**Název projektu:** SW LOGOS POLYTECHNIKOS

**Sponzor projektu:** doc.Dr.Ing. Jan Voráček, CSc.

**Datum zhotovení:** 8.1.2018

**Projektový manager:** Radim Mužíček

**Název zákazníka:** Jan Mrázek

**[High-level rizika:](#Project" \o "The initial risks at a project level, such as funding availability, new technology, or lack of resources.)**

[**High-level požadavky:**](#Project)

**[Popis projektu:](#Description" \o "A summary-level description of the project. May include information on high-level product and project deliverables as well as the approach to the project.)**

**Účel/odůvodnění projektu:**

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 1 z 4

Obdržení lukrativní poprávky na SW časopisu LOGOS POLYTECHNIKUS.

Naplánování a realizace funkční SW díla prostřednictvím formálně definovaných postupů pro prohlížení, sběr příspšvků z administrace erecnzního řízení časopisu LOGOS POLYTECHNIKOS.

Umožnit sběr příspěvků.

Přistoupit k apolikacím a propojit s mailem.

Šablony pro editaci příspěvku

Nedostatek příspěvků

Ztráta sponzora

Nedostatek pracovníků

**[Rozsah:](#Scope" \o "Scope objectives describe the scope needed to achieve the planned benefits of the project. An example you could use for a fund raising 10K run is \“The event will provide a 6.2 mile course, and raise 1.2 million dollars for the specified charity.\”)**

**[Čas:](#Time" \o "Time objectives describe the goals for the timely completion of the project. For example, the run will take place in September of the current year. The success criteria is whether or not the run took place in September.)**

**[Náklady:](#Cost" \o "Cost objectives describe the goals for project expenditures. An example is \“The cost for producing the run will not exceed $100,000.\” Obviously the success criteria is determined by the total amount spent producing the event.)**

**[Ostatní:](#Other" \o "There may be additional objectives as well. Some organizations include quality objectives, safety objectives and stakeholder satisfaction objectives.)**

Strana 2 z 4

**[Hlavní](#SummaryMilestones" \o "Significant events in the project. Examples include the completion of key deliverables, the beginning or completion of a project phase or product acceptance.) milníky**

**Termín**

[**Projektové**](#Project) **cíle**

**[Kriteria](#SuccessCriteria" \o "Success criteria is a course that is certified as a 10K course and over 1.2 million in collected pledges.) úspěchu**

Zakládací listina (Project Charter)

**Osoba odpovědná za schválení**

Dokumentace + funkční SW funkce SW Radim Mužík

3x82hod. 100% a méně Radim Mužík

3x82hod. 100% a méně doc.Dr.Ing. Jan Voráček, CSc.

Cíl: 3x4 kredity 100% doc.Dr.Ing. Jan Voráček, CSc.

Struktura projektu a plán sprintu 23.10.2017

Konzultace průběžné realizace 30.10.2017

Konzultace k uzavření spirntu č.1 13.11.2017

Plán sprintu č.2 27.11.2017

Vyhodnocení sprintu č.2 11.12.2017

Závěrečná prezentace SW 18.12.2017

**Zakládací listina (Project Charter)**

[**Stakeholdeři**](#Time)

**[Řízení rozpočtu:](#BudgetManagement" \o "Budget management refers to the ability of the project manager to commit, manage, and control project funds. Variance refers to the variance level that require escalation for approval or rebaselining.)**

**[Úroveň](#ProjectManager" \o "The authority of the project manager with regards to staffing, budget management and variance, technical decisions and conflict resolution. ) řízení projektu**

[**Projektový tým:**](#Staffing)

[**Předpokládaný rozpočet:**](#SummaryBudget)

Strana 3 z 4

**Role**

**3x82hod.**

CopyPasta K. S. Admin

doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc. Sponzor, Šéfredaktor

doc. PhDr. Ladislav Benyovszky, CSc. Redakční rada

prof. PhDr. Ivan Blecha, CSc. Redakční rada

doc. RNDr. Helena Brožová, CSc Redakční rada

doc. Mgr. Ing. Martin Dlouhý, Dr. Redakční rada

Radim Mužíček, Jan Mrázek, Hana Abrahámová

Radim Mužíček

**[Schválení:](#Approvals" \o "The name, position and authority of the person who oversees the project manager for the purposes of the project. Common types of authority include the ability to approve changes, determine acceptable variance limits, impact inter-project conflicts and cham)**

Projektový manažer - jméno

**Datum**

**Datum**

Sponzor či realizátor - jméno

Projektový manažer - podpis

[**Řízení konfliktů:**](#ConflictResolution)

[**Technické řízení:**](#TechnicalDecisions)

Sponzor či realizátor - podpis

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 4 z 4

SCRUM

SCRUM

Radim Mužíček doc.Dr.Ing. Jan Voráček, CSc

15.10.2015