



Mục tiêu nghề nghiệp

Với hơn 3 năm kinh nghiệm làm việc trong môi trường doanh nghiệp, tôi sở hữu tư duy quy trình rõ ràng, khả năng phân tích yêu cầu người dùng và kỹ năng phối hợp đa phòng ban để triển khai giải pháp hiệu quả. Tại công ty gần nhất, tôi phụ trách tư vấn giải pháp và duy trì hệ thống cho hơn 200 khách hàng doanh nghiệp lớn, góp phần nâng cao hiệu suất vận hành và được ghi nhận với danh hiệu Nhân viên xuất sắc năm 2024.

Tôi mong muốn gia nhập Quý công ty để tiếp tục phát triển chuyên môn kỹ thuật, đồng thời đóng góp vào việc xây dựng các hệ thống ổn định, an toàn và có khả năng mở rộng trong tương lai.

Kinh nghiệm làm việc

Kỹ sư IT

2024 - Nay

FPT

- Tiếp cận và mở rộng mạng lưới khách hàng doanh nghiệp qua kênh kỹ thuật số (LinkedIn, GitHub, email campaign, technical communities) để thu thập yêu cầu và thẩm định use-case.
- Phân tích yêu cầu nghiệp vụ và kỹ thuật của khách hàng; chuyển đổi thành các user stories, flowchart và yêu cầu API để tối ưu hóa quy trình triển khai sản phẩm.
- Quản lý danh mục hơn 200 khách hàng doanh nghiệp (enterprise accounts) – phân loại theo SLA, ưu tiên bảo trì, và roadmap tích hợp để đảm bảo duy trì hợp đồng dài hạn.
- Phối hợp chặt chẽ với đội Product & Marketing để thiết kế và triển khai chiến dịch kỹ thuật (technical webinars, demo, POC) nhằm mở rộng tệp khách hàng tiềm năng và tối ưu hóa funnel chuyển đổi.
- Theo dõi trạng thái triển khai (deployment pipeline), quản lý release, và xử lý ticket liên quan đến đơn hàng/triển khai đến khi nghiệm thu.
- Cung cấp support sau triển khai: root-cause analysis, patching, tối ưu cấu hình và hướng dẫn best practices để nâng cao trải nghiệm người dùng và tỷ lệ retention.

Nhân viên kinh doanh

2022 - 2023

Công ty cổ phần MML

- Tìm kiếm và phát triển quan hệ với khách hàng tiềm năng; duy trì kết nối và hỗ trợ các khách hàng hiện hữu, bao gồm giải đáp thắc mắc và xử lý khiếu nại liên quan đến sản phẩm/dịch vụ.
- Thu thập và phân tích dữ liệu thị trường, đánh giá hoạt động của đối thủ và đề xuất strategie nhằm tối ưu doanh số.
- Thực hiện email marketing, thông báo chương trình khuyến mãi, sự kiện, hội chợ và hoạt động trải nghiệm sản phẩm đến khách hàng.
- Tổ chức và triển khai các sự kiện truyền thông, hoạt động PR sản phẩm phục vụ mục tiêu tăng nhận diện thương hiệu.
- Soạn thảo hợp đồng, báo giá và các tài liệu giao dịch liên quan cho khách hàng.
- Lập báo cáo tuần/tháng/quý về tiến độ, hiệu suất bán hàng và các chỉ số vận hành liên quan.

Học vấn

Đại học Đông Á

Chuyên ngành Công nghệ phần mềm

Danh hiệu và giải thưởng

2024

- Nhân viên IT xuất sắc nhất Quý I và Quý II năm 2024
- Nhân viên Hỗ trợ kỹ thuật tiêu biểu năm 2024
- Top 3 Nhân viên IT có hiệu suất xử lý ticket cao nhất phòng IT năm 2024
- Nhân viên An toàn thông tin tiêu biểu năm 2024
- Nhân viên IT có nhiều sáng kiến cải tiến hệ thống nhất năm 2024
- Nhân viên Phát triển phần mềm có chất lượng code tốt nhất (Best Code Quality Award 2024)
- Nhân viên IT đạt SLA cao nhất năm 2024
- Nhân viên IT triển khai thành công dự án nội bộ tiêu biểu năm 2024
- Giải thưởng “Best System Optimization” năm 2024
- Danh hiệu “IT Innovation Award” năm 2024

Chứng chỉ

2022

- **CompTIA A+** – Hỗ trợ kỹ thuật & phần cứng
- **CompTIA Network+** – Mạng máy tính
- **CompTIA Security+** – An ninh mạng cơ bản
- **Google IT Support Professional Certificate**
- **Microsoft Certified: Fundamentals (AZ-900, SC-900, AI-900)**

Hoạt động

IT support

2017 - 2021

Viettel

Hỗ trợ công ty

Dự án