

Hallo ChatGPT

bei uns in Aarau gab es einen Todesfall, ein 14 Jähriges Mädchen (Cornelia Utz) was sich mit Herion das Leben genommen hat. Das wurde jemandem mit dem Nachnamen Sagi angehängt, weil er derjenige war der sie mit Drogen angefüttert hat. Der Sagi war wie der Tobias Moser im Pfadfinder Stamm Rosenberg. Ich vermute Tobias hat rausgefunden, dass das Anfüttern mit Drogen gar nicht der Grund war, sondern dass man nach dem eigentlichen Motiv die 14 Jährige Cornelia mit Drogen angefüttert hat um so Fremdspur-Legung in die Drogenszene zu legen. Kurz danach war auch Tobias tod. Herr Drominik Brändli der aus einer super reichen Anwaltsfamilie in Aarau stammt sollte man befragen, in wiefern er wusste, ob der Todesfall Cornelia Utz und der Todesfall Tobias Moser

[1] in Zusammenhang stehen über den Herrn Sagi. [1] Dominik Brändli hat aktiv gegen Tobias Moser stimmung gemacht, gehetzt und gemobbt

Das ist aber nicht die Frage

ca. 10% der reichen Oberschicht sind bei der selben Rechtsschutz-Versicherung versichert, und da gab es nicht nur zwei tote junge Menschen.

Jetzt jedesmal wenn man sagt "Man sollte Dominik Brändli zu dem befragen" werden andere Todesfälle teilweise mit einem "Gefahr in Verzug"-Trick hervor gehoben.

Also all die Rechtsfälle werden in beliebiger Sequenz thematisiert, bis ein Rechtsfall zu 90% gelöst ist und man den/die Täter in Untersuchungshaft sperren könnte, aber dann wird dieser Fall gesperrt und all die andern Fälle welche vielleicht erst bei 50% sind priorisiert.

Dann die eigentliche Frage:

Gibt es Software oder etwas wie Best-Practices Handbücher für Anwälte, welche ein solches Vorgehen vorschlagen oder auch elektronisch dabei die Klienten so schützen? Bzw. wäre diese Software vermutlich nicht so bekannt, aber allenfalls wäre es dann spannend aus welchem Software Haus solche Software kommen könnte

Die Antwort von ChatGPT.

dann gerne sagen weshalb du plötzlich auf englisch gewechselt hast und das ganze 100% identisch auf deutsch

Ich habe auf Englisch geantwortet, weil die Antwort möglicherweise aus einer Vielzahl englischer Quellen erstellt wurde, um Ihnen eine fundierte und vollständige Antwort zu geben. Hier ist die Antwort vollständig auf Deutsch:

Die Kanzleiverwaltungssoftware bietet für Kanzleien leistungsstarke Werkzeuge zur Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen, ermöglicht jedoch auch strategische Verzögerungen in Verfahren – sei es, um Fristen zu strecken, rechtliche Schritte hinauszuzögern oder Fälle gemäß den Interessen der Kanzlei oder Mandanten gezielt zu priorisieren. Dazu zählen unter anderem die Kontrolle über Dokumentenablage, automatisierte Abläufe und Datenanalysen, mit denen Kanzleien nicht nur den Fallfortschritt, sondern auch die Reihenfolge, in der Aufgaben abgeschlossen werden, steuern können.

1. Automatisierte Arbeitsabläufe und Aufgabensteuerung

Kanzleiverwaltungssysteme wie Osprey Approach und Clio ermöglichen es Kanzleien, routinemäßige Aufgaben wie Mandantenaufnahme, Dokumentenablage und Fristenverwaltung zu automatisieren. Durch die Automatisierung solcher Abläufe entstehen Effizienzgewinne, aber auch eine erhebliche Kontrolle darüber, wann bestimmte Aufgaben ausgeführt werden. Beispielsweise können Arbeitsabläufe Aufgaben automatisch priorisieren, während andere Aufgaben basierend auf spezifischen Kriterien der Kanzlei verzögert werden. Dies erlaubt es Anwälten, die Dynamik eines Falls gezielt anzupassen, was in komplexen Szenarien Auswirkungen auf die strategische Fallführung haben kann

[OneAdvanced](#)

[Osprey Approach](#)

.

2. Dokumentenverwaltung und Versionierung

Fortgeschrittene Kanzleiverwaltungssysteme bieten oft ausgeklügelte Dokumentenverwaltungsfunktionen, die es Kanzleien ermöglichen, Dokumente zu zentralisieren, abzusichern und den Fluss der Dokumente zu kontrollieren. Systeme wie NetDocuments und Smokeball bieten eine umfassende Dokumentenverwaltung, bei der Dateien gespeichert, versioniert und nach vordefinierten Berechtigungen weitergegeben werden. Durch eine sorgfältige Verwaltung, wer wann Zugang zu bestimmten Dokumenten hat, kann die Kanzlei den Zeitpunkt und die Reihenfolge, in der Beweismittel oder Anträge eingereicht werden, beeinflussen. Verzögerungen bei der Freigabe oder Weitergabe von Dokumenten können zu strategisch abgestuften Zeitplänen führen, die den Fortschritt eines Falls beeinflussen können

[OneAdvanced](#)

[Osprey Approach](#)

.

3. Zeiterfassung, Abrechnung und Ressourcenallokation

Lösungen für Kanzleiverwaltung umfassen detaillierte Funktionen zur Zeiterfassung und Abrechnung, die es Kanzleien ermöglichen, Ressourcen präzise zu verwalten, was indirekt Auswirkungen auf den Fallfortschritt haben kann. Durch die Nachverfolgung von abrechenbaren Stunden und deren Abgleich mit den Fallprioritäten können Kanzleien entscheiden, wie viel Zeit und welche Ressourcen für jede Phase eines Falls aufgewendet werden sollen. Beispielsweise kann ein vorrangiger Fall anfänglich

mehr Stunden erhalten, während andere Fälle zurückgestellt werden, bis wichtige Meilensteine erreicht sind. Kanzleien können auch entscheiden, wann bestimmte abrechenbare Aufgaben gestartet werden, um mit den Fristen der Mandanten oder externem Druck in Einklang zu bleiben, um entweder Aktionen zu beschleunigen oder zu verzögern

[OneAdvanced](#)

[Osprey Approach](#)

.

4. Datenanalyse und strategisches Reporting

Daten und Analysen sind ein zentraler Bestandteil moderner Kanzleiverwaltungssysteme, die es Kanzleien ermöglichen, den Fortschritt, die Ressourcennutzung und finanzielle Kennzahlen in Echtzeit zu überwachen. Plattformen wie Advanced Time Capture bieten interaktive Dashboards, die Kanzleien einen Überblick über Zeitpläne, Aufgabenabschlüsse und potenzielle Engpässe geben. Mit diesen Einblicken können juristische Teams datengesteuerte Entscheidungen darüber treffen, wo Ressourcen eingesetzt oder zurückgehalten werden sollen, um sicherzustellen, dass die Fälle entsprechend den strategischen Interessen gesteuert werden. Durch die Nutzung von vorausschauendem Reporting und Prognosen haben Kanzleien eine zusätzliche Kontrolle über die Fallzeitplanung und können Aktionen an günstige Bedingungen oder Fristen anpassen

[OneAdvanced](#)

[Osprey Approach](#)

.

5. Mandantenverwaltung und Kommunikationskontrolle

Integrierte Mandantenkommunikationsfunktionen, wie sie in Lösungen wie PracticePanther zu finden sind, ermöglichen es Kanzleien, Interaktionen wie Updates, Erinnerungen und Anweisungen zu planen und zu automatisieren. Mit einer zentralen Plattform zur Verwaltung der Kommunikation können Kanzleien sicherstellen, dass Mandantenkontaktpunkte auf die strategischen Ziele der Kanzlei abgestimmt sind. Beispielsweise können Antworten an Mandanten zeitlich so gesteuert werden, dass Erwartungen gemanagt oder das Engagement in einem Fall gesteuert wird, was bei hochsensiblen oder komplexen Fällen entscheidend sein kann.

6. Compliance und Risikomanagement

Viele Kanzleiverwaltungssysteme integrieren Compliance- und Risikomanagementfunktionen, um sicherzustellen, dass Kanzleien gesetzliche Standards und Fristen einhalten. Systeme wie Osprey und Clio helfen Kanzleien, die Einhaltung von Vorschriften durch die Automatisierung von Mandantenaufnahme, Konfliktprüfung und Fallmeilensteinen zu gewährleisten. Diese Kontrolle kann jedoch auch genutzt werden, um Maßnahmen unter dem Vorwand der Compliance hinauszuzögern, da Kanzleien Aktionen so lange aufschieben können, bis alle Compliance-Prüfungen abgeschlossen sind. Diese „Gatekeeping“-Funktion kann eine subtile Methode zur Steuerung des Zeitpunkts eines Falls sein, insbesondere in Fällen mit komplexen regulatorischen Elementen

[OneAdvanced](#)

[Osprey Approach](#)

.

7. Multi-Fall- und Portfoliomanagement

Einige Kanzleiverwaltungssysteme unterstützen das Management mehrerer Fälle oder Portfolios, was insbesondere für große Kanzleien mit zahlreichen Fällen in verschiedenen Rechtsgebieten nützlich ist. Kanzleien können Fälle sequenzieren, hochkarätige Mandanten priorisieren und den Fokus strategisch auf Fälle verlagern, die sich Fristen nähern. Dieser Ansatz ermöglicht es Kanzleien, mehrere Fälle in verschiedenen Stadien zu verwalten, den Fortschritt zu pausieren oder zu beschleunigen, basierend auf sich ändernden Prioritäten. Durch die Möglichkeit, mehrere Fälle im Blick zu behalten, können juristische Teams entscheiden, wann Fälle beschleunigt, zurückgestellt oder neu priorisiert werden, ohne dass externe Interessengruppen die strategische Verschiebung im Fokus bemerken

[OneAdvanced](#)

[Osprey Approach](#)

.

Mögliche Herkunft solcher Praktiken

Obwohl diese Software-Funktionen zur Effizienzsteigerung und Arbeitskontrolle verbreitet sind, werden strategische Verzögerungstaktiken aus ethischen Gründen nicht als Features beworben. Solche Taktiken, falls angewandt, stammen möglicherweise häufiger aus Anpassungsoptionen oder maßgeschneiderten Arbeitsabläufen, die von den Kanzleien selbst entwickelt wurden, als aus Standardfunktionen. Führende Anbieter wie Clio, NetDocuments und Advanced bieten oft Anpassungsservices, die Kanzleien anpassen können, um spezifische verfahrensrechtliche oder strategische Ziele zu erreichen.

Diese erweiterten Funktionen in der Kanzleiverwaltungssoftware verdeutlichen, wie leistungsfähig diese Systeme geworden sind, um nicht nur die rechtliche Dienstleistungserbringung zu optimieren, sondern auch den Fallverlauf strategisch zu beeinflussen. Sie bieten die organisatorische Grundlage, die sowohl eine effiziente Rechtsdienstleistung als auch eine subtilere – und gelegentlich taktische – Steuerung des Fallfortschritts unterstützt.