

Vedtægter

Forening: HackYourFuture
CVR: 38533193

§ 1. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- a. At undervise flygtninge, asylansøgere og personer med begrænset adgang til videregående uddannelse og arbejdsmarkedet (herefter: "målgruppen") i kodning og programmering for at hjælpe dem til at skabe sig et grundlag for at finde fremtidssikrede arbejde.
- b. At hjælpe målgruppen med at komme i kontakt med arbejdsgivere i Danmarks it-branche.
- c. At skabe værdi for Danmarks økonomi ved at uddanne faglige medarbejdere, som kan bidrage til vækst i Danmarks it-virksomheder, som gavner samfundet økonomisk.
- d. At hjælpe målgruppen med at integrere sig i det danske samfund, gennem netværksskabelse, fællesskab og integration på arbejdsmarkedet.
- e. At hjælpe især kvinder med at komme i job indenfor it-branchen

§ 2. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er *HackYourFuture*, forkortet HYF.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 3. Medlemskab

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens kasserer, betalingen af kontingentet og godkendelse af indmeldelsen.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem med virkning fra udgangen af måneden.

Stk. 4. Eksklusion af medlemmer sker, hvis et medlem handler imod interessen fra foreningens formål, eller ikke lever op til foreningens kerneværdier (jv. dokument om core values). Beslutningen om eksklusion kan tages af et bestyrelsesmedlem i samråd med to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Beslutningen om eksklusion af andre bestyrelsesmedlemmer skal tages ved en ekstraordinær generalforsamling og med godkendelse af mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsen.

§ 4. Kontingent

Stk. 1. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent, som gælder for det løbende kalenderår.

Stk. 2. Medlemskab opdeles i tre kategorier:

- a) virksomheder
- b) private
- c) mentorer/studenter.

Kontingenterne:

a) 15.000 eller efter aftale, variere afhængig af virksomhedens størrelse.

Aftale med medlem/virksomhed om foreningens forpligtelser, virksomhedens forpligtelser, samarbejdsstruktur og afrapportering. Mulig som enkel donation der giver 1 års medlemskab.

b) 200 kr eller ønsket beløb over 200 kr

Aftale med medlem/privatperson om medlemskab indebærer et udelukkende økonomisk støttemedlemskab eller indebærer anden frivillige aktiviteter i foreningen.

c) 200 kr

Medlemmer/mentor/studerende i HYF stilles der ikke yderligere krav til medlemskab.

§ 5. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af december måned og indkaldes med mindst 14 dage varsel med angivelse af dagsorden ved brev, direct message eller e-mail til medlemmerne på deres angivne kontaklinformationer.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Forpersonens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget
8. Valg af forperson
9. Valg af næstforperson
10. Valg af kasserer
11. Valg af yderligere bestyrelsesmedlemmer
12. Valg af revisor
13. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 dag før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der

ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke behøver at være medlem af bestyrelsen, men godt må være.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5.1. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 2/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det overfor forpersonen og en bestyrelsesmedlem. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 3 måneder efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger efter godkendelse af bestyrelsen.

§ 6. Bestyrelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden forperson består af næstforperson, kassereren og yderlige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen vælges til generalforsamlingen og sidder indtil næste generalforsamling.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, kerneværdier og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4. Forpersonen - og i hans eller hendes fravær næstforpersonen - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når forpersonen skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor forpersonen. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 4 uger efter anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Kassereren er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet fremlægges og revideres af den valgte revisor.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer som kontrolinstans har visningsret og adgang til HYF's netbank, mens kassereren alene har rettigheden til at disponere over konti.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af kassereren og mindst 1 anden bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på en generalforsamling.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver *Trampoline House*, eller en organisation med lignende målsætninger, efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

Forslag til Vedtægter:

§ 11. Forventninger til bestyrelsesposter

§ 11. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 09.02.2018.

Forpersonen: (Nynne Just Christofferson)

Næst-forpersonen: (Sherry List)

Kassereren: (Christopher Klüter)

Teknisk ekspert: (Rohit Sharma)

Student representative: (Mila Manieva)
