Gestion de projet

Romain SESSA

Définitions

Un **projet** est une entreprise **temporaire** décidée en vue de produire un résultat unique, produit ou service. Il se définit par des **objectifs** et des **ressources**. Il est décomposé en **tâches**.

La gestion de projet a pour finalité d'organiser, de planifier, de gérer et de contrôler de façon optimale les différentes ressources d'un projet.

Différence entre opérations et projets

Opérations

Projets

Univers Répétitif, stable

Positif

Inconnu, innovant

Processus Récurrent

Variable

Incertitude Faible

Forte

Cash-flow

Négatif

Difficulté

Intervenir rapidement

« Saut dans l'inconnu »

Objectifs d'un projet

Un projet a pour vocation à répondre à un besoin client (interne ou externe). Identifier les objectifs correspond à identifier le besoin.

Les besoins peuvent être identifiés par la méthode de l'analyse fonctionnelle.

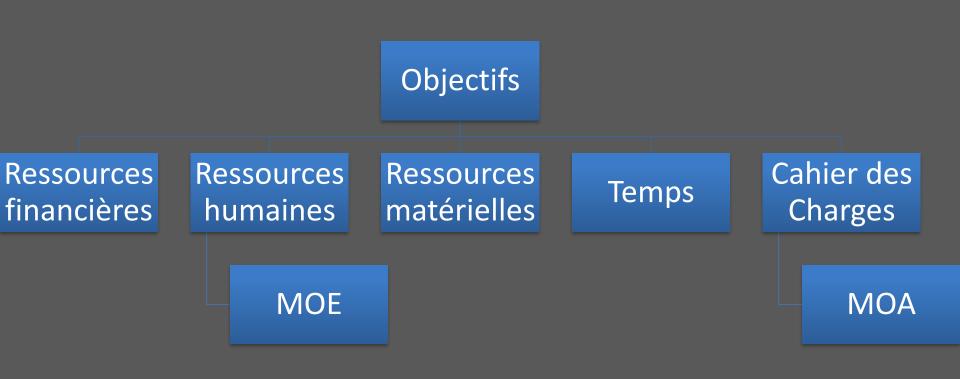
Le document obtenu est un cahier des charges.

Acteurs d'un projet

MOA: La maîtrise d'ouvrage a pour rôle de comprendre le besoin client (à travers le cahier des charges fonctionnel) et de le formaliser pour les équipes de réalisation (à travers le cahier des charges technique).

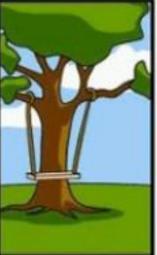
MOE : Equipe qui réalise le projet à partir du CdC. Implique généralement un Chef de Projet.

Ressources d'un projet



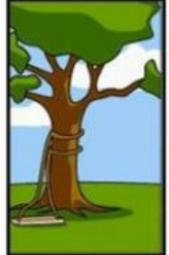


Comment le client a exprimé son besoin



Comment le chef de projet l'a compris l'a conçu

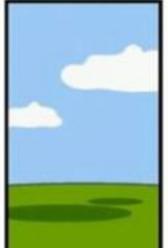




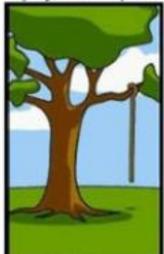
Comment le programmeur l'a écrit



Comment le responsable des ventes l'a décrit



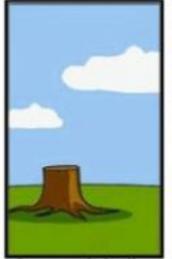
Comment le projet a été documenté



Ce qui a finalement été installé



Comment le client a été facturé



Comment la hotline répond aux demandes



Ce dont le client avait réellement besoin

Phases d'un projet

- I. Analyse du besoin
- 2. Spécifications
- 3. Conception
- 4. Réalisation
- 5. Validation
- 6. Exploitation

Livrables d'un projet

Les livrables d'un projet comprennent les documents, ressources et résultats de chacune des phases du projet :

- Cahier des charges
- Planning
- Budget
- Documentation
- •

Performance d'un projet

Efficacité : Le fait d'atteindre l'un ou les objectifs fixés.

Efficience: Le fait d'atteindre l'un ou les objectifs fixés au moindre coût, en économisant les ressources. Notion de qualité (à suivre...).

Phases de la gestion de projet

Réalisation du projet

Avant:

Organisation Planification

Pendant:

Gestion, Exécution, Suivi, Contrôle

Après:

Conclusion, Bilan, Apprentissage

Initialisation

Cadrage du projet

- Réunion
 - Reprise de la demande (besoin)
 - Amorce d'une solution
 - Estimation charge de travail
- Document : note de cadrage

Initialisation

GO

NO GO

Initialisation

Proposition commerciale

Estimation préalable du coût Calcul de tous les postes de dépenses Evaluation d'une durée de réalisation

Lancement

Rédaction du cahier des charges (fonctionnelle et technique)

Valeur contractuelle

 Fait le lien entre les besoins métiers et les spécifications techniques

Zoom sur les phases

Organiser

Planifier

Gérer

Contrôler

Organiser

Ressources

Humaines

Choix de l'équipe projet

Identifier les intervenants externes nécessaires

Matérielles

Définir et obtenir les ressources nécessaires à la réalisation en amont

Financières

Maitriser le budget

Planifier

Cahier des charges

IDENTIFIER LES TÂCHES

Brainstorming

ESTIMER LE TEMPS

Evaluation des compétences

ASSIGNER DES RESSOURCES

Planification d'un projet

Objectif: Visualiser la dépendance des tâches et procéder à leur ordonnancement afin d'obtenir les meilleurs délais possibles



Diagramme de Gantt (MS Projet)

Exemple Diagramme de Gantt

ID	Tâche	Durée	Dépendance
1	Analyse	5	
2	Conception	5	1
3	Programmation 1	20	2
4	Programmation 2	10	3
5	Programmation 3	40	2
6	Test	10	5
7	Mise en production	5	6
8	Clôture	5	7

Exemple Diagramme de Gantt

Tâches	Numéro de semaines																
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Analyse	Α																
Conception		С															
Programmation 1	_			Р	1				-		_						
Programmation 2							P2										
Programmation 3	-		P3														
Test	_	-						-	-	-		Γ					
Mise en production									-				Р				
Clôture														С			

Exemple Diagramme de Gantt

																	<u> </u>
Intervenants		Numéro de semaines															
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Mr. Blanc	Α	С							С								
Mr. Bleu			P1	P1	P2		Т										
Mme. Rose			P1	P1	P2	Р3	Т	Р									
Mr. Jaune			Р3	Р3	Р3	Р3											
Mme. Verte			Р3	Р3	P3	P3											

Conception

- Conception éditoriale
- Conception graphique
- Conception technique

Production

Gérer:

Suivi de l'avancement: anticipation des risques.

Contrôler :

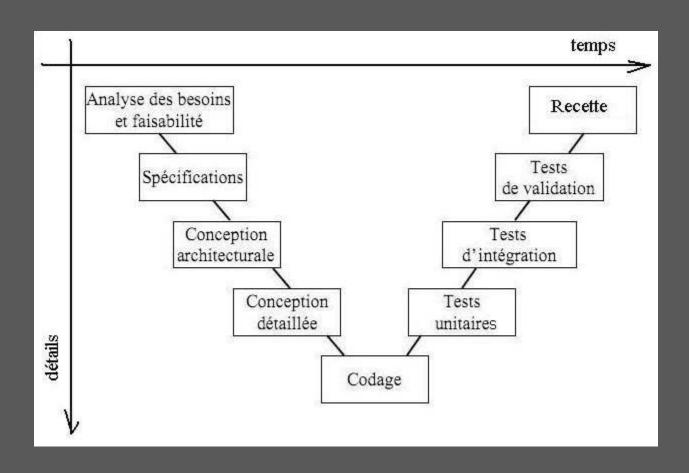
Mise en place de KPI.

Suivi des processus de qualité.

Exploitation

- Mise en production
 - Implique des tests d'acceptation
- Bilan projet à mener

Cycle en V



Questions

