



55 65397127

danielerlz97@gmail.com

CDMX

EXPERIENCIA

Freelance en Producción de Videos Blue Hours Film

Noviembre 2018 – enero 2019

- Encargado de Producción y ejecución de videos comerciales.
- Manejo de Comunicación con clientes y proveedores.
- Gestión y control de escaletas, material de producción, iluminación, diseño y decoración del Set.

Gerente Jr en Organización de Eventos Robb Report México

Agosto 2016 – octubre 2018

- Encargado de Desarrollo de campañas publicitarias y estrategias de marketing (ATL Y BTL) para posicionamiento en México.
- Control de logística: actualización de base de datos, seguimiento de diseños y campañas, control de tiempos de avances para clientes, inventarios de productos para eventos y entrega de documentos clave.
- Coordinar fechas de envíos de Save the date, invitaciones y pagos a proveedores.
- Elaboración y control de presupuestos.
Comunicación directa con clientes y proveedores

DANIEL RODRÍGUEZ

PERFIL

En lo personal, me considero una persona responsable, apasionada, dinámica y creativa, con facilidad y capacidad para trabajo en equipo.

Mi área de interés y experiencia es la Comunicación Estratégica en sus distintos conceptos, implicaciones y aplicaciones: Relaciones Públicas, comunicación Corporativa, Producción de eventos, Marketing y Marketing Digital.

2019

Enero – julio: Curso del módulo 1 y 2 de inglés. Concluyendo nivel intermedio en el instituto, Angloeducativo.

Agosto – diciembre: Diplomado en Administración de Proyectos.

FORMACIÓN

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO (UVM)

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN
DE PROYECTOS

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO
(UNAM)

IDIOMAS

INGLÉS – INTERMEDIO
FRANCÉS – INTERMEDIO

EXPERIENCIA

Auxiliar Administrativo Robb Report México

Abril 2016 – agosto 2016

- Gestión de control y registro de facturación: elaboración de facturas a clientes directos, agencias, proveedores. y archivar con acuse.
- Elaborar estrategias para cuentas por cobrar y pagar así como logística de inventarios.
- Responsable de realización y seguimiento de cartas conciliaciones.
- Colaboración directa con el departamento de ventas para el seguimiento de pautas, banners, publicidad impresa órdenes de compra y testigos.
- Apoyo en informes financieros, presentaciones, y dispersión de nómina.

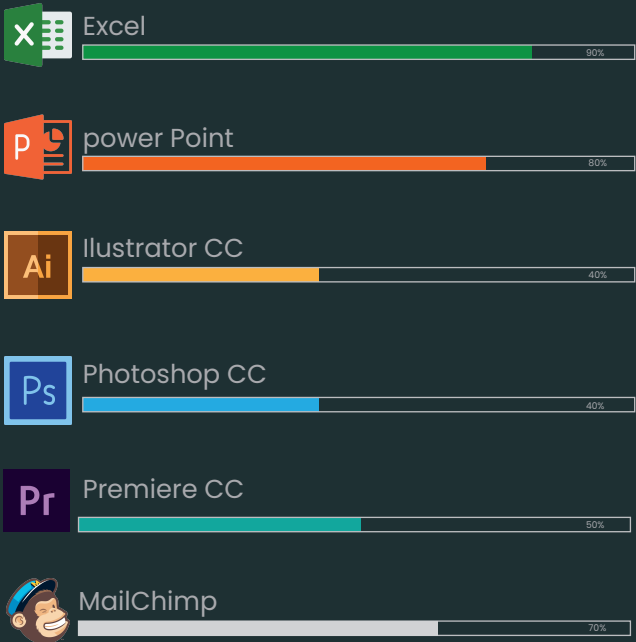
Auxiliar en Organización de Eventos Forbes México

Junio 2015 – marzo 2016

- Apoyo en creación y desarrollo de la unidad de negocios Forbes Events: contenidos editoriales trasladado a productos comerciales y experiencias en vivo.
- Analista de base de datos y realización de biografías de ponentes e invitados.

HABILIDADES

- Liderazgo empático, proactividad y adaptabilidad.
- Trabajo en equipo
- Buena relación interna y externa



EVENTOS

ROBB REPORT

2016

- Presentación portada octubre, SIAR

2017

- Evento Libro del vino “101 Libros mexicanos”
- Robb Report Derby By The Macallan
- Presentación portada octubre, SIAR

2018

- Evento libro del vino “102 Vinos mexicanos”

FORBES MÉXICO 2016

- Foro Forbes Mujeres Poderosas
- Forbes Gathering
- Foro Forbes El Futuro Está Aquí.