


## Curriculum Vitae – Habsa DEME


### Profil Professionnel

Étudiante sérieuse et dynamique en Licence 3 en Sciences des Données à BEM TECH. Compétences en analyses statistiques, bureautique, comptabilité, logistique et gestion administrative.

Polyvalente, organisée et motivée, je souhaite appliquer mes connaissances et contribuer efficacement à une équipe professionnelle.

### Informations Personnelles

 Dakar, Sénégal

 +221 77 270 92 58

 habsademe10@gmail.com

Âge : 23 ans | Permis : Oui

### Formation

2025 – 2026 : Licence 3 en Sciences des Données – BEM TECH Dakar

- Analyses statistiques avancées, gestion de données, techniques d'apprentissage
- Outils : Excel, Google Sheets, RStudio, Python (bases), STATA

2024 – 2025 : Licence 2 en Sciences des Données – BEM TECH Dakar

- Statistiques descriptives, comptabilité analytique, bureautique
- Outils : Excel, Google Sheets, RStudio

### Expériences Professionnelles

Juillet – Août 2023 : Stagiaire – Defar-Sci

- Gestion des stocks (entrées/sorties)
- Classement des pièces comptables
- Suivi quotidien via Excel

Juin 2025 : Bénévole – Gestion d'Événement (Projet Mariage)

- Responsable traiteur (planification, budget, fournisseurs)
- Suivi des dépenses et des livraisons

### Projets Académiques & Techniques

- Analyse statistique sur fichier 'Etudiants.xlsx' : statistiques descriptives, test du Chi<sup>2</sup>, interprétations réalisées avec RStudio.
- Création d'un environnement virtuel Python et installation de Django & Pandas.
- Développement d'un début de projet Django de gestion de supermarché avec rôles

(caissier / gérant).

- Mise en place d'une page de connexion (Login) avec redirection selon le rôle.
- Nettoyage, préparation et exportation de données sous Excel & Python.

### **Compétences Techniques**

- Informatique : Excel, Google Sheets, Word, PowerPoint, Trello
- Comptabilité : Saisie de factures, suivi de dépenses, gestion de stock
- Statistiques : RStudio, Python (bases), STATA
- Langues : Français (courant), Wolof (courant), Anglais (moyen)

### **Qualités Personnelles**

- Sens de l'organisation
- Rigueur et autonomie
- Esprit d'équipe
- Bonne communication

### **Centres d'Intérêt**

- Gestion d'événements & cuisine
- Analyse de données
- Lecture & développement personnel