

*Vos nom et prénom
Adresse
Emploi occupé*

*Nom de l'entreprise/employeur
Adresse*

Fait à (lieu), le (date)

Objet : Demande de congé pour événement familial

Madame/ Monsieur,

Je vous informe, par la présente, que je souhaite bénéficier d'une autorisation exceptionnelle d'absence pour (expliquer ici le motif de l'absence qui vous permet de bénéficier de cette autorisation exceptionnelle).

Cette absence débutera le (préciser ici la date souhaitée de début de votre congé) pour une durée de (indiquer ici le nombre de jours dont vous bénéficiez) conformément (choisir en fonction du texte le plus favorable pour vous : aux l'articles L3142-1 et L3142-4 du Code du travail / à la convention collective).

Vous trouverez en pièce jointe un justificatif qui vous précisera les raisons de cette absence.

Je vous prie d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de mes salutations respectueuses.

Signature

PJ : Justificatif d'absence