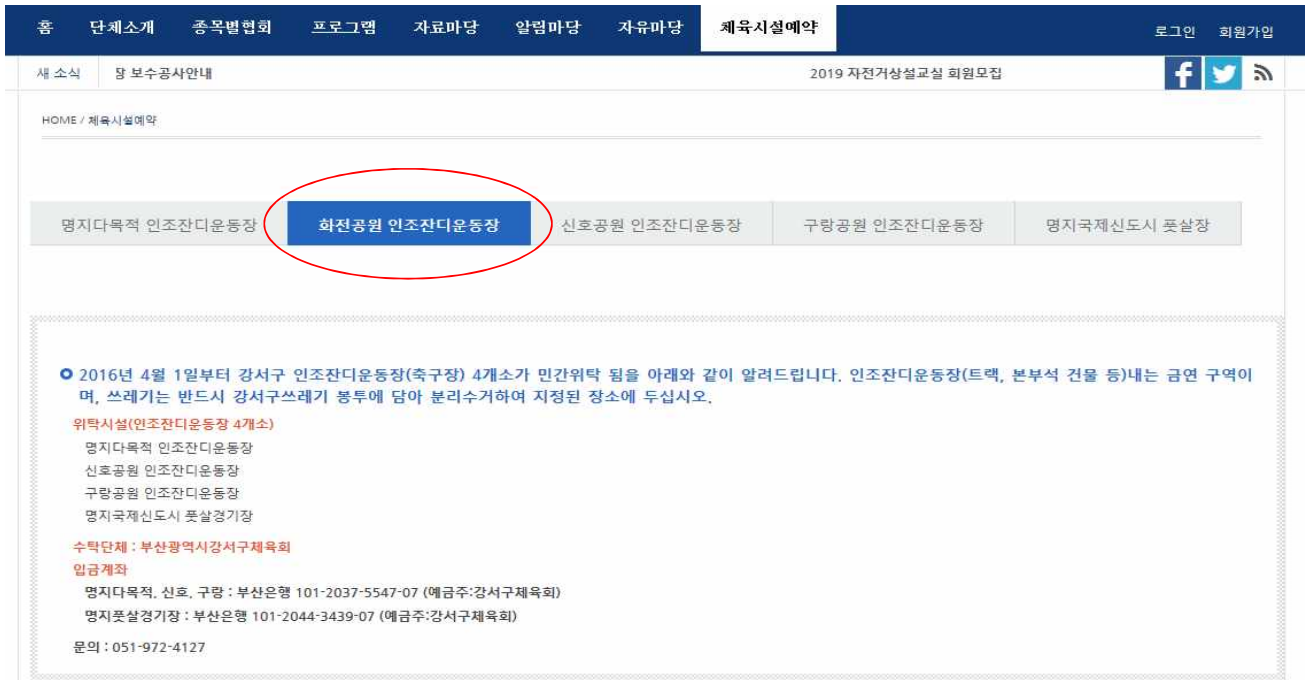


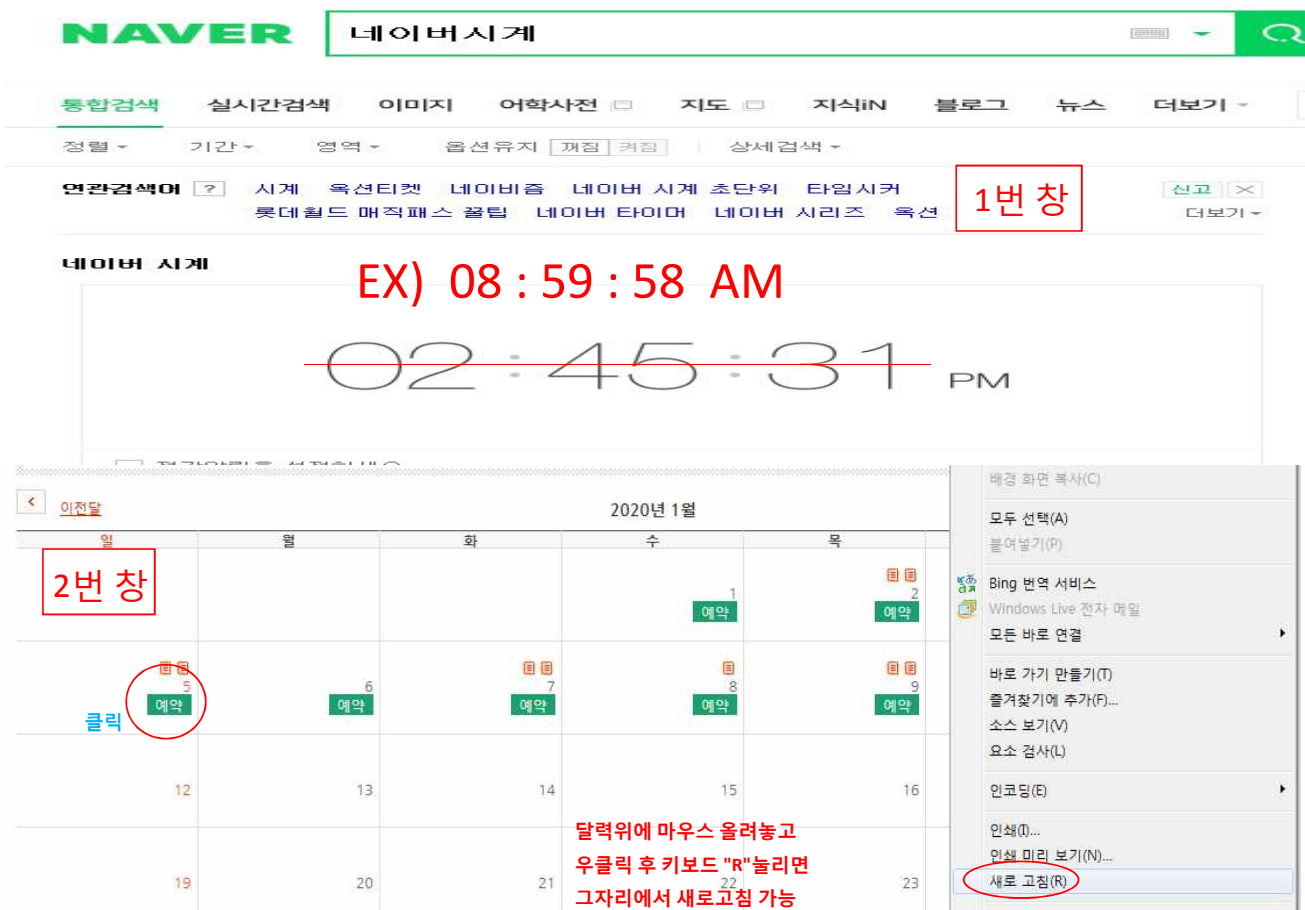
# 구장예약 매뉴얼

1. <http://www.gs7330.com> 접속 후 체육시설예약->화전공원 인조잔디구장 선택

예약전 **본인인증**을 먼저 해야하므로 아무구장들어가서 초록색 예약버튼 떠있는날 클릭후 **본인인증 완료해놓을것(매우중요)**



2. **본인인증 완료 후** 인터넷창 2개를 띄운다 -> 하나는(1번창) 네이버시계, 하나는(2번창) 구장예약사이트로 준비 -> 네이버시계 08:59:58초에 아래 사진과(2번창) 같이 달력에 마우스를 올려놓은 뒤 우클릭 후 키보드"R"을 눌림 (달력위에 커서 올려놓을것)



26	27	28	(08시59분58초까지 본뒤 창이동하여 바로 할 것)	29	30
----	----	----	----------------------------------	----	----

Microsoft Excel로 내보내기(X)  
OneNote로 보내기(N)  
속성(P)

3. 본인이 맡은 일자의 예약버튼을 누르면 아래와(1번) 같이 동의함 체크후 확인 -> 예약정보(2번) 입력창으로 이동됨  
(Tip. 예약버튼 눌린후 "SPACE BAR"한번 or 두번 누르면 바로 밑으로 이동됨,동의함 체크 용이)

문의사항

부산광역시강서구체육회 운동장위탁업무담당(☎051-972-4127)

위 내용에 동의하십니까? ☒ 동의함

1번

동의함 체크후 확인

확인

운동장

사용시간

예약자명

예약된 정보가 없습니다.

\* 는 필수항목입니다.

2번

운동장사용 신청

운동장 \*

선택

1

화전공원 인조잔디운동장

사용일 \*

2019-12-31

사용시간 \*

선택

2

10:00~13:00

사용목적

업체명(실명기재) \*

3

FC남탓

주소 \*

우편번호 :

우편번호 찾기 >

4

(아래 별도설명 참조)

신청인 \*

윤이현

연락처 \*

(예 : 051-0000-0000) ※강서구쓰레기봉투 지참, 분리수거 필수

5

01012345678

휴대전화 \*

(예 : 010-0000-0000) ※사용료 입금시 신청인과 동일하게 입금

01012345678

팩스번호

(예 : 051-0000-0000)

비밀번호 \*

※ 예약수정, 취소시 필요하므로 꼭 기억하시기 바랍니다.

6

.....

저장

취소 >

1. 구장선택 -> 2. 시간대 선택(10시~13시) -> 3. 팀명 기재 -> 4. 주소입력 ->  
5.연락처 폰번호 미리 복사해서 똑같이 입력 ->  
6. 비밀번호 입력(ex.123,qwer 등 쉬운건 뚫릴 위험있음.비번 기억후 총무전달)

\* 주의사항 - 팀명,연락처는 정확히 기재해줘야 총무가 예약확인 및 구장담당자와 이야기하기 편하니 꼭 제대로 입력바람

\* 4번 주소 입력 부가설명

**1. 우편번호 찾기 클릭**

**2. "ㅅ" 만 입력후 아무거나 클릭("ㅅ"이 아니어도 상관없음)**

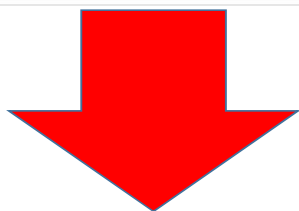
**3. 위에 주소 클릭후 상세주소는 아무거나 1글자만 치면 됨**

우편번호 : 06097    우편번호 찾기 >

서울 강남구 봉은사로 403 (삼성동, 하모니 빌딩)

d

dd



4. 위내용대로 입력 후 저장버튼 눌리면 예약 끝!

남들이 나보다 빨랐다면 "이미 예약된 구장입니다" 라는 패배의문구를 맛보게 됨

\* 필수항목입니다.

운동장사용 신청	
운동장 *	화전공원 인조잔디운동장 ▼
사용일 *	2019-12-31
사용시간 *	10:00~13:00 ▼
사용목적	
업체명(실명기재) *	FC남탓
주소 *	우편번호 : 06097 <a href="#">우편번호 찾기 &gt;</a> 서울 강남구 봉은사로 403 (삼성동, 하모니 빌딩) d
신청인 *	윤이현
연락처 *	01012345678 (예 : 051-0000-0000) ※강서구쓰레기봉투 지참, 분리수거 필수
휴대전화 *	01012345678 (예 : 010-0000-0000) ※사용료 입금시 신청인과 동일하게 입금
팩스번호	(예 : 051-0000-0000)
비밀번호 *	..... ※ 예약수정, 취소시 필요하므로 꼭 기억하시기 바랍니다.

▶ 저장
취소 >

- 요약 -

1. 사이트 접속 후 본인인증하기(제일 중요)
2. "새로고침" 타이밍 잡기
3. 폰번호 or 팀명 미리 복사해놓고 붙여넣기 (이건 개인 취향, 타이핑 빠르면 그냥 쳐도 됨)
4. 비밀번호 너무 쉬운걸로 하지않기 , 외운 뒤 총무 전달
5. 누구보다 빠르게 남들과는 다르게 색다르게 "저장"
6. 매월 1일 반.복.

**많아보이지만 이 모든건 새로고침 후 "10초"안에 끝나야 한다**