Генеральному директору <FIO\_dir>

организации <Organization>

От <FIO\_person> на должности <Job\_person>

Заявление.

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с <Date\_start> по <Date\_end> сроком на <Value\_date> календарных дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<FIO\_person>

<Date\_now>г.