

HATANGIMANA Philippe

Bujumbura, le 08/10/2024

Province BUJUMBURA

Commune MUKAZA

Brd Patrice LUMUMBA,

Excellence House, 3^{ème} niveau Bureau 305

A Monsieur le Directeur
Technique d'INOVIA TECHNOLOGIE

A

Bujumbura

**Objet : Réponse à votre avertissement
et demande d'autorisation**

Monsieur le Directeur Technique,

Suite à votre avertissement reçu le 07/10/2024, je tiens à vous remercier pour votre retour et à vous faire part de mes réflexions à ce sujet. Je comprends les préoccupations exprimées concernant mon comportement inapproprié et le manque d'efficacité dans ma collaboration.

Après avoir analysé les événements récents, j'ai également constaté que la situation a été influencée par la manière dont vous m'avez répondu lorsque je vous ai demandé la permission de gérer un problème familial, ainsi que par le refus occasionnel des travaux que je vous ai soumis. Je m'engage à rectifier cette situation en améliorant notre communication.

Par ailleurs, j'aimerais solliciter votre autorisation pour répondre à un appel de notre encadreur des stages de fin d'études. Je suis convaincu que cette initiative me permettra de mieux suivre les tâches et de contribuer positivement à notre entreprise.

Je n'ai jamais souhaité nuire à la progression des développements d'INOVIA TECHNOLOGIE, mais mes attentes et les situations évoquées semblent avoir été mal comprises.

Je reste à votre disposition pour discuter de cette proposition et vous remercie par avance pour votre compréhension et votre soutien.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Hatangimana Philippe