



Ecole supérieure en informatique

Sidi-bel Abbès

Rapport de gestion de projet

Orientation Hadj & Omra

Réalisé par:

Bellaouedj Ismail

Filali Norene

Gaffour abderrahmane

Nemmar Warda

Ziane Ismail

Encadré par:

Meddah Ishak ,Saidi El-fatih ,Kazi tani yassine

Sommaire

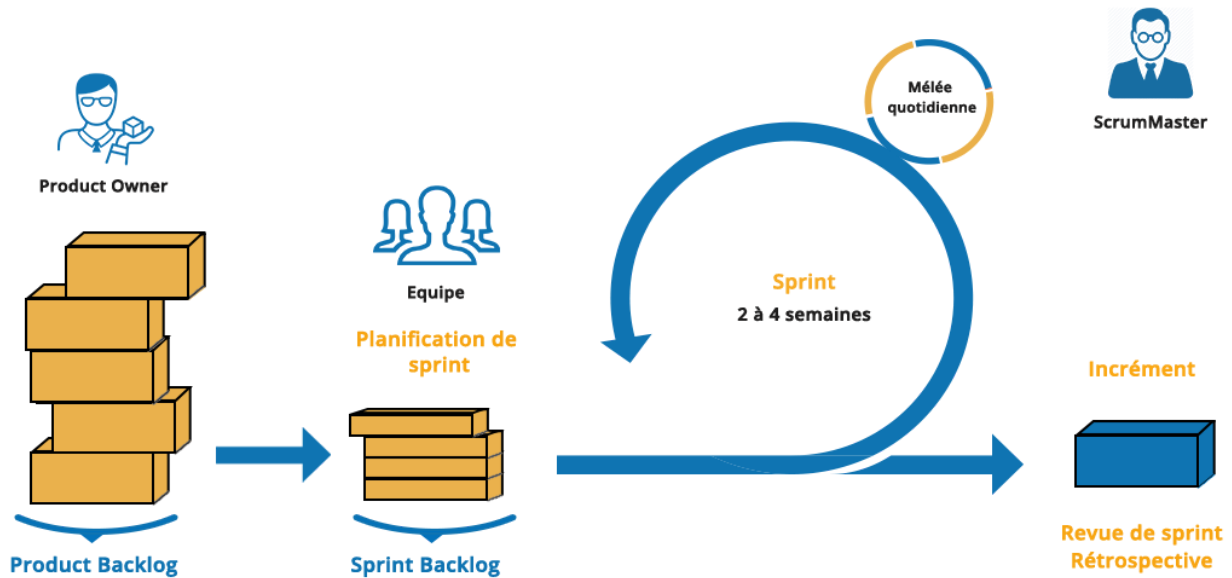
Introduction.....	1
Méthode scrum.....	3
Organisation.....	3
Backlog.....	4
Sprint.....	5
Diagramme de Gantt.....	5
Diagramme d'OBS.....	6
Diagramme de pert.....	7
Les Besoin.....	8
Les risques	9
Conclusion	10

Introduction:

ce rapport est constitué d'une brève présentation de l'évolution de travail dans notre projet a en utilisant la méthode SCRUM ,Commencer par les Backlog ,les sprint viennent ensuite le diagramme de GANTT avec le tableau des tâches associées a ce diagramme,puis le diagramme de pert

2.Méthode SCRUM

Scrum est une méthode agile dédiée à la « gestion de projet ». Cette méthode de gestion, ou plutôt ce *Framework de management de projet*, à pour objectif d'améliorer la productivité de son équipe



2.1 Organisation:

la méthodologie Scrum fait intervenir 3 rôles principaux qui sont:

Product Owner:

c'est le responsable de l'équipe projet client. c est lui qui va définir et prioriser la list des fonctionnalités du produit et choisit la date de continu de chaque sprint

Scrum master: véritable facilitateur sur le projet .il veille a ce que chacun puisse travailler au maximum de ces capacités .

Équipe: s'organise elle même et reste inchangée pendant toute la durée d'un sprint

dans notre projet ,nous pouvons distinguer les rôles suivant:

- Product owner : M.Ishak Meddah
- Scrum Master:Bellaouedj Ismail

- Développeur:
Bellaouedj Ismail
Filali Norene
Nemmar Warda
Ziane Ismail
Gaffour Abderrahmane

2.2 Backlog de produit:

- ☐ Compréhension du sujet
- ☐ Analyse de l'existant
- ☐ Définition des spécification du projet
- ☐ Recensement des besoins fonctionnels et non fonctionnels
- ☐ Définition de cas de l'utilisation
- ☐ Rédaction du cahier des charges
- ☐ Mise au point du diagramme de pert
- ☐ Mise au point du diagramme de séquence
- ☐ Mise au point du diagrammes des classes
- ☐ Mise au point du diagramme du entité association
- ☐ Diagramme de transition
- ☐ Diagramme de composants
- ☐ Diagramme de déploiement
- ☐ Construction de la base de données
- ☐ Fonction gestion des comptes utilisateur
- ☐ Fonction question
- ☐ Fonction réponse
- ☐ Fonction gestion des réponse
- ☐ Consulter les statistiques
- ☐ Réalisation des maquettes
- ☐ Réalisation des interfaces
- ☐ Implémentation du login
- ☐ Implémentation d'inscription
- ☐ Test d unitaire et d intégrité
- ☐ Validation de la documentation
- ☐ Validation du front-end
- ☐ Validation du back-end
- ☐ Réalisation du rapport du conception
- ☐ Réalisation du rapport de conduit de projet

2.3 Sprint :

Sprint 1	Sprint 2	Sprint 3	Sprint 4	Sprint 5	Sprint 6
15/03 -29/03	30/03 -17/04	18/04 -05/04	06/05 -20/05	21/05 -7/06	08/06 -28/06
<input type="checkbox"/> Compréhension du sujet <input type="checkbox"/> Analyse d'existant <input type="checkbox"/> Définition des cas d'utilisation <input type="checkbox"/> Rédaction cahier du charge	<input type="checkbox"/> Réalisation des maquettes <input type="checkbox"/> Implémentation des interfaces <input type="checkbox"/> Implémentation <u>Api's</u> <input type="checkbox"/> Implémentation Login in / <u>Sign Up</u>	<input type="checkbox"/> Implémentation <u>Forget Password</u> <input type="checkbox"/> Remplir les pages <input type="checkbox"/> Implémenter traduction <input type="checkbox"/> Implémenter Question/Réponse	<input type="checkbox"/> Implémentation session User <input type="checkbox"/> Implémentation <u>Form</u> <input type="checkbox"/> Mettre à jour Question/Réponse	<input type="checkbox"/> Implémentation session Admin <input type="checkbox"/> Implémentation Mobile <input type="checkbox"/> Implémentation <u>Api's</u> coté mobile	<input type="checkbox"/> <u>Back-end</u> coté mobile <input type="checkbox"/> To do List <input type="checkbox"/> Notification

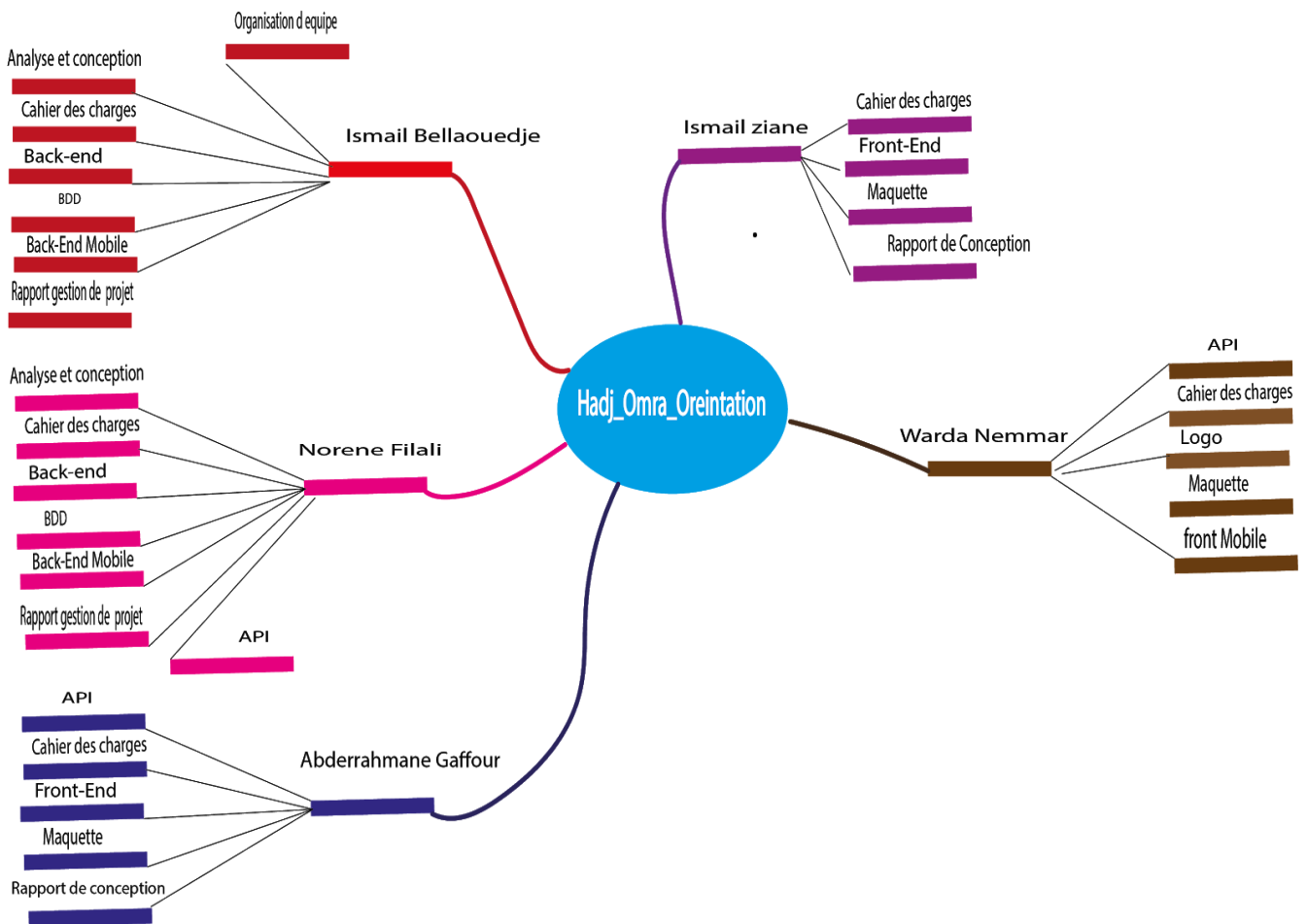
2.4 Gantt :



2.5 Diagramme des travaux/responsabilité:

Diagramme OBS:

En Anglais “Organisation Breakdown Structure”, c'est un diagramme qui représente la responsabilité de chaque membre pour chaque tâche projet



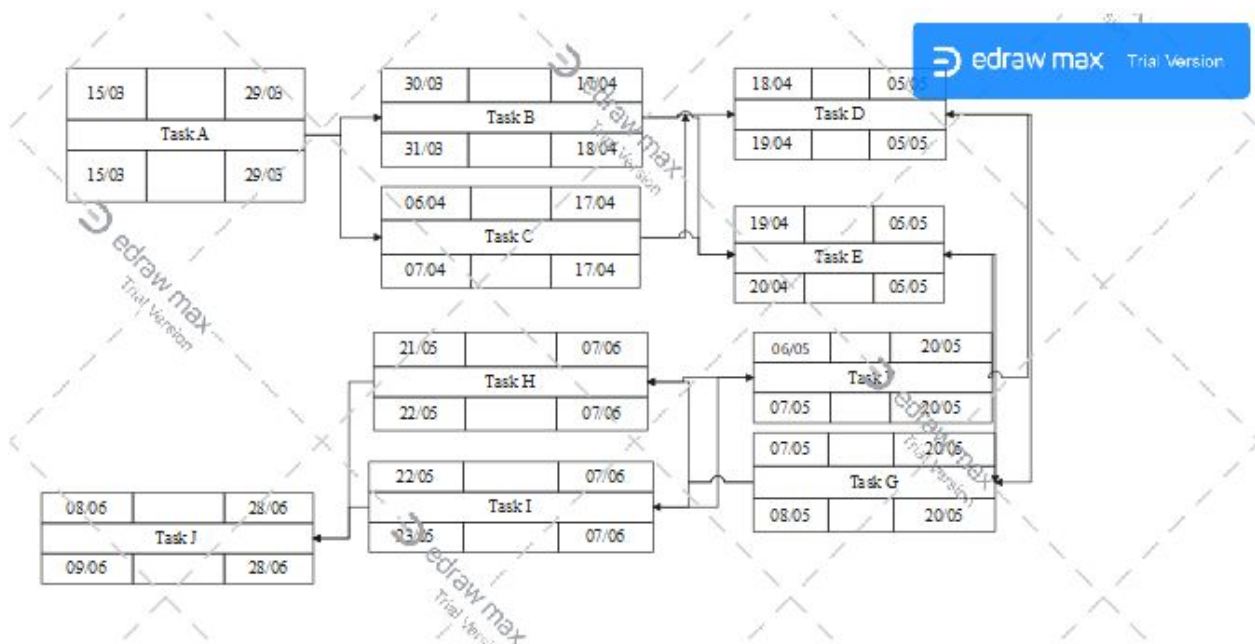
2.6 Planification du projet:

C'est l'activité qui consiste à déterminer et à ordonnancer les tâches du projet, à estimer leurs charges et à déterminer les ressources nécessaires à leur réalisation. Dans l'objectif d'essayer de prévoir comment se déroulera la future réalisation du projet.

Dans le cadre de l'ordonnancement des actions du processus de planification nous utilisons les méthodes réseau PERT pour répondre au mieux aux besoins.

Diagramme de Pert:

En anglais "Program Evaluation and Review Technique". Pert est une méthode conventionnelle utilisable en gestion de projet, ordonnancement et planification. C'est un graphe orienté permettant de représenter les contraintes d'enchaînement temporel. Son formalisme en réseau se focalise sur l'interconnexion des tâches à effectuer et sur le calcul des chemins critiques.



2.7 Spécification des besoins:

2.7.1 Besoin fonctionnels:

cette étape consiste a repondre a la question quoi sert notre système .Nous regroupant les besoin dans les points suivant:

- Permet au visiteur de consulter les informations du site et de l'application mobile
- Authentification des utilisateurs
- Consulter les agences de voyage
- Consulter les Hôtels
- Consulter les hôpitaux
- Consulter le meteo
- Poser des questions
- Répondre au question
- Consulter le GPS

2.7.2 Besoin non fonctionnels:

- l'ergonomie et la convivialité: l'application fournira une interface simple au utilisateurs
- la sécurité: l'accès aux informations n'est possible qu'après la vérification des privilèges et de droit d'accès
- l'extensibilité:l'architecture de l'application permettra l'évolution et la maintenance au niveau de ces différent modules d'une manière flexible
- Contrainte Humain:Notre solution doit tenir compte des besoins de chaque acteur

2.8 Gestion des risques:

La gestion des risques consiste à s'assurer que tous les risques importants sont maîtrisés. Pour ne pas oublier de traiter un risque on procède à leur recensement (portefeuille de risques). La synthèse du recensement est le tableau de bord des risques du projet. L'établissement d'un tableau de bord synthétique des risques du projet est utilisé pour suivre la progression dans le traitement des risques. Comme pour tout projet, il faut tenir compte des risques et si le processus est mal planifié et qu'aucune disposition n'a été prise pour faire face à un problème

Risque	Mesure a prendre
perdre la connexion	l'utilisateur peut accéder au informations statiques dans l'application mobile
les membres de l'équipe de démotive et se désintéresse du projet	Factoriser l'émulation collective par la mise en commun des avancées réalisées par chaque rôle
Manque de maîtrise de certaines technologies et outils pour le développement de l'application	Actualiser les connaissances nécessaires et planifier les fonctions.
L'insuffisance du cahier des charges (besoins et solutions)	on a adopté la méthode agile SCRUM (adapté les évolutions des besoins au cours du projet).
Le projet a coûté plus de temps que prévus	Estimer les délais requis et les coûts escomptés
La maintenance après mise en oeuvre	Evaluer les équipements de maintenance avant la mise en oeuvre. planifier la mise a niveau du système informatique. tenir compte des besoins en matière d'assistance
La durée allouée au projet est limité	Doubler les efforts pour terminer dans les délais

Conclusion:

Un projet est une articulation de ressources humaines, intellectuelles et matérielles agencées dans une organisation, dans le but d'atteindre un objectif caractérisé par un coût et un délai. Les sept facettes du projet :

- un objectif à réaliser
- par des acteurs
- dans un contexte précis
- pour un délai donné
- avec un budget défini nécessitant l'utilisation d'une démarche
- d'outils appropriés.

Grâce à une bonne gestion de projet, vous pourrez vous assurer que les tâches menées visant à atteindre les différents objectifs soient maintenues et respectées. De plus, les qualités de gestion permettront d'éviter les risques, mais aussi d'utiliser de manière efficace et effective les ressources mises à la disposition du groupe de travail, par ailleurs, les membres de l'équipe pourront être correctement guidés, comprendront leurs responsabilités et les résultats que l'on attend d'eux, et seront toujours soucieux de respecter le calendrier des tâches afin d'achever le projet à temps et dans le budget alloué.