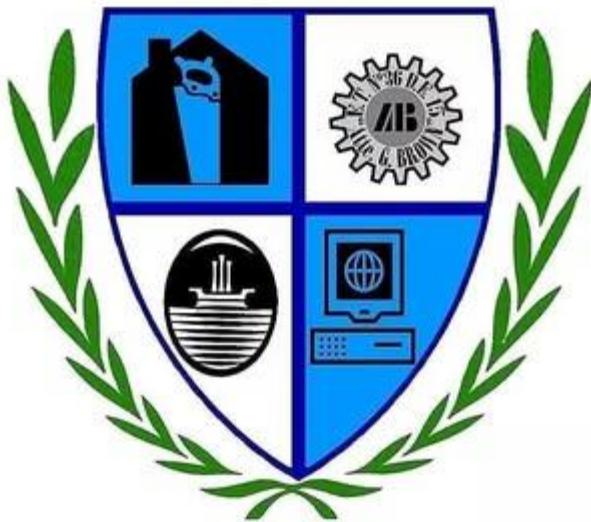


GYMCONNECT

Sistema de Gestión de Gimnasios



E.T. N°36 "ALMIRANTE GUILLERMO BROWN"

Lautaro Palombo

Carolina Lobo

Lucas Haedo

Thomas Barrera

Santiago Lavorgnia

5°1

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

Bienvenido a GymConnect

INICIANDO SESIÓN

Paso 1: Accede a la Plataforma

Paso 2: Ingresa tus Credenciales

Paso 3: Haz Clic en "Iniciar Sesión"

Paso 4: Acceso Concedido

REGISTRO DE NUEVA CUENTA

Para Nuevos Usuarios

Paso 1: Accede al Formulario de Registro

Paso 2: Completa el Formulario

Paso 3: Acepta los Términos

Paso 4: Verifica tu Email

PANEL DE CONTROL

Tu Centro de Operaciones

Sección de Estadísticas

Acciones Rápidas Disponibles

Información Personal

GUÍA POR ROL DE USUARIO

PARA CLIENTES

Tu Experiencia de Entrenamiento

Paso 1: Explorando Clases

Paso 2: Inscribirse en una Clase

Paso 3: Mis Clases

Paso 4: Compras en la Tienda

Paso 5: Agregar al Carrito

Paso 6: Realizar Compra

Paso 7: Ver mis Compras

PARA PROFESORES

Crear y Gestionar tus Clases

Paso 1: Solicitud de Profesor

Paso 2: Espera Aprobación

Paso 3: Mi Perfil de Profesor

Paso 4: Creando Clases

Paso 5: Gestión de Estudiantes

PARA ADMINISTRADORES

Control Total de la Plataforma

Acceso al Panel de Administración

Sección 1: Solicitudes de Profesor

Sección 2: Gestión de Usuarios

PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Olvidé mi contraseña?
- ¿Puedo cambiar mi correo electrónico?
- ¿Cómo me doy de baja de una clase?
- ¿Cuánto tiempo tarda la aprobación de profesor?
- ¿Hay límite de compras?
- ¿Recibo recibos de mis compras?
- ¿Puedo cancelar un pedido?
- ¿Qué pasa si olvido asistir a una clase?
- ¿Puedo compartir mi cuenta con otra persona?
- ¿Cómo cambio mi contraseña?

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Problema: No puedo iniciar sesión
- Problema: No veo clases disponibles
- Problema: Mi compra no se completó
- Problema: La página se carga lentamente
- Problema: No recibí el email de confirmación

CONTACTO Y SOPORTE

Formas de Contactarnos

Horarios de Atención

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

Protección de Datos

Privacidad

Consejos de Seguridad

TÉRMINOS DE USO (RESUMEN)

INFORMACIÓN FINAL

Versión del Manual

Actualizaciones Futuras

Feedback

INTRODUCCIÓN

Bienvenido a GymConnect

GymConnect es tu plataforma integral para gestionar tu experiencia en el gimnasio. Ya seas un cliente buscando inscribirse en clases, un profesor creando contenido, o un administrador gestionando la plataforma, GymConnect te proporciona todas las herramientas necesarias.

¿Qué puedes hacer en GymConnect?

Para Clientes:

- Inscribirse en clases de fitness y wellness
- Comprar productos y accesorios de tu tienda
- Gestionar tu carrito de compras
- Personalizar tu perfil con tus datos
- Visualizar tu historial de compras e inscripciones

Para Profesores:

- Crear y impartir clases
- Gestionar estudiantes inscritos
- Controlar asistencias
- Visualizar tus ingresos

Para Administradores:

- Gestionar solicitudes de profesores
- Administrar usuarios del sistema
- Controlar roles y permisos
- Ver reportes de la plataforma

INICIANDO SESIÓN

Paso 1: Accede a la Plataforma

1. Abre tu navegador web (Chrome, Firefox, Safari o Edge)
2. Ingresa a la URL de [GymConnect](#)
3. Verás la página de inicio con el formulario de acceso

Paso 2: Ingresa tus Credenciales

Completa los siguientes campos:

Correo Electrónico: Tu email registrado

Contraseña: Tu contraseña segura

Paso 3: Haz Clic en "Iniciar Sesión"

Presiona el botón verde para acceder a tu cuenta.

Paso 4: Acceso Concedido

¡Bienvenido a tu panel personal! Ahora tienes acceso a todas las funcionalidades según tu rol.

Nota sobre Seguridad

Si ves un mensaje de error, verifica:

- Que el correo electrónico sea correcto
- Que la contraseña sea exacta (mayúsculas y minúsculas importan)
- Que tengas conexión a internet estable

REGISTRO DE NUEVA CUENTA

Para Nuevos Usuarios

Si no tienes cuenta en GymConnect, sigue estos pasos para crear una:

Paso 1: Accede al Formulario de Registro

En la página de inicio, busca el botón "Registrarse" o "Crear Cuenta".

Paso 2: Completa el Formulario

Necesitarás proporcionar la siguiente información:

Campo	Descripción	Ejemplo
Nombre Completo	Tu nombre y apellido	Juan Carlos Pérez López
Correo Electrónico	Email válido para tu cuenta	juan.perez@gmail.com
Contraseña	Mínimo 8 caracteres, debe ser segura	Gym@Connect2025
Teléfono	Tu número de contacto	+54 9 11 1234 5678

Requisitos de Contraseña

La contraseña debe contener:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos una letra minúscula
- Al menos un número
- Se recomienda incluir símbolos especiales

Paso 4: Crear

Haz clic en "Crear Cuenta"

Paso 4: Verifica tu Email

1. Revisa tu bandeja de entrada
2. Busca el email de confirmación de GymConnect
3. Haz clic en el enlace de verificación dentro del email
4. Tu cuenta está lista para usar

Tu cuenta estará completamente activa después de la verificación por email.

PANEL DE CONTROL

Tu Centro de Operaciones

El Panel de Control (Dashboard) es tu página principal donde encontrarás toda la información importante y acceso rápido a las funciones principales.

Sección de Estadísticas

Al ingresar, verás tarjetas informativas con datos importantes:

Métrica	Descripción
Clases Tomadas	Cantidad total de clases en las que estás inscrito
Próximas Clases	Clases programadas para las próximas semanas
Mis Compras	Total de transacciones realizadas

Acciones Rápidas Disponibles

Desde el Dashboard puedes acceder a:

Ver Clases - Explora el catálogo completo de clases disponibles

Mis Clases - Accede a tus clases actuales y horarios

Mi Perfil - Edita tu información personal y preferencias

Tienda - Navega y compra productos disponibles

Información Personal

En la barra lateral izquierda del Dashboard encontrarás:

Tu nombre completo

Email registrado

Rol de usuario (Cliente/Profesor/Administrador)

Teléfono de contacto

Fecha de registro

GUÍA POR ROL DE USUARIO

GymConnect está diseñado para tres tipos de usuarios. Selecciona tu rol para conocer todas las funcionalidades disponibles.

PARA CLIENTES

Tu Experiencia de Entrenamiento

Como cliente, tienes acceso a todas las clases disponibles y a nuestra tienda en línea.

Paso 1: Explorando Clases

1. Ve a "Clases" en el menú principal
2. Verás un listado completo de todas las clases disponibles
3. Cada clase muestra la siguiente información:

Información	Descripción
-------------	-------------

Nombre	Nombre descriptivo de la clase
Profesor	Nombre del instructor asignado
Horario	Días y horas en que se imparte
Ubicación	Sala o ubicación física
Nivel	Principiante, Intermedio o Avanzado
Inscritos	Cantidad actual de estudiantes

Paso 2: Inscribirse en una Clase

1. Selecciona la clase que te interesa
2. Revisa la descripción completa
3. Haz clic en el botón "Inscribirse"
4. Confirma tu inscripción en el modal que aparece
5. Recibirás confirmación por email inmediatamente

Una vez inscrito, la clase aparecerá en tu sección "Mis Clases".

Paso 3: Mis Clases

Para ver tus clases actuales:

1. Ve a "Mis Clases" en el menú principal
2. Verás todas las clases en las que estás inscrito
3. Para cada clase puedes ver:

Horarios completos de la semana

Nombre del profesor

Ubicación exacta

Descripción de la clase

Botón para desinscribirse

Si necesitas abandonar una clase, haz clic en "Desinscribirse" y confirma tu

decisión. Paso 4: Compras en la Tienda

Explorar Productos

1. Dirígete a "Tienda" desde el menú principal
2. Verás todos los productos disponibles
3. Cada producto muestra:

Detalles	Descripción
Imagen	Fotografía del producto
Nombre	Descripción del producto
Precio	Precio en moneda local
Descripción	Detalles y especificaciones
Stock	Cantidad disponible

Categoría	Tipo de producto
-----------	------------------

Filtrar y Buscar

Utiliza los filtros disponibles para encontrar productos por:

- Categoría (Equipos, Ropa, Accesorios, Suplementos)
- Rango de precio
- Popularidad
- Disponibilidad

Paso 5: Agregar al Carrito

1. Selecciona la cantidad deseada del producto
2. Haz clic en "Agregar al Carrito"
3. Verás una confirmación en pantalla
4. Continúa comprando o procede al carrito

Paso 6: Realizar Compra

1. Haz clic en el ícono de carrito (parte superior derecha)
2. Revisa los productos y cantidades
3. Verifica el total a pagar

Desglose	Detalle
Subtotal	Suma de productos
Envío	Costo de envío (si aplica)
Descuentos	Promociones aplicadas
Total	Cantidad final a pagar

4. Haz clic en "Confirmar Compra"
5. Sigue el proceso de pago
6. Tu pedido está realizado

Recibirás un email de confirmación con tu número de pedido y detalles de entrega.

Paso 7: Ver mis Compras

Para acceder al historial de compras:

1. Ve a tu Dashboard
2. Haz clic en "Mis Compras"
3. Verás todas tus compras anteriores

Para cada compra se muestra:

- Número de pedido
- Fecha de compra
- Productos adquiridos
- Monto total pagado

Estado de entrega

Fecha estimada de entrega

PARA PROFESORES

Crear y Gestionar tus Clases

Como profesor, tienes control total sobre tus clases y estudiantes.

Paso 1: Solicitud de Profesor

Para convertirte en profesor, primero debes enviar una solicitud:

1. Ve a "Solicitar Profesor" en el menú principal
2. Completa el formulario con la siguiente información:

Campo	Requerido	Descripción
Nombre Completo	Sí	Tu nombre y apellidos

Campo	Requerido	Descripción
Email Personal	Sí	Correo de contacto
Teléfono	Sí	Número de contacto
Experiencia	No	Años de experiencia en fitness
Especialidades	Sí	Áreas en las que enseñas
Mensaje Personal	No	Presentación breve

3. Haz clic en "Enviar Solicitud"

Paso 2: Espera Aprobación

El proceso de aprobación típicamente toma:

- 24 a 48 horas laborales
- Se revisa tu experiencia y credenciales
- Recibirás notificación por email

Una vez aprobado, recibirás:

- Email de bienvenida
- Acceso como Profesor
- Contraseña temporal para tu primer login

Paso 3: Mi Perfil de Profesor

Personaliza tu presencia en la plataforma:

1. Ve a "Mi Perfil"
2. Haz clic en "Editar"
3. Puedes actualizar:

Foto de perfil profesional

Biografía detallada

Certificaciones y títulos

Especialidades

Información de contacto

Horarios disponibles

Tu perfil es importante porque los estudiantes lo verán antes de inscribirse.

Paso 4: Creando Clases

Para crear una nueva clase:

1. Ve a "Mis Clases"
2. Haz clic en "Crear Nueva Clase"
3. Completa los siguientes datos:

Campo	Descripción
Nombre	Nombre descriptivo de la clase

Campo	Descripción
Descripción	Qué aprenderán los estudiantes
Días	Días de la semana en que se imparte
Hora de Inicio	Hora exacta de comienzo
Duración	60, 90 o 120 minutos
Capacidad Máxima	Número máximo de estudiantes
Nivel	Principiante, Intermedio o Avanzado
Ubicación	Sala o aula asignada

4. Haz clic en "Publicar Clase"

Tu clase aparecerá inmediatamente en el catálogo para que los estudiantes se inscriban.

Paso 5: Gestión de Estudiantes

Una vez que los estudiantes se inscriben, puedes:

Ver Lista de Estudiantes - Acceso a todos los inscritos

Controlar Asistencia - Marcar quién asiste

Contactar Estudiantes - Enviar mensajes importantes

Ver Reportes - Estadísticas de tu clase

Marcar Asistencia

1. Ve a "Mis Clases"
2. Selecciona una clase
3. Haz clic en "Marcar Asistencia"

4. Marca a los estudiantes presentes
5. Guarda los cambios

PARA ADMINISTRADORES

Control Total de la Plataforma

Como administrador, tienes acceso a todas las herramientas de gestión.

Acceso al Panel de Administración

El Panel de Administración solo es visible para cuentas de administrador:

1. Ve a "Panel de Administración" en el menú
2. Verás dos secciones principales

Sección 1: Solicituds de Profesor

Desde aquí gestionas todas las solicitudes de nuevos profesores:

1. Ve a "Solicituds de Profesor"
2. Verás un listado de todas las solicitudes pendientes
3. Para cada solicitud puedes:

Acción	Descripción
Aprobar	Convierte el usuario en profesor
Rechazar	Rechaza la solicitud
Ver Detalles	Información completa del solicitante
Contactar	Envía un email al solicitante

Proceso de Aprobación

Cuando apruebas una solicitud:

- El usuario se convierte en profesor
- Recibe email de bienvenida
- Se genera contraseña temporal
- Puede crear clases inmediatamente

Proceso de Rechazo

Cuando rechazas una solicitud:

- El usuario recibe notificación
- Puede solicitar nuevamente después de 30 días
- Se guarda un registro del rechazo

Sección 2: Gestión de Usuarios

Administra todos los usuarios del sistema:

1. Ve a "Gestión de Usuarios"

2. Verás un listado de todos los usuarios registrados

Búsqueda de Usuarios

Utiliza la barra de búsqueda para encontrar usuarios por:

Nombre completo

Correo electrónico

Teléfono

Rol

Acciones Disponibles

Para cada usuario puedes:

	Acción	Descripción
	Cambiar Rol	Modifica Cliente a Profesor o Administrador
	Editar Información	Actualiza datos del usuario
	Ver Historial	Ver compras e inscripciones
	Enviar Mensaje	Contacta directamente al usuario

	Acción	Descripción
	Eliminar Cuenta	Borra el usuario del sistema

Protecciones de Seguridad

No se pueden eliminar cuentas de administrador

Los cambios se registran en auditoría

Se envían notificaciones a usuarios

Se requiere confirmación para acciones críticas

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Olvidé mi contraseña?

Respuesta:

En la página de login, busca el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". Ingresa tu correo electrónico y recibirás un link de recuperación. Sigue las instrucciones del email para crear una nueva contraseña. (implementado en próximas actualizaciones)

¿Puedo cambiar mi correo electrónico?

Respuesta:

No, el gmail es una de las vías importantes que actualmente no se puede cambiar, si se puede cambiar la contraseña

¿Cómo me doy de baja de una clase?

Respuesta:

En "Mis Clases", busca la clase de la que deseas salir y haz clic en "Desinscribirse". Confirma tu decisión. La clase será removida de tu horario inmediatamente.

¿Cuánto tiempo tarda la aprobación de profesor?

Respuesta:

El proceso de revisión y aprobación normalmente toma entre 5 - 10 horas, siempre hay un admin verificando si hay peticiones. Recibirás una notificación por email cuando tu solicitud sea procesada.

¿Hay límite de compras?

Respuesta:

No hay límite de compras. Puedes adquirir tantos productos como desees, cuantas veces lo necesites, sin restricciones.

¿Recibo recibos de mis compras?

Respuesta:

No, actualmente no tenemos recibo de compra pero si tenemos un recibo que se guarda en mis compras..

¿Puedo cancelar un pedido?

Respuesta:

Una vez confirmado, no se puede cancelar directamente. Sin embargo, puedes contactar a soporte para solicitar una revisión especial de tu caso.

¿Qué pasa si olvido asistir a una clase?

Respuesta:

Simplemente no irás a esa clase. Tu inscripción permanece activa para futuras sesiones. Recibirás recordatorios por email de las clases próximas.

¿Puedo compartir mi cuenta con otra persona?

Respuesta:

No. Compartir cuenta viola nuestros términos de servicio y puede resultar en la suspensión de tu cuenta. Cada persona debe tener su propia cuenta.

¿Cómo cambio mi contraseña?

Respuesta:

Ve a "Mi Perfil", selecciona "Cambiar Contraseña", ingresa tu contraseña actual y luego la nueva dos veces. Haz clic en "Actualizar" para confirmar los cambios.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema: No puedo iniciar sesión

Causas posibles:

Email o contraseña incorrectos

Cuenta no verificada

Navegador con cache obsoleto

Conexión a internet inestable

Soluciones:

1. Verifica que el correo electrónico sea exacto
2. Revisa que la contraseña sea correcta (mayúsculas/minúsculas importan)
3. Si olvidaste la contraseña, usa la opción "Recuperar Contraseña"
4. Limpia el cache del navegador (Ctrl+Shift+Del)
5. Intenta con otro navegador o en modo incógnito
6. Desactiva extensiones del navegador que puedan interferir
7. Verifica tu conexión a internet

Problema: No veo clases disponibles

Causas posibles:

No hay clases programadas

Página sin actualizar

Filtros activos ocultando clases

Soluciones:

1. Recarga la página (F5 o Ctrl+R)
2. Limpia el cache del navegador
3. Revisa que los filtros de nivel y horario no estén limitando resultados
4. Intenta en otro navegador
5. Espera, quizás no hay clases programadas aún

Problema: Mi compra no se completó

Causas posibles:

Conexión interrumpida

Error en el servidor

Información de pago incorrecta

Soluciones:

1. Revisa tu conexión a internet
2. Intenta nuevamente el proceso de compra
3. Limpia cache e intenta desde otra ventana
4. Intenta con otro navegador
5. Revisa tu email por confirmación (a veces se procesa)
6. Si el problema persiste, contacta a soporte

Problema: La página se carga lentamente

Causas posibles:

Demasiadas pestañas abiertas

Cache lleno del navegador

Conexión a internet lenta

Soluciones:

1. Cierra otras pestañas del navegador
2. Limpia el cache (Ctrl+Shift+Del)
3. Reinicia el navegador completamente
4. Revisa tu velocidad de internet en speedtest.net
5. Intenta con otro navegador
6. Usa conexión por cable si es posible

Problema: No recibí el email de confirmación

Causas posibles:

- Email en carpeta de spam
- Email registrado incorrectamente
- Retraso en el envío

Soluciones:

1. Espera 5-10 minutos (a veces hay demora)
2. Revisa tu carpeta de Spam o Basura
3. Asegúrate de que registraste el email correcto
4. Solicita reenvío del email desde la plataforma
5. Verifica en tu email que confirmaste la suscripción
6. Si el problema persiste, contacta a soporte

CONTACTO Y SOPORTE

Formas de Contactarnos

Nuestro equipo está disponible para ayudarte con cualquier pregunta o problema.

Por Email

Dirección: wearegymconnect@gmail.com

Tiempo de respuesta: 24hs

Disponible: Lunes a Viernes, 9:00 AM - 6:00 PM

Por Teléfono

Número: +54 (11) 6489-2200

Disponible: Lunes a Viernes, 9:00 AM - 6:00 PM

Urgencias 24/7 bajo solicitud

Por WhatsApp

Número: +54 9 (11) 6489-2200

Disponible: Lunes a Viernes, 9:00 AM - 6:00 PM

Respuesta rápida para consultas urgentes

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

Protección de Datos

GymConnect implementa las medidas más altas de seguridad:

Encriptación SSL/TLS - Todos los datos se transmiten encriptados

Contraseñas Hasheadas - Nunca se guardan en texto plano

Verificación de Identidad - Validación en múltiples capas

Cumplimiento Normativo - GDPR, CCPA y regulaciones locales

Privacidad

No vendemos tu información personal

No compartimos datos con terceros sin consentimiento

Tus datos solo se usan para mejorar tu experiencia

Puedes solicitar la eliminación de tu información en cualquier momento

Consejos de Seguridad

1. Contraseña Fuerte

Usa mínimo 8 caracteres

Incluye letras mayúsculas y minúsculas

Agrega números y símbolos

No uses tu nombre ni fechas obvias

2. No Compartas tu Contraseña

GymConnect nunca la pedirá

Úsala solo en tu dispositivo personal

No la guardes en navegadores públicos

3. Cierra Sesión en Equipos Compartidos

Computadoras de café o biblioteca

Dispositivos de amigos

Equipos de trabajo

4. Verifica Actividad Sospechosa

Revisa tu cuenta regularmente

Notifica de accesos no autorizados

Cambia contraseña si es necesario

5. Mantén tu Email Seguro

Tu email es la clave para recuperar acceso

Usa una contraseña fuerte en tu email también

Activa verificación de dos factores si es posible

TÉRMINOS DE USO (RESUMEN)

Al utilizar GymConnect, aceptas:

- Usar la plataforma de manera legal y ética
- No compartir tu cuenta con otras personas
- Respetar a otros usuarios y su contenido
- Cumplir con nuestras políticas de conducta
- No usar la plataforma para spam o publicidad
- Proteger tu contraseña
- Reportar contenido inapropiado

Para leer los términos completos, visita:

www.gymconnect.com/terminos

INFORMACIÓN FINAL

Versión del Manual

Versión 1.0 | Noviembre 2025

Actualizaciones Futuras

Próximamente:

- Sistema de pagos mejorado
- Notificaciones en tiempo real
- Análisis de rendimiento personal

Feedback

Tu opinión es importante. Si tienes sugerencias para mejorar este manual o la plataforma:

Envía tu feedback a: feedback@gymconnect.com

GRACIAS POR USAR GYMCONNECT

Somos felices de tenerte en nuestra plataforma. Tu viaje fitness comienza aquí.

Si tienes dudas adicionales, no dudes en contactar a nuestro equipo de soporte.