



GESTION IMMO

Objet : Relance facture en attente de règlement

Madame, Monsieur,

Après vérification de votre compte client, sauf erreur de notre part, nous n'avons pas reçu le règlement de votre loyer mensuel.

Merci de bien vouloir régulariser votre situation à réception de ce mail.

- Nous vous informons par la même occasion de la mise à jour de nos coordonnées bancaires.

En votre aimable règlement

S'il s'agit d'un simple oubli, nous vous prions de bien vouloir régulariser cette situation et de nous confirmer la date de règlement.

Dans le cas où votre règlement nous parviendrait avant réception de la présente, nous vous prions de considérer cette relance comme nulle et non avenue.

N'hésitez pas à répondre directement à ce mail pour toute demande d'informations complémentaires.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Bien cordialement,

LE SERVICE COMPTABILITE



Ce message et les éventuels documents joints peuvent contenir des informations confidentielles. Au cas où il ne vous serait pas destiné, nous vous remercions de bien vouloir le supprimer et en aviser immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation de ce message non conforme à sa destination, toute diffusion ou publication, totale ou partielle et quel qu'en soit le moyen, est formellement interdite. Les communications sur internet n'étant pas sécurisées, l'intégrité de ce message n'est pas assurée et la société émettrice ne peut être tenue pour responsable de son contenu.