**信ZC01-2**

信息管理协会财务项目编号查询表

编写组：综合事务部财务组

此表共分为四个部分，包括收入.薪酬以及支出的两个方面。

1. 收入类

Z1 主营业务收入

营业外收入（编号:Y）：

Y1赞助费（例如公关部拉赞助所获得的金额）

..............

1. 薪酬类（编号：C）

C1 福利费(特指奖金，比如部员分红或年会的金额奖励）

C2 工资（指参与项目跟进或其他业务的小组成员的工资发放）

..............

1. 支出类（①内部建设支出：管理费用 编号：G）

G1 培训费（指对内部成员进行培训所花费的费用，例如技术部从外请讲师的培训支出）

G2 打印费（指针对部门内部打印的文档等，例如培训或开会所需打印的纸质材料）

G3 通讯费

G4 氛围建设费（比如部门内部沟通或协会素拓互动还包括为内部活动准备的奖品）

G5 购置费（包括协会购置为协会共有的财产，比如图书角书籍，购入电脑或设备等）

.................

1. 支出类（②协会宣传活动支出：销售费用 编号：X）

X1 广告费（包括为协会宣传或对外活动的海报，打印资料文档等）

X2 招待费（用于招待人员的费用）

X3 礼品费（对外的奖品，比如微博或微信抽奖礼物等）

X4 场地费

X5 食宿费（内部部员以及外部人员的食宿问题）

X6 交通费（成员交通的费用）

.................