# HackYourFuture - Vedtægter

## § 1. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- a. At undervise flygtninge/asylansøgere i kodning og programmering for at hjælpe dem til at skabe sig et grundlag for at finde arbejde i Danmark.
- b. At hjælpe flygtninge/asylansøgere med at komme i kontakt med arbejdsgivere i Danmarks IT-branche.
- c. At skabe værdi for Danmarks økonomi ved at uddanne faglige medarbejdere, som kan støtte væksten i Danmarks IT-forretninger.
- d. At hjælpe flygtninge/asylansøgere med at integrere sig i det danske samfund.
- e. At hjælpe især kvinder med at komme ind i job indenfor IT-branchen

## § 2. Navn og hjemsted

- Stk. 1. Foreningens navn er HackYourFuture, forkortet HYF.
- Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

# § 3. Medlemskab

- *Stk. 1.* Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.
- Stk. 2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens kasserer og betalingen af kontingentet.
- *Stk.* 3. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem med virkning fra udgangen af måneden.

### § 4. Kontingent

- *Stk. 1.* Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.
- *Stk.* 2. Medlemskaberne skilles i tre kategorier: a) virksomheder, b) private, c) mentorer/studenter.

Kontingenterne: a) 50.000 b) 1000 c) 200

### § 5. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af december måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel med angivelse af dagsorden ved brev, direct message eller e-mail til medlemmerne på deres angivne kontaktinformationer.
- *Stk.* 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
- 1. Valg af stemmetællere
- 2. Valg af dirigent

- 3. Formandens beretning
- 4. Regnskabsaflæggelse
- 5. Behandling af indkomne forslag
- 6. Fastsættelse af kontingent
- 7. Godkendelse af budget
- 8. Valg af formand
- 9. Valg af næstformand
- 10. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer
- 11. Valg af revisoren
- 12. Eventuelt
- *Stk. 4.* Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 dag før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.
- *Stk. 5.* Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke behøver at være medlem af bestyrelsen, men godt må være.
- *Stk.* 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

# § 5.1. Ekstraordinær generalforsamling

- *Stk. 1.* Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

# § 6. Bestyrelse

- *Stk. 1.* Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af 2 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.
- *Stk. 2.* Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- *Stk.* 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
- *Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- Stk. 5. Formanden og i hans eller hendes fravær næstformanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 4 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.



Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

# § 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Kassereren er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
- Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer som kontrolinstans har visningsret og adgang til HYF's netbank, mens kassereren alene har rettigheden til at disponere over konti.

# § 8. Tegningsregler og hæftelse

- *Stk. 1.* Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af kassereren og mindst 1 anden bestyrelsesmedlem.
- *Stk. 2.* Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

# § 9. Vedtægtsændringer

- *Stk. 1.* Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- *Stk.* 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning  Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.  Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.			
Dirigenten:	Formanden:	Næst-formanden:	