

HATANGIMANA Philippe

Bujumbura, le 14/10/2024

Province BUJUMBURA

Commune NTAHANGWA,

Zone KAMENGE,

Quartier MIRANGO II

A Monsieur le Directeur Général

De l'Innovia Technologie

A

Bujumbura

**Objet : Demande d'attestation de services rendus**

**Monsieur le Directeur Général,**

Je me permets de vous écrire pour solliciter une attestation de services rendus pour la période durant laquelle j'ai travaillé au sein de votre entreprise, du 1er mai 2024 au 14 octobre 2024.

Je souhaite obtenir ce document pour mes démarches professionnelles futures et mes candidatures. Je tiens à souligner que, malgré les circonstances difficiles que j'ai rencontrées, je reste attaché à l'expérience acquise et aux compétences développées durant mon temps passé dans votre entreprise.

Je vous remercie par avance pour votre coopération et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Hatangimana Philippe