

Demande de Congé

Nom et prénom :

Poste :

Service :

À :

Date : 29/05/2025

Objet : Demande de congé

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser la présente afin de solliciter un congé pour la période allant du [date de début] au [date de fin], soit une durée de [nombre de jours] jours ouvrables.

Cette période de congé me permettrait de [raison facultative].

Je reste bien entendu à votre disposition pour assurer la bonne passation de mes dossiers et garantir la continuité du service pendant mon absence.

Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature :