

# Vedtægter

Forening: HackYourFuture  
CVR: 38533193

## § 1. Formål og Vision

Stk. 1. Foreningens formål er, at:

- a. Vi uddanner personer med begrænset adgang til videregående uddannelse og arbejdsmarkedet (især flygtninge og asylansøgere) i kodning og programmering for at hjælpe dem til at skabe sig et grundlag for at finde fremtidssikrede arbejdspladser.
- b. Vi hjælper vores kursister med at komme i kontakt med arbejdsgivere i Danmarks it-branche.
- c. Vi hjælper vores kursister med at integrere sig i det danske samfund, gennem netværksskabelse, fællesskab og integration på arbejdsmarkedet.
- d. Vi har særlig fokus på at kvinder kommer i job indenfor it-branchen.
- e. Vi skaber værdi for Danmarks økonomi ved at uddanne faglige medarbejdere, som kan bidrage til vækst i Danmarks it-virksomheder, som gavner samfundet økonomisk.
- f. Vores undervisere og mentorer er professionelle it professionelle, der tager ansvar for at dele deres viden og lidenskab for teknologi med mennesker, der har mest brug for det.
- g. Vi behandler alle lige, samtidig med at vi anerkender vores kursisters forskellige baggrunde. Vi tilbyder lige muligheder for alle ved at skabe et støttende og inkluderende læringsfællesskab.
- h. Vores screening- og udvælgelsesproces tager både ansøgerens tekniske færdigheder og graden af marginalisering i betragtning.
- i. Vi ændrer opfattelsen af, hvad vores kursister kan opnå i Danmark gennem ambitiøse og meningsfulde projekter. Vi skaber og fejrer rollemodeller, som kommende generationer kan lade sig inspirere af og stræbe efter.
- j. Vi ønsker at skabe en varig indflydelse på vores kursisters liv og dermed deres sociale omgivelser. Vi giver ikke op på nogen så let.

Stk. 2. Foreningens vision er:

HackYourFuture stræber efter at være et inkluderende, selv bærende og bæredygtigt fællesskab af tech-fagfolk. Et fællesskab, der beviser talentet af enkeltpersoner, der står over for udfordrende situationer i Danmark. Vi ønsker at være det første navn man tænker på ifm inklusivitet og mangfoldighed i Danmarks it- branche. Vores mål er ansættelse af de kursister inden for teknologibranchen. Dette medfører igen mere mangfoldighed i selve branchen.

## **§ 2. Navn og hjemsted**

*Stk. 1.* Foreningens navn er *HackYourFuture*, forkortet HYF.

*Stk. 2.* Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

## **§ 3. Medlemskab**

*Stk. 1.* Som **private medlemmer** optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål. Medlemskab giver retten til deltagelse i generalforsamlingen.

*Stk. 1.1.* Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningen via [members@hackyourfuture.dk](mailto:members@hackyourfuture.dk) og angivelse af navn og email adresse, betalingen af kontingentet og godkendelse af indmeldelsen.

*Stk. 1.2..* Medlemskabet kører i 1 år fra datoen af indbetalingen af kontingentet. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af måneden.

*Stk. 1.3..* Eksklusion af private medlemmer under perioden af medlemskabet sker, hvis et medlem handler imod interessen fra foreningens formål, eller ikke lever op til foreningens kerneværdier (som nævnt i § 1)). Beslutningen om eksklusion kan tages af et bestyrelsesmedlem i samråd med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 2.* Som **virksomhedsmedlemmer** ("Company Partners") optages enhver, som vil støtte foreningen og bakke op om foreningens i § 1 nævnte værdier og formål. Virksomhedsmedlemmer har *ikke ret* til deltagelse i generalforsamlingen.

*Stk. 2.1.* Indmeldelse sker ved henvendelse til HackYourFuture's sekretariat, betalingen af kontingentet og godkendelse af indmeldelsen.

*Stk. 2.2..* Medlemskabet kører i 1 år fra datoen af indbetalingen af kontingentet. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til HackYourFuture's sekretariat med virkning fra udgangen af måneden.

*Stk. 2.3.* Eksklusion af medlemmer sker, hvis et medlem handler imod interessen fra foreningens formål, eller ikke lever op til foreningens kerneværdier (som nævnt i § 1). Beslutningen om eksklusion kan tages af et bestyrelsesmedlem i samråd med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 4. Kontingent**

*Stk. 1.* Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent, som gælder for det løbende kalenderår.

*Stk. 2.* Medlemskab opdeles i to kategorier:

- a) private ("Members")
- b) virksomheder ("Partners")

*Stk. 3.* Kontingenterne:

- a) 250 kr eller ønsket beløb over 250 kr

Aftale med medlem/privatperson om medlemskab indebærer et udelukkende økonomisk støttemedlemskab eller indebærer anden frivillige aktiviteter i foreningen.

- b) Mulig som enkel donation der giver 1 års medlemskab. Størrelsen af donationen giver adgang til 3 forskellige tiers ([Membership Pricing](#)). Beløbet for de 3 typer af virksomhedsmedlemskaber kan løbende ændres af projektlederen.

## **§ 5. Generalforsamling**

*Stk. 1.* Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

*Stk. 2.* Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt på et tidspunkt fastsat af bestyrelsen og indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden ved e-mail til medlemmerne på deres angivne kontaktoplysninger.

*Stk. 3.* Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent og referent
3. Beretning af ledelsen
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget
8. Valg af forperson
9. Valg af næstforperson
10. Valg af kasserer
11. Valg af yderligere bestyrelsesmedlemmer
12. Valg af revisor
13. Eventuelt

*Stk. 4.* Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for den ordinære generalforsamling.

*Stk. 5.* Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke behøver at være medlem af bestyrelsen, men godt må være.

*Stk. 6.* Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

### **§ 5.1. Ekstraordinær generalforsamling**

*Stk. 1.* Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det overfor forpersonen og en bestyrelsesmedlem. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 3 måneder efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

*Stk. 2.* Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage efter godkendelse af bestyrelsen.

## **§ 6. Bestyrelse**

*Stk. 1.* Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden forperson består af næstforperson, kassereren, mentor repræsentant og student repræsentant. Bestyrelsen vælges til generalforsamlingen og sidder indtil næste generalforsamling.

*Stk. 2.* Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, kerneværdier og generalforsamlingens beslutninger. Personaleændringer i ledelsen af de under foreningens navn kørende projekter skal godkendes af bestyrelsen og kontrakten skal undertegnes af foreningens tegningsberettiget.

*Stk. 3.* Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver. Bestyrelsesmøder afholdes hver anden måned, medmindre andet aftales af bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 4.* Forpersonen - og i hendes eller hans fravær næstforpersonen - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når forpersonen skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det overfor forpersonen. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 4 uger efter anmodningen er kommet til forpersonens kendskab.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

*Stk. 6.* Beslutningen om eksklusion af andre bestyrelsesmedlemmer skal tages ved en ekstraordinær generalforsamling og med godkendelse af mindst  $\frac{2}{3}$  af bestyrelsen.

## **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

*Stk. 1.* Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Kassereren er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet fremlægges og revideres af den valgte revisor.

Stk. 5. Bestyrelsen har som kontrolinstans visningsret og adgang til HYF's netbank gennem en "intern revisor", mens kassereren alene har rettigheden til at disponere over konti. Intern revisor vælges til Generalforsamlingen.

## **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af kassereren og mindst 1 anden bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 9. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 10. Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to generalforsamlinger, som afholdes med mindst 1 måneds mellemrum.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver *den følgende prioriserede liste*, efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

- a. Refugees Welcome DK
- b. Mellemfolkelig Samvirke
- c. DISIE
- d. HYF's andre afdelinger (fordelt lige mellem alle)

## **§ 11. Datering**

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 01.02.2021.

Chairperson/Forpersonen: (Sherry List)

Sherry List

Vice-Chairperson/Næstforpersonen: (Allan Thraen)

Allan Thraen

Treasurer/Kassereren: (Christopher Klüter)

Ch. Klüter

Mentor representative: (Marta Matos)

Marta Matos

Student representative: (Svetlana Stosic Milosavljevic)

SS Milosavljevic