

Vedtægter

Forening: HackYourFuture
CVR: 38533193

§ 1. Formål og Vision

Stk. 1. Foreningens formål er, at:

- a. Uddanne personer med begrænset adgang til videregående uddannelse og arbejdsmarkedet (især flygtninge og asylansøgere) til it-specialister, for eksempel inden for webudvikling, for at hjælpe dem til at skabe sig et grundlag for at finde fremtidssikret arbejde.
- b. Hjælpe vores kursister med at komme i kontakt med arbejdsgivere i Danmarks it-branchen.
- c. Hjælpe vores kursister med at integrere sig i det danske samfund gennem netværksskabelse, fællesskab og integration på arbejdsmarkedet.
- d. Have særligt fokus på, at kvinder kommer i job inden for it-branchen.
- e. Skabe værdi for Danmarks økonomi ved at uddanne faglige medarbejdere, som kan bidrage til vækst i Danmarks it-virksomheder, og som dermed gavner samfundet økonomisk.
- f. Vores undervisere og mentorer er professionelle it-specialister, der tager ansvar for at dele deres viden og lidenskab for teknologi med mennesker, der har mest brug for det.
- g. Vi behandler alle lige, samtidig med at vi anerkender vores kursisters forskellige baggrunde. Vi tilbyder lige muligheder for alle ved at skabe et støttende og inkluderende læringsfællesskab.
- h. Vores screening- og udvælgelsesproces tager både ansøgerens tekniske færdigheder og graden af marginalisering i betragtning.
- i. Vi ændrer opfattelsen af, hvad vores kursister kan opnå i Danmark gennem ambitiøse og meningsfulde projekter. Vi skaber og fejrer rollemodeller, som kommende generationer kan lade sig inspirere af og stræbe efter.
- j. Vi ønsker at skabe en varig indflydelse på vores kursisters liv og dermed deres sociale omgivelser. Vi giver ikke op på nogen så let.

Stk. 2. Foreningens vision er, at:

Være et inkluderende, selv bærende og bæredygtigt fællesskab af tech-fagfolk. Et fællesskab, der beviser talentet af enkeltpersoner, der står over for udfordrende situationer i Danmark. Vi ønsker at være det første navn, man tænker på ifm. inklusivitet og mangfoldighed i Danmarks it-branche. Vores mål er ansættelse af vores kursister inden for it-branchen. Dette medfører igen mere mangfoldighed i selve branchen.

§ 2. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er *HackYourFuture*, forkortet HYF.

Stk. 2. Foreningens primære hjemsted er Københavns Kommune.

Underafdelinger kan oprettes andre steder i landet efter behov.

§ 3. Medlemskab og kontingent

Stk. 1. Som **privatmedlem** optages enhver, som kan støtte foreningens formål og virke. Medlemskab giver retten til deltagelse i generalforsamlingen.

Stk. 1.1. Indmeldelse sker via foreningens hjemmeside www.hackyourfuture.dk/support.

Stk. 1.2. Medlemskab opnås fra den dag, foreningen har registreret indbetalt kontingent, og kontingentet løber i ét år fra denne dato. Ophør af medlemskab kan ske ved henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af måneden. Der kan ikke tilbagebetales kontingent.

Stk. 1.2.1. Kontingent for privatmedlemmer vedtages på Generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 1.3.. Bestyrelsen kan, hvis et flertal i bestyrelsen stemmer for det, ekskludere medlemmer, som skønnes at modarbejde Foreningens formål eller ikke lever til foreningens kerneværdier (som nævnt i § 1). Beslutningen kan ankes til Generalforsamlingen.

Stk. 2. Som **virksomhedsmedlem** ("Company Partner") optages enhver, som vil støtte foreningen og bakke op om foreningens i § 1 nævnte værdier og formål.

Virksomhedsmedlemmer har *ikke ret* til deltagelse eller stemmeret i Generalforsamlingen.

Stk. 2.1. Indmeldelse sker ved henvendelse til Foreningens sekretariat.

Stk. 2.2 Virksomhedsmedlemmer betaler ikke kontingent, men giver en årlig donation til Foreningens arbejde. Medlemskab opnås fra den dag, foreningen har registreret indbetalt donation, og medlemskabet løber i ét år fra denne dato.

Stk. 2.3. Generalforsamlingen godkender størrelsen på beløbene for de forskellige medlemskabsniveauer. Derudover kan donationsstørrelsen variere baseret på eventuelle individuelle aftaler lavet med Foreningens bestyrelse.

Stk. 2.4. Bestyrelsen kan, hvis et flertal i bestyrelsen stemmer for det, ekskludere medlemmer, som skønnes at modarbejde Foreningens formål eller ikke lever til

foreningens kerneværdier (som nævnt i § 1). Beslutningen kan ankes til Generalforsamlingen.

§ 4. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og udgøres af alle privatmedlemmer, som har betalt kontingent.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt på et tidspunkt fastsat af bestyrelsen og indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, samt regnskab og budget, ved e-mail til medlemmerne på deres angivne kontaktinformationer.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetæller
2. Valg af dirigent og referent
3. Aflæggelse af bestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse af regnskab og budget til orientering
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse og vedtagelse af kontingent og medlemskabsniveauer
7. Valg af forperson
8. Valg af næstforperson
9. Valg af kasserer
10. Valg af yderligere bestyrelsesmedlemmer
11. Valg af revisor
12. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Evt. vedtægtsændringsforslag sendes ud til medlemmer senest 7 dage før Generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke behøver at være medlem af bestyrelsen, men godt må være.

Stk. 7. Stemmeafgivelse sker ved personligt fremmøde. Afstemning (fraset forslag om vedtægtsændringer) afgøres ved simpelt flertal blandt de stemmeberettigede fremmødte. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Skriftlig afstemning anvendes når det begæres af blot en deltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 8. Et hvert medlem, der har været i foreningen i mere end et år, har stemmeret til Generalforsamlingen.

Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling. Beslutningen kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

Stk. 10. Generalforsamlinger fastsætter hvor mange bestyrelsesmedlemmer der ønskes (mellem 5-9) og efterfølgende afstemmer omkring, hvem det er.

§ 5.1. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme vilkår som en ordinær generalforsamling, såfremt 3/4 af bestyrelsen eller mindst 20 medlemmer fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for bestyrelsens forperson og ét bestyrelsesmedlem. I sådanne tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 3 måneder efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage efter godkendelse af bestyrelsen.

Stk. 3. Et hvert medlem, der har været i foreningen i mere end et år, har stemmeret til Generalforsamlingen.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling. Beslutningen kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

§ 6. Bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens politik og økonomi og godkender dispositioner af overordnet karakter vedrørende foreningens strategi, udvikling og drift. Bestyrelsen består af 5-9 medlemmer valgt blandt foreningens medlemmer, herunder en forperson, en næstforperson, en kasserer, samt yderligere 2-6 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, og i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen ansætter direktøren og fastsætter dennes arbejdsbeskrivelse. Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne med taleret. Personaleændringer i ledelsen (direktøren) af de under foreningens navn kørende projekter skal godkendes af bestyrelsen og kontrakten skal undertegnes af foreningens tegningsberettigede.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med forperson, næstforperson og kasserer og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver. Bestyrelsesmøder afholdes hvert kvartal, medmindre andet aftales af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3.1. Til bestyrelsesmøder deltager, så vidt muligt, en repræsentant for den daglige ledelse, typisk direktøren (Managing Director), eller en af direktøren udpeget

stedfortræder. Bestyrelsen kan invitere kompetencepersoner (herunder ansatte) til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Stk. 4. Forpersonen - og dennes fravær næstforpersonen - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når forpersonen skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det over for forpersonen. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 4 uger efter anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsen er til stede, eller på forhånd har givet fuldmagt til et andet bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Arbejdet i bestyrelsen er fortroligt, og bestyrelsen arbejder som et kollektiv.

Stk. 6. Det er ikke tilladt at misbruge sin bestyrelsespost til at opnå materiel fordel eller vinding. Beslutning om eksklusion af et bestyrelsesmedlem kan tages ved en ekstraordinær generalforsamling og med godkendelse af mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsen.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Kassereren er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, eller en af kassereren udpeget bogholder, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Årsregnskabet fremlægges og revideres af den valgte revisor.

Stk. 5. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes af (1) forpersonen og direktøren i forening, eller (2) forpersonen og to bestyrelsesmedlemmer i forening, eller (3) direktøren og to bestyrelsesmedlemmer i forening, eller (4) kassereren og direktøren i forening. For så vidt angår beslutninger vedrørende den løbende drift tegnes foreningen alene af direktøren, som efter aftale med bestyrelsen kan meddele fuldmagt til andre ansatte

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med $\frac{2}{3}$ flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Foreningen kan opløses, hvis det vedtages ved skriftlig afstemning på to på hinanden følgende generalforsamlinger med 3/4 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Ved opløsning af foreningen skal formuen anvendes til aktiviteter inden for foreningens formål og foreningens aktiver tilfalder derfor som udgangspunkt *den følgende prioriterede liste*, og efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser:

- a. HYF's andre internationale afdelinger (fordelt lige mellem alle)
- b. Refugees Welcome DK
- c. Mellemfolkelig Samvirke

§ 11. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 31.05.2024.