

הווראות מערכת – מערכת ניהול כוח אדם

תיאור כללי:

הפעלת המערכת:

יוצג למשתמש תפריט ראשי עם 4 אפשרויות:

1. כניסה עובד למערכת.
2. כניסה מנהל כוח אדם למערכת.
3. יציאה מהמערכת.
4. טעינת נתונים לדוגמא.

פרטי כניסה למערכת:

סניף - 0

מנהל כוח אדם – HR

- שם משתמש : MY_HR
- סיסמה : MY_HR

עובד אחר – Employee

- שמות משתמש : e, e_1_cashier, e_2_cashier, e_3_stockWorker, וכדומה (ניתן לראות את העובדים בתפריט עובדים אופציה 23)
- סיסמה : לשם הנוחות שם המשתמש הוא הסיסמה

פונקציונליות נתמכות:

עובד רגיל :

- שינוי סיסמה
- הגשת זמינות למשמרות
- צפיה בזמיןויות שלו
- שינוי זמינות
- צפיה בשבוע נוכחי
- צפיה בהיסטורית משמרות פר עובד
- דיווח שעות עבודה
- ספירת ימי עבודה לסיום חוזה
- התנטקות מהמערכת

מנהל כוח אדם :

- צפיה בכל ההיסטוריה המשמרות בחברה.
- צפיה בהיסטוריות המשמרות לפי סניף.
- צפיה ברשימת הסניפים.
- הוספה סניף חדש למערכת.
- צפיה/יצירת תפקידים במערכת.
- פרסום סיור העובדים לשבוע הבא
- קביעת שבוע הבא כשבוע נוכחי – לאחר פרסום סיור העבודה יש להזכיר על אפשרות זו על מנת שהסיור יוגדר כסיור "הראשי" אשר כולם יכולים לגשת אליו.
- שינוי דרישת העובדים במשמרת.
- צפיה בעובדים הזמינים לכל משמרת לפי תפקיד
- השתמת עובד למשמרת.
- ביטול משמרת – במידה וסגור.
- מתן אישור או ביטולו להגשת שינוי זמינות העובדים
- הוספה תפקיד לעובד.
- העסקה / פיתור עובדים.
- שינוי שכר לעובדים.
- הארכת חוזה לעובדים.
- צפיה בסיכון עבודה נוכחי ועתיד.
- שינוי שעות משמרת.
- הצגה כל העובדים בחברה ועובד עבר.
- התנטקות מהמערכת.

הערות חשובות

בכל פעולה שהמערכת תבצע, תהיה התראה על האם בוצע בהצלחה או שיש שגיאת מערכת, במקרה של שגיאת מערכת, המערכת תפריט את סיבה, שימו לב לא להקליד רוחחים מיותרים בתפריט ולפעול בהתאם להוראות .