# Brukerveiledning

### Norsk ReseptRegister



Dette er brukerveiledningen for programmet Norsk Reseptregister. Programmet er delt opp i 3 deler. En del for administrasjon, en del for registrering og en del for informasjon.

# Innholdsfortegnelse

	Norsk ReseptRegister	1
Admin		3
	Endre lisens, ny medisin og statistikk	3
	Endre Lisens	4
	Registrer medisin	5
	Statistikk	6
Registrering		7
	Registrer Pasient	7
	Registrer Lege	8
	Registrer Resept	8
Informasjon		10
	LegeInfo	10
	PasientInfo	11
	MedisinInfo	12

# Admin

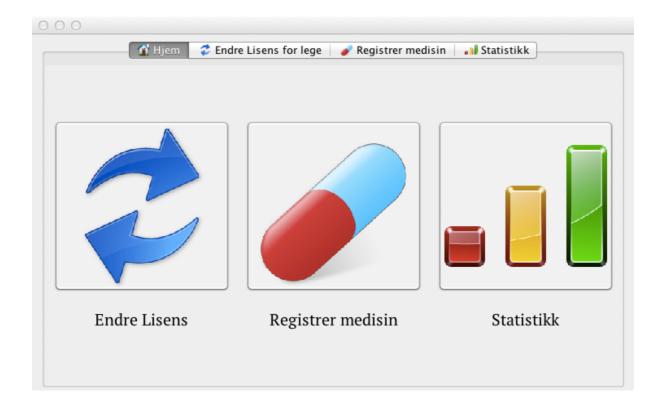
## Endre lisens, ny medisin og statistikk

Det første brukeren møter er en logg inn-boks, der man logger seg inn med:

Brukernavn: admin

Passord: admin

Etter å ha logget seg inn på administrasjons-delen blir du møtt av disse 3 valgene. Dette er hjem-delen av admin.

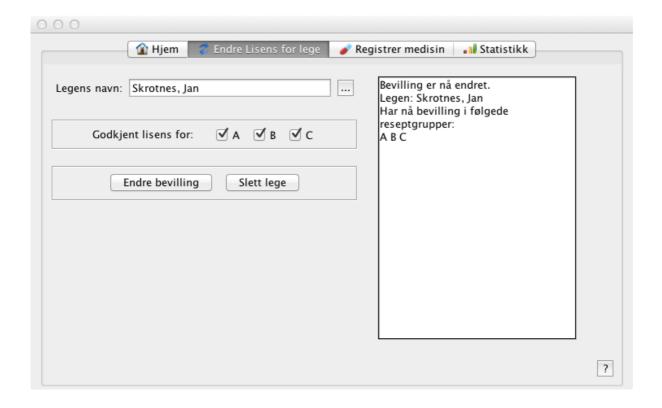


#### **Endre Lisens**

I denne fanen kan man endre lisensen til en eksisterende lege. Man velger en lege ved å trykke på knappen. Da vil man få opp en liste over alle registrerte leger. Når en lege har blitt valgt vil man automatisk få opp en oversikt over hvilke lisenser legen er godkjent for.

Når legen «Jan Skrotnes» her ble valgt ble det automatisk valgt hvilke lisenser han har. For å kunne endre lisensen til en lege er det bare å huke av hvilke lisenser som skal fjernes og trykke på «Endre bevilling». Det vil da komme frem i det hvite området hvilke endringer som har blitt gjort.

Under endre lisens delen av programmet er det også mulighet for å slette en lege hvis dette skulle være ønskelig. Her velger man en lege fra listen som på endre lisens etterfulgt av slett lege knappen.

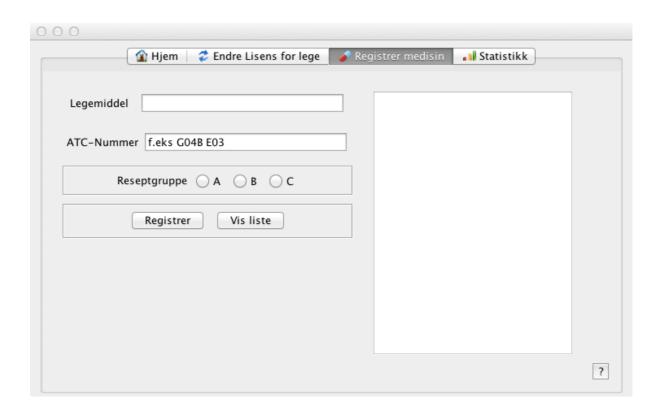


### Registrer medisin

Under registrer medisin-fanen er det mulighet for å legge til nye medisiner. Når en ny medisin blir lagt inn her er det mulighet til å velge dette legemiddelet senere for leger som skal skrive ut resepter.

For å få lagt inn en ny medisin må legemiddelet ha et navn, men også ATC nummeret som legemiddelet er oppført med i felleskatalogen.

Det er også viktig å fylle ut hvilken reseptgruppe medisinen hører til, slik at kun de med riktig lisens skriver ut den nye medisinen.

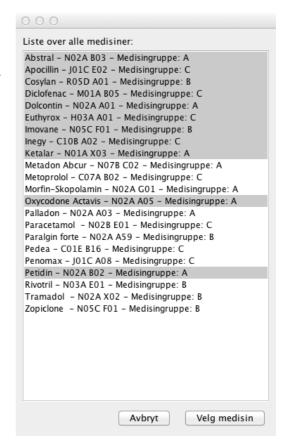


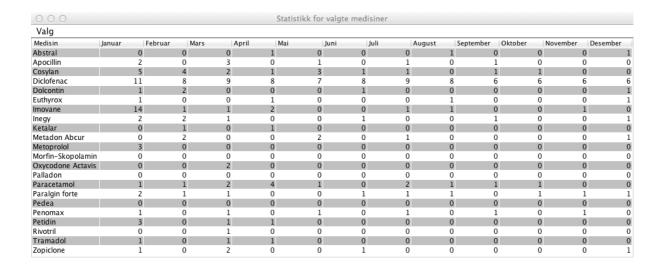
#### Statistikk

Under statistikkdelen av programmet er det mulighet for å hente ut info om et eller flere legemidler. Listen over medisiner får en opp ved å trykke på »Velg Legemiddel» knappen. Det er verdt å merke seg at man kan velge flere legemidler ved å holde inne CTRL eller Cmd.

Etter å ha valgt medisiner får man opp en oversikt over hva man har valgt. Hvis dette er korrekt kan man trykke på «Vis statistikk» for å få frem tabellen over de valgte medisinene. Man vil ikke få frem noe statistikk før man har valgt hvilket årstall man ønsker statistikk over.

Når tabellen er oppe, er det muligheter for å trykke på «valg» oppe i venstre hjørne. Her kan man velge å skrive ut tabellen om man ønsker resultatene på papir.

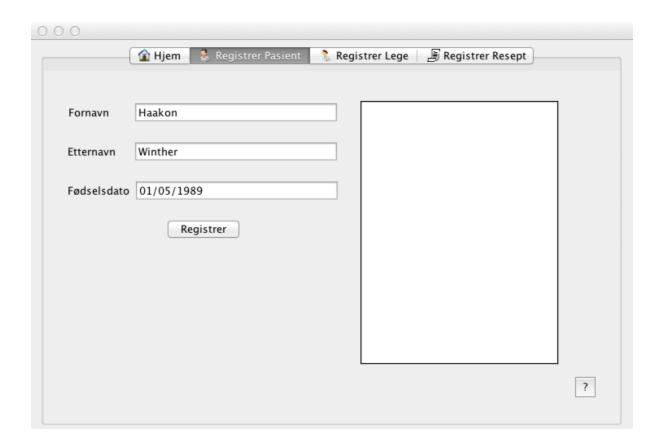




# Registrering

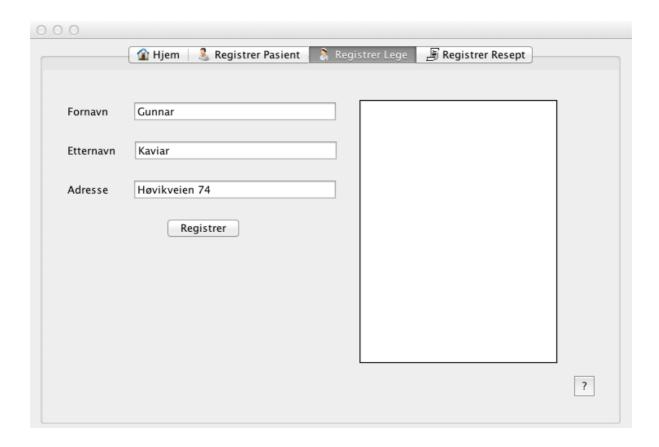
### Registrer Pasient

En pasient registres ved å legge inn fornavn, etternavn og fødselsdato. Det vil ikke være mulig å registrere en pasient med mindre man skriver inn ordentlige navn. Det som er viktig å merke seg er at fødselsdatoen må være på formatet dd/mm/åååå. For eksempel vil det for en person født 1 mai 1989 bli 01/05/1989.



### Registrer Lege

For å kunne registrere inn en ny lege i registeret må man skrive inn fornavnet og etternavnet til den nye legen. Det må også skrives inn hvilken adresse legen jobber på, for eksempel Høvikveien 74.

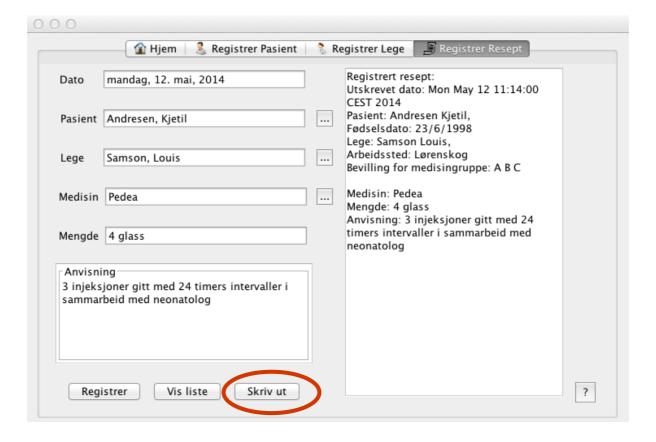


### Registrer Resept

Under registrer resept er det muligheter for en lege å legge inn en ny resept på en pasient. Man velger pasient, lege og medisin ved å trykke på knappene. Etter at dette er valgt må man velge hvilken mengde som skal bli skrives ut til pasienten, i tillegg til en anvisning. Det dukker automatisk opp en mengde og anvisning hentet fra felleskatalogen, men her kan bruker selv endre etter ønske. Det er ikke mulig å skrive ut en resept uten at disse feltene har blitt fylt ut. Man vil få opp en «bekreftboks» for å forsikre seg om at resepten blir riktig skrevet ut. Resepten blir kun registrert etter å ha trykket ja

på bekreftboksen. I utskriftsområdet vil det komme en oversikt over den nye resepten. Det vil også dukke opp en knapp som heter «Skriv ut». Det er nå mulighet for å skrive ut den nye resepten.

Det er også en funksjon under denne fanen for å vise en liste over alle registrerte resepter i registeret ved å trykke på «Vis liste» knappen.

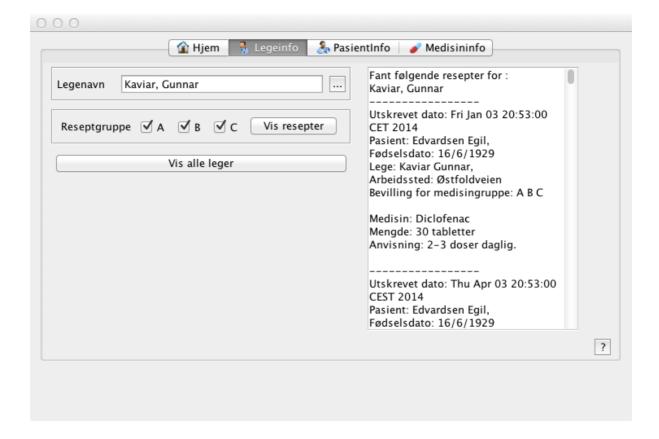


# Informasjon

### LegeInfo

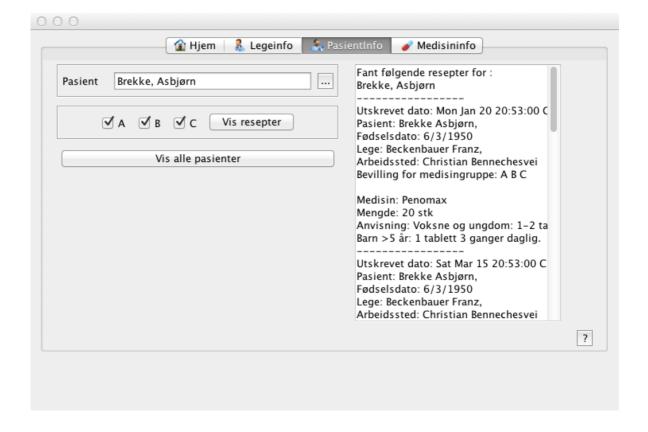
Under legeinfo-fanen er det mulighet for å få en oversikt over hva slags medikamenter en valgt lege har skrevet ut. Man velger lege med \_\_\_\_ - knappen etterfulgt av hvilken reseptgruppe man ønsker informasjon om. Her kan man velge en gruppe, to grupper eller alle tre gruppene.

Det er mulig å vise alle leger for å kunne få en rask oversikt over hvilke leger som innehar hvilke bevillinger. Dette gjøres ved å trykke på «vis alle leger» knappen.



#### PasientInfo

Under pasientinfo er det mulig å få en oversikt over alle registrerte pasienter. I tillegg er det mulig å hente ut opplysninger om en bestemt pasient. Etter å ha valgt en pasient krysser man av på hvilke reseptgrupper man ønsker informasjon om. Da vil man få ut en oversikt over alle resepter skrevet ut til denne pasienten innen for de avkryssede gruppene.



### MedisinInfo

Under medisininfo-fanen er det mulighet for å hente ut informasjon om en spesifikk medisin. Det skilles mellom info om leger og pasienter. Ved å trykke på en av de to knappene kan man hente ut info om hvem som har skrevet ut eller har mottatt valgte medisin.

