



# Cambridge IGCSE™

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking

**February/March 2024**

INSTRUCTIONS FOR TEACHERS/EXAMINERS

**Approximately 10 minutes**



**The information in this document is confidential and must NOT reach candidates either directly or indirectly.**

## INSTRUCTIONS

- Read this set of instructions carefully before starting the speaking tests at the centre.
- You must ask the questions in **French** and the candidates must respond in **French**.
- Dictionaries are **not** allowed.

## INFORMATION

- Candidates have 10 minutes of preparation time before the test.
- Each candidate's speaking test must include:
  - Role play (approximately 2 minutes)
  - Topic conversation 1 (4 minutes)
  - Topic conversation 2 (4 minutes).

This document has **32** pages. Any blank pages are indicated.

## Contents

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
The purpose of the speaking test	3
Structure of the speaking test	3
Resources required	4
<b>Preparation in advance of the speaking test</b>	<b>5</b>
<b>On the day of the speaking test</b>	<b>5</b>
Before each candidate's test	5
During each candidate's test	6
Role play	6
Topic conversation 1	7
Topic conversation 2	8
After each candidate's speaking test	9
<b>After completing all of the speaking tests at the centre</b>	<b>9</b>
<b>Mark schemes</b>	<b>10</b>
Role play mark scheme	10
Topic conversation mark schemes	11
Communication	11
Quality of Language	12
<b>Working mark sheet (WMS)</b>	<b>13</b>
<b>Randomisation instructions</b>	<b>14</b>
<b>Teacher/examiner scripts – Role plays</b>	<b>16</b>
<b>Teacher/examiner scripts – Topic conversations</b>	<b>25</b>

## Introduction

These instructions are for the teacher(s)/examiner(s) who are responsible for conducting and assessing the Cambridge IGCSE French speaking tests at your centre. In these instructions we use the word 'you' to refer to the teacher/examiner conducting the speaking tests.

### The purpose of the speaking test

The purpose of the speaking test is to assess candidates' spoken performance in Cambridge IGCSE French.

To achieve this it is important to:

- create a supportive atmosphere and encourage each candidate to speak
- follow all of the instructions
- conduct each test using the questions and prompts exactly as they are printed in the teacher/examiner scripts provided in this booklet
- record the speaking tests of **all** candidates.

### Structure of the speaking test

The structure is as follows:

Task	Duration	Task focus
Preparation time	10 minutes	
Greeting (non-assessed)	approximately 30 seconds	
Role play	approximately 2 minutes	Candidates respond to transactional questions to, for example, accomplish a task or obtain goods/services.
Topic conversation 1	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area A or B to share views, opinions and experiences.
Topic conversation 2	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area C, D or E to share views, opinions and experiences.

The test does not need to last exactly 10 minutes. For example:

- if the role play lasts less than 2 minutes, you do **not** need to add extra questions
- if the role play lasts more than 2 minutes, do **not** reduce the time allocated to the topic conversations
- if the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

## Resources required

You need:	Each candidate needs:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• this instruction booklet</li> <li>• a copy of the mark schemes provided in this instruction booklet</li> <li>• copies of the working mark sheet (WMS) (please download from the samples database at <b><a href="http://www.cambridgeinternational.org/samples">www.cambridgeinternational.org/samples</a></b>)</li> <li>• recording equipment</li> <li>• a timer or clock</li> <li>• the list of candidate names and numbers</li> <li>• a black or blue pen for marking</li> <li>• a quiet room for the preparation time</li> <li>• a quiet room for the speaking test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• one candidate card.</li> </ul>

## Preparation in advance of the speaking test

Before starting the speaking tests at the centre, you must:

- read these instructions, including the mark schemes, carefully before conducting your first test
- read the guidance in the *Cambridge Handbook* about the conduct of non-coursework speaking tests
- study the scripts for both the role play and topic conversations
- make sure that there are two separate rooms available: one room where candidates prepare for the test (this will be the preparation room) and one room where candidates take the test (this will be the examination room)
- check that the recording equipment is working properly
- write the syllabus number, centre number and your name on the working mark sheet. Complete the boxes at the top of the working mark sheet with the correct details about your centre and the exam.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with candidates before their test.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with the candidates during their preparation time.

**Note:** if more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE French speaking tests at the centre, you must all agree the approach and standard of marking before conducting the first test. Please read the factsheet about internal moderation, which can be found on the samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)

## On the day of the speaking test

### Before each candidate's test

You must:

- select a candidate card using the randomisation instructions on page 14
- give the candidate card to the candidate in the preparation room
- tell the candidate that they have 10 minutes to prepare
- tell the candidate they must **not** write anything during the preparation time
- make sure that the candidate is supervised under exam conditions during the preparation time. Note that the exam conditions must be maintained until the test is complete.
- find the correct role play questions and topic conversation scripts in this instruction booklet for the candidate you are about to examine
- write the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and topic conversation numbers on the working mark sheet.

### During each candidate's test

- 1 At the start of the test, press 'record' on the recording equipment. **Do not stop or pause the recording at any point during the test.**

- 2 Say your name, the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and the date. For example:

Teacher/examiner name: *Mr John Smith*

Candidate number: *0031*

Candidate name: *Anita Cheng*

Candidate card number: *3*

Date: *[the date on which the test is conducted]*

- 3 Start the timer or look at a clock to note the start time of the test. (You should monitor the timing for each part of the test (role play: approximately 2 minutes, topic conversation 1: 4 minutes and topic conversation 2: 4 minutes); you may want to restart the timer for each part.)

**From this point onwards, all parts of the test must be conducted in French.**

### Role play

- 4 Greet the candidate using the prompts provided. This is **not** assessed.
- 5 Set the scene for the role play by reading out the role play scenario **exactly as it is printed** in this instruction booklet.
- 6 Ask the first role play question **exactly as it is printed**. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.

Note: You **can** repeat any role play question if the candidate has not understood or did not hear but you **must not rephrase any** of the role play questions. If the candidate still cannot answer one of the questions after you have repeated it, move on to the next task.

- 7 Listen to the candidate's answer.
- 8 Assess the candidate's answer using the role play mark scheme on page 10 and write down the mark on the working mark sheet (WMS). When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's response. Then award the mark for that band. The purpose of the role play is to communicate an appropriate response to each task. A short response to a task, if it communicates fully and is correct, is worth 2 marks.
- 9 Repeat the process described above in points 6–8 for each role play question, until you have asked **all** of the role play questions.
- 10 When the role play is complete, tell the candidate that the role play has finished and that it is time to start the topic conversations.

**Remember, you cannot stop or pause the recording during a test.**

**Topic conversation 1**

- 11 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 12 Say to the candidate in French: 'First we are going to talk about [name of the first topic]'.
- 13 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 14 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 15 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  <i>Donne-moi plus de détails.</i>  <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

## Topic conversation 2

- 16 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 17 Say to the candidate in French: 'Now we are going to talk about [name of the second topic]'.
- 18 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 19 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 20 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  <i>Donne-moi plus de détails.</i>  <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> </li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

- 21 When **both** topic conversations have been completed, award a mark out of 15 for Communication and a mark out of 15 for Quality of Language using the mark schemes on pages 11–12.
- 22 Write the mark for Communication and the mark for Quality of Language on the working mark sheet.



### After each candidate's speaking test

- 23 Take the candidate card from the candidate. The candidate must **not** take the candidate card with them when they leave the examination room.
- 24 Make sure that you have completed all parts of the working mark sheet for the candidate.
- 25 Check that the test has been recorded and can be heard clearly. If there is a problem with the recording, follow the instructions in the *Cambridge Handbook* about failed recordings.

### After completing all of the speaking tests at the centre

- Add up the marks for each candidate and write the total mark in the appropriate column. Check all additions carefully.
- If more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE French speaking tests at the centre, you must make arrangements to internally moderate all of the teachers'/examiners' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information about the process of internal moderation on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- You must write the internally moderated marks for all candidates on the working mark sheet(s) and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* and on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- The centre must submit a sample of candidates' speaking test recordings to Cambridge International for external moderation. Please check the requirements for the centre on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- Each recorded file in the sample must be clearly named using the following convention:

centre number\_candidate number\_syllabus number\_component number

## Mark schemes

The marks for each part of the test are shown below.

Part of test	Marks available	Maximum mark
Role play	2 marks per response	10
Topic conversations 1 and 2 <b>together</b>	15 marks for Communication	15
Topic conversations 1 and 2 <b>together</b>	15 marks for Quality of Language	15
<b>TOTAL MARK</b>		<b>40</b>

Marking should be positive, rewarding achievement.

### Role play mark scheme

- Apply the mark scheme separately for each response.
- Up to two marks are available per response.
- When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance.

Marks	Descriptor
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information is communicated.</li> <li>• Language is appropriate to the situation and is accurate.</li> <li>• Minor errors (adjective endings, use of prepositions, etc.) are allowed.</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information is partly communicated and/or the meaning is ambiguous.</li> <li>• Errors impede communication.</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

## Topic conversation mark schemes

When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance. Then use the following guidance to decide on the mark to award, where applicable:

- If the candidate's work convincingly meets the level statement, award the highest mark.
- If the candidate's work adequately meets the level statement, award the most appropriate mark in the middle of the range (where middle marks are available).
- If the candidate's work just meets the level statement, award the lowest mark.

## Communication

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds confidently to questions; may occasionally need repetition of words or phrases.</li> <li>• Communicates information which is consistently relevant to the questions.</li> <li>• Frequently develops ideas and opinions.</li> <li>• Justifies and explains some answers.</li> </ul>
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds well to questions; requires occasional use of the alternative question(s) provided.</li> <li>• Communicates information which is almost always relevant to the questions.</li> <li>• Sometimes develops ideas and opinions.</li> <li>• Gives reasons or explanations for some answers.</li> </ul>
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds satisfactorily to questions; frequently requires use of the alternative question(s) provided.</li> <li>• Communicates most of the required information; may occasionally give irrelevant information.</li> <li>• Conveys simple, straightforward opinions.</li> </ul>
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Has difficulty with many questions but still attempts an answer.</li> <li>• Communicates some simple information relevant to the questions.</li> </ul>
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequently has difficulty understanding the questions and has great difficulty in replying.</li> <li>• Communicates one or two basic pieces of information relevant to the questions.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

### Quality of Language

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accurate use of a wide range of the structures listed in the syllabus with occasional errors in more complex language.</li> <li>• Accurate use of a wide range of vocabulary with occasional errors.</li> <li>• Very good pronunciation, fluency, intonation and expression; occasional mistakes or hesitation.</li> </ul>
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good use of a range of the structures listed in the syllabus, with some errors.</li> <li>• Good use of a range of vocabulary with some errors.</li> <li>• Good pronunciation and fluency despite some errors or hesitation; a good attempt at correct intonation and expression.</li> </ul>
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfactory use of some of the structures listed in the syllabus, with frequent errors.</li> <li>• Satisfactory use of vocabulary with frequent errors.</li> <li>• Satisfactory pronunciation and fluency despite frequent errors and hesitation; some attempt at intonation and expression.</li> </ul>
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limited range of structures and vocabulary, rarely accurate and/or complete; frequent ambiguity.</li> <li>• Pronunciation can be understood with some effort; very noticeable hesitations and stilted delivery.</li> </ul>
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Very limited range of structures and vocabulary, almost always inaccurate.</li> <li>• Poor pronunciation, rarely comprehensible; many serious errors.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

Working mark sheet (WMS)

Cambridge IGCSE Foreign Languages: Speaking Test Working Mark Sheet  
Please read the Instructions for teachers/examiners before completing this form.

Centre number					Centre name					
Please select syllabus/component						Exam series	Year			

Cand. no.	Candidate name	Role play card no.	Topic conversation nos.	ROLE PLAY					TOPIC CONVERSATIONS			Internal/ external moderation
				Task 1 (max 2 marks)	Task 2 (max 2 marks)	Task 3 (max 2 marks)	Task 4 (max 2 marks)	Task 5 (max 2 marks)	Communication (max 15 marks)	Quality of Language (max 15 marks)	Total (max 40 marks)	
0031	Anita Cheng	3	3 & 7	2	2	1	2	2	10	9	28	

Name of examiner completing this form IN CAPITALS:	Examiner's signature:	Date:
---	-----------------------	-------

## Randomisation instructions

Each candidate must be allocated one of nine candidate cards. The candidate card gives information for the role play and reminds candidates that the test will contain two topic conversations. There are corresponding teacher/examiner scripts for each candidate card.

The candidate cards and topics for conversation should be allocated to candidates in sequence as shown in the table below.

- If you are conducting more than 30 tests in a day, return to the beginning of the sequence after the 30th candidate.
- If you are conducting tests on more than one day, start each new day at the beginning of the sequence.

Allocate cards and topics to candidates in sequence, as follows:

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 1	1	Topic 3	Topic 4
Candidate 2	2	Topic 2	Topic 5
Candidate 3	3	Topic 1	Topic 6
Candidate 4	4	Topic 2	Topic 7
Candidate 5	5	Topic 1	Topic 4
Candidate 6	6	Topic 3	Topic 5
Candidate 7	7	Topic 1	Topic 6
Candidate 8	8	Topic 2	Topic 7
Candidate 9	9	Topic 1	Topic 4
Candidate 10	1	Topic 3	Topic 5
Candidate 11	2	Topic 2	Topic 6
Candidate 12	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 13	4	Topic 1	Topic 4
Candidate 14	5	Topic 2	Topic 5
Candidate 15	6	Topic 3	Topic 6
Candidate 16	7	Topic 2	Topic 7
Candidate 17	8	Topic 1	Topic 4
Candidate 18	9	Topic 3	Topic 5
Candidate 19	1	Topic 1	Topic 6
Candidate 20	2	Topic 2	Topic 7
Candidate 21	3	Topic 1	Topic 4
Candidate 22	4	Topic 3	Topic 5
Candidate 23	5	Topic 2	Topic 6
Candidate 24	6	Topic 3	Topic 7
Candidate 25	7	Topic 1	Topic 4

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 26	8	Topic 2	Topic 5
Candidate 27	9	Topic 3	Topic 6
Candidate 28	1	Topic 2	Topic 7
Candidate 29	2	Topic 1	Topic 4
Candidate 30	3	Topic 3	Topic 5
<i>Start again at row 1 (as used for Candidate 1)</i>			

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 1

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) français(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) français(e) est chez vous en vacances. Vous organisez une soirée au restaurant. Je suis votre ami(e) français(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	À quelle distance de chez toi se trouve le restaurant ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Qui sort avec nous ce soir ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	La dernière fois que tu as mangé en ville, c'était quand ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Ce soir, on va dans quelle sorte de restaurant ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi veux-tu manger là ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce que tu vas mettre comme vêtements pour aller au restaurant ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>



## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 2

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) suisse</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) suisse vous rend visite chez vous. Vous organisez une sortie en ville pour acheter un livre dans une librairie. Je suis votre ami(e) suisse.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors, où exactement se trouve la librairie en ville ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et le livre, c'est pour qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	La dernière fois que tu étais dans une librairie, tu as acheté quelle sorte de livre ? <b>[PAUSE]</b> Comment était ce livre ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Est-ce que tu préfères lire des romans ou des magazines ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Et après la librairie, qu'est-ce qu'on va faire en ville ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 3

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Chauffeur/Chauffeuse de taxi</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> C'est le dernier jour de vos vacances en France avec votre famille. Vous quittez votre hôtel en taxi pour aller à l'aéroport. Je suis le chauffeur/la chauffeuse de taxi.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Bonjour Monsieur/Mademoiselle. À quelle heure part votre avion ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et où allez-vous en avion ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Qu'est-ce que vous avez pensé de votre hôtel ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Est-ce que vous allez revenir dans cette région l'année prochaine ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Quels cadeaux avez-vous achetés pour vos amis ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 4

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Employé(e) à la gare routière</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes en vacances en France. Vous voulez acheter un billet de car pour faire une excursion. Vous parlez avec un(e) employé(e) à la gare routière. Je suis l'employé(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors, Monsieur/Mademoiselle, où voulez-vous aller en car ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Combien de billets voulez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Qu'est-ce que vous allez visiter pendant votre excursion ? <b>[PAUSE]</b> Et qu'est-ce que vous allez faire d'autre là-bas ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	De quel pays venez-vous ? <b>[PAUSE]</b> Que pensez-vous de votre séjour en France ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Quel(s) autre(s) pays avez-vous déjà visité(s) ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 5

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) sénégalais(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) sénégalais(e) vous rend visite dans votre pays. Vous organisez une sortie pour voir un spectacle de danse traditionnelle. Moi, je suis votre ami(e) sénégalais(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	On va au spectacle quel jour ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et on y va avec qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Pourquoi aimes-tu les spectacles de danse traditionnelle ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quel(s) autre(s) spectacle(s) as-tu vu(s) récemment ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce que tu voudrais faire après le spectacle ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 6

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Propriétaire d'une pizzeria</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous cherchez un petit job d'été dans une pizzeria en Belgique. Vous téléphonez au propriétaire de la pizzeria. Je suis le/la propriétaire.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Allô ? Bonjour Monsieur/Mademoiselle. Comment vous appelez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Combien d'heures par semaine pouvez-vous travailler ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quelle sorte de travail avez-vous déjà fait ? <b>[PAUSE]</b> C'était quand ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Pourquoi pensez-vous être un(e) bon(ne) candidat(e) pour ce poste ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Et après ce petit job, quels sont vos projets d'avenir ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 7

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) belge</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) belge vous rend visite chez vous. Vous allez à un club de photographie avec lui/elle. Je suis votre ami(e) belge.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Tu vas à ce club combien de fois par mois ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Ça coûte combien ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quand as-tu commencé à faire de la photo ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Pourquoi aimes-tu aller au club de photo ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Où est-ce qu'on va prendre des photos aujourd'hui ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 8

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Propriétaire d'un café</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes en vacances avec votre famille dans un petit village en France. Vous allez au café. Vous discutez avec le/la propriétaire du café. Je suis le/la propriétaire.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Bonjour Monsieur/Mademoiselle. Vous voulez une table pour combien de personnes ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et que désirez-vous comme boisson(s) ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	J'espère que vous passez de bonnes vacances. Qu'est-ce que vous aimez le plus en France ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Et quel(s) plat(s) avez-vous déjà mangé(s) au restaurant du village ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce que vous avez l'intention de visiter cette semaine dans la région ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 9

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) français(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) français(e) est chez vous en vacances. Vous organisez une sortie pour faire de la planche à voile sur un lac. Je suis votre ami(e) français(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Quand est-ce qu'on va au lac ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Ça coûte combien la location d'une planche à voile ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Pourquoi aimes-tu pratiquer ce sport ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quand as-tu appris à faire de la planche à voile ? <b>[PAUSE]</b> C'était avec qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Quel(s) autre(s) sport(s) est-ce qu'on va faire cette semaine ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>



## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 1

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : la santé et la forme	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Combien d'heures est-ce que tu dors par nuit ?
2	Où vas-tu pour faire du sport normalement ?
3	<p>Parle-moi de ce que tu as fait récemment à l'école comme activités sportives.</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>La semaine dernière, à l'école, quels sports as-tu faits ?</p>
4	<p>À ton avis, pourquoi est-il important de faire du sport régulièrement ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Selon toi, c'est important de faire souvent du sport ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>
5	<p>Es-tu végétarien(ne) ? <b>[PAUSE]</b> Dans l'avenir, est-ce que tu mangeras vegan ou végétarien ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Est-ce que tu es végétarien(ne) ? <b>[PAUSE]</b> Plus tard dans la vie, est-ce que tu voudrais être vegan ou végétarien(ne) ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 2

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : la musique	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	D'habitude, où écoutes-tu de la musique ?
2	Quand écoutes-tu de la musique ?
3	<p>Dans le passé, qu'est-ce que tu as fait comme activités musicales à l'école ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Dans le passé, à l'école, tu as fait quelles activités dans tes cours de musique ?</p>
4	<p>De quel instrument de musique aimerais-tu apprendre à jouer ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Tu voudrais apprendre à jouer de quel instrument de musique ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>
5	<p>Pourquoi la musique a-t-elle de l'importance dans ton pays ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Pourquoi la musique est-elle importante dans ton pays ?</p>

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 3

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : le cinéma	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Avec qui vas-tu au cinéma d'habitude ?
2	Combien coûte une place de cinéma ?
3	<p>La dernière fois que tu es allé(e) au cinéma, quel genre de film as-tu vu ? [PAUSE] Et qu'est-ce que tu as pensé de ce film ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Le mois dernier, au cinéma, tu as vu quelle sorte de film ? [PAUSE] C'était comment ?</p>
4	<p>Préfères-tu regarder des films chez toi ou au cinéma ? [PAUSE] Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Est-ce que tu préfères regarder un film à la maison ou au cinéma ? [PAUSE] Pourquoi ?</p>
5	<p>Quel(le) acteur ou actrice aimerais-tu rencontrer ? [PAUSE] Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Quel acteur ou quelle actrice est-ce que tu voudrais rencontrer ? [PAUSE] Pourquoi ?</p>

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 4

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : la ville et les magasins	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Comment vas-tu en ville d'habitude ?
2	En général, tu dépenses combien d'argent quand tu fais du shopping ?
3	<p>Selon toi, est-ce que c'est mieux de faire des achats dans un grand magasin ou dans une petite boutique ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Qu'est-ce que tu préfères : faire du shopping dans un grand magasin ou dans une petite boutique ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>
4	<p>Parle-moi de la dernière fois que tu as visité une grande ville. <b>[PAUSE]</b> Qu'est-ce que tu as pensé de cette visite ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Récemment, quand tu as visité une grande ville, qu'est-ce que tu as fait exactement ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?</p>
5	<p>À l'avenir, dans quelle ville étrangère aimerais-tu séjourner ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>L'année prochaine, dans quelle ville à l'étranger voudrais-tu passer des vacances ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 5

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : la communication et la technologie	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Un téléphone portable, ça coûte combien environ ?
2	Qui a une tablette dans ta famille ?
3	<p>Décris ce que tu as fait sur un téléphone portable récemment.</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>La semaine dernière, qu'est-ce que tu as fait avec un téléphone portable ?</p>
4	<p>Quels sont les avantages d'utiliser internet pour les études ? <b>[PAUSE]</b> Et les inconvénients ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Utiliser internet pour le travail scolaire, pourquoi c'est bien ? <b>[PAUSE]</b> Et pourquoi ce n'est pas bien ?</p>
5	<p>Selon toi, qu'est-ce qu'on pourra faire grâce aux technologies du futur ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>À ton avis, dans l'avenir, qu'est-ce que tu pourras faire avec l'aide des nouvelles technologies ?</p>

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 6

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : les langues	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Combien de langues parles-tu ?
2	Depuis quand étudies-tu le français ?
3	<p>Quelle(s) langue(s) parlais-tu quand tu étais plus jeune ? <b>[PAUSE]</b> Et avec qui parlais-tu cette/ces langue(s) ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Quand tu étais petit(e), tu parlais quelle(s) langue(s) ? <b>[PAUSE]</b> Tu parlais cette/ces langue(s) avec quelle(s) personne(s) ?</p>
4	<p>Parle-moi des activités que tu aimes faire pendant tes cours de français.</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>En classe, qu'est-ce que tu aimes faire dans tes cours de français ?</p>
5	<p>Est-ce que tu aimerais avoir des enfants bilingues un jour ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Dans l'avenir, voudrais-tu avoir des enfants bilingues ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 7

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : le tourisme	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Qui organise les vacances dans ta famille ?
2	D'habitude, tu as combien de semaines de vacances par an ?
3	<p>Quand tu étais plus jeune, où aimais-tu passer tes vacances ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Quand tu étais petit(e), où est-ce que tu aimais aller en vacances ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>
4	<p>Est-ce que beaucoup de touristes viennent dans ton pays pour le visiter ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi à ton avis ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Est-ce qu'il y a beaucoup de touristes dans ton pays ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>
5	<p>Si tu avais beaucoup d'argent, choisirais-tu de passer tes vacances dans un hôtel de luxe ou dans un camping ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p> <p><b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b></p> <p>Si tu étais riche, où voudrais-tu loger en vacances : dans un hôtel très cher ou dans un camping ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?</p>

**BLANK PAGE**

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge Assessment International Education Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at [www.cambridgeinternational.org](http://www.cambridgeinternational.org) after the live examination series.

Cambridge Assessment International Education is part of Cambridge Assessment. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is a department of the University of Cambridge.