



Journal de Stage

Nature du stage

<ul style="list-style-type: none"> • Stage de formation humaine et sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Stage d'immersion en entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Stage ingénieur
--	--	--

Nom et prénom de l'étudiant (e)		Jendoubi Hafedh	
Filière		1ère année du cycle préparatoire	
Classe		1A23	
Sujet du stage		Stage de formation humaine et sociale	
Durée du stage		Début : 01/08/2022	Fin : 31/08/2022
Organisme d'accueil		Alpha TECHNOLOGY	
Maître de Stage		Smati Wassim	
Fonction		Directeur Technique	
Contact	Adresse mail	Wassim.smati@alphatechnology.tn	
	N° Téléphone	99450675	

Signature du maître de stage	Cachet de l'entreprise
	

- 1- Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

Date	Tâches à réaliser
01 -> 08 / 08	Réception des requêtes et réclamations client.
01 -> 08 / 08	Affectation des requêtes au personnel responsable.
08 -> 22 / 08	Création du formulaire satisfaction client.
08 -> 22 / 08	Suivie du traitement des requêtes client.
08 -> 22 / 08	Élaboration KPI, taux de réponse et traitement des requêtes.
22 -> 31 / 08	Préparation calendrier des RDV réparation.
22 -> 31 / 08	Suivie réalisation travaux des techniciens.
22 -> 31 / 08	Transmettre des rapports des interventions aux clients visités.

2- Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)

Date	Tâches à réaliser
01 -> 08 / 08	Réception des requêtes et réclamations client.
01 -> 08 / 08	Affectation des requêtes au personnel responsable.
08 -> 22 / 08	Création du formulaire satisfaction client.
08 -> 22 / 08	Suivie du traitement des requêtes client.
08 -> 22 / 08	Élaboration KPI, taux de réponse et traitement des requêtes.
22 -> 31 / 08	Préparation calendrier des RDV réparation.
22 -> 31 / 08	Suivie réalisation travaux des techniciens.
22 -> 31 / 08	Transmettre des rapports des interventions aux clients visités.

3- Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)

Excellent : les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière Très bon : les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises. Satisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées Insatisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées	E x c e l l e n t	Tr ès b o n	Sa ti sf ai sa nt	In sa ti sf ai sa nt
Motivation personnelle de l'étudiant		✓		
Esprit d'initiative			✓	
Evolution remarquable dans l'apprentissage et le cheminement de l'étudiant			✓	
Capacité d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées		✓		
Capacité de travail en groupe		✓		
Facilité d'adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail		✓		
Capacité de communiquer par écrit			✓	
Capacité de s'exprimer en public			✓	
A la volonté de progresser	✓			
Tient compte des remarques		✓		

Excellent : les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière Très bon : les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises. Satisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées Insatisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées	E x c e l l e n t	Tr ès b o n	Sa ti sf ai sa nt	In sa ti sf ai sa nt
S'intéresse aux activités proposées		✓		
Sait être attentif(ve)			✓	
Est capable de travailler seul	✓			
Réalise un travail avec soin et précision		✓		
Respecte les consignes	✓			

Avis final :

<ul style="list-style-type: none"> • Stage concluant <input checked="" type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Stage non concluant
---	---

Remarques :

Jendoubi Hafedh a présenté son assiduité et une bonne intégration avec les équipes intervenants malgré le cours temps du stage

<p>Signature du maître de stage</p>  <p>Sté Alpha Technology 11, Rue Jendoubi - Z.I Mghira II 2002 - Fouchena Tél. 36 010 390 - Fax: 36 010 301</p>	<p>Cachet de l'entreprise</p>  <p>Sté Alpha Technology 11, Rue Jendoubi - Z.I Mghira II 2002 - Fouchena Tél. 36 010 390 - Fax: 36 010 301</p>
--	--

Recommandations pour le stagiaire

DURANT LE STAGE

L'élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l'employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

APRES LE STAGE

A la rentrée universitaire, l'élève ingénieur remettra au service des stages de l'école :

- 1- une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l'étudiant)
- 2- Un rapport de stage.
- 3- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

Remarque importante :

La date limite pour remettre les livrables : **Le 30 septembre.**