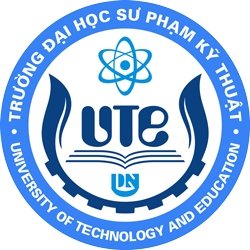
**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

****

**BÁO CÁO**

**THỰC TẬP CHUYÊN MÔN THIẾT KẾ CƠ SỞ DỮ LIỆU**

**Đề Tài: Xây dựng hệ thống quản lý học bổng cho sinh viên tại trường ĐHSPKT**

Giảng viên hướng dẫn : ThS. Phạm Thị Trà My

Nhóm : Nhóm 2

Họ tên sinh viên : Lê Ngọc Hải

Trần Nguyễn Thanh Dương

Đặng Ngọc Dũng

Lê Thị Trà Giang

***Đà Nẵng, tháng 9 năm 2024***

MỤC LỤC

[MỤC LỤC i](#_Toc177937380)

[Chương 1: TỔNG QUAN VỀ ĐỀ TÀI 3](#_Toc177937381)

[1.1. Tên đề tài 3](#_Toc177937382)

[1.2. Mục tiêu 3](#_Toc177937383)

[1.3. Phạm vi đề tài 3](#_Toc177937384)

[Chương 2: PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG 4](#_Toc177937385)

[2.1. Sơ đồ nghiệp vụ thực tế: 4](#_Toc177937386)

[2.2. Xác định các tác nhân 4](#_Toc177937387)

[2.3. Các chức năng của các tác nhân 4](#_Toc177937388)

[2.3.1. Khách vãng lai 4](#_Toc177937389)

[2.3.2. Nhân viên các quỹ xã hội từ thiện 4](#_Toc177937390)

[2.3.3. Nhân viên ban cứu trợ tại xã 4](#_Toc177937391)

[2.3.4. Nhân viên Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam\_Xã 5](#_Toc177937392)

[2.3.5. Cán bộ ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp Huyện 5](#_Toc177937393)

[2.4. Sơ đồ useCase 6](#_Toc177937394)

[Chương 3: ĐẶC TẢ USECASE – Thiết kế form 7](#_Toc177937395)

[3.1. Use Case phân quyền người dùng 7](#_Toc177937396)

[Chương 4: THIẾT KẾ CSDL 8](#_Toc177937397)

[4.1. Các bảng dữ liệu 8](#_Toc177937398)

[4.1.1. tbSinhVien 8](#_Toc177937399)

[4.1.2. ERD 9](#_Toc177937400)

[4.1.3. Xây dựng các Function, Trigger 9](#_Toc177937401)

[Chương 5: KẾT LUẬN 10](#_Toc177937402)

[5.1. Ưu và khuyết điểm của đề tài 10](#_Toc177937403)

[5.1.1. Ưu điểm 10](#_Toc177937404)

[5.1.2. Nhược điểm 10](#_Toc177937405)

[5.2. Hướng phát triển của đề tài 10](#_Toc177937406)

[Các Tài liệu tham khảo 11](#_Toc177937407)

# TỔNG QUAN VỀ ĐỀ TÀI

## Tên đề tài

* Xây dựng hệ thống quản lý việc ủng hộ và phân bổ hàng cứu trợ lũ lụt cho huyện Hòa Vang - Đà Nẵng

## Mục tiêu

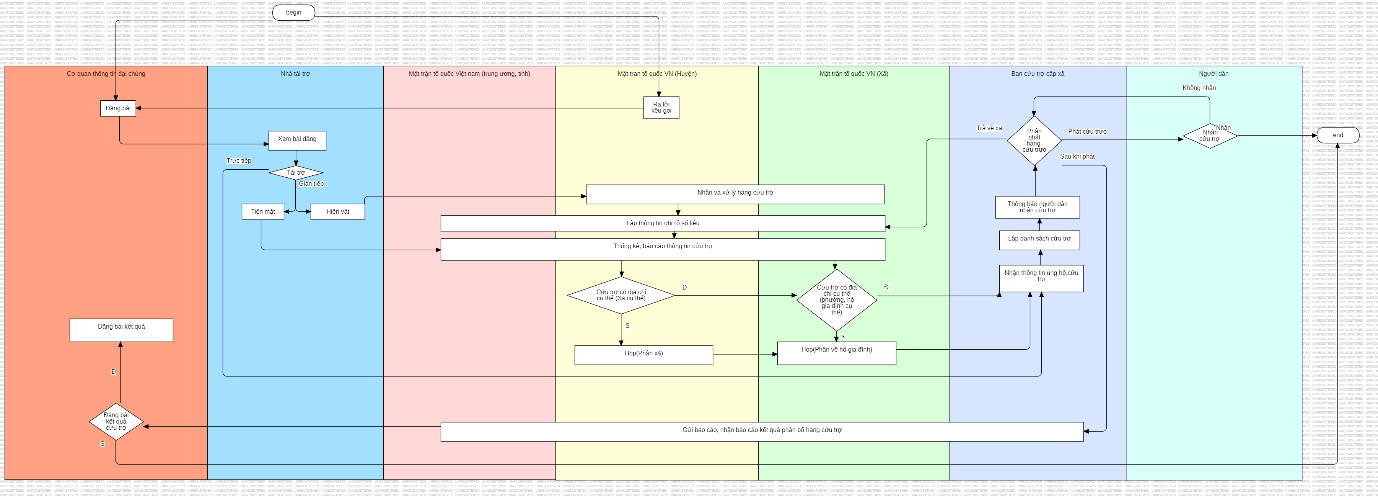
* Tối ưu hóa quy trình quản lý cứu trợ: Hệ thống giúp tự động hóa và tối ưu hóa các quy trình từ việc tiếp nhận, lưu trữ thông tin người ủng hộ, hàng cứu trợ cho đến phân bổ đến người dân bị ảnh hưởng.
* Đảm bảo minh bạch và công bằng: Theo dõi và giám sát quá trình tiếp nhận và phân bổ cứu trợ, đảm bảo rằng hàng cứu trợ được phân phối đúng người, đúng nơi và đúng thời điểm, tránh tình trạng thiếu minh bạch và phân bổ không công bằng.
* Tăng cường tính hiệu quả: Giảm bớt sự chậm trễ và sai sót trong việc thu thập thông tin, liên lạc và phân phối hàng hóa, giúp cung cấp hỗ trợ kịp thời cho người dân đang gặp khó khăn.
* Quản lý thông tin tập trung: Lưu trữ toàn bộ dữ liệu về hàng cứu trợ, người nhận và người ủng hộ trong một hệ thống duy nhất, giúp việc truy xuất thông tin và báo cáo dễ dàng, nhanh chóng.
* Theo dõi tình hình cứu trợ: Cung cấp công cụ để theo dõi tình trạng cứu trợ, số lượng hàng hóa còn lại, số lượng người nhận cứu trợ để có thể lên kế hoạch bổ sung và điều chỉnh kịp thời.
* Hỗ trợ ra quyết định: Dựa vào các dữ liệu từ hệ thống, nhà quản lý có thể đưa ra các quyết định chính xác về việc phân bổ và điều phối hàng cứu trợ hiệu quả hơn.
* Tăng cường tương tác với người dân và nhà hảo tâm: Cung cấp kênh thông tin liên lạc giữa người dân, các tổ chức cứu trợ và người ủng hộ để cải thiện việc thông báo, phản hồi và điều chỉnh các hoạt động cứu trợ khi cần thiết.

## Phạm vi đề tài

* Huyện Hòa Vang - Đà Nẵng

# PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG

## Sơ đồ nghiệp vụ thực tế:



## Xác định các tác nhân

* Khách vãng lai.
* Nhân viên các quỹ xã hội từ thiện.
* Nhân viên ban cứu trợ tại xã.
* Nhân viên Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam\_Xã.
* Cán bộ ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp Huyện.

## Các chức năng của các tác nhân

### Khách vãng lai

* Xem thông tin

+ Xem thông tin bài đăng cứu trợ,  
+ Xem thông tin tình trạng lũ lụt tại các huyện  
+ Xem thông tin các đợt cứu trợ, danh sách cứu trợ, kết quả các đợt cứu trợ

* Tìm kiếm
* Lọc
* Chuyển khoản

### Nhân viên các quỹ xã hội từ thiện

* Xem thông tin
* + Xem thông tin bài đăng cứu trợ,  
  + Xem thông tin tình trạng lũ lụt tại các huyện  
  + Xem thông tin các đợt cứu trợ, danh sách cứu trợ, kết quả các đợt cứu trợ

+ Xem thông tin về tình hình phân phát hàng cứu trợ

* Tìm kiếm
* Lọc
* Chuyển khoản
* Liên lạc

+ Liên lạc với cán bộ cấp huyện trao đổi về công tác trao đổi hang hóa cứu trợ

* Xem lịch sử ủng hộ

+ Xem thời gian, địa điểm, tổng tiền.. ủng hộ.

### Nhân viên ban cứu trợ tại xã

* Xem thông tin
* Tìm kiếm
* Lọc
* Chuyển khoản
* Xác nhận hàng cứu trợ
* Quản lý thông tin lũ lụt tại xã  
  + Thêm, sửa, xóa thông tin lũ lụt tại xã  
  + Đăng gửi tình trạng lũ lụt len cấp huyện
* Quản lý thông tin người nhận cứu trợ

+ Thêm, sửa, xóa thông tin hộ gia đình nhận cứu trợ

+ Đăng, gửi báo cáo danh sách, hồ sơ hộ gia đình nhận cứu trợ lên cấp huyện, công khai danh sách nhận cứu trợ tại xã

* Quản lý thông tin phân bố hàng cứu trợ

+ Thêm, sửa, xóa thông tin về phân bố hang hóa bao gồm đầy đủ thông tin: thời gian địa điểm, số tiền nhận (nếu có), hàng nhận (nếu có)  
+ Đăng, gửi báo cáo thống kê tình trạng lũ lụt gửi lên cấp huyện

### Nhân viên Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam\_Xã

* Xem thông tin
* Tìm kiếm
* Lọc
* Chuyển khoản
* Quản lý thông tin nhận hàng cứu trợ (Xã)

+ Thêm, sửa, xóa thông tin các đợt ủng hộ bao gồm: đơn vị ủng hộ, số tiền, giá trị ủng hộ…

+ Đăng, gửi thông báo tổng số tiền nhận, gửi lên cấp huyện

* Liên lạc  
  + Liên lạc với các đơn vị ủng hộ lũ lụt

### Cán bộ ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp Huyện

* Xem thông tin
* Tìm kiếm
* Lọc
* Chuyển khoản
* Quản lý thông tin nhận hàng cứu trợ

+ Thêm, sửa, xóa thông tin các đợt ủng hộ bao gồm: đơn vị ủng hộ, số tiền, giá trị ủng hộ…

* Quản lý thông tin tình hình lũ lụt, ra quân, tình nguyện của toàn thể các xã  
  + Xem thông tin lũ lụt tại các xã,
* + Đăng, gửi thông báo chỉ thị xuống cấp xã thực hiện
* Liên lạc
* Ra lời kêu gọi
* Ra thông báo quyết định phân bổ cứu trợ

## Sơ đồ useCase

# ĐẶC TẢ USECASE – Thiết kế form

## Use Case phân quyền người dùng

Ví dụ:

* Tác nhân: Quản trị viên
* Chức năng: Giới hạn và phân loại quyền truy cập người dùng
* Đầu vào: Mã người dùng cần phân quyền
* Xử lý:
* Bước 1: Tạo vai trò cho người dùng ( Nếu đã có chuyển sang bước 2)
* Bước 2: Xác định người dùng cần phân quyền
* Bước 3: Phân quyền cho người dùng
* Đầu ra: Tài khoản người dùng đã phân quyền
* Use case liên quan:
* Phác thảo giao diện:

Graphical user interface

Description automatically generated

# THIẾT KẾ CSDL

## Các bảng dữ liệu

Ví dụ:

### tbSinhVien

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên trường** | **Kiểu DL** | **Ràng buộc** | **Mô tả** |
| MaSV | varchar | Khóa chính | Mã sinh viên |
| TenSV | varchar |  | Tên sinh viên |
| NgaySinh | Date | Lớn hơn 18 tuổi | Ngày sinh |
| GioiTinh | varchar(3) | GioiTinh in (N‘Nam’, N‘Nữ’) | Giới tính |
| Email | varchar | email LIKE '%@%' | Địa chỉ Email |
| SDT | Char(10) | length(sodienthoai) =10 and sodienthoai like ‘[0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9]’ | Số điện thoại |
| DiaChi | varchar |  | Địa chỉ |
| MatKhau | varchar | Not null | Mật khẩu |
| MaLop | varchar | Khóa ngoại | Mã lớp |

### ERD

### Xây dựng các Function, Trigger

# KẾT LUẬN

## Ưu và khuyết điểm của đề tài

### Ưu điểm

### Nhược điểm

## Hướng phát triển của đề tài

# Các Tài liệu tham khảo