**Lettre pour annoncer sa grossesse à l'employeur**

Par Lettres-Gratuites.com © 2006 - 2024

**Avertissement et Responsabilités**

Nous mettons ce document à votre disposition pour une utilisation personnelle ou dans un cadre professionnel privé. Toute reproduction ou diffusion, même partielle, à des fins commerciales ou non est interdite sans autorisation écrite de Lettres-gratuites.com, et pourrait faire l'objet de poursuite pour non-respect des droits d'auteur.

Lettres-Gratuites.com décline toute responsabilité sur l'utilisation des documents mis à disposition. Le cas échéant, la consultation d'un professionnel compétent dans le domaine concerné est indispensable avant d'effectuer vos démarches.

Ceci étant dit, nous vous remercions d'avoir choisi Lettres-Gratuites.com et nous espérons que nous avons pu vous être s !

**♡ Partagez notre site sur vos réseaux sociaux ♡**



**Exemple pour annoncer sa grossesse et son congé de maternité à l'employeur**

Nom Prénom  
Votre adresse  
Code postal Ville

Nom du destinataire  
Adresse  
Code postal Ville  
  
A Ville, le 09/12/2024

Objet : Annonce de grossesse et dates de congé maternité

Monsieur le Directeur,

Je suis heureuse de vous informer de ma grossesse et de l'arrivée prochaine de mon premier enfant *[en fonction de la relation que vous avez avec l'employeur, vous pouvez aussi opter pour une formulation plus formelle : "Par la présente je vous informe de mon état de grossesse"]*.

Comme l'indique le certificat médical ci-joint, la naissance est prévue pour le [date]. Je m'absenterai donc à compter du [date] et jusqu'au [date] inclus au titre du congé maternité conformément aux dispositions de l'Article L1225-17 du Code du travail.

*[Si besoin]* : Étant donné la nature de mon poste, je souhaiterais discuter des aménagements possibles de mes missions et de mon environnement de travail afin de garantir ma sécurité et mon bien-être durant ma grossesse.

Je vous remercie par avance d'en prendre note et reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente de votre confirmation, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à mes salutations les meilleures.

**Exemple de mail pour informer l'employeur des dates de son congé pathologique**

Nom Prénom  
Votre adresse  
Code postal Ville

Nom du destinataire  
Adresse  
Code postal Ville  
  
A Ville, le 09/12/2024

Objet : Notification de mon congé pathologique

Madame la Directrice,

Je vous écris pour vous informer que, à la suite à de complications survenues lors de ma grossesse actuelle, mon médecin traitant m’a prescrit un congé pathologique de 15 jours, conformément à l’Article L1225-21 du Code du travail.

Initialement, mon congé maternité devait débuter le [date de début prévue]. Cependant, en raison de mon état de santé, je serai en congé pathologique à partir du [date de début du congé pathologique] jusqu’au [date de fin du congé pathologique]. Mon retour dans l’entreprise est donc prévu pour le [date de reprise du travail], à l’issue de mon congé postnatal.

Vous trouverez en pièce jointe le certificat médical attestant de ma situation ainsi que l’arrêt de travail correspondant. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour discuter des modalités de gestion de mon absence durant cette période.

Je vous remercie par avance de votre compréhension et dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, à mes sincères salutations.