TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁO CUỐI KỲ**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÀ SÁCH**

*Người hướng dẫn*: **GV HUỲNH ANH KHIÊM**

*Người thực hiện*: **NHÓM 9**

Lớp **: 20050301**

Khoá  **: 24**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2022**

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁO CUỐI KỲ**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÀ SÁCH**

Người hướng dẫn: **TS HUỲNH ANH KHIÊM**

Người thực hiện: **NHÓM 9**

Lớp **: 20050301**

Khoá  **: 24**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2022**

LỜI CẢM ƠN

**ĐỒ ÁN ĐƯỢC HOÀN THÀNH**

**TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

Tôi xin cam đoan đây là sản phẩm đồ án của riêng tôi / chúng tôi và được sự hướng dẫn của GV Huỳnh Anh Khiêm;. Các nội dung nghiên cứu, kết quả trong đề tài này là trung thực và chưa công bố dưới bất kỳ hình thức nào trước đây. Những số liệu trong các bảng biểu phục vụ cho việc phân tích, nhận xét, đánh giá được chính tác giả thu thập từ các nguồn khác nhau có ghi rõ trong phần tài liệu tham khảo.

Ngoài ra, trong đồ án còn sử dụng một số nhận xét, đánh giá cũng như số liệu của các tác giả khác, cơ quan tổ chức khác đều có trích dẫn và chú thích nguồn gốc.

**Nếu phát hiện có bất kỳ sự gian lận nào tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung đồ án của mình.** Trường đại học Tôn Đức Thắng không liên quan đến những vi phạm tác quyền, bản quyền do tôi gây ra trong quá trình thực hiện (nếu có).

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022*

*Tác giả*

*(ký tên và ghi rõ họ tên)*

PHẦN XÁC NHẬN VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA GIẢNG VIÊN

**Phần xác nhận của GV hướng dẫn**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(kí và ghi họ tên)

**Phần đánh giá của GV chấm bài**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(kí và ghi họ tên)

TÓM TẮT

MỤC LỤC

[LỜI CẢM ƠN i](#_Toc103689059)

[PHẦN XÁC NHẬN VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA GIẢNG VIÊN iii](#_Toc103689060)

[TÓM TẮT iv](#_Toc103689061)

[MỤC LỤC 1](#_Toc103689062)

CHƯƠNG 1 – GIỚI THIỆU

* 1. Mục tiêu đề tài:

Sau 20 năm kể từ ngày Việt Nam kết nối Internet toàn cầu, đánh dấu cột mốc quan trọng trong lịch sử của ngành thông tin và truyền thống. Cũng trong thời gian đó với những tính năng ưu việt của Internet, Việt Nam ngày càng phát triển một cách toàn diện. Do đó, trong tất cả các lĩnh vực hiện nay thì việc góp mặt của Internet là không thể thiếu. Vì thế, với đề tài “Phần mềm quản lý nhà sách” là một cơ hội để trải nghiệm trong việc hiện thực hóa mô hình quản lý nhà sách với phương châm hiện đại hơn, tiện ích hơn phục vụ cho các công việc ở một tiệm sách, cung cấp các tiện lợi cho nhân viên thu ngân và cho khách hàng trong quá trình mua bán sách. Cụ thể là một nhà sách kinh doanh tầm trung, chỉ gồm một chi nhánh ở Quảng Nam.

* 1. Khảo sát hệ thống:

Để xây dựng được một hệ thống thì trước tiên chúng ta nên khảo sát những hệ thống, website nhà sách nổi tiếng như fahasa.com, nhasachnguyenvancu.vn,….

Đặc điểm chung dễ nhận thấy khi khảo sát là gồm hai nhóm đối tượng chính là nhân viên và khách hàng. Từ cơ sở này chúng ta sẽ xây dựng các nghiệp vụ phù hợp với mục đích đề ra ban đầu.

* + 1. Nhân viên:

Nhân viên bao gồm: nhân viên thu ngân, nhân viên quản lý, nhân viên giao hàng.

* Nhân viên thu ngân là những người sẽ thực hiện chức năng thanh toán cho khách hàng mua hàng trực tiếp và phụ trách đóng gói, cập nhật tình hình đơn hàng đã hoàn thành đóng gói cho đơn vị vận chuyển
* Nhân viên quản lý sẽ là người phụ trách nhập hàng và thực hiện thêm, xóa, sửa sản phẩm hoặc số lượng sản phẩm trên hệ thống, thống kê doanh thu, số lượng sản phẩm bán/nhập định kỳ. Tạo mới và xóa tài khoản nhân viên
* Nhân viên giao hàng sẽ thực hiện giao hàng đối với những đơn hàng đặt online đã hoàn thành đóng gói và xác nhận giao thành công/thất bại trên hệ thống.
  + 1. Khách hàng:

Khách hàng gồm: Khách hàng mua trực tiếp và khách mua online

* Khách hàng mua trực tiếp là những khách hàng đến lựa chọn mua sản phẩm ngay tại cửa hàng, khách chọn sản phẩm cần mua và thanh toán tại quầy do nhân viên thu ngân phụ trách.
* Khách hàng mua online là những khách hàng lựa chọn mua và thanh toán trên ứng dụng của nhà sách, trước khi đặt mua cần tạo tài khoản và cung cấp các thông tin phục vụ cho việc giao hàng.
  1. Yêu cầu khác:

1.3.1 Khả năng mở rộng trong tương lai gần:

Với sự đổi mới không ngừng, các sản phẩm liên quan đến sách cũng ngày một đa dạng. Việc hệ thống phải cập nhật thêm các tính năng hoặc mở rộng trong các sản phẩm liên quan hỗ trợ việc học tập là cần thiết. Do đó hệ thống nhà sách có thể mở rộng thêm các chi nhánh hoặc có thể mở bán thêm các sản phẩm, các hạng mục mới như đồ dùng học tập, các món đồ chơi cho trẻ em,….

1.3.2 Yếu tố xác thực tài khoản:

Để tránh các trình trạng đặt hàng vô điều kiện và lạm dụng mã giảm giá, hệ thống sẽ gửi một mã xác thực gồm 6 chữ số về số điện thoại hoặc email đối với khách hàng tạo tài khoản online, 1 số điện thoại hoặc 1 email chỉ có để được dùng để tạo 1 tài khoản.

* 1. Lý do – Mục tiêu chọn đề tài:

Việc thực hiện một hệ thống quản lý nhà sách đối với chúng em là một thử thách trong môn học này. Việc xây dựng hệ thống có thể được tham khảo từ các chuỗi nhà sách có hoạt động online. Thông qua đề tài này chúng em sẽ được áp dụng các kiến thức đã học. Bên cạnh đó sẽ hiểu hơn những thuận lợi cũng như khó khăn trong khoảng thời gian triển khai hệ thống. Với tính áp dụng vào thực tế, việc ứng dụng vào nhà sách ở   
Quảng Nam là hoàn toàn khả thi.

* 1. Yêu cầu phi chức năng:

1.5.1 Về hiệu suất:

* Đối với các chức năng liên quan đến trải nghiệm khách hàng như thanh toán (online/trực tiếp) yêu cầu tốc độ hoàn thành dưới 0.5 giây cho một yêu cầu, thời gian tìm kiếm, lọc và sắp xếp sản phẩm tối đa 2 giây.
* Đáp ứng được 200 lượng truy cập cùng lúc với tốc độ ổn định không xảy ra giật, lag.
* Tốc độ phản hồi dưới 0.2 giây cho các yêu cầu như đóng, mở, chuyển trang.
* Ứng dụng dành cho cho khách mua hàng nặng dưới 300MB.

1.5.2 Về mở rộng:

* Có khả năng phát triển, cập nhật thêm chi nhánh trên hệ thống.
* Có khả năng nâng cấp cải thiện tốc độ, khả năng đáp ứng số lượng người truy cập gia tăng trong tương lai
* Có khả năng tái sử dụng hệ thống khi mở rộng kinh doanh sang các hạng mục khác liên quan

1.5.3 Về khả năng sử dụng:

* Dễ dàng tiếp cận và sử dụng đối với các đối tượng mua hàng, có thể tìm được các chức năng phổ biến và cần thiết ở màn hình chính nhanh chóng.
* Nhân viên có khả năng sử dụng và nắm rõ các chức năng hệ thống sau một buổi hướng dẫn.
* Giao diện đẹp mắt, dễ nhìn, phù hợp với đa số các đối tượng mua hàng chính.

1.5.4 Về độ tin cậy:

* Không xảy ra lỗi lớn dẫn tới không truy cập được vào hệ thống quá 2 lần trong 1 tháng, thời gian khắc phục lỗi không được quá 1 ngày.
* Có khả năng sửa và cập nhật lỗi không ảnh hưởng lớn đến hệ thống trong lúc đang được sử dụng.
* Dữ liệu được sao lưu lên đám mây sau mỗi lần khách hàng tạo tài khoản hoặc khi đơn hàng được tạo mới, được hoàn thành hoặc bị hủy hay có thay đổi về sản phẩm.
* Tương thích với các hệ điều hành phổ biến như Windows 7/8/10, Mac, các trình duyệt trên máy tính. Tương thích với các nền tảng và sử dụng được trên các trình duyệt đối với điện thoại .

1.5.5 Về an toàn thông tin

* Bảo mật thông tin khách hàng và thông tin cửa hàng khỏi các phương thức đánh cắp dữ liệu.
* Chống được các phương thức tấn công mạng phổ biến.

CHƯƠNG 2 – YÊU CẦU ĐẶC TẢ

2.1 Giới thiệu:

Tiệm sách là một cơ sở kinh doanh tầm trung, chỉ gồm 1 chi nhánh. Tại tiệm luôn có một nhân viên trực quầy, 1 nhân viên quản lý, 1 nhân viên giao hàng và 1 nhân viên bảo vệ. Mỗi nhân viên sẽ làm việc trong một ca được chia trong ngày như sau: Ca một từ 7h15’ sáng đến 11h15’ trưa; Ca hai từ 13h30’ đến 17h00’ chiều. Thông tin nhân viên và ca trực của họ được lưu trữ trong máy tính của quản lý tiệm sách như sau: mã nhân viên, tên nhân viên, số điện thoại, ca trực, ngày trực, chức vụ. Trong tiệm, sách được chia theo thể loại văn bản và lưu giữ ở các khu kệ khác nhau, các thể loại sách thường thấy như “truyện ngắn”, “tiểu thuyết”, “truyện tranh”, “tạp chí”, … Mỗi cuốn sách còn được phân loại theo văn học “nước ngoài” hay “Việt Nam”. Ngoài ra, tiệm còn lưu trữ thông tin về sách như tên sách, tác giả, năm sáng tác, nhà xuất bản, giá bán, số lượng trong kho,…

Khách hàng đến tiệm có thể yêu cầu tạo tài khoản tích điểm hoặc không. Thông tin khách quen sẽ gồm tên khách hàng, mã khách hàng, số điện thoại, địa chỉ email, điểm tích trên tài khoản. Khách quen sẽ có thể sử dụng tài khoản trên trang web của tiệm và có thể dùng để đặt sách hoặc tìm kiếm, khi mua sách tại tiệm có thể tích điểm và được giảm giá. Khi mua sách, thông tin về giao dịch sẽ được in trên hóa đơn gồm mã hóa đơn, sản phẩm (tên sách), số lượng, giá tiền, ngày mua, giảm giá (nếu có).

2.2 Nghiệp vụ:

Xây dựng nghiệp vụ dựa trên 2 nhóm tác nhân của hệ thống là nhân viên và khách hàng

2.2.1 Nhân viên

Nhân viên trong nhà sách được chia làm 3 chức vụ, mỗi nhân viên sẽ thực hiện chức năng khác nhau. Nhưng để thực hiện các chức năng mọi loại nhân viên đều cần đăng nhập vào hệ thống

2.2.1.1 Nhân viên thu ngân

* Chức năng thanh toán tại quầy: Mỗi khi khách hàng lựa chọn xong các sản phẩm cần thanh toán thì sẽ mang lại quầy. Nhân viên thu nhân tiến hành quét mã sản phẩm để ghi nhận vào hệ thống. Sau khi quét xong, nhân viên nhấp chọn “Tiếp tục”, lúc này hệ thống sẽ yêu cầu nhập số tiền của khách hàng (trường hợp khách muốn thanh toán bằng tiền mặt). Hệ thống sẽ tính toán số tiền thừa của khách để nhân viên tiện trả lại.
  + Đối với trường hợp thanh toán bằng ví điện tử MoMo: khách hàng sẽ thực hiện quét mã được hiển thị ở bảng được đặt tại quầy. Hệ thống sẽ cập nhật khi số tiền được thanh toán.
  + Đối với trường hợp thanh toán bằng thẻ ngân hàng: sau khi khách hàng chuyển khoản thành công, hệ thống sẽ thông báo đã nhận được tiền từ tài khoản của khách.
* Khi nhân viên ấn “Xác nhận” hệ thống sẽ in hóa đơn.
* Chức năng xác nhận đơn hàng: Nhân viên thu ngân sẽ thường xuyên lên hệ thống website để kiểm tra tình trạng các đơn hàng. Khi đăng nhập thành công vào giao diện wedsite, nhân viên tiếp tục ấn “Đơn hàng”, hệ thống sẽ chuyển sang giao diện đơn hàng. Tại đây nhân viên sẽ biết được đơn hàng mới. Bên cạnh đó, nếu nhân viên muốn xem xét tình trạng đơn hàng đang được vận chuyển như thế nào thì ấn chọn “Giao hàng” để xem thông tin cần thiết. Đối với đơn hàng mới, nhân viên sẽ kiểm tra tính hợp lệ như là địa chỉ, số điện thoại người đặt,… Sau đó sẽ thực hiện đóng gói và chuyển sang đơn vị vận chuyển. Nhân viên sẽ phải cập nhật thông tin đơn hàng lên hệ thống bằng cách ấn chọn “Cập nhật”. Hệ thống sẽ chuyển sang giao diện mới, tại đây nhân viên sẽ nhập các thông tin cần thiết về đơn hàng. Sau khi hoàn tất, chọn “Lưu thông tin”. Hệ thống sẽ cập nhật thêm dữ liệu.

2.2.1.2 Nhân viên quản lý

* Thực hiện thêm, xóa, sửa sản phẩm và báo cáo số lượng sản phẩm trên hệ thống.
* Thực hiện tạo mới, xóa tài khoản nhân viên.
* Thực hiện thống kê định kỳ doanh số bán hàng và báo cáo.

2.2.1.3 Nhân viên giao hàng

* Nhận đơn hàng đã hoàn thành đóng gói và giao cho khách hàng. Xác nhận đơn hàng giao thất bại nếu khách từ chối nhận hàng và thành công khi đơn hàng đã được giao.

2.2.2 Khách hàng:

Khách hàng được chia làm 2 loại là khách mua hàng online và khách mua hàng trực tiếp:

2.2.2.1 Khách mua hàng online

* Đăng ký tài khoản, đăng nhập vào tài khoản
* Xem sản phẩm, tìm, lọc, sắp xếp sản phẩm, thêm sản phẩm vào giỏ hàng
* Đặt mua hàng, hủy đơn hàng, xem tình trạng đơn hàng

2.2.2.2 Khách mua hàng trực tiếp

* Thanh toán của khách do nhân viên thu ngân đảm nhiệm
* Khách có thể chọn đăng ký thành viên và được cấp thẻ để tính điểm thưởng

2.3 Thành phần tác nhân:

//TBD

|  |  |
| --- | --- |
| Tác nhân | Mô tả |
| Nhân viên thu ngân | - Quét mã vạch sản phẩm và chọn nút thanh toán cho khách hàng, nếu khách hàng chọn thanh toán bằng thẻ nhân viên sẽ nhận thẻ đưa vào máy quét thẻ.  - Đóng gói sản phẩm và cập nhật thông tin đơn hàng đã đóng gói xong lên hệ thống để bàn giao vận chuyển |
| Nhân viên quản lý |  |
| Nhân viên giao hàng |  |
| Khách hàng Online |  |
| Quản lý |  |

2.4 Usecase:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã use case** |  | |
| **Use Case** |  | |
| **Ngữ cảnh** |  | |
| **Mô tả** |  | |
| **Tác nhân** |  | |
| **Sự kiện kích hoạt** |  | |
| **Điều kiện tiên quyết** |  | |
| **Kết quả** |  | |
| **Luồng sự kiện** | **Actor** | **System** |
|  |  |
|  |  |
| **Ngoại lệ** |  | |