aanpassen, drukt hij op de knop wijzigen.

2.1.2.7 Minder mobiele gegevens aanpassen

Functionaliteit: Als coach, kan ik minder mobiele gegevens aanpassen.

Normaal verloop: Nadat de coach is ingelogd, krijgt hij op de pagina "minder mobiele gegevens aanpassen" een lijst van al zijn minder mobiele. Nadat hij een minder mobiele heeft gekozen loopt het proces analoog met de use case "gegevens aanpassen".

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Weergeven gegevens minder mobiele gebruiker



Home
Mijn ritten¹
Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Minder mobiele:

Contactgegevens

Adresgegevens

Voornaam: Joske
Naam: Vermeulen
Telefoonnummer: 014152368
Email: koen-1@skynet.com
Gewenst communicatiemiddel: Telefoon

Gemeente: Westerlo
Postcode: 2260
Straat + nr: Kabilenstraat 5

Wijzigen²

Ritten

Datum	Uur	Vertrek adres	Bestemming	Terugrit + uur	Bedrag	Status	
4 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✓	
5 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✗	
6 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	?	

Rit aanmaken³

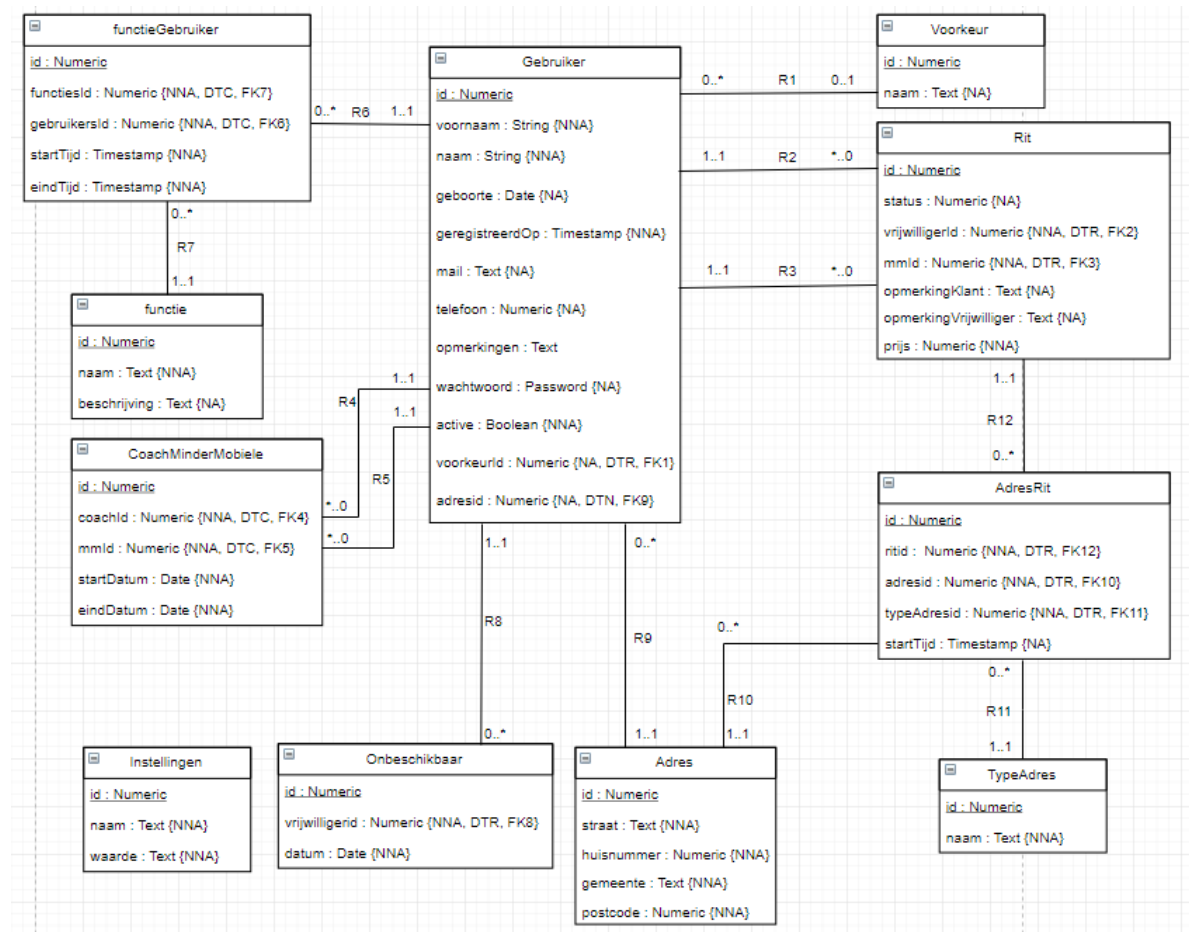
Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker de ritten van zijn minder mobiele gebruikers wilt zien, drukt hij op mijn ritten. (verwijst naar dezelfde pagina als mijn gegevens aanpassen)

2.1.2.8 Minder mobiele ritten beheren

Functionaliteit: Als coach, kan ik minder mobiele ritten beheren.

Normaal verloop: Nadat de coach is ingelogd, krijgt hij op de pagina "Minder mobiele ritten beheren" een lijst van al zijn minder mobiele. Nadat hij een minder mobiele heeft gekozen loopt het proces analoog met de use case "ritten beheren".

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Ritten overzicht van minder mobiele gebruiker



Home
Mijn ritten¹
Welkom 'Koen DeVadder'
Afmelden

Minder mobiele:

Contactgegevens

Adresgegevens

Voornaam: Joske
Naam: Vermeulen
Telefoonnummer: 014152368
Email: koen-1@skynet.com
Gewenst communicatiemiddel: Telefoon

Gemeente: Westerlo
Postcode: 2260
Straat + nr: Kabilenstraat 5

Wijzigen²

Ritten

Datum	Uur	Vertrek adres	Bestemming	Terugrit + uur	Bedrag	Status	
4 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✓	👁
5 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✗	👁
6 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	?	👁

Rit aanmaken³

Actie	Uitleg
2	Als de aangemelde gebruiker de gegevens van de geselecteerde minder mobiele gebruiker wilt wijzigen, drukt hij op de knop wijzigen.
3	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt maken voor de geselecteerde minder mobiele gebruiker, druk hij op de knop rit aanmaken

Scherm 2: Rit details van minder mobiele gebruiker



[Home](#)
[Mijn ritten](#)
Welkom 'Koen DeVadder'
Afmelden

Details rit 03/12/2018 ✓

Voornaam: Joske
 Naam: Vermeulen

Heen 8:30
 Adres: Elsum 117A
 Bestemming: Kleinhoefstraat 4

Terug 10:15
 Adres: Kleinhoefstraat 4
 Bestemming: Elsum 117A

Prijs: € 4,50

Opmerking Minder Mobiele

Je kan parkeren aan de ingang van de school.


Opmerking Vrijwilliger

N/A

Wijzigen
Rit annuleren
Terug

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker zijn rit wilt wijzigen drukt hij op de wijzig knop.
2	Als de aangemelde gebruiker zijn rit wilt verwijderen drukt hij op de knop rit annuleren.

Scherm 3: Rit aanvragen voor minder mobiele gebruiker



Home Mijn ritten

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Rit maken

Heen Rit

Datum

Uur

Vertrek adres

Gemeente

Aankomst Adres

Gemeente

Terug Rit

Uur

Vertrek adres

Gemeente

Aankomst Adres

Gemeente


☒ Heen en Terugrit

Rit aanvragen ¹

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als aangemelde gebruiker een nieuwe rit voor een minder mobiele gebruiker wilt maken, drukt hij op de knop rit aanvragen.

Scherm 4: Rit aanpassen voor minder mobiele gebruiker



Home Mijn ritten

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Rit aanpassen

Heen Rit

Datum

Uur

Vertrek adres

Gemeente

Aankomst Adres

Gemeente

Terug Rit

Uur

Vertrek adres

Gemeente

Aankomst Adres

Gemeente

☒ Heen en Terugrit

Wijzigen ¹

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker rit gegevens wilt aanpassen, drukt hij op de knop wijzigen.

Schermen:

Scherf 1: Details aanvraag



Home
Mijn ritten
Beschikbaarheid

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Details rit 05/12/2018

Voornaam: Jolien
Naam: Van Bergen

Heen 9:05
Adres: Steenakker 5
Bestemming: Elsumakker 67

Terug 11:15
Adres: Elsumakker 67
Bestemming: Steenakker 5

Prijs: € 23,00

Opmerking Minder Mobiele

U kan de oprit oprijden.

Opmerking

1

2

Accepteren
Weigeren
Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt accepteren, drukt hij op de knop accepteren.
2	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt weigeren, drukt hij op de knop weigeren.

2.1.2.11 Beschikbaarheid opgeven

Functionaliteit: Als vrijwilliger, kan ik mijn beschikbaarheid opgeven.

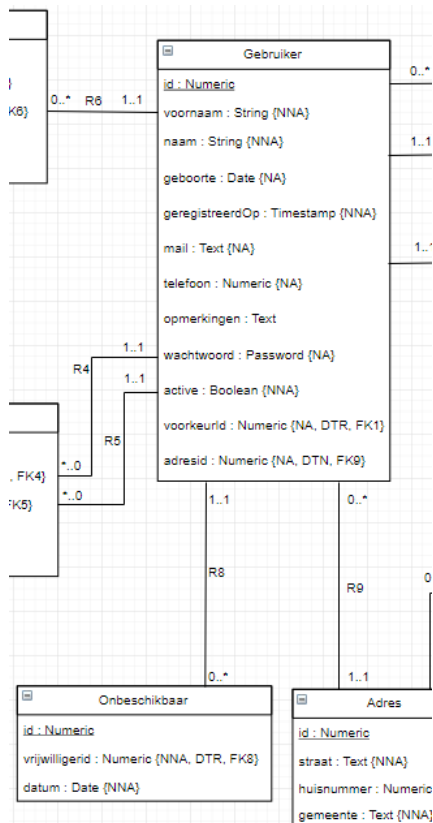
Normaal verloop: Nadat de vrijwilliger is ingelogd, kan hij op de pagina "beschikbaarheid opgeven" via een kalender ingeven wanneer hij niet beschikbaar is.[a] Nadat hij alles heeft opgegeven kan hij op "opslaan" drukken[b], het systeem gaat dit nu opslaan.

Alternatieven:

[a] De vrijwilliger geeft niets op, het systeem gaat ervan uit dat deze altijd beschikbaar is.

[b] De vrijwilliger wilt zijn beschikbaarheid niet opslaan, het systeem stuurt de gebruiker terug naar de homepage.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Beschikbaarheid opgeven



Home Mijn ritten Beschikbaarheid
Welkom 'Koen DeVadder'

Beschikbaarheid opgeven
Afmelden

SELECT A DATE

July
2017

S	M	T	W	T	F	S
25	26	27	28	29	30	1 ¹
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11 ²	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Opslaan ³

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een dag wil aanduiden dat hij niet bereikbaar is, drukt hij op deze dag.
2	Als de aangemelde gebruiker een dag toch beschikbaar is, drukt hij op het rode kruisje.
3	Als de aangemelde gebruiker zijn aangepaste beschikbaarheid wilt opslaan, drukt hij op de knop opslaan.

2.1.2.12 Beschikbaarheid vrijwilliger opgeven

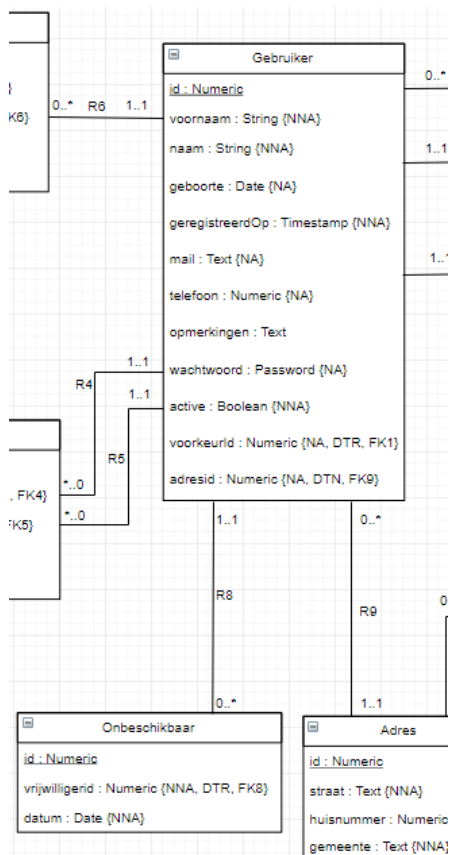
Functionaliteit: Als medewerker, kan ik de beschikbaarheid van een vrijwilliger opgeven.

Normaal verloop: Nadat de medewerker is ingelogd, kan hij op de pagina "beschikbaarheid vrijwilliger opgeven" via een lijst met alle vrijwilligers iemand kiezen om de beschikbaarheid op te geven. Nadat de medewerker een vrijwilliger heeft aangeduid loopt het proces analoog met de use case "beschikbaarheid opgeven".

Extra opmerkingen:

- De medewerker kan filteren op naam of een deel van een naam, het systeem beperkt de lijst dan enkel tot deze personen.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Beschikbaarheid opgeven



Home Ritten
Beschikbaarheid vrijwilliger
Gebruikers
Relaties

1
2

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Beschikbaarheid opgeven

SELECT A DATE

July

2017

S M T W T F S

25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5

Vrijwilliger

Joske Busman

Opslaan

Annuleren

Actie	Name	Uitleg
1		Als de aangemelde gebruiker de gebruikers exclusief de admin en mede medewerkers wilt beheren, drukt hij op de knop gebruikers.
2		Als de aangemelde gebruiker de relaties tussen coaches en minder mobiele gebruikers wilt beheren, drukt hij op de knop relaties.

Schermen:

Scherm 1: Ritten afhandelen



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties Welkom 'Koen DeVadder'

Ritten afhandelen
Afmelden

Nieuw

Rit Jolien Van Bergen - 05/12/2018
1

Geweigerd

Rit Jan Verstrepen - 11/12/2018
2

Wachten op bevestiging

Rit Joske Vermeulen - 03/12/2018
3

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een nieuwe rit wilt afhandelen drukt hij op de naam van wie deze rit is in de tabel nieuw.
2	Als de aangemelde gebruiker een geweigerde rit opnieuw wilt afhandelen drukt hij op de naam van wie deze rit is in de tabel geweigerd.
3	Als de aangemelde gebruiker een onbeantwoorde rit wilt afhandelen drukt hij op de naam van wie deze rit is in de tabel wachten op bevestiging.

Scherm 2:Nieuwe aanvraag



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Nieuw**Details rit**

Voornaam: Jolien
 Naam: Van Bergen

Heen 9:05

Adres: Steenakker 5
 Bestemming: Elsumakker 67

Terug 11:15

Adres: Elsumakker 67
 Bestemming: Steenakker 5

Prijs: € 23,00**Beschikbare vrijwilligers**

Gesorteerd op afstand

Joske Busman
Jolien Vrijwilliger
 Jan Van Auto

Details vrijwilliger

Voornaam: Jolien
 Naam: Vrijwilliger

Verzenden

Annuleren

Te contacteren via

E-mail: Jolien.vrijwilliger@gmail.com

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een vrijwilliger aan een rit heeft toegewezen en dit dan wilt verzenden, drukt hij op de knop verzenden.

Scherm 3: Geweigerde aanvraag



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties Welkom 'Koen DeVadder'

Geweigerd
Afmelden

Details rit

Voornaam: Jan
Naam: Verstrepen

Heen 18:30
Adres: Molenhof 56
Bestemming: Kleinhoefstraat 4

Terug 22:15
Adres: Kleinhoefstraat 4
Bestemming: Molenhof

Prijs: € 17,30

Beschikbare vrijwilligers
Gesorteerd op afstand

Joske Busman
Jolien Vrijwilliger
Jan Van Auto

Details vrijwilliger

Voornaam: Jan
Naam: Van Auto

Te contacteren via
Telefoon: 014151869

Verzenden 1 Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een vrijwilliger opnieuw aan een rit heeft toegewezen en dit dan wilt verzenden, drukt hij op de knop verzenden.

Scherm 4: Rit bevestigen/weigeren



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties
Welkom 'Koen DeVadder'
Afmelden

Bevestigen

Details rit

Voornaam: Joske
Naam: Vermeulen

Heen 8:30
Adres: Elsum 117A
Bestemming: Kleinhoefstraat 4

Terug 10:15
Adres: Kleinhoefstraat 4
Bestemming: Elsum 117A

Prijs: € 4,50

Details vrijwilliger

Voornaam: Jan
Naam: Van Auto

Opmerking

1

2

Annuleren

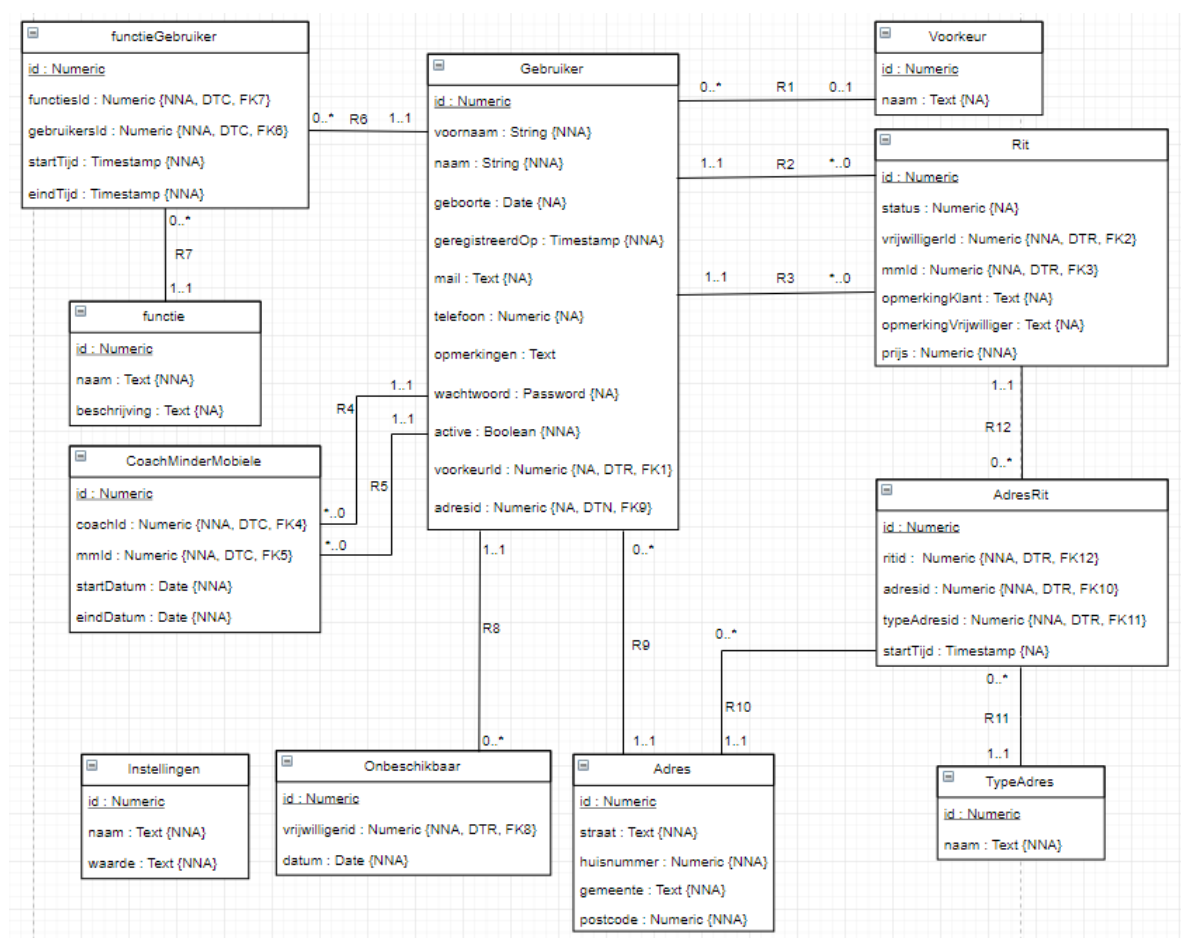
Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker de rit in naam van een vrijwilliger wilt bevestigen, drukt hij op de knop bevestigen.
2	Als de aangemelde gebruiker de rit in naam van een vrijwilliger wilt weigeren, drukt hij op de knop weigeren.

2.1.2.14 Alle ritten beheren

Functionaliteit: Als medewerker, kan ik alle ritten beheren.

Normaal verloop: Nadat de medewerker is ingelogd, krijgt hij op de pagina "Alle ritten afhandelen" een lijst met alle minder mobielen. De medewerker kan filteren op naam en zo de juiste minder mobiele selecteren. Nadat een minder mobiele is geselecteerd loopt het proces analoog aan de use case "ritten beheren".

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Ritten weergeven



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties
Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Minder mobiele: Joske Vermeulen

Contactgegevens
 Voornaam: Joske
 Naam: Vermeulen
 Telefoonnummer: 014152368
 Email: koen-1@skynet.com
 Gewenst communicatiemiddel: Telefoon

Adresgegevens
 Gemeente: Westerlo
 Postcode: 2260
 Straat + nr: Kabilenstraat 5

Ritten

Datum	Uur	Vertrek adres	Bestemming	Terugrit + uur	Bedrag	Status	
4 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✓	1
5 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✗	
6 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	?	

Rit aanmaken 2

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker de details van een rit wilt zien, drukt hij op het oog icoontje.
2	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt aanmaken voor de geselecteerde mobiele gebruiker, drukt hij op de knop rit aanmaken.

Scherm 2: Rit aanvragen



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties

Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Rit maken**Heen Rit**

Datum	<input type="text"/>
Uur	<input type="text"/>
Vertrek adres	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>
Aankomst Adres	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>

Terug Rit

Uur	<input type="text"/>
Vertrek adres	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>
Aankomst Adres	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>

☒ Heen en Terugrit

Rit aanvragen

1

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt aanvragen, drukt hij op rit aanvragen.

Scherm 3: Rit aanpassen



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties
Welkom 'Koen DeVadder'
Afmelden

Rit maken

Heen Rit
Datum
Uur
Vertrek adres
Gemeente
Aankomst Adres
Gemeente

Terug Rit
Uur
Vertrek adres
Gemeente
Aankomst Adres
Gemeente

☒ Heen en Terugrit

Wijzigen
Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een rit wilt wijzigen, drukt hij op de knop wijzigen

2.1.2.15 Gebruikers beheren

Functionaliteit: Als medewerker, kan ik gebruikers beheren.

Normaal verloop: Nadat de medewerker is ingelogd kan hij op de pagina "Gebruikers beheren" een overzicht van de geregistreerde gebruikers bekijken [a] [b] [c].

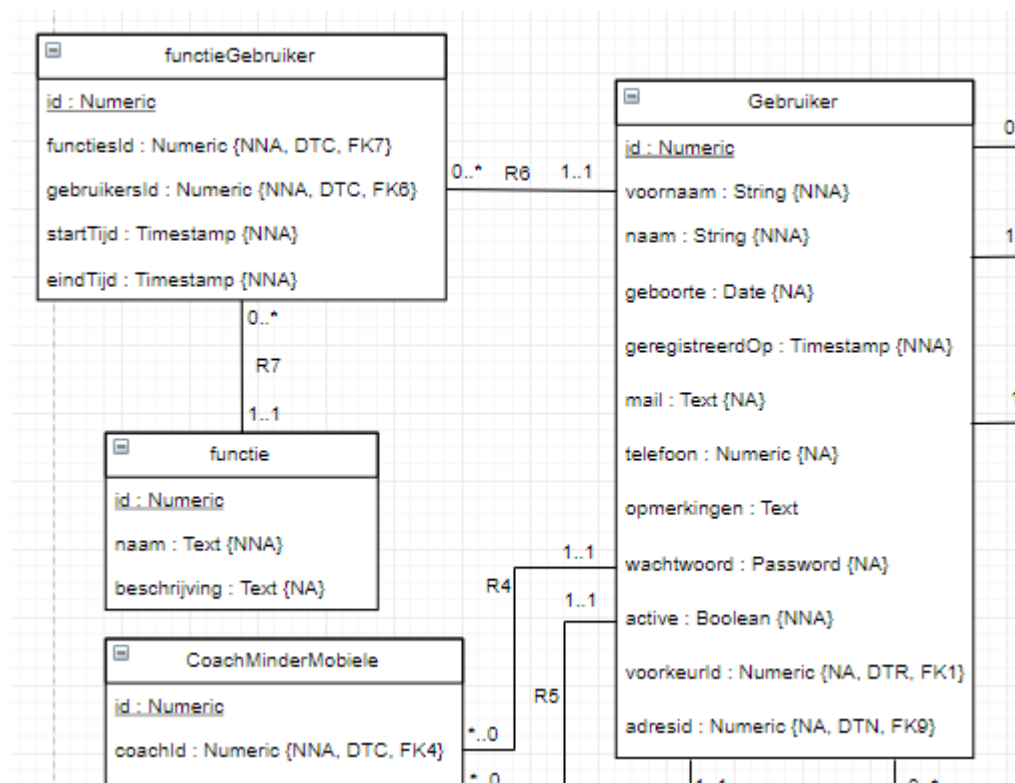
Alternatieven:

[a] De medewerker kan een vrijwilliger, minder mobiele, coach en een combinatie van meerdere types van gebruiker toevoegen, alleen een minder mobiele kan nooit in combinatie met een vrijwilliger. Hierna stuurt het systeem een mail met inlog gegevens naar de nieuwe gebruiker(s).

[b] De medewerker kan de informatie van een minder mobiele, vrijwilliger of coach aanpassen.

[c] De medewerker kan een minder mobiele, vrijwilliger of coach verwijderen.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Gebruikers beheren (medewerker)



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties
Welkom 'Koen DeVadder'

Gebruikers beheren
Afmelden

Minder mobiele gebruiker

Filter:

Jolien Van Bergen
 Jan Verstrepen
Tom Kleermaeckers
 Jaqueline Martheleur

+
Toevoegen 4

Coaches

Filter:

Noëlle Botter
 Yasmine Bessems
 Geriëtte Hooft
 Marouane van der Heide
 Bert Op het Veld

+
Toevoegen 5

Vrijwilligers

Filter:

Jan Van Auto
 Jeronimus Brander
 Georgius Matla
 Archana Schothorst

+
Toevoegen 6

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een minder mobiele gebruiker wilt toevoegen, drukt hij op de knop toevoegen.
2	Als de aangemelde gebruiker een coach wilt toevoegen, drukt hij op de knop toevoegen.
3	Als de aangemelde gebruiker een vrijwilliger wilt toevoegen, drukt hij op de knop toevoegen.
4	Als de aangemelde gebruiker een minder mobiele gebruiker wilt aanpassen, druk op de naam van deze minder mobiele gebruiker.
5	Als de aangemelde gebruiker een coach wilt aanpassen, druk op de naam van deze coach.
6	Als de aangemelde gebruiker een vrijwilliger wilt aanpassen, druk op de naam van deze vrijwilliger.

Scherm 2: Gebruiker weergeven



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Gebruiker wijzigen

Contactgegevens

Voornaam	Naam
<input type="text" value="Koen"/>	<input type="text" value="Devadder"/>
Telefoonnummer	
<input type="text" value="0123456789"/>	
Email	
<input type="text" value="koen-1@skynet.com"/>	
Gewenst communicatiemiddel:	<input type="text" value="Telefoon"/>

Functie

- ☒ Minder mobiele
☐ coach
☐ vrijwilliger

Adresgegevens

Gemeente	Postcode
<input type="text" value="Westerlo"/>	<input type="text" value="2260"/>
Straat + nr	
<input type="text" value="Abdijstraat 1"/>	

Wijzigen

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een gebruiker wilt wijzigen, drukt hij op de knop wijzigen.

Scherm 3: Gebruiker toevoegen



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties Welkom 'Koen DeVadder'

Afmelden

Nieuwe gebruiker

Contactgegevens

Voornaam	Naam
<input type="text" value="Koen"/>	<input type="text" value="Devadder"/>
Telefoonnummer	
<input type="text" value="0123456789"/>	
Email	
<input type="text" value="koen-1@skynet.com"/>	
Gewenst communicatiemiddel:	<input type="text" value="Telefoon"/>

Functie

- ☒ Minder mobiele
☐ coach
☐ vrijwilliger

Adresgegevens

Gemeente	Postcode
<input type="text" value="Westerlo"/>	<input type="text" value="2260"/>
Straat + nr	
<input type="text" value="Abdijstraat 1"/>	

Toevoegen

Annuleren

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een nieuwe gebruiker wilt toevoegen, drukt hij op de knop toevoegen.

Scherm 4: Menu coach in combinatie met vrijwilliger



[Home](#)
[Mijn ritten coach](#)
[Mijn ritten vrijwilliger](#)
[Beschikbaarheid](#)
[Welkom 'Co Willvrij'](#)

Afmelden

Minder mobiele:

Contactgegevens

Voornaam: Joske
Naam: Vermeulen
Telefoonnummer: 014152368
Email: koen-1@skynet.com
Gewenst communicatiemiddel: Telefoon

Adresgegevens

Gemeente: Westerlo
Postcode: 2260
Straat + nr: Kabilenstraat 5

Wijzigen

Ritten

Datum	Uur	Vertrek adres	Bestemming	Terugrit + uur	Bedrag	Status	
4 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinheofstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✓	👁
5 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinheofstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✗	👁
6 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinheofstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	?	👁

Rit aanmaken

Scherm 5: Menu coach in combinatie met minder mobiele



[Home](#)
[Mijn ritten klant](#)
[Mijn ritten coach](#)
[Welkom 'Co Willvrij'](#)

Afmelden

Minder mobiele:

Contactgegevens

Voornaam: Joske
Naam: Vermeulen
Telefoonnummer: 014152368
Email: koen-1@skynet.com
Gewenst communicatiemiddel: Telefoon

Adresgegevens

Gemeente: Westerlo
Postcode: 2260
Straat + nr: Kabilenstraat 5

Wijzigen

Ritten

Datum	Uur	Vertrek adres	Bestemming	Terugrit + uur	Bedrag	Status	
4 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinheofstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✓	👁
5 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinheofstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	✗	👁
6 december 2017	8:00	Paviljoenweg 70, 2400 Mol	Kleinheofstraat 4, 2440 Geel	Ja, 15:45	€ 12	?	👁

Rit aanmaken

Scherm 6: Gebruikers beheren (admin)



Home 1 Gebruikers 2 Instellingen
Welkom 'Administrator'

Gebruikers beheren
Afmelden

Minder mobielen

Filter:

Jolien Van Bergen
Jan Verstrepen
Tom Kleermaeckers
Jaqueline Martheleur

+ Toevoegen

Coaches

Filter:

Noëlle Botter
Yasmine Bessems
Germietje Hooft
Marouane van der Heide
Bert Op het Veld

+ Toevoegen

Vrijwilligers

Filter:

Jan Van Auto
Jeronimus Brander
Georgius Matla
Archana Schothorst

+ Toevoegen

Medewerkers

Filter:

Nancy Werkermede
Werner Diendebe

+ Toevoegen

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker de gebruikers wilt beheren, drukt hij op de knop gebruikers.
2	Als de aangemelde gebruiker de algemenen instellingen wilt aanpassen, drukt hij op de knop instellingen.

2.1.2.16 Relaties beheren

Functionaliteit: Als medewerker, kan ik de relaties beheren.

Normaal verloop: Nadat de medewerker is ingelogd kan hij op de pagina "Relaties beheren" [a] [b] [c] de bestaande relaties tussen coaches en minder mobiele bekijken.

Alternatieven:

[a] Kan de relatie tussen een coach en een minder mobiele aanpassen.

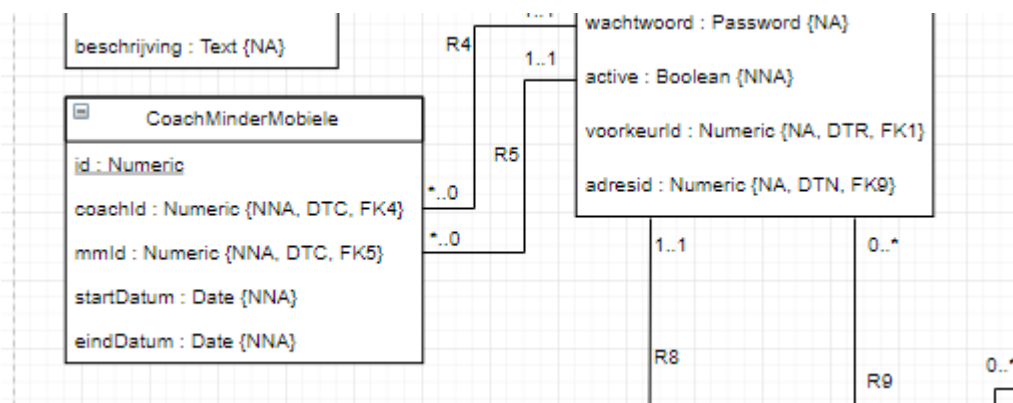
[b] Kan de medewerker een nieuwe relatie tussen een coach en een minder mobiele toevoegen.

[c] Kan de medewerker een bestaande relatie tussen een coach en een minder mobiele verwijderen.

Extra opmerkingen:

- De medewerker kan een lijst opvragen van alle minder mobiele van een coach of van alle coaches van een minder mobiele.

Datamodel view:



Schermen:

Scherm 1: Relaties beheren



Home Ritten Beschikbaarheid vrijwilliger Gebruikers Relaties
Welkom 'Koen DeVadder'

Relaties beheren
Afmelden

Minder mobiele gebruiker

Coaches

Noelle Botter

Geert Noedels

✖ ¹

+

Gerriëtte Hooft

✖ ³

Coach

Minder mobiele gebruikers

Jan Verstrepen

Tom Kleermaeckers

✖ ²

+

Jolien Van Bergen

✖ ⁴

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker een coach wilt verwijderen bij een geselecteerde minder mobiele gebruiker, druk dan op het rode kruisje.
2	Als de aangemelde gebruiker een coach wilt verwijderen bij een geselecteerde coach, druk dan op het rode kruisje.
3	Als de aangemelde gebruiker een coach wilt toevoegen aan een minder mobiele gebruiker, druk dan het blauwe plus icoon.
4	Als de aangemelde gebruiker een coach wilt toevoegen aan een coach, druk dan op het blauwe plus icoontje.

2.1.2.17 Algemene instellingen beheren

Functionaliteit: Als admin, kan ik algemene instellingen beheren.

Normaal verloop: Nadat de admin is ingelogd kan hij op de pagina "Algemene instellingen" [a] een overzicht van de algemene instellingen overlopen.

Alternatieven:

[a] De admin kan een algemene instelling wijzigen.

Datamodel view:

```

classDiagram
    class Instellingen {
        id: Numeric
        naam: Text {NNA}
        waarde: Text {NNA}
    }
  
```

Schermen: Algemene instellingen aanpassen

Scherm 1:

Actie	Uitleg
1	Als de aangemelde gebruiker algemene instellingen en data wilt opslaan, druk op de knop opslaan.

2.2 Niet-functionele eisen

Niet functionele eisen hebben in tegenstelling tot de functionele eisen niets te maken met de functies die een toepassing moet ondersteunen. Deze eisen hebben te maken met hoe snel de toepassing moet werken, de gebruiksvriendelijkheid enzovoort.

2.2.1 Implementatie

De toepassing moet (deels) kunnen gebruikt worden buiten de centrale. Dit wil dus zeggen dat de toepassing een webapplicatie moet worden. Doordat de toepassing als webapplicatie ontwikkeld wordt zal deze ondersteuning bieden aan de moderne browsers en zo ook alle besturingssystemen.

Omdat alle ritten en gegevens van de personen worden opgeslagen zal er aan de toepassing een database gekoppeld worden.

2.2.2 Externe interface

Er zullen een paar externe interfaces gebruikt worden om de toepassing mails en sms'en te laten versturen naar de minder mobiele, coach of vrijwilliger.

2.2.3 Performantie

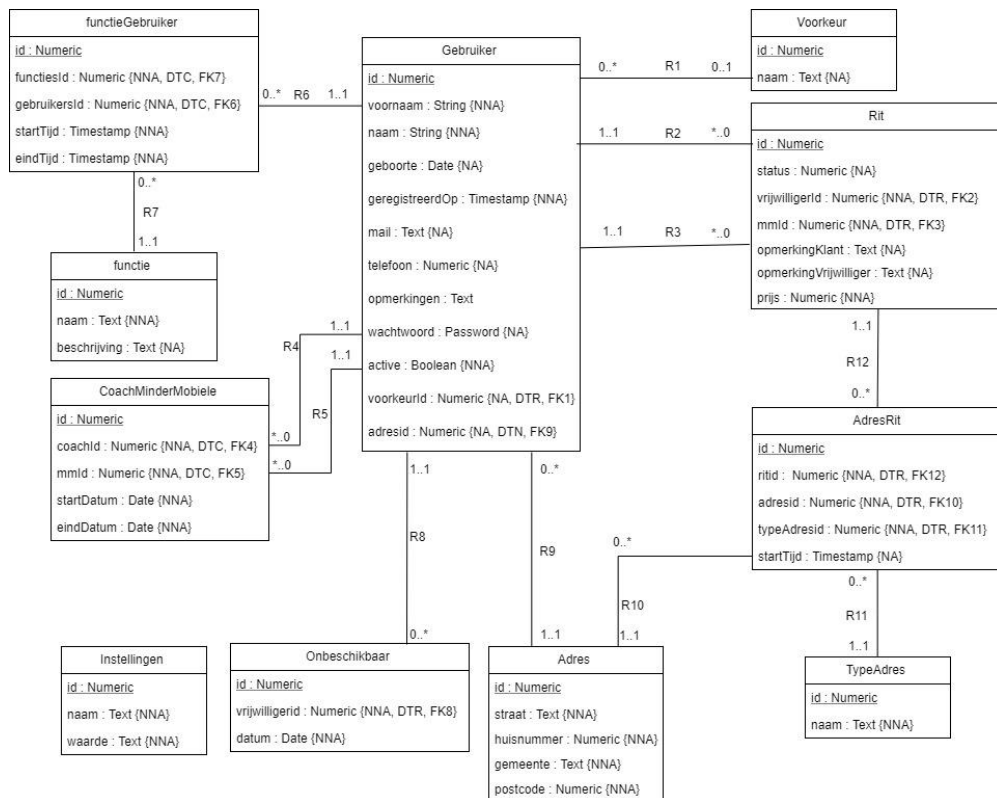
De toepassing moet doorgaans heel performant zijn. Deze moet voor meerdere personen tegelijk toegankelijk zijn, zonder obstructie door anderen. Dit is ook nodig om het gebruikersgemak te verbeteren.

2.2.4 Kwaliteitseisen

De grootste eis is beveiliging. De toepassing moet voldoende beveiligd zijn omdat deze persoonlijke informatie bevat van de minder mobiele, coach, vrijwilliger en mmc medewerker. De ingelogde bezoeker mag ook niet zomaar alle gegevens van andere zien. Alleen zijn gegevens zijn toegankelijk voor hem.

Omwillen dat de toepassing gebruikt gaat worden door verschillende leeftijdscategorieën moet de toepassing duidelijk en gebruiksvriendelijk zijn. Alles moet op een logische plaats staan en goed verwoord zijn.

3 DATAMODEL



3.1 Relatiebeschrijvingen

- R1: Een gebruiker heeft 1 voorkeur.
Een voorkeur kan bij meerdere gebruikers voorkomen.
- R2: Een mindermobiele kan meerdere ritten hebben.
Een rit heeft 1 mindermobiele.
- R3: Een vrijwilliger kan meerdere ritten hebben.
Een rit heeft 1 vrijwilliger
- R4+R5:
Een coach is coach van meerdere minder mobielen.
Een minder mobiele kan meerdere coaches hebben.
- R6 + R7:
Een functie komt voor bij meerdere gebruikers.
Een gebruiker kan meerdere functies hebben.
- R8: Een vrijwilliger kan meerdere keren onbeschikbaar zijn.
Een onbeschikbaarheid heeft maar 1 vrijwilliger
- R9: Een gebruiker heeft 1 adres.
Een adres kan bij meerdere gebruikers staan.
- R10+12:
Een rit kan meerdere adressen hebben.
Een adres kan meerdere ritten hebben.
- R11: Een AdresRit heeft 1 TypeAdres.
Een TypeAdres kan in meerdere AdresRitten voorkomen.

4 PLANNING

Hieronder vindt u de planning die we gemaakt hebben om de functionaliteiten uit te werken.

Week van	tot (datum =	Wat te doen? Welke functionaliteit? Welke	Wie is verantwoordelijk voor	Opmerkingen
2/12/2018	2/16/2018	lay-out	Geffery Wuyts	
(1ste blok) - uitleg projectwerking		git-server	Lorenz Cleymans	
		mapstructuur maken	Michiel Olijslagers	
		db aanmaken + fake data aanmaken	Nico Claes	
		webserver maken	Tijmen Elseviers	
2/19/2018	2/23/2018	login	Geffery Wuyts	
(1ste blok) - uitleg JSON		ritten beheren (klant)	Lorenz Cleymans	
		ritten beheren (coach & medewerker)	Michiel Olijslagers	
		ritten weergeven (vrijwilliger)	Nico Claes	
		ritten afhandelen (medewerker)	Tijmen Elseviers	
2/26/2018	3/2/2018	veranderen wachtwoord	Geffery Wuyts	
		gegevens weergeven (persoonlijk)	Lorenz Cleymans	
		details rit	Michiel Olijslagers	
		rit aanmaken	Nico Claes	
		details aanvraag (vrijwilliger)	Tijmen Elseviers	
3/5/2018	3/9/2018	gebruikers beheren (admin)	Geffery Wuyts	
		gegevens aanpassen (persoonlijk)	Lorenz Cleymans	
		beschikbaarheid opgeven (vrijwilliger)	Michiel Olijslagers	
		testen eigen project + bugs oplossen	Nico Claes	
		testen eigen project + bugs oplossen	Tijmen Elseviers	
3/12/2018	3/16/2018	Buffer	Geffery Wuyts	Lesvrije week
		Buffer	Lorenz Cleymans	Lesvrije week
		Buffer	Michiel Olijslagers	Lesvrije week
		Buffer	Nico Claes	Lesvrije week
		Buffer	Tijmen Elseviers	Lesvrije week
3/19/2018	3/23/2018	testen eigen project + bugs oplossen	Geffery Wuyts	
		testen eigen project + bugs oplossen	Lorenz Cleymans	
		testen eigen project + bugs oplossen	Michiel Olijslagers	
		rit aanpassen	Nico Claes	
		homepage	Tijmen Elseviers	
3/26/2018	3/30/2018	gebruiker toevoegen (medewerker & admin)	Geffery Wuyts	
		gebruiker wijzigen (admin en medewerker)	Lorenz Cleymans	
		beschikbaarheid opgeven (medewerker)	Michiel Olijslagers	
		testen eigen project + bugs oplossen	Nico Claes	
		testen eigen project + bugs oplossen	Tijmen Elseviers	
4/2/2018	4/6/2018	Buffer	Geffery Wuyts	Paasvakantie
		Buffer	Lorenz Cleymans	Paasvakantie
		Buffer	Michiel Olijslagers	Paasvakantie
		Buffer	Nico Claes	Paasvakantie
		Buffer	Tijmen Elseviers	Paasvakantie
4/9/2018	4/13/2018	Buffer	Geffery Wuyts	Paasvakantie
		Buffer	Lorenz Cleymans	Paasvakantie
		Buffer	Michiel Olijslagers	Paasvakantie
		Buffer	Nico Claes	Paasvakantie
		Buffer	Tijmen Elseviers	Paasvakantie
4/16/2018	4/20/2018	testen eigen project + bugs oplossen	Geffery Wuyts	
		testen eigen project + bugs oplossen	Lorenz Cleymans	
		testen eigen project + bugs oplossen	Michiel Olijslagers	
		gebruikers beheren (medewerker)	Nico Claes	
		nieuw wachtwoord	Tijmen Elseviers	
4/23/2018	4/27/2018	relaties beheren	Geffery Wuyts	
Deadline indienen 27/04 voor 18:00		algemene instellingen	Lorenz Cleymans	
		encryptie van de data	Michiel Olijslagers	
		lay out gelijk maken	Nico Claes	
		gebruiksvriendelijkheid	Tijmen Elseviers	
4/30/2018	5/4/2018	buffer	Geffery Wuyts	
		buffer	Lorenz Cleymans	
		buffer	Michiel Olijslagers	
		buffer	Nico Claes	
		buffer	Tijmen Elseviers	
5/7/2018	5/11/2018	testen eigen project + bugs oplossen	Geffery Wuyts	
		testen eigen project + bugs oplossen	Lorenz Cleymans	
		testen eigen project + bugs oplossen	Michiel Olijslagers	
		testen eigen project + bugs oplossen	Nico Claes	
		testen eigen project + bugs oplossen	Tijmen Elseviers	
5/14/2018	5/18/2018	Testen van andere projecten	Geffery Wuyts	
Deadline indienen 16/05 voor 18:00 (definitive versie) Deadline indienen 18/05 voor 18:00 (testrapporten) Deadline indienen 18/05 (peerassments)		Testen van andere projecten	Lorenz Cleymans	
		Testen van andere projecten	Michiel Olijslagers	
		Testen van andere projecten	Nico Claes	
		Testen van andere projecten	Tijmen Elseviers	
28/05/2018 of 17/05/2015		jurymoment	Iedereen	

4.1 MoSCoW

De werkmethode van de welkennende MoSCoW-methode is een wijze van prioriteiten stellen op het vlak van software engineering. De eisen aan het resultaat van een project worden ermee ingedeeld. Het woord "MoSCoW" zelf is een afkorting waarvan de letters staan voor:

M – must have: deze eisen moeten in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is het product niet bruikbaar, deze eisen zijn dan ook van top prioriteit.

S – should have: deze eisen zijn zeer gewenst in het project, maar zonder is het product/applicatie wel bruikbaar.

C – could have: deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd over is en deze later toegevoegd kunnen worden aan het project/product.

W – won't have: deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject, interessant zijn.

4.1.1 Rit systeem

Het hoofddoel van deze webapplicatie is dat de mensen op een gemakkelijke manier een rit kunnen maken voor hun eigen of voor hun naasten die minder mobiel zijn. Daarom krijgen alle use cases die hier betrekking tot hebben een **must have** toegekend. Deze use cases zijn namelijk:

- Inloggen/uitloggen (gebruiker)
- Webinfo bekijken (gebruiker)
- Persoonlijke gegevens aanpassen (gebruiker)
- Ritten weergeven (vrijwilliger)

4.1.2 Administratie voor de coach/chauffeur/passagier

Het beheren van de administratie is niet echt noodzakelijk omdat momenteel alles op papier lukt en werkt maar dit zou de last van de administratie enorm verminderen maar krijgt daarom een mindere score op top prioriteit. Daarom krijgen alle use cases die hier betrekking tot hebben een **should have** toegekend. Deze use cases zijn namelijk:

- Minder mobiele gegevens aanpassen (coach)
- Minder mobiele ritten beheren (coach)
- Beschikbaarheid vrijwilliger opgeven (medewerker)
- Ritten afhandelen (medewerker)
- Alle ritten beheren (medewerker)
- Gebruikers beheren (medewerker)
- Relaties beheren (medewerker)
- Rit accepteren (Vrijwilliger)
- Ritten beheren (minder mobiele)

4.1.3 Administratie voor de administrator en inlog systeem

De administratie voor de administrator is helemaal niet noodzakelijk aangezien dit geen meerwaarde geeft aan de minder mobiele die vervoer nodig heeft maar zou een mooie toevoeging zijn aan de webapplicatie aangezien dit alles wat overzichtelijker maakt voor de administrator. Dit geldt het zelfde voor het inlog systeem. Daarom krijgen alle use cases die hier betrekking tot hebben een **could have** toegekend. Deze use cases zijn namelijk:

- Algemene instellingen beheren(administrator)
- Webinfo wijzigen (administrator)
- Wachtwoord vergeten (gebruiker)
- Beschikbaarheid opgeven (vrijwilliger)
- Wachtwoord aanpassen (gebruiker)