Practical Assignment #1- Documentation

שלום לכם וברוכים הבאים למערכת הסופר "סופר לי" שנבנתה על ידי אסף זנו וחגי אסטרין.

קיימים כמה סוגי סניפים, אנא ביצעו את הבדיקה על סניף באר שבע.

פרטי כניסה:

כניסה בתור מנהל המערכת יהיה תחת שירה שטיינבוך(קופה ראשית 🙂)

שם משתמש: shira

סיסמה: 3 (לנוחות הבודק)

תעודת עובד: 3

כניסה בתור משתמש במערכת יהיה תחת ראמזי עבד ראמזי

שם משתמש: ramzi

סיסמה: 3 (לנוחות הבודק)

תעודת עובד: 3

ליתר ביטחון יש גם אופציה להיכנס עם המשתמש בשם חגי גם למנהל מערכת וגם למשתמש

שם משתמש: hagai

סיסמה: 1

תעודת עובד: 1

להלן כמה פרטים על המערכת עצמה:

- המערכת בנויה בכך שהיא שומרת במקרים מסוימים בקובץ .csv מקומי תחת הפרויקט בתיקייה בשם Data ולפעמים לא תלוי בבחירת משתמש.
 - המנהל יכול לשמור קובץ CSV של העדפות של העובדים וככה המערכת תקום בהתחלה מלאה
 בפרטים או לבחור שיהיה שם קובץ ריק ובכך הוא יוכל להתחיל את המערכת מאפס
 - של הפרויקט, csv. קיימים כמה סוגי תחת תיקיית Data מופע 3 קבצים ותיקייה
- מכיל פרטים של כניסה, סיסמה ותעודת עובד. על מנת להוסיף עוד יוזרים יתצרכו להוסיף ידנית שם משתמש, סיסמה(סופית לאחר הפעלת SHA-256 - יש באינטרנט ממירים) ותעודת עובד.
- כמובן עדיין יש אופציה להוסיף עוד עובדים במערכת אבל הוספת עוד יוזרים יצטרכו לעשות זאת ידנית
- DataValidationAdmin.csv
- DataValidationUser.csv

קיים קובץ נוסף בשם Employees.csv שהוא מכיל את פרטי העובדים

id JobType

name bankID startDate

salary rest Days

על מנת להוסיף עוד עובד ידנית יש לשים לב לפורמט תאריך הוספה דרך המערכת תוסיף את זה אוטומטית)

בנוסף קיים תיקייה בשם Preferences ששמה היא מכילה את כל העדפות של העובדים

חשוב לציין שקיימת הנחה שאם קיים בקובץ Employees.csv אז הוא בהכרח בתיקיית
 id.csv יהיה קובץ עם הת.ז של העובד Preferences
 (יכול לקרות במצב של הוספה ידנית התניית "אם אז" לא תתקיים אבל אם מוסיפים דרך המערכת זה מתבצע אוטומטית).

להלן הטבלאות המבוקשות בעת יצירת הפרויקט

:טבלת דרישות

ID	Module	Func / Non Func	Description	Priori ty	Risk	Status
1	HR	Functional	The system must support registration of new employees.		HIGH	DONE
2	HR	Functional	The system must save all the relevant personal data about employees.		HIGH	DONE
3	HR	Functional	The system can allow employees to exchange shifts.		HIGH	DONE
4	HR	Functional	The system must support editing of employee's information	МН	LOW	DONE
5	HR	Functional	The system must support deletion of current employees.		HIGH	DONE
6	HR	Functional	The system must allow a user to schedule shifts by employees preferences.		LOW	DONE
11	HR	Functional	The system must track unfinished arranged shift (due to lack of employees)		HIGH	DONE
12	HR	Functional	The system can export shift arrangement to excel		HIGH	DONE
13	HR	Functional	The system shall have an admin login	NTH	LOW	DONE
14	HR	Functional	The system must allow the admin to configure in which shop branch to proceed with.		LOW	DONE
15	HR	Functional	The system can show all employees personal data		LOW	DONE
16	HR	Functional	The system can show in any time current state of shift arrangement		LOW	DONE
18	HR	Functional	The system can show for every employee his shift arrangements	NTH	LOW	DONE

21	HR	Functional	The system must allow the admin to configure how many employees in each shift.		LOW	DONE
22	HR	Non- Functional	The system must be written in Java language.		LOW	DONE
23	HR	Functional	The system must allow import of employees personal data.		HIGH	DONE
24	HR	Functional	The system must allow import of employees weekly shift preferences.		HIGH	DONE
25	HR	Functional	The system can show all employees personal data sorted by role.		LOW	DONE
27	System	Functional	The system must compare the admin's password with the base64 hash that is stored in the system.	NTH	HIGH	DONE

:טבלת שאלות פתוחות

	טבלת שאלות פתוחות:				
#	Topic	Issue	Answer		
1	Shift	Is there a limit to how many weeks ahead can we assign shifts?	Only for the upcoming week.		
2	Shift	Do the morning and evening shifts have the same number of employees?	Overall yes, but the admin can add more employees for reinforcement.		
3	HR	What format should the employee's data be imported?	There should be 2 files: one for personal data and the other for shift preferences.		
4	HR	In what format should the imported files be?	In .csv		
5	System	What should the admin's password contain?	The password must be 8 letters: at least 1 number, character and symbol.		
6	HR	Where should all ex-employees data be stored?	In a different .csv file.		
7	Shift	How many days a week the store is open?	From Sunday to Thursday, 5 days a week.		
8	Shift	Does the store open on holidays?	Yes.		
9	HR	In each employee's contract, what should be his salary agreement?	Can be determined by global wage or hourly wage.		
10	Shift	Until when the employees can change their preferences?	Until Thursday.		
11	Shift	Can we assume that the employee file(his preferences) will be identical to the employees file?	Yes		
12	Shift	When removing employees from a shift schedule, still allow the option to schedule them for the same shift?	Yes		
13	System	What happens once the manager starts scheduling shifts	He must complete the scheduling process. If he doesn't, the work will not be saved		
14	Shift	How far back should we keep scheduling history?	Only retain the history for the past week. If the manager wants to keep records beyond that, it's their responsibility to copy the Excel file to another location and save it in their preferred order		
15	System	How many branches are required for the current project for the upcoming submission?	For the current project, let's assume we have two branches (Be'er Sheva and		

			Haifa) with the option to expand
16	HR	How many employees are required per shift for each role?	The manager determines the number of employees for each shift, excluding the shift manager who is always one. Currently, we assume a maximum of two employees per role. If there is a workload overload, the manager has the option to add additional staff as reinforcement
17	HR	Can a manager add a new employee to the system who already exists in the system with the same ID?	Is it safe to presume that the manager knows their current employees and will avoid adding the same employee twice
18	System	Can we assume that when entering a date in an Excel file, there is a specific date format?	Yes, YYYY-DD-MM

הנחיות לפרויקט:

- יש לוודא שבכל קבצי אקסל של העובדים, התאריך בפורמט של YYYY-DD-MM, יש לאקסל נטייה לשנות אוטומטית לאחר כל הרצה לפורמט DD\MM\YYYY.
 - סניף באר שבע הינו ה"סניף הפעיל" בפרויקט זה. עם זאת, הוספנו תמיכה בשאר סניפים.
 - לכל עובד שכבר נמצא במערכת אמור להיות גם קובץ העדפות מותאם אליו הנמצא תחת תיקיית העדפות בסניף המתאים, ושמו יהיה שם המזהה שלו.
 - נניח כי לעובדים קיימים ועובדים עתידיים מזהה שונה. לא נכניס מזהה שכבר קיים.
- אם מוסיפים סניף נוסף, יש צורך להכניס את הקבצים המתאימים כפי שניתן לראות בשאר הסניפים.
 - בעת הרצת קובץ JAR יש לדאוג להוריד גם את תיקיית DEV ולוודא ששניהם באותה התיקייה.
 - בעת בדיקות קלט, נכניס קלטים נכונים. (מספרים ולא אותיות וכו')

תקציר תהליך הפרויקט

1) תחילה נבחר תחת איזה סניף אנחנו

Please select branch:

O. Be'er Sheva

1. Haifa

2. Test_Data
Enter your choice:

נבחר באר שבע(שמה הדאטה המעודכן של פרטי הכניסה לפי הפרטי כניסה שהבאנו לכם למעלה

2) נבחר לאיזה תפריט נרצה להמשיך



תפריט עובד	תפריט מנהל
Please enter your username: ramzi Please enter your password: 3 Please enter your ID: 3	Please enter your username: shira Please enter your password: 3 Please choose an option: 1